



Tamaulipas
Gobierno del Estado



Secretaría
de Desarrollo Urbano
y Medio Ambiente

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano Y Medio
Ambiente

Abril 2025



Tamaulipas

ÍNDICE

- I. Presentación
- II. Misión, Visión y Valores
- III. Antecedentes Históricos
- IV. Marco Jurídico de Actuación
- V. Estructura Orgánica
- VI. Organigrama General
- VII. Organigramas Específicos

Fecha de Actualización: Abril 2025

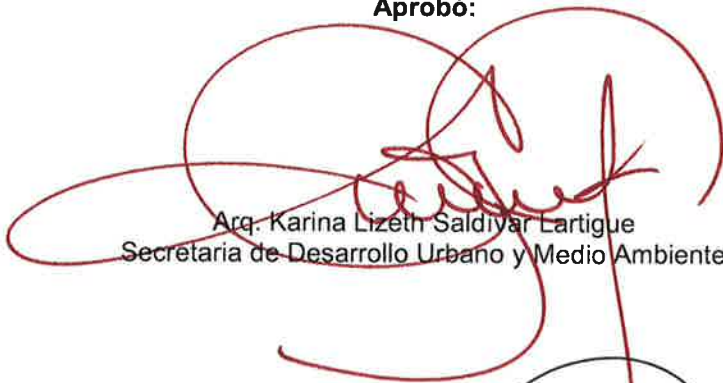
Versión: 01

La información contenida en el Manual de Perfiles de Puestos de esta Dependencia a mi cargo, ha sido revisada y validada, por lo que se aprueba el presente documento, el cual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de la Dependencia.

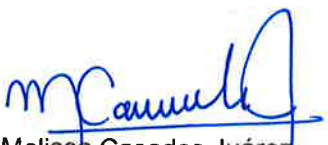
Firmas

Aprobó:



Arq. Karina Lizeth Saldivar Lartigue
Secretaria de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Elaboró:



Lic. Melissa Casados Juárez
Directora de Planeación y Evaluación

Revisó:



Arq. Rommel Samuel Silva Saldaña
Coordinador de Fortalecimiento Institucional



Tamaulipas

PRESENTACIÓN

Cumpliendo con la estrategia del Ejecutivo Estatal para la presente administración 2022-2028 y como parte fundamental del desarrollo administrativo, la Contraloría Gubernamental ha implementado un programa de modernización donde se derivan planes y proyectos dirigidos a la actualización de lineamientos, normas jurídico - administrativas, manuales administrativos, certificación de procesos, evaluación del desempeño y mejora regulatoria, entre otras herramientas que tienen como objetivo fortalecer el quehacer gubernamental y coadyuvar con mayor eficiencia en el cumplimiento de las grandes metas de Gobierno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

En el presente documento se encuentran debidamente integrados los elementos metodológicos que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos de la Institución; tales como la misión y visión, valores, marco jurídico de actuación, estructura orgánica y organigramas de la estructura aprobada.

Como parte de este proceso, se ha concluido la integración del presente Manual de Perfiles de Puestos, con base en la metodología emitida por la Contraloría Gubernamental del Ejecutivo Estatal.

Es aquí en donde se reflejan de forma clara y dinámica, las funciones de los servidores públicos de nivel ejecutivo, pretendiendo cultivar la estabilidad organizacional e incrementar la eficiencia, productividad y calidad en el servicio, con el propósito de transformarlo en el desarrollo sustentable de los programas, planes y proyectos programados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Se privilegia la participación de los titulares de las Unidades Administrativas de las Dependencias y Entidades, como el elemento esencial e imprescindible para la consecución de las metas y objetivos de las actividades que les competen, mediante la validación y firma de cada uno de ellos, con la intención de que exista una mayor conciencia de las atribuciones asignadas al Ente, en estricto apego al compromiso de contar con un Gobierno transparente y eficiente.

La información relacionada en este Manual, está basada en el esquema funcional que se aplica actualmente, convirtiéndose en la herramienta administrativa que oriente a los servidores públicos en el reconocimiento de sus funciones, los puestos subordinados, la toma de decisiones y el perfil que deberán cumplir para la encomienda de sus responsabilidades.

La información que contiene este Manual de Perfiles de Puestos, deberá actualizarse en apego a los lineamientos establecidos para la materia.



Tamaulipas

MISIÓN

Somos la Secretaría de Gobierno del Estado de Tamaulipas encargada de la protección al medio ambiente y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, de la preservación del patrimonio histórico, promoviendo el desarrollo y la movilidad urbana, mediante la elaboración e instrumentación de políticas públicas con personal altamente capacitado con el objetivo de fomentar el desarrollo integral para el bienestar social y la seguridad de las comunidades Tamaulipecas.

VISIÓN

Ser una Dependencia referente a nivel nacional debido a la implementación de políticas públicas de vanguardia que promuevan el desarrollo de ciudades sustentables para lograr el desarrollo económico sostenible de Tamaulipas, con la inclusión de la participación social.

VALORES

Confianza

Cooperación

Cuidado de Entorno Cultural y Ecológico

Equidad de Género

Igualdad y No Discriminación

Interés Público

Liderazgo

Probidad

Respeto

Respeto a los Derechos Humanos

Solidaridad

Veracidad

Verdad



Tamaulipas

ANTECEDENTES HISTORICOS

Siendo Gobernador del Estado, el Dr. Emilio Martínez Manautou, se expide el 3 de febrero de 1981 la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, en la cual se incluían los asuntos que hoy corresponden a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente SEDUMA (ordenamiento territorial y desarrollo urbano), contemplados en la entonces Secretaría de Asentamientos Humanos, Obras y Servicios Públicos.

El 30 de Enero de 1993, siendo Gobernador el Ing. Américo Villarreal Guerra, se da origen a la Secretaría de Desarrollo Social (se le transfieren funciones relativas al ordenamiento territorial) y la Secretaría de Obras y Servicios Públicos (se le transfieren funciones relativas a los Programas de Obra Pública) estas dependencias son el antecedente de la actual Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

El 31 de marzo de 1995 a la Secretaría de Desarrollo Social se le dota de mayores facultades para su participación en la conservación del patrimonio historia cultural, así como, lo relacionado con las licitaciones para la ejecución de obras públicas en el Estado.

El día 03 de febrero de 1999 se da origen a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

El 21 de diciembre de 2004, por iniciativa del entonces Gobernador de Estado, Lic. Tomas Yarrington Ruvalcaba se crea la Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.

Siendo Gobernador del Estado el Ing. Eugenio Hernández Flores, promueve la creación de la Agencia Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Ejecutivo Estatal, la cual fue la encargada de velar por el cumplimiento de las leyes en materia ambiental, por lo que el 15 de enero de 2008 se publica oficialmente la creación de la misma.

En fecha 29 de diciembre de 2010 se da origen a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente (SEDUMA), a la cual se le confirieron las atribuciones en materia de Desarrollo Sustentable y Política Ambiental, así como, las funciones de Otorgamiento y Cancelación de Permisos y Concesiones para la prestación del Servicio Público de Transporte de Persona.

