

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES
SOLICITUD DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN
DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
2019

1. DATOS DE REGISTRO (PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES)

NO. DE PROVEEDOR: _____ TIPO DE SOLICITUD: NUEVO REFRENDO CAMBIO FECHA DE AUTORIZACIÓN:

D	D	M	M	A	A

2. DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

	CALLE	NÚMERO	EXT.	INT.
COLONIA	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	ESTADO	
PAÍS	TELÉFONO(S)	FAX		

CORREO ELECTRÓNICO: _____

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____

3. ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR (SELECCIONE UN MÁXIMO DE 5 PRINCIPALES GIROS O SERVICIOS RELACIONADOS CON SU ACTIVIDAD)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ABARROTES
<input type="checkbox"/> AGENCIA DE VIAJES
<input type="checkbox"/> AGENCIA FUNERARIA
<input type="checkbox"/> AGENCIA AUTOMOTRIZ
<input type="checkbox"/> AGUA
<input type="checkbox"/> AIRE ACONDICIONADO
<input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
<input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES
<input type="checkbox"/> ARTESANÍAS
<input type="checkbox"/> ASESORÍAS
<input type="checkbox"/> BICICLETAS
<input type="checkbox"/> BLINDAJE
<input type="checkbox"/> CALZADO
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN POLICIAL
<input type="checkbox"/> CASETAS
<input type="checkbox"/> COMERCIO DE LIBROS
<input type="checkbox"/> CRÉDITOS
<input type="checkbox"/> DISEÑO Y DECORACIÓN
<input type="checkbox"/> DULCERÍA, DESECHABLES, PIÑATAS
<input type="checkbox"/> EQUIPO DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> EQUIPO DE CÓMPUTO
<input type="checkbox"/> EQUIPO MÉDICO
<input type="checkbox"/> EQUIPO DE SEGURIDAD | <input type="checkbox"/> EQUIPO Y MUEBLES DE OFICINA
<input type="checkbox"/> EVENTOS
<input type="checkbox"/> FERRETERIA
<input type="checkbox"/> FLORERIA
<input type="checkbox"/> FUMIGACIONES
<input type="checkbox"/> GASES Y PRODUCTOS QUÍMICOS
<input type="checkbox"/> GASOLINA Y DERIVADOS
<input type="checkbox"/> GUARDERÍAS
<input type="checkbox"/> HOTELERÍA
<input type="checkbox"/> IMPERMEABILIZANTES
<input type="checkbox"/> IMPRENTA
<input type="checkbox"/> INSTRUMENTOS MUSICALES
<input type="checkbox"/> JARDINERÍA
<input type="checkbox"/> JUGUETERÍA
<input type="checkbox"/> LABORATORIO CLÍNICO
<input type="checkbox"/> MATERIAL DIDÁCTICO
<input type="checkbox"/> MATERIAL ELÉCTRICO
<input type="checkbox"/> MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN
<input type="checkbox"/> MEDICAMENTO
<input type="checkbox"/> MENSAJERIA Y PAQUETERÍA
<input type="checkbox"/> MOTOCICLETAS
<input type="checkbox"/> MUEBLERIAS
<input type="checkbox"/> MUEBLES Y ACCESORIOS
<input type="checkbox"/> NOTARÍAS
<input type="checkbox"/> ÓPTICA | <input type="checkbox"/> PAPELERÍA
<input type="checkbox"/> PINTURAS
<input type="checkbox"/> PLACAS Y SEÑALES VIALES
<input type="checkbox"/> PRODUCTOS AGROPECUARIOS
<input type="checkbox"/> PRODUCTOS DE LIMPIEZA
<input type="checkbox"/> PRODUCTOS METÁLICOS
<input type="checkbox"/> PROYECTOS
<input type="checkbox"/> PUBLICIDAD
<input type="checkbox"/> REFACCIONARIA
<input type="checkbox"/> REMODELACIÓN
<input type="checkbox"/> RENTA DE MAQUINARIA
<input type="checkbox"/> RESIDUOS SÓLIDOS
<input type="checkbox"/> RIEGOS
<input type="checkbox"/> SEGUROS
<input type="checkbox"/> SERIGRAFÍA Y BORDADOS
<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE VIGILANCIA
<input type="checkbox"/> SERVICIOS DE LIMPIEZA
<input type="checkbox"/> TALLERES
<input type="checkbox"/> TELAS
<input type="checkbox"/> TINTORERIA
<input type="checkbox"/> TORTILLERIA
<input type="checkbox"/> TRANSPORTE
<input type="checkbox"/> UNIFORMES
<input type="checkbox"/> VALES
<input type="checkbox"/> OTROS _____ |
|---|---|--|

