GOBIERNO DEL ESTADO

COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO

ACTA CIRCUNSTANCIADA NÚMERO 1/2022

En Ciudad Victoria, Tamaulipas, siendo las 12:00 hrs. del día **17 de marzo de 2022**, dio inicio a la **Primera Sesión Ordinaria Trimestral 2022 del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, de la Secretaría del Trabajo**, en las oficinas que ocupa la Secretaría de Trabajo, ubicadas en el piso 17 Torre Bicentenario con domicilio en Libramiento Naciones Unidas con Prolongación Boulevard Praxedis Balboa S/N, Parque Bicentenario; estando presentes los CC. Lic. Julián Aurelio Zorrilla Estrada, Lic. Rey Jesús Szymanski López, Lic. Julio Alejandro Aguilar Cruz, Lic. Airam Patricia Garza Casáis, Lic. Martha Laura Silva Hernández, con el carácter de Presidente, Secretario Técnico, Coordinador Suplente, Vocal 1 Suplente, Vocal 2 respectivamente.

Acto continúo se verifica la existencia del **QUÓRUM**, encontrándose presente las 5 personas de los que integran el Comité, motivo por el que todos los acuerdos tomados que de esta se desprendan son válidos, por lo tanto para esta sesión solemne es de tomarse en cuenta el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Apertura y Bienvenida
2. Lista de Asistencia y verificación de Quorum Legal.
3. Lectura del acta anterior del Comité de Ética, Conducta y Previsión de Conflictos de Interés.
4. Presentación del Plan Anual de Trabajo 2022 y Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 2022
5. Acuerdos de Sesión.
6. Asuntos Generales.

SÍNTESIS DE INTERVENCIONES

1.- Apertura y Bienvenida.- Como primer punto del orden del día, el Lic Rey Jesús Szymanski López, en su carácter de Secretario Técnico del Comité de Ética, Conducta y Previsión de Conflictos de Interés, da una cordial bienvenida y agradece que hayan atendido la invitación para formar parte del Comité 2022, por lo que procede a abrir los trabajos de la presente sesión.

2.- Lista de Asistencia y verificación de Quorum Legal. Acto seguido, el Lic. Rey Jesús Szymanski López, procedió al pase de lista de asistencia de las personas que formamos parte del Comité, por lo que reuniéndose los requisitos del artículo 14 de los Lineamientos para la operación del Comité de Ética, Conducta y Conflicto de Interés, para la aplicación del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado, emitido el pasado 25 de enero del presente año, se verifica el quorum legal, declarándose integrado el Comité para el ejercicio 2022.

3.- Lectura del acta de la sesión anterior del Comité de Ética, Conducta y Previsión de Conflictos de Interés. Se cedió el uso de la voz el Lic. Rey Jesús Szymanski López, realiza la lectura del Acta Circunstanciada No. 4/2021, del pasado 8 de diciembre de 2021, en donde se hace hincapié que desde el 2018, hemos trabajado para prevenir la corrupción, prueba de ello, que el pasado 2 de marzo, recibidos de la Contraloría, una calificación EXCELENTE, por la actuación de este comité.

4.- Presentación del Plan Anual de Trabajo 2022 y Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 2022, se cede el uso de la voz el Lic. Rey Jesús Szymanski López, señala lo siguiente: Que acorde a las instrucciones recibidas por la Dirección de Implementación de Sistema Anticorrupción y Fiscalización, el pasado 3 de febrero de 2022, se incluye un informe parcial al mes de Julio, es decir por el primer semestre, por lo que a continuación se presenta el **Programa Anual de Trabajo 2022 (PAT)**, en apego a las propuestas de oportunidad señaladas en la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité en 2021, y continuando con las buenas prácticas realizadas durante el ejercicio anterior, que han generado un buen desempeño para el Comité.

GOBIERNO DEL ESTADO

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2022

1. **Objetivo:** Elaboración y presentación de un Plan Anual de Trabajo 2022 del CECPCIST

   Meta: Presentación de un Plan Anual de Trabajo 2022.

Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medios de Verificación	Riesgos
Elaborar y presentar en el primer trimestre al CECPCIST, durante la primera sesión el Plan Anual de Trabajo para el ejercicio 2022.	*N/A*	*17 de marzo de 2022*	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Plan Anual de Trabajo 2022* *2.- Acta de Sesión #1*	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST

2. **Objetivo:** Establecer indicadores para verificar el cumplimiento de los principios de valores.

   Meta: Evaluar el conocimiento y cumplimiento de principios éticos del Código de Conducta de la Secretaría del Trabajo durante el ejercicio fiscal 2022.

Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medios de Verificación	Riesgos
Seleccionar y aplicar indicadores para evaluar el cumplimiento de los principios éticos del Código de Conducta	*N/A*	*17 de marzo de 2022*	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Indicadores, en cada objetivo* *2.- Acta Sesión #1, donde se aprueban*	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST
Realizar Encuesta Anual, en base al Procedimiento para evaluar indicadores de cumplimiento del Código	*Numero de encuestados*	*En mayo y noviembre de 2022*		*1.- Encuestas*	

3. **Objetivo:** Contar con un Código de Conducta que oriente y de certeza plena a sus servidores públicos.

   Meta: Actualización del Código de Conducta de la Secretaría del Trabajo, armonizarlo con el Código de Ética de las Servidoras y los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, publicado en el P.O. del 27 de enero de 2022, para la segunda sesión del Comité.

Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medios de Verificación	Riesgos
Revisión del actual Código de Conducta y Prevención de conflictos de Interés para las y los trabajadores de la Secretaría del Trabajo	*N/A*	*Antes del 31 de julio de 2022*	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Código de Conducta* *2.- Acta Sesión #2 donde se aprueba o ratifica* *3.- Oficios turnados a los miembros del Comité y O.C.* *4.- Publicación del Cambio o simple acuerdo interno de Ratificación.*	1.- Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST 2.- Cambios en la normatividad que regula la actividad principal del Comité o la Secretaría.
Turnó a los miembros del comité y Órgano de Control para su análisis		*Antes de la segunda sesión del Comité*			
Armonización del Código de Conducta		*Segunda sesión del Comité*			
Publicación de cambios al Código de Conducta		*Después de la Segunda Sesión del Comité*			

4. **Objetivo:** Difusión del Código de Conducta del CECPCIST del 2022.

   Meta: Efectuar actividades de difusión del Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de Conducta y demás normatividad vigente.

Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medios de Verificación	Riesgos
Campaña de comunicación en radio, medios electrónicos y redes sociales, fomentando el valor del mes	*Número de documentos del CECPCIST que han sido publicados en el portal / Número de documentos del CECPCIST cuya difusión en internet es obligatoria*	***Cada tres meses***	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Liga de Internet donde se ha publicado* *2.- Oficios solicitando la distribución* *3.- Fotografías de entregas*	1.- Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST 2.- Factores internos o presupuestales
Distribución de medios impresos	*Número de documentos impresos difundidos por el Comité / Número de servidores públicos alcanzados*				

5. **Objetivo:** Capacitación en temas relativos al fomento de valores y principios

   Meta: Brindar capacitación y atender las invitaciones a conferencias virtuales relativas a temas acordes al Código de Ética, Conducta, Integridad, Prevención de Conflictos de Interés, reforzamiento de los valores, derechos humanos, género, protección integral, discriminación, violencia laboral, derechos de la infancia e interculturalidad, y similares.

Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medios de Verificación	Riesgos
Difusión e implementación de Cursos de Capacitación en temas relativos al CECPCIST	*Número de cursos difundidos por el Comité / Número de servidores públicos alcanzados en los cursos*	***Segunda Sesión del Comité***	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Acta de Sesión #2* *2.- Gestión de capacitaciones* *3.- Liga a internet donde se publique* *4.- Fotografías*	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST

6. **Objetivo:** Atender quejas y/o denuncias, preguntas, inquietudes y/o solicitudes de orientación, emisión de recomendaciones, así como prevenir y atender los casos por discriminación o violencia laboral.

Meta: Atender en su totalidad, todo tipo de quejas y denuncias, inquietudes para brindar orientación en materia de Ética, Conducta, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés.

Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medios de Verificación	Riesgos
Atender Quejas y denuncias	*Número de quejas y denuncias presentadas* / *Número de quejas y denuncias atendidas por el CECPCIST*	***Todo el año***	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Reporte trimestral de quejas y asesorías brindadas.* *2.- Acta sesión trimestral*	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST
Atención de preguntas, inquietudes y solicitudes de orientación	*Número de atención de preguntas, inquietudes y solicitudes de orientación brindadas* / *Número de personas alcanzados en los cursos*				
Emisión de Recomendaciones	*Número de atención de preguntas, inquietudes y solicitudes de orientación brindadas* / *Número de recomendaciones emitidas*				
Casos de Discriminación y/o Violencia laboral	*Número de quejas y denuncias presentadas* / *Número de quejas y denuncias por Discriminación y/o violencia laboral*				

7. **Objetivo:** Elaboración y presentación de un Informe Anual de Actividades del CECPCIST del 2022.

