

## **OBTENCIÓN DE RESULTADOS CON BASE A OBJETIVOS**

CONTENIDO DEL CURSO	<ul> <li>Fortalezas y debilidades para generar cambios en la obtención de resultados.</li> <li>Conceptos básicos para planeación y desarrollo de estrategias para la obtención de objetivos.</li> <li>Implementación de nuevas prácticas para la mejora en los procesos.</li> <li>Claridad para la implementación de objetivos y metas.</li> <li>Bases para el trabajo en conjunto y la obtención de resultados colectivos.</li> <li>Seguimiento de resultados.</li> <li>Análisis y control del poseso.</li> <li>Rediseño de estrategias.</li> </ul>
OBJETIVO	Dar herramientas prácticas y suficientes que apoyen a la gestión de resultados positivos, con la finalidad de mejorar el desarrollo administrativo y operativo en los colaboradores y equipos de trabajo, con el pleno enfoque del logro de objetivos específicos y definidos por dependencias o instituciones en sus diferentes áreas de desarrollo.
DURACIÓN	4 horas
COMPETENCIAS ADQUIRIDAS	<ul> <li>Mejora en la precisión y enfoque de las metas laborales, asegurando que cada objetivo sea alcanzable y medible.</li> <li>Desarrollo de habilidades para diseñar planes de acción que guíen a los equipos hacia el cumplimiento de los objetivos.</li> <li>Capacidad para identificar las tareas más importantes y urgentes que impactan directamente en la obtención de los objetivos.</li> <li>Capacidad para identificar las tareas más importantes y urgentes que impactan directamente en la obtención de los objetivos.</li> <li>Habilidad para hacer un seguimiento constante del avance hacia los objetivos establecidos.</li> <li>Habilidad para adaptarse a cambios imprevistos y ajustar las estrategias o tácticas sin perder de vista los objetivos.</li> <li>Desarrollo de habilidades para coordinar esfuerzos dentro de equipos, promoviendo la colaboración para alcanzar los objetivos comunes.</li> <li>Capacidad para identificar y superar obstáculos o problemas que puedan surgir durante el camino hacia el logro de los objetivos.</li> <li>Habilidad para establecer indicadores de desempeño y realizar evaluaciones periódicas para asegurarse de que se están alcanzando los objetivos propuestos.</li> <li>Desarrollo de una mentalidad orientada a la obtención de resultados concretos y medibles, evitando distracciones y manteniendo el enfoque en los objetivos</li> </ul>

establecidos.