El 30 de agosto de 2012 se reforman las facultades que tenía la SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE SEDUMA, en cuanto a la expedición de títulos de Propiedad y la coordinación de Programas de Vivienda. En este año se le otorga a la SEDUMA las atribuciones para la coordinación de las actividades de la Comisión Estatal para la Conservación y Aprovechamiento Económico de la Vida Silvestre.

En fecha 24 de Marzo de 2015, se reforman las facultades con que contara la SEDUMA, en cuanto a la expedición de títulos de Propiedad y la coordinación de Programas de Vivienda, por conducto del Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo ITAVU, así como, coordinación administrativa de la Comisión Estatal de Áreas Naturales Protegidas; la Comisión Estatal para la Conservación y Aprovechamiento Económico de la Vida Silvestre; el Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo; la Comisión Estatal de Agua de Tamaulipas; las Comisiones Municipales de Agua Potable y Alcantarillado.

En fecha 27 de septiembre de 2016, se establece a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente como una Dependencia de la Administración Pública del Estado, se le dota de una estructura orgánica que le permita estar en condiciones de desarrollar sus atribuciones.

En fecha 2 de agosto de 2017, se modifica la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, para que pueda dar cumplimiento a las atribuciones conferidas en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas.

El 21 de diciembre de 2021, se modifica la estructura orgánica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, debido a que se crea el Órgano Administrativo Desconcentrado denominado "Procuraduría Ambiental y Urbana de Tamaulipas" de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Tamaulipas.



Tamaulipas

ANTECEDENTES HISTORICOS

El 30 de agosto de 2023 fue publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas la nueva Estructura Orgánica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente que contempló la creación de la Dirección Técnica, así como la Dirección de Movilidad, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, expedida el 4 de mayo de 2023, así como en la Ley de Movilidad del Estado de Tamaulipas, publicada el 27 de abril de 2023.

Finalmente, en esta misma fecha, la Comisión de Agua Potable y Saneamiento del Estado de Tamaulipas deja de ser parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente para incorporarse como un Organismo Público Descentralizado a la Secretaría de Recursos Hidráulicos para el Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas.



Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL:

- Constitución Política del Estado de Tamaulipas.
Decreto de fecha 27 de enero de 1921.
Periódico Oficial No. 11
https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Constituciones/Const%20Pol%20de%20Edo%20PO%2012_marzo_2025.pdf
de fecha 05 de febrero de 1921
Ultima Reforma P.O. No. 31, del 12-03-2025

LEYES

- Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.
Decreto No. LX-1857 de fecha 27 de diciembre de 2010.
Anexo al Periódico Oficial No. 155
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Adquisiciones%20para%20la%20administracion%20Publica%2020%20DIC%202024-1.pdf>
de fecha 29 de diciembre de 2010.
Ultima Reforma de P.O. Extraordinario 20-12-2024
- Ley de Aguas del Estado de Tamaulipas
Decreto No. LIX - 522
Periódico Oficial No. 20
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Aguas%20del%20Estado%20Tamaulipas%2006-03-25.pdf>
de fecha 15 de febrero del 2006
Ultima Reforma P.O. No. 29 06-03-2025
- Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Tamaulipas
Decreto No. LXIII-777
Anexo Periódico Oficial No. 16
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Asentamientos%20Humanos%20Ordenamiento%20Territorial%20y%20Des%20Urb%20Edo%20Tam%2024%2011%2023.pdf>
de fecha 05 de febrero del 2019
Ultima Reforma P.O. Extraordinario 24-11-2023
- Ley de Bienes del Estado y Municipios de Tamaulipas.
Decreto No. LVIII-1143
Periódico Oficial No. 4
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Bienes%20del%20Estado%20y%20Municipios%2071221%20F.pdf>
de fecha 11 de enero del 2005
Ultima Reforma P.O. del 21-12-2021



Tamaulipas

- Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LIX-1089
Periódico Oficial Extraordinario No. 5
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/66%20Ley%20de%20Coordinacion%20Fiscal%2020%2012%20-22.pdf>
de fecha 31 de diciembre de 2007
Ultima Reforma P.O. Edición Vespertina 20-12-2022
- Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores en el Estado de Tamaulipas
Decreto No. 535 de fecha 28 de noviembre de 2001
Periódico Oficial No. 147
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20los%20Derechos%20de%20las%20Personas%20Adultas%20Mayores%20%203%200424.pdf>
De fecha 6 de diciembre de 2001
Ultima Reforma P.O. 03-04-2024
- Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado de Tamaulipas
Decreto No. LIX-915
Anexo al Periódico Oficial No. 67
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20Desarrollo%20Forestal%20Sustentable-09092021.pdf>
de fecha 5 de junio de 2007
Ultima Reforma P.O. 9-09-2021
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Tamaulipas
Decreto No. LXI-472
Periódico Oficial No. 80
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Desarrollo%20Rural%20Sustentable%2021-08-24.pdf>
de fecha 4 de julio de 2012
Ultima Reforma P.O. 21-08-2024
- Ley de Desarrollo Social para el Estado de Tamaulipas.
Decreto No. 840
Periódico Oficial No. 141
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Desarrollo%20Social%20100523.pdf>
de fecha 24 de noviembre del 2004
Ultima Reforma P.O. 10-05-2023
- Ley de Deuda Pública Estatal y Municipal de Tamaulipas
Periódico Oficial No. 105
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Deuda%20Publica%20Estatal%20y%20Municipal%20060617.pdf>
de fecha 30 de diciembre de 1995
Ultima Reforma P.O. 06-06-2017



Tamaulipas

- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas
Anexo al Periódico Oficial No. 105
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20entidades%20Para%20estatales%20del%20Est%20819.pdf>
de fecha 30 de agosto de 2012
Ultima Reforma P.O. 20-08-2019
- Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LVIII-383
Periódico Oficial No. 134
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20para%20la%20Entrega-Recepcion%206%2012%2023.pdf>
de fecha 6 de noviembre del 2003
Ultima Reforma P.O. 6-12-2023
- Ley de Expropiación, Ocupación Temporal o Limitación de Dominio para el Estado de Tamaulipas
Decreto No. 208 de fecha 14 de abril de 1992
Periódico Oficial No. 34
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20Expropiacion%20Ocupacion%20Temporal%20050723.pdf>
De fecha 25 de abril de 1992
Ultima Reforma P.O. 05-07-2023
- Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tamaulipas
Decreto No. LXI-892, de fecha 25 de agosto de 2013
P.O. No. 112
https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Firma%20Electronica%20Avanzada%2030823_%20_.pdf
De fecha 17 de septiembre de 2013
Ultima Reforma P.O. Edición Vespertina 23-08-2023
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LVII-610
Anexo al Periódico Oficial Extraordinario Número 10
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Fiscalizacion%20y%20Rendicion%20de%20Cuentas%20del%20Estado%20de%20Tamaulipas%2012%2012%2023.pdf>
De fecha 02 de junio del 2017
Ultima Reforma P.O. 6-12-2023
- Ley de Gasto Público.
Decreto No. LVII-611
Periódico Oficial No. 154
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Gasto%20Publico%2016%20dic%202024-.pdf>
de fecha 25 de diciembre del 2001
Ultima Reforma P.O.E. 16-12-2024