   Meta: Presentación de informe de actividades del CECPCIST a más tardar el 01 de enero de 2022.

Actividades	Indicadores	Fecha de cumplimiento	Responsable	Medios de Verificación	Riesgos
Elaborar y Presentar el informe parcial de actividades 2022	*N/A*	***Elaboración.*** *Segunda sesión del año* ***Presentación.*** *Mes de julio 2022.*	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Informe Semestral 2.- Acta de Sesión 3.- Liga a internet donde se ha publicado*	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST
Elaborar y Presentar el informe anual de actividades 2022	*N/A*	***Elaboración.*** *última sesión del año* ***Presentación.*** *Mes de enero 2022.*	*Presidente y Secretario Técnico del Comité*	*1.- Informe Anual 2.- Acta de Sesión 3.- Liga a internet donde se ha publicado*	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CECPCIST

Ahora bien, por cuanto al **Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 2022**, se propone:

Metas	Fecha de realización
Segunda Sesión Ordinaria	*Durante el mes de junio*
Tercer Sesión Ordinaria	*Durante el mes de septiembre*
Cuarta Sesión Ordinaria	*Durante el mes de diciembre*
Sin limitarse a un día especifico, y en caso de señalarse algún cambio, se les comunicara con tres días de anticipación a la misma	*N/A*
En caso de existir la necesidad de realizar una sesión extraordinaria, cuando resulten necesarias, se realizaran previa convocatoria del Secretario del Comité, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el programa de trabajo, para emitir las recomendaciones derivadas de la aplicación del Código y para tratar cualquier asunto que se considere de urgencia e importancia para el cumplimiento de las funciones del Comité.	*Cualquier fecha*

5.- Acuerdos de sesión.-

Acuerdo 01/01-ORD.CECPCI-ST/2022

Se acordó el Plan Anual de Trabajo 2022 propuesto, siendo designado como responsables de ejecutarlo el Secretario y su Suplente del Comité, por lo que se somete a aprobación de los miembros del Comité, acordándose por unanimidad de votos.

Acuerdo 02/01-ORD.CECPCI-ST/2022

Se acordó el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias propuesto, siendo designado como responsable de ejecutarlo el Secretario del Comité, por lo que se somete a aprobación de los miembros del Comité, el cual sin observaciones es aprobado por unanimidad de votos.

Acuerdo 03/01-ORD.CECPCI-ST/2022

Por cuanto, a la revisión al actual Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés para las y los trabajadores de la Secretaría del Trabajo, se acuerda que el

Secretario del Comité, sea quien turne a los miembros, así como al Órgano Interno de Control, una copia del actual Código para llevar a cabo la armonización del mismo, para la segunda sesión ordinaria trimestral, lo cual es aprobado por unanimidad de votos.

6.- Asuntos Generales.- El Mtro. Rey Jesús Szymanski López, informa que se ha continuado la Difusión, a través del Portal de la Secretaría del Trabajo, https://www.tamaulipas.gob.mx/trabajo/cecpcist/.

Respecto a la capacitación, en este trimestre dentro de la Secretaría, derivado de la pandemia del Covid-19, no se han podido hacer presenciales, sin embargo el pasado 21 de enero de 2022, se atendió la conferencia vía facebook **"el compostaje ciudadano, la clave para lograr un medio ambiente sano"**; además la Unidad de Genero, en el mes de febrero estuvo repartiendo aproximadamente 100 volantes relativos a **"Lenguaje Incluyente en la función pública"**.

Respecto a la atención de quejas, denuncias, asesoría y orientación; se informa que no ha habido ninguna situación de esta naturaleza.

No habiendo más asuntos que tratar, el Mtro. Rey Jesús Szymanski López, declaró formalmente terminada la sesión, siendo las 13.30 horas del día de su inició, levantándose la presente acta para constancia, firmando los que en ella intervinieron y fue su deseo hacerlo, debiendo una copia del acta, al Órgano de Control Interno de la Secretaria y a la Dirección de Implementación del Sistema Anticorrupción y Fiscalización, de la Subcontraloria, para su seguimiento y evaluación.

Presidente Suplente	**Secretario Técnico**
Lic. Julián Aurelio Zorrilla Estrada	Mtro. Rey Jesús Szymanski López
Director Jurídico y de Acceso a la Información	Jefe de Departamento de Contratos

Coordinador Suplente

Lic. Julio Alejandro Aguilar Cruz
Jefe de Departamento de Informática

Vocal 1 Suplente

C. Airam Patricia Garza Casáis
Auxiliar Administrativa

Vocal 2

Lic. Martha Laura Silva Hernández
Titular de la Unidad de Genero