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERA PRESENTAR PARA EL REGISTRO O ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

NUEVO INGRESO:

1. LLENAR LA SOLICITUD CON TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA.
2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (PERSONA FÍSICA).
3. COPIA NOTARIADA ORIGINAL ACTUALIZADA DEL ACTA CONSTITUTIVA DEL PROVEEDOR Y MODIFICACIONES EN SU CASO. (PERSONA MORAL).
4. COPIA NOTARIADA ORIGINAL ACTUALIZADA DEL PODER LEGAL DE SU REPRESENTANTE (PERSONA MORAL).
5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACEPTA EL PODER (PERSONA MORAL).
6. COPIA DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA QUE DEBIÓ DE HABER PRESENTADO Y LOS DOS ÚLTIMOS PAGOS PROVISIONALES ACTUALES.
7. ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL 2018 Y DEL MES INMEDIATO ANTERIOR A LA SOLICITUD INCLUYENDO ANEXOS CON FIRMA DEL CONTADOR (ORIGINALES) EN CASO DE SER EMPRESA DE NUEVA CREACIÓN O DE INICIAR OPERACIONES, PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS DE APERTURA.
8. COPIA NOTARIADA ORIGINAL ACTUALIZADA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE FIRMA LOS ESTADOS FINANCIEROS.
9. COPIA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (ALTA Y CÉDULA) EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DEL GIRO AL QUE PERTENECE O ACTIVIDAD QUE DESARROLLA.
10. REFERENCIA BANCARIA ACTUALIZADA (ESCRITO FIRMADO POR EL GERENTE DE LA INSTITUCIÓN EN HOJA MEMBRETADA) O EN SU CASO COPIA DEL ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA.
11. ESCRITO FIRMADO POR EL PROVEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL, EN EL QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 31 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS Y SUS MUNICIPIOS, VIGENTE. (EN EL ANEXO SE ESPECIFICA EL CONTENIDO DE LOS ARTICULOS PRECITADOS).
12. LAS PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE ARRENDAMIENTO, PRESENTAR SOLAMENTE DECLARACIÓN ANUAL, LOS DOS ÚLTIMOS PAGOS PROVISIONALES, COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA Y COPIA DE UN ESTADO DE CUENTA ACTUAL.
13. FOTOGRAFÍAS IMPRESAS DEL ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO (INTERIOR Y EXTERIOR).
14. COPIA DEL REGISTRO DEL SIEM ACTUALIZADO (ÚNICAMENTE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE VENDEN PRODUCTOS)
15. SI SON RETENEDORES DE IMPUESTOS ANEXAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ESPECIFIQUE EL TIPO DE IMPUESTO QUE DEDUCEN.

ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

REFRENDO:

1. LLENAR LA SOLICITUD.
2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL.
3. COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL VIGENTE.
4. COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES.
5. COPIA SIMPLE DE REFERENCIA BANCARIA ACTUALIZADA. (COPIA DE ESTADO DE CUENTA ACTUAL)
6. LOS DOS ÚLTIMOS PAGOS PROVISIONALES REALIZADOS ANTE HACIENDA.
7. ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO 2018 Y DEL MES ANTERIOR A LA SOLICITUD (FIRMADOS POR EL CONTADOR PÚBLICO).
8. LAS PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE ARRENDAMIENTO, PRESENTAR SOLAMENTE DECLARACIÓN ANUAL 2018, LOS ÚLTIMOS 2 PAGOS PROVISIONALES Y COPIA DE UN ESTADO DE CUENTA ACTUAL.