- Ley de Hacienda para el Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LIX-1090
Anexo al Periódico Oficial Extraordinario No. 5
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Hacienda%2016-ENE-2025-.pdf>
de fecha 31 de diciembre de 2007
Ultima Reforma P.O. 16-01-2025
- Ley de Información Geográfica y Estadística del Estado de Tamaulipas
Decreto No. 117
Periódico Oficial No. 30
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Informacion%20Geografica%20y%20Estadistica%20211216.pdf>
de fecha 13 de abril de 1994
Ultima Reforma P.O. 21-12-2016
- Ley del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas
Decreto No. LXII-341
Anexo al Periódico Oficial No. 142
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20IPSSSET%2015%20JUN23%20.pdf>
de fecha 26 de noviembre de 2014
Ultima Reforma P.O. 15-06-2023
- Ley de Movilidad del Estado de Tamaulipas
Decreto No. 65-561 de fecha 28 de marzo de 2023
Anexo al P.O. No. 51
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Movilidad%20del%20Estado%20de%20Tamaulipas.pdf>
De fecha 27 de abril de 2023
Nueva Ley, Sin Reformas
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LVIII-352
Periódico Oficial No. 101
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Obras%20Publicas%20y%20Servicios%20Relacionados%20con%20las%20mismas%2016-ene-2025-.pdf>
De fecha 21 de agosto del 2003
Ultima Reforma P.O. 16-01-2025
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Periódico Oficial No. 152
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20Organica%20de%20la%20Administracion%20publica%2026-02-25.pdf>
De fecha 19 de diciembre de 2012
Ultima Reforma P.O. 04-02-2025



Tamaulipas

- Ley de Participación Ciudadana del Estado
Decreto No. 426 de fecha 23 de mayo de 2001
Periódico Oficial No. 68
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Participacion%20Ciudadana2015.pdf>
De fecha 6 de junio de 2001
Última Reforma P.O. 13-06-2015
- Ley del Patrimonio Histórico y Cultural del Estado.
Decreto No. 149
Periódico Oficial No. 95
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20del%20Patrimonio%20Historico%20y%20Cultural%20EV%20190723.pdf>
De fecha 26 de noviembre de 1997
Última Reforma P.O. 19-07-2023
- Ley del Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LIX-531
Periódico Oficial No. 56
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20del%20Periodico%20Oficial%20201223.pdf>
De fecha 10 de mayo del 2006
Última Reforma P.O. 20-12-2023
- Ley Estatal de Planeación.
Decreto No. 81
Periódico Oficial No. 75
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20Estatal%20de%20Planeacion-071223.pdf>
de fecha 19 de septiembre de 1984.
Última Reforma P.O. 07-12-2023.
- Ley de Protección a los Animales para el Estado de Tamaulipas
Decreto No. LX-1492
Anexo al Periódico Oficial No. 150
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Proteccion%20a%20los%20Animales%20%2012%2010%202023.pdf>
de fecha 16 de diciembre de 2010
Última Reforma P.O. 12-10-2023
- Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LVII-427.
Periódico Oficial No. 67
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Proteccion%20Civil%20para%20el%20Edo%20Tam%2011%2012%202023.pdf>
de fecha 5 de junio del 2001.
Última Reforma P.O. Extraordinario 11-12-2023.

- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.
Decreto No. 640
Periódico Oficial No. 4
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Responsabilidad%20Patrimonial%201112020.pdf>
De fecha 11 de enero del 2005
Ultima Reforma P.O. Edición Vespertina 11-11-2020
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas
Decreto No. 10
Periódico Oficial No. 18
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Responsabilidades%20de%20los%20Servidores%20Publicos%20230823.pdf>
de fecha 3 de marzo de 1984
Ultima Reforma P.O. Edición Vespertina 23-08-2023
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas.
Decreto No. 528
Periódico Oficial No. 147
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20del%20Trabajo%20de%20los%20Servidores%20Publicos%2020agosto24.pdf>
de fecha 6 de diciembre del 2001
Ultima Reforma P.O. 20-08-2024
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
Decreto No. LXII-948
Periódico Oficial No. 50
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/108%20Ley%20de%20Transparencia%20y%20Acceso%20a%20la%20Informacion%20Publica%2014%20feb%2023.pdf>
de fecha 27 de abril de 2016
Ultima Reforma P.O. 14-02-2023
- Ley de Vivienda para el Estado de Tamaulipas
Decreto No. LXI-907 de fecha 13 de septiembre de 2013
Periódico Oficial No. 116
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley%20de%20Vivienda%20para%20el%20Estado%20de%20Tamaulipas%2020819.pdf>
De fecha 25 de septiembre de 2013
Ultima Reforma P.O. 20-8-2019

CÓDIGOS

- Código Civil para el Estado de Tamaulipas.
Decreto LII-441 de fecha 10 de diciembre 1986
Anexo al P.O. N° 3
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Codigos/Codigo%20Civil%20para%20el%20Estado%20de%20Tamaulipas%2013-03-2025.pdf>
10 de enero de 1987.
Última reforma aplicada P.O. No 32, del 13-03-2025



Tamaulipas

- Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas.
Decreto XLIII-381
P.O. N° 79
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Codigos/Codigo%20de%20Procedimientos%20Civiles%20del%20Estado%20de%20Tamaulipas.pdf>
04 de octubre de 2016.
Última reforma aplicada P.O. Extraordinario del 18-12-2017.
- Código de Procedimientos Penales para el Estado de Tamaulipas.
Decreto LXI-475 de fecha 27 de junio de 2012
Anexo al P.O. N° 80
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Codigos/Cod%20de%20Proc%20Penales%20del%20Estado%20oct.pdf>
04 de julio de 2012.
Última declaratoria aplicada P.O. Extraordinario del 21-06-2013.
- Código Fiscal del Estado de Tamaulipas.
Decreto LIV-189 de fecha 04 de diciembre de 1991
Anexo al P.O. N° 104
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Codigos/Codigo%20Fiscal%20%2020%20dic%202024-.pdf>
28 de diciembre de 1991.
Última reforma aplicada P.O. Extraordinario, del 20-12-2024.
- Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.
Decreto LII-7 de fecha 02 de febrero 1984
Anexo al P.O. N° 10
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Codigos/Codigo%20Municipal%20para%20el%20Estado%20de%20Tamaulipas%206%20de%20marzo%202025-.pdf>
04 de febrero de 1984.
Última reforma aplicada, P.O. 29, del 06-03-2025.
- Código Penal para el Estado de Tamaulipas.
Decreto LII-410 de fecha 24 de octubre 1986
Anexo al P.O. N° 102
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Codigos/Codigo%20Penal%20para%20el%20Estado%20de%20Tamaulipas%205-marzo-2025.pdf>
20 de diciembre de 1986.
Última reforma aplicada P.O. No. 28, del 5-03-2025
- Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas.
Decreto LX-18 de fecha 02 de junio de 2008
Periódico Oficial N° 69
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Codigos/73%20Codigo%20para%20el%20Desarrollo%20Sustentable%20del%20Estado%20de%20Tamaulipas%2012%20feb%202025-.pdf>
05 de junio de 2008.
Última reforma aplicada al P.O., del 12-02-2025



Tamaulipas

- Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas
Acuerdo Secretarial de fecha 20 de enero de 2023
Periódico Oficial de fecha 26 de enero de 2023
<https://www.tamaulipas.gob.mx/seduma/wp-content/uploads/sites/8/2023/06/codigo-de-etica-del-poder-ejecutivo-del-estado-de-tamaulipas.pdf>
Sin Reformas.
- Código de Conducta y Prevención de Conflicto de Interés de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Acuerdo Secretarial de fecha 11 de julio de 2023
Periódico Oficial N° 100
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/08/cxlviii-100-220823.pdf>
22 de agosto de 2023.
Sin Reformas

REGLAMENTOS

- Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Acuerdo del Ejecutivo Estatal de fecha 24 de junio de 2022
Anexo al P.O. N° 82,
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/07/cxlvii-82-120722F-ANEXO.pdf>
de fecha 12 de julio de 2022
Sin Reformas
Reglamento de Evaluación de Impacto Ambiental para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 19 de septiembre de 2013
Anexo P.O. N° 140
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20de%20Evaluacion%20Impacto%20Ambiental%20Estado%20.pdf>
20 de noviembre de 2013
Sin reformas
- Reglamento de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera Generada por Fuentes Fijas, Semifijas y Estacionarias para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 19 de septiembre de 2013
Anexo P.O. N° 140
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20de%20Prevencion%20y%20Control%20de%20la%20Contaminacion%20Atmosfera%20Generada%20del%20Estado.pdf>
20 de noviembre de 2013
Sin reformas
- Reglamento de Prevención y Gestión Integral de los Residuos de Manejo Especial para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 19 de septiembre de 2013
Anexo P.O. N° 140
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20Residuos%20de%20Manejo%20Especial%20para%20el%20Estado.pdf>
20 de noviembre de 2013
Sin reformas

- Reglamento de Áreas Naturales Protegidas para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 19 de septiembre de 2013
Anexo P.O. N° 140
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20de%20%20Areas%20Naturales%20Protegidas%20para%20el%20Estado%20de%20Tamaulipas.pdf>
20 de noviembre de 2013
Sin reformas
- Reglamento Interno de la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 19 de septiembre de 2013
Anexo P.O. N° 140
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20interno%20de%20la%20comision%20intersecretarial%20de%20cambio%20climatico%20del%20estado.pdf>
20 de noviembre de 2013
Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 02 de julio de 2013
Anexo P.O. N° 125
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20Ley%20de%20Des%20Forestal%20Sustentable%20Estado.pdf>
16 de octubre de 2013.
Sin reformas
- Reglamento de Ordenamiento Ecológico Regional para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 19 de septiembre de 2013
Anexo P.O. N° 140
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20Ordenamiento%20Ecologico%20Regional%20Estado.pdf>
20 de noviembre de 2013
Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal de fecha 23 de septiembre de 2013
Anexo P.O. N° 131
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20de%20Ley%20Entidades%20Paraestatales%20Estado%20Tamaulipas.pdf>
30 de octubre de 2013
Sin reformas
- Reglamento para el Uso y Control de Vehículos Oficiales del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal 28 de septiembre de 2001
Anexo al P.O. No. 127
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reg%20%20Uso%20y%20Control%20de%20Veh%20C3%20ADculos%20Oficiales%20del%20Gobierno%20del%20Edo1.pdf>
23 de octubre de 2001
Sin reformas



Tamaulipas

- Reglamento de la Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal del 20 de septiembre de 2001
Anexo al P.O. No. 127
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reglamento%20de%20la%20ley%20de%20proteccion%20civil.pdf>
Anexo 23 de octubre de 2001
Ultima reforma aplicada 23 de octubre de 2001
- Decreto Gubernamental por el que se declara como Área Natural Protegida con la categoría de Parque Estatal, denominado "El Refugio", localizado en el municipio de Victoria, Tamaulipas
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2015/05/cxl-52-300415F.pdf>
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 52 del 30 de abril de 2015
- Acuerdo Gubernamental por el que se da a conocer el Resumen del Programa de Manejo del Área Natural Protegida con la categoría de Parque Estatal denominado "El Refugio", localizado en el Municipio de Victoria, Tamaulipas
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2019/05/cxliv-57-090519F.pdf>
Decreto del Ejecutivo Estatal
P.O. Anexo N° 57 del 09 de mayo de 2019.
- Acuerdo Gubernamental por medio del cual se aprueba la Actualización del Programa de Manejo del Área Ecológica Protegida "Reserva de la Biósfera El Cielo", ubicada en los municipios de Gómez Farías, Llera, Jaumave y Ocampo en el Estado de Tamaulipas, establecida mediante Decreto Gubernamental publicado el día 13 de julio de 1985.
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2013/12/cxxxviii-144-281113F-ANEXO.pdf>
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 144 del 28 de noviembre de 2013
- Decreto Gubernamental mediante el cual se aprueba el Programa de Manejo del Área Natural Protegida "Altas Cumbres", localizada en los municipios de Jaumave y Victoria, Tamaulipas
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2015/05/cxl-52-300415F.pdf>
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 52 del 30 de abril de 2015
- Decreto Gubernamental mediante el cual se aprueba el Programa de Manejo del Área Natural Protegida "Colonia Parras de la Fuente", localizada en el municipio de Abasolo, Tamaulipas
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2015/05/cxl-52-300415F.pdf>
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 52 del 30 de abril de 2015
- Decreto Gubernamental mediante el cual se aprueba el Programa de Manejo del Área Natural Protegida "Laguna Escondida", localizada en el municipio de Reynosa, Tamaulipas
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2015/05/cxl-52-300415F.pdf>
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 52 del 30 de abril de 2015



Tamaulipas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
De fecha 05 de febrero de 1917
Ultima Reforma DOF 17-01-2025
- Ley Agraria
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAgra.pdf>
de fecha 26 de febrero de 1992
Ultima Reforma DOF 01-04-2024
- Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAmp.pdf>
de fecha 02 de abril de 2013
Ultima Reforma DOF 14-06-2024
- Ley General de Archivos
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA.pdf>
De fecha 15 de junio de 2018
Ultima Reforma DOF 19-01-2023
- Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGAHOTDU.pdf>
Ultima Reforma DOF 01-04-2024
- Ley General de Cambio Climático
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCC.pdf>
De fecha 6 de junio de 2012
Ultima Reforma DOF 01-04-2024
- Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGDFS.pdf>
De fecha 5 de junio de 2018
Ultima Reforma DOF 01-04-2024
- Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGEEPA.pdf>
De fecha 28 de enero de 1988
Ultima Reforma DOF 01-04-2024