NOTAS IMPORTANTES:

- ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE ANEXA A LA SOLICITUD, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE PADRÓN DE PROVEEDORES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN EN EL CENTRO GUBERNAMENTAL DE OFICINAS DEL PARQUE BICENTENARIO PISO 5, BOULEVARD PRAXEDIS BALBOA CON LIBRAMIENTO NACIONES UNIDAS C. P. 87083, CD. VICTORIA, TAM.
- SE CONSIDERARÁ COMO SOLICITUD NO PRESENTADA AQUELLA QUE NO REUNA TODOS LOS REQUISITOS.
- EN CASO DE QUE EL ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO SE UBIQUE EN DOMICILIO DIFERENTE AL FISCAL, SE DEBERÁ ESPECIFICAR EN ESCRITO ADICIONAL, A TRAVÉS DEL CUAL SE INFORMARÁ LO ANTERIOR.
- PARA LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES ESTABLECIDAS EN OTRA CIUDAD, PODRÁN ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN REQUISITADA POR MENSAJERÍA INCLUYENDO GUÍA PREPAGADA EN BLANCO A FIN DE QUE LA CREDENCIAL QUE LE ACREDITA COMO PROVEEDOR LE SEA ENVIADA POR EL MISMO MEDIO.
- EL HORARIO PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SERÁ DE 10:00 A.M A 3:00 P.M. DE LUNES A VIERNES.
- SI SE HAN TENIDO MODIFICACIONES EN LOS DATOS GENERALES REGISTRADOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES, GIROS COMERCIALES EN LOS QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO O HA INCREMENTADO LOS MISMOS, DEBERÁ ANEXAR UN ESCRITO DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO A TRAVÉS DEL CUAL SE SOLICITARÁN LAS MODIFICACIONES PROCEDENTES.
- LA ACTUALIZACIÓN O REFRENDO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEBERÁ EFECTUARSE DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DE CADA AÑO, O EN CASO CONTRARIO SE SUSPENDERÁ TEMPORALMENTE HASTA LA ENTREGA Y VALIDACION DE DOCUMENTACION DE REFRENDO.
- LAS PERSONAS QUE RECOJAN LAS CREDENCIALES DEBERÁN DE PRESENTAR UNA IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA.

TELS. 01 (834) 107 8210 Y 01 (834) 107 8218

SITIO DE INTERNET: www.tamaulipas.gob.mx
ACLARACIONES AL CORREO: proveedores@tam.gob.mx

ARTÍCULO 31.- NO PODRÁN PRESENTAR PROPUESTAS NI CELEBRAR CONTRATO ALGUNO SOBRE LAS OPERACIONES A QUE SE REFIERE ESTA LEY, LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES SIGUIENTES:

I.- LOS PROVEEDORES QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE MORA, RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE OTROS PEDIDOS O SERVICIOS Y QUE HAYAN AFECTADO CON ELLO LOS INTERESES DEL GOBIERNO ESTATAL O EN SU CASO DEL AYUNTAMIENTO.

II.- LAS EMPRESAS EN LAS CUALES PARTICIPEN COMO ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, GERENTES, APODERADOS O EMPLEADOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 47, FRACCIÓN XIII, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO.

III.- AQUELLAS QUE HAYAN SIDO DECLARADAS SUJETAS A CONCURSO MERCANTIL O A ALGUNA FIGURA ANÁLOGA; Y

IV.- LAS DEMÁS QUE POR CUALQUIER CAUSA SE ENCUENTREN IMPEDIDAS PARA ELLO POR DISPOSICIÓN DE LA LEY.