Tamaulipas

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>
Nueva Ley DOF 20-03-2025
- Ley Federal del Trabajo.
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFT.pdf>
De fecha 1° de Abril de 1970
Ultima Reforma DOF 24-12-2024
- Ley de Coordinación Fiscal.
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCF.pdf>
De fecha 27 de Diciembre de 1978
Ultima Reforma DOF 03-01-2024
- Ley de Planeación
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LPlan.pdf>
De fecha 5 de Enero de 1983
Ultima Reforma DOF 08-05-2023
- Ley de Aguas Nacionales
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAN.pdf>
De fecha 1° de Diciembre de 1992
Ultima Reforma 08-05-2023
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Diario Oficial
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56_200521.pdf
De fecha 4 de Enero del 2000
Ultima Reforma DOF 20-05-2021
- Ley General de Bienes Nacionales
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGBN.pdf>
De fecha 20 de Mayo del 2004
Ultima Reforma DOF 03-05-2023
- Ley General de Vida Silvestre
Diario Oficial
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/146_200521.pdf
De fecha 3 de julio de 2000
Ultima Reforma DOF 20-05-2021

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Tamaulipas

- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPGIR.pdf>
De fecha 8 de octubre de 2003
Última Reforma DOF 08-05-2023
- Ley de Vivienda
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LViv.pdf>
De fecha 27 de junio de 2006
Última Reforma 14-06-2024
- Código Fiscal de la Federación
Diario Oficial
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf>
De fecha 31 de Diciembre de 1981
Última Reforma DOF 12-11-2021
- Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 30 de noviembre de 2006
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGVS.pdf
Última reforma publicada DOF 09 de mayo del 2014
- Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 09 de diciembre del 2020
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGDFS_091220.pdf
Sin reformas
- Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 14 de enero de 1999
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFMN.pdf
Última Reforma DOF 28 de noviembre del 2012
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 28 de julio de 2010
Última Reforma DOF 14-02-2024
- Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación de Impacto Ambiental
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGEEPA_MEIA_311014.pdf
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 30 de mayo de 2000
Última Reforma DOF 31-10-2014



Tamaulipas

- Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGEEPA_ANP.pdf
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 30 de noviembre de 2000
Última Reforma DOF 21-05-2014
- Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGEEPA_MOE_311014.pdf
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 08 de agosto de 2003
Última Reforma DOF 31-10-2014
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_CFF.pdf
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial Nuevo Reglamento DOF 02 de abril de 2014
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial Nuevo Reglamento DOF 11 de junio de 2003
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Periódico Oficial DOF 28 de junio de 2006
Última Reforma DOF 27-09-2024

NORMAS

- **NOM-004-SEMARNAT-2002** Protección ambiental.- Lodos y biosólidos.-Especificaciones y límites máximos permisibles de contaminantes para su aprovechamiento y disposición final. Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 15 de agosto de 2003.
- **NOM-059-SEMARNAT-2010**, Protección ambiental-Especies nativas de México de flora y fauna silvestres Categorías de riesgo y especiaciones para su inclusión, exclusión o cambio-Lista de especies en riesgo Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 30 de diciembre de 2010.
- **NOM-083-SEMARNAT-2003**, Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial. Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 20 de octubre de 2004.
- **NOM-161-SEMARNAT-2011**, Que establece los criterios para clasificar a los Residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo. Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 01 de febrero de 2013.



Tamaulipas

- **NOM-042-SEMARNAT-2003**, Que establece los límites máximos permisibles de emisión de hidrocarburos totales o no metano, monóxido de carbono, óxidos de nitrógeno y partículas provenientes del escape de los vehículos automotores nuevos cuyo peso bruto vehicular no exceda los 3,857 kilogramos, que usan gasolina, gas licuado de petróleo, gas natural y diésel, así como de las emisiones de hidrocarburos evaporativos provenientes del sistema de combustible de dichos vehículos. Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 07 de septiembre de 2005.
- **NOM-043-SEMARNAT-1993**, que establece los niveles máximos permisibles de emisión a la atmósfera de partículas sólidas provenientes de fuentes fijas. Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 22 de octubre de 1993.
- **NOM-045-SEMARNAT-2006**, Protección ambiental.- Vehículos en circulación que usan diésel como combustible. Límites máximos permisibles de opacidad, procedimiento de prueba y características técnicas del equipo de medición. Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 13 de septiembre de 2007.
- **NOM-052-SEMARNAT-2005**, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos. Decreto del Diario Oficial de la Federación Periódico Oficial DOF 23 de junio de 2006.



Tamaulipas

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

1.0.0.1 Secretaría Particular

1.0.0.1.0.1. Departamento de Atención Ciudadana

1.0.0.2. Dirección Jurídica

1.0.0.2.1. Subdirección Jurídica

1.0.0.2.0.1. Departamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública

1.0.0.2.0.2. Departamento de Apoyo Jurídico

1.0.0.2.0.3. Departamento de Normatividad y Vigencia Jurídica

1.0.0.3. Dirección de Comunicación Social

1.0.1. Coordinación de Fortalecimiento Institucional

1.0.1.0.1. Subdirección de Seguimiento a Organismos Públicos Descentralizados

1.0.1.1. Dirección Administrativa

1.0.1.1.0.1. Departamento de Control Presupuestal

1.0.1.1.0.2. Departamento de Recursos Humanos

1.0.1.1.0.3. Departamento de Recursos Materiales

1.0.1.2. Dirección Técnica

1.0.1.2.1. Subdirección de Dictaminación

1.0.1.2.0.1. Departamento de Registro Estatal

1.0.1.3. Dirección de Planeación y Evaluación

1.0.1.3.0.1. Departamento de Informática y Sistemas

1.1 Subsecretaría de Desarrollo Urbano

1.1.0.0.0.1. Departamento de Enlace Administrativo

1.1.0.1. Dirección de Planeación Regional y Urbana

1.1.0.1.1. Subdirección de Gestión

1.1.0.1.1.1. Departamento de Gobernanza

1.1.0.1.2. Subdirección de Planeación Territorial

1.1.0.1.2.1. Departamento de Geografía y Estadística

1.1.0.1.2.2. Departamento de Instrumentación Urbana

1.1.0.2. Dirección de Movilidad

1.1.0.2.1. Subdirección de Movilidad Urbana

1.1.0.2.1.1. Departamento de Estudios Viales

1.1.0.2.1.2. Departamento de Estudios de Transporte

1.1.0.3. Dirección de Proyectos

1.1.0.3.1. Subdirección de Urbanismo

1.1.0.3.1.1. Departamento de Patrimonio Edificado

1.1.0.3.1.2. Departamento de Imagen Urbana

1.1.0.3.2. Subdirección de Proyectos Estratégicos

1.1.0.3.2.1. Departamento de Proyectos

1.1.0.3.2.2. Departamento de Precios Unitarios

1.2 Subsecretaría de Medio Ambiente



Tamaulipas

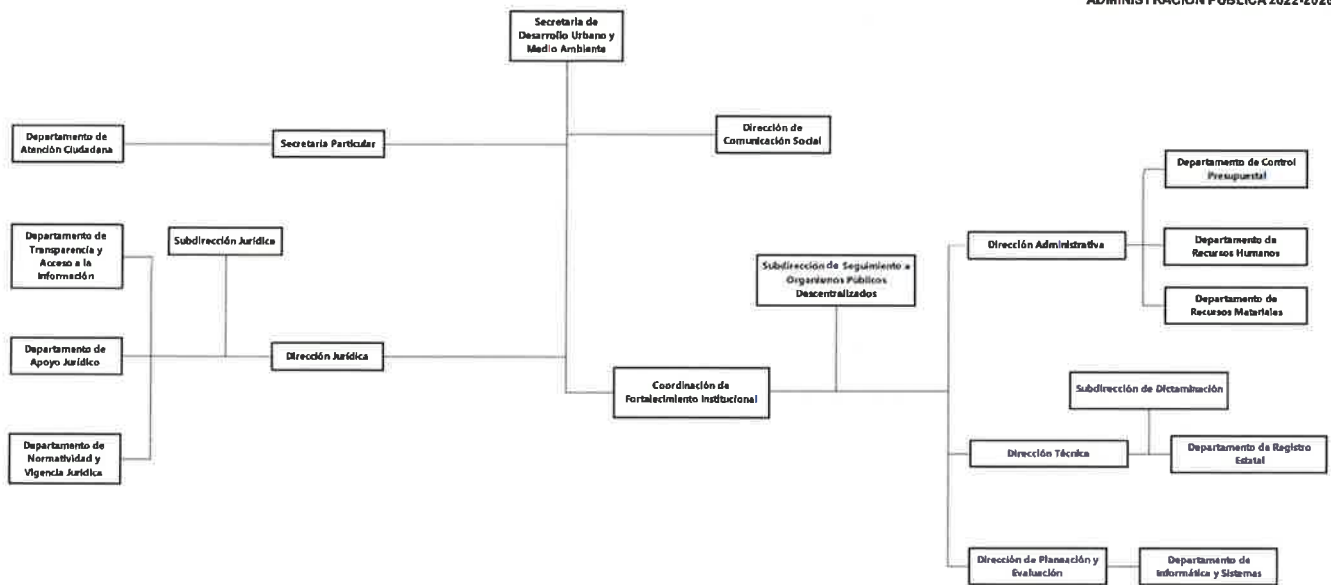
- 1.2.0.0.0.1. Departamento de Enlace Administrativo
- 1.2.0.1. Dirección de Políticas para el Cambio Climático
 - 1.2.0.1.0.1. Departamento de Educación Ambiental y Capacitación para el Desarrollo Sostenible
 - 1.2.0.1.0.2. Centro de Educación y Vigilancia Climática Global Reynosa
 - 1.2.0.1.0.3. Departamento de Apoyo a Proyectos Municipales de Infraestructura Ambiental y Manejo de Residuos
 - 1.2.0.1.0.4. Departamento de Ordenamiento Ecológico
- 1.2.0.2. Dirección de Gestión para la Protección Ambiental
 - 1.2.0.2.1. Subdirección de Permisos y Autorizaciones Ambientales
 - 1.2.0.2.1.1. Departamento de Control Ambiental y Manejo de Residuos
 - 1.2.0.2.1.2. Departamento de Evaluación a Manifestaciones de Impacto Ambiental
 - 1.2.0.2.1.3. Departamento de Evaluación de Cédulas de Operación
 - 1.2.0.2.1.4. Laboratorio Ambiental
- 1.2.0.3. Dirección de Recursos Naturales y Manejo de Áreas Naturales Protegidas
 - 1.2.0.3.0.1. Departamento de Capacitación y Conservación de Recursos Naturales
 - 1.2.0.3.0.2. Departamento de Recuperación de Ecosistemas
 - 1.2.0.3.0.3. Departamento de Operación de la Reserva de La Biosfera El Cielo



Tamaulipas

ORGANIGRAMA GENERAL

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
STAFF
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2022-2028



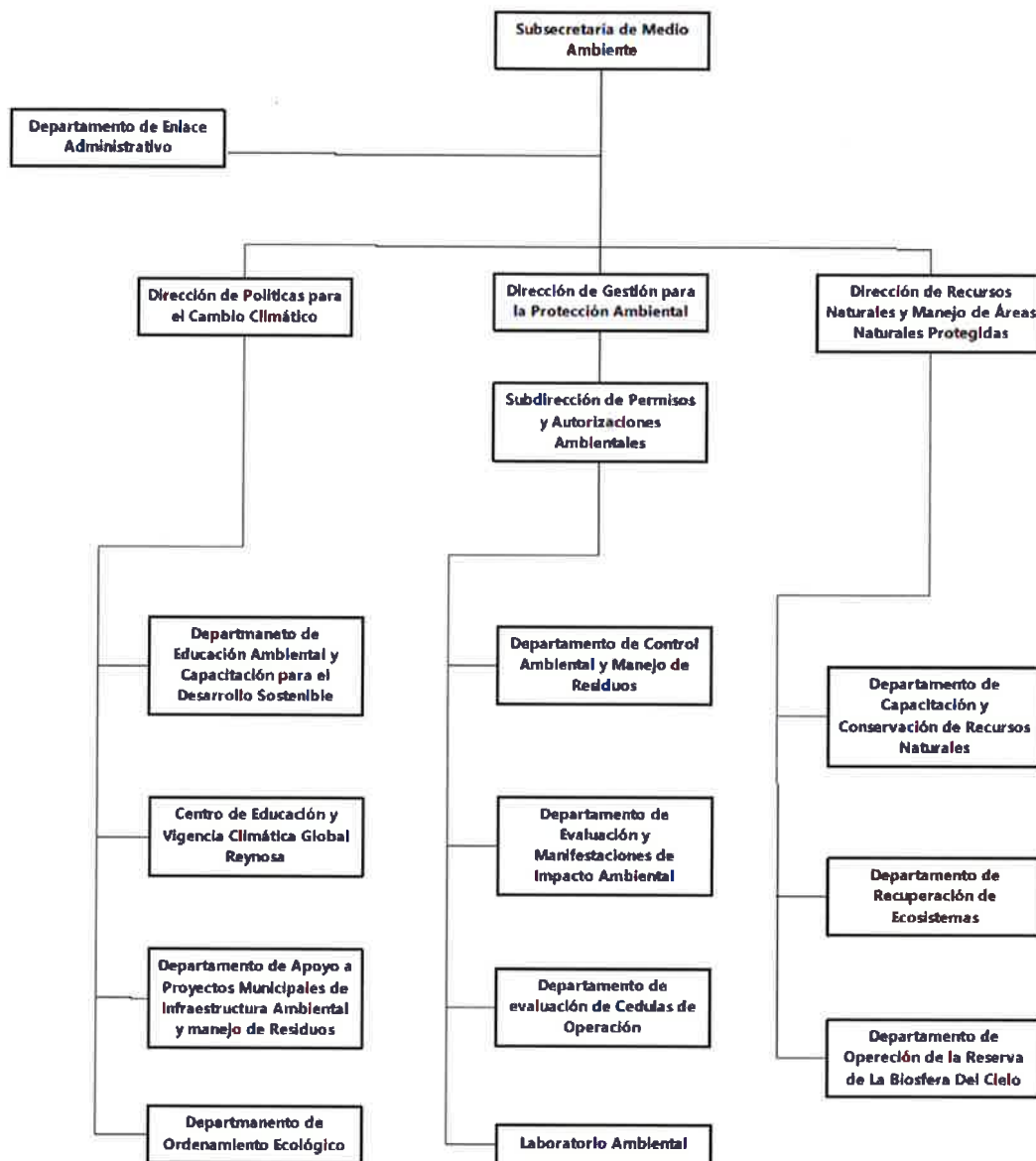
Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

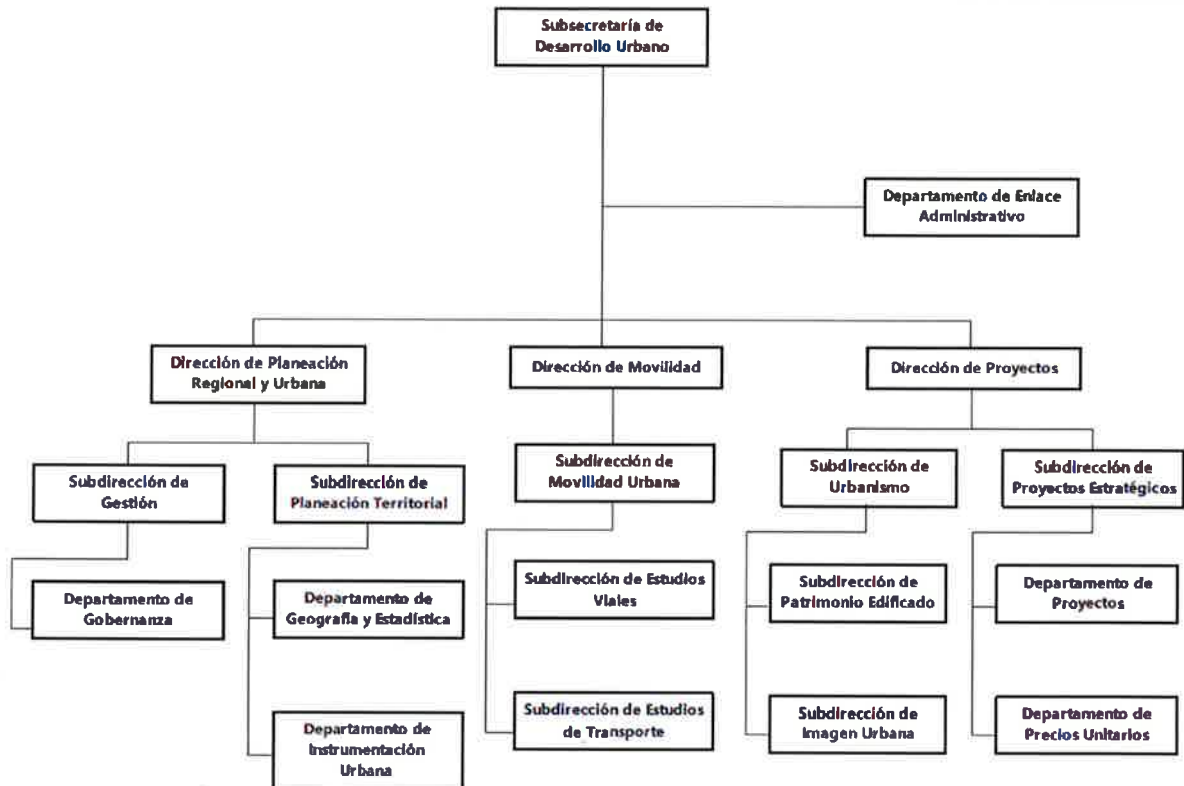


Tamaulipas

ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
SUBSECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2022-2028



ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2022-2028





Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Gobernador Constitucional del Estado de Tamaulipas
Supervisa a: 1.0.0.1 Secretaría Particular
(Puestos adscritos) 1.0.0.2. Dirección Jurídica
1.0.0.3. Dirección de Comunicación Social
1.0.1. Coordinación de Fortalecimiento Institucional
1.1 Subsecretaría de Desarrollo Urbano
1.2 Subsecretaría de Medio Ambiente
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 220

Función Básica

Establecer, conducir y evaluar la política general del Desarrollo Urbano y de Medio Ambiente, fomentando las actividades encaminadas al desarrollo urbano de las ciudades manteniendo un equilibrio medio ambiental, con la finalidad de elevar el nivel de vida de las familias que habitan el Estado mediante un desarrollo sostenible.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, desarrollo urbano y medio ambiente, planeación estratégica, proyectos de inversión, economía, comercio internacional.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Secretaría Particular
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Supervisa a: 1.0.0.1.0.1. Departamento de Atención Ciudadana
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Administrar y asegurar el correcto desempeño de la oficina y agenda de trabajo de la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, remitiendo con la debida oportunidad a las áreas adscritas de dicha Secretaría, así como a los enlaces externos de la misma las instrucciones que éste le encomiende con el propósito de eficientar en tiempo y forma los actos y compromisos adquiridos por la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, protocolos gubernamentales, logística, relaciones públicas, gestión administrativa, control interno.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Atención Ciudadana
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Secretaría Particular
Supervisa a: 2
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Gestionar y atender las peticiones que los ciudadanos le solicitan a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente turnándolas al área competente, así como fungir como colaborador con la Secretaría Particular en la actualización de los trámites y servicios inscritos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios, asegurando que los trámites se encuentren actualizados, con la finalidad de brindar a la ciudadanía información y respuesta oportuna a sus solicitudes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, relaciones humanas, control interno.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección Jurídica
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Supervisa a: 1.0.0.2.1. Subdirección Jurídica
(Puestos adscritos) 1.0.0.2.0.1. Departamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública
1.0.0.2.0.2. Departamento de Apoyo Jurídico
1.0.0.2.0.3. Departamento de Normatividad y Vigencia Jurídica
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Asesorar jurídicamente a la persona titular de la Dependencia, a las y los titulares de las Subsecretarías, de las direcciones y otras áreas adscritas a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, coordinando y conjuntando esfuerzos con las Unidades Administrativas de carácter jurídico de la Secretaría, para garantizar la certidumbre jurídica de su actuación.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Derecho constitucional, civil, procesal, penal, agrario, mercantil, derecho administrativo, laboral y de amparo, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección Jurídica
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Jurídica
Supervisa a: #6
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Atender efectiva e integralmente la problemática estatal ambiental y urbana, en apego al fundamento del marco legal que rigen al estado, con el propósito de prevenir y revertir los procesos de deterioro ambiental y urbano.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Conocimiento de la legislación ambiental y urbana, derecho administrativo, constitucional, civil y penal.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Jurídica
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Dar respuesta a las solicitudes presentadas en la Plataforma Nacional de transparencia, remitiendo la información a las áreas correspondientes, dando un seguimiento a las respuestas presentadas, con la finalidad de brindar a la sociedad una respuesta oportuna a sus solicitudes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Derecho civil, constitucional, conocimientos de transparencia y acceso a la información.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Apoyo Jurídico
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Jurídica
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Apoyar en los procedimientos administrativos en materia ambiental y de desarrollo urbano, elaborando contestaciones a juicios de amparo, revisando proyectos de controversias jurídicas, con el objetivo de brindar asesoría a las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente que así lo soliciten.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Derecho civil, constitucional, administrativo, ambiental.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Normatividad y Vigencia Jurídica
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Jurídica
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Elaborar acuerdos, convenios de coordinación y contratos necesarios por las áreas adscritas a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, asegurando que se realicen en estricto apego a la legislación y normatividad vigente en la materia, con el fin de apoyar los planes y programas de medio ambiente y desarrollo urbano.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Derecho, administración pública, control interno.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Comunicación Social
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Supervisa a: #5
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Realizar las publicaciones que aparecen en los medios de comunicación de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente y áreas que la forman, difundiendo la información sobre las actividades que se desarrollan, logrando así posicionar una buena imagen de la Dependencia y del Gobierno del Estado en la ciudadanía.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Manejo de medios de comunicación, técnicas administrativas, medios electrónicos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Coordinación de Fortalecimiento Institucional
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Supervisa a: 1.0.1.0.1. Subdirección de Seguimiento a Organismos Públicos Descentralizados
(Puestos adscritos) 1.0.1.1. Dirección Administrativa
1.0.1.2. Dirección Técnica
1.0.1.3. Dirección de Planeación y Evaluación
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 200

Función Básica

Coordinar el fortalecimiento de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, así como el fortalecimiento de los organismos públicos descentralizados sectorizados a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, de los organismos operadores de agua potable y alcantarillado en el Estado, propiciando la incorporación de herramientas que permitan analizar las necesidades de cada área, con el propósito de implementar acciones que favorezcan el desarrollo de los mismos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración financiera, contabilidad, administración pública, desarrollo urbano y medio ambiente, planeación estratégica.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección de Seguimiento a Organismos Públicos Descentralizados
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Coordinación de Fortalecimiento Institucional
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Dar seguimiento a las reuniones de consejo de los organismos públicos descentralizados suscritos a la Secretaría, así como de los organismos públicos operadores del agua en el Estado, coordinando y vigilando el óptimo aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y humanos, con el propósito de lograr el cumplimiento oportuno sus objetivos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, contabilidad, relaciones públicas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Tamaulipas

Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección Administrativa
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Coordinación de Fortalecimiento Institucional
Supervisa a: 1.0.1.1.0.1. Departamento de Control Presupuestal
(Puestos adscritos) 1.0.1.1.0.2. Departamento de Recursos Humanos
1.0.1.1.0.3. Departamento de Recursos Materiales
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Planear, ejecutar, operar y controlar las funciones administrativas en materia de recursos humanos, materiales y de control presupuestal asignados a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, coordinando la correcta ejecución de las mismas, en apego a los lineamientos, así como la implementación de esquemas para el desarrollo de la Dependencia, logrando de esta manera contribuir en el cumplimiento de los objetivos de la misma.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, sistemas de gestión de calidad, planeación estratégica, gestión administrativa, control de inventarios, controles contables y fiscales.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Control Presupuestal
Dependencia y/o
Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Administrativa
Supervisa a: #4
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Administrar y supervisar la correcta aplicación de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, efectuando un estricto control en cada una de las posiciones financieras, con la finalidad de que se ejerzan de acuerdo a los lineamientos, normas, disposiciones y legislaciones vigentes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, conocimientos contables y fiscales, gestión administrativa y financiera, control interno.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Humanos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	#4
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Coordinar las actividades relacionadas a la administración de Recursos Humanos de la Dependencia, vigilando el estricto apego a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente, así como el diseño e implementación de estrategias adecuadas que ayuden a fortalecer la integración y el desarrollo del personal con la finalidad de apoyar de esta manera en el cumplimiento oportuno de los objetivos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Administración pública, administración y gestión de personal, control interno.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Recursos Materiales
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Administrativa
Supervisa a: #6
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Suministrar en forma adecuada y oportuna los recursos materiales y servicios que requieren las áreas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, con base a los requerimientos de acuerdo a la normatividad vigente, así como apoyo logístico cuando las áreas así lo requieran.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, gestión administrativa, contabilidad, costos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección Técnica
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Coordinación de Fortalecimiento Institucional
Supervisa a: 1.0.1.2.1. Subdirección de Dictaminación
(Puestos adscritos) 1.0.1.2.0.1. Departamento de Registro Estatal
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Coordinar la elaboración de los proyectos ambientales y urbanos, evaluando las propuestas y asegurando que cuenten con los elementos que se integren a las políticas públicas de medio ambiente y de desarrollo urbano, con el objeto de fomentar el desarrollo sostenible del estado

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración y operación urbana, desarrollo urbano, legislación urbana, estudios de mercado de vivienda.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección de Dictaminación
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Técnica
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Brindar asesoría a los Municipios en el ámbito del desarrollo urbano y medio ambiente, apoyando para la correcta aplicación de los instrumentos legales y conforme lo establecido en las disposiciones jurídicas que rijan la materia, con la finalidad de dar cumplimiento a lo señalado en el Plan Estatal de Desarrollo.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración y operación urbana, desarrollo urbano y medio ambiente, legislación urbana y medio ambiente, estudios de mercado de vivienda.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Registro Estatal
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección Técnica
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Vigilar y aplicar la observancia de los derechos y el cumplimiento a las obligaciones estipuladas en los procesos de autorización por los ayuntamientos de los fraccionamientos y asentamientos humanos que se incorporan al crecimiento y desarrollo de las ciudades dentro del ámbito de competencia Estatal.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Desarrollo urbano, planes y programas de ordenamiento territorial, legislación urbana, administración pública.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Planeación y Evaluación
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Coordinación de Fortalecimiento Institucional
Supervisa a: 1.0.1.3.0.1. Departamento de Informática y Sistemas
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Coordinar con las áreas que integran la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente la planeación, evaluación y supervisión en la implementación de las estrategias que permitan alcanzar los objetivos trazados en el Plan Estatal de Desarrollo, a fin de proporcionar información objetiva, que apoye la toma de decisiones sobre el diseño y desempeño de los programas que permitan incidir en el logro de los objetivos y contribuir así para alcanzar el objetivo estratégico de paz y prosperidad planteado por el Gobierno del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, formulación y evaluación de proyectos, planeación estratégica, gestión administrativa, control interno.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Informática y Sistemas
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Planeación y Evaluación
Supervisa a: #3
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Administrar, facilitar, operar y controlar los recursos tecnológicos de software y hardware, analizando las necesidades de las diferentes áreas, a fin de brindar y asegurar los recursos tecnológicos adecuados para el cumplimiento de las actividades propias de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Desarrollo de sitios web, desarrollo de base de datos, soporte técnico, soporte en voz y datos, redes.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subsecretaría de Desarrollo Urbano
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Supervisa a: 1.1.0.0.0.1. Departamento de Enlace Administrativo
(Puestos adscritos) 1.1.0.1. Dirección de Planeación Regional y Urbana
1.1.0.2. Dirección de Movilidad
1.1.0.3. Dirección de Proyectos
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 210

Función Básica

Formular, coordinar e integrar las políticas relativas al desarrollo urbano en el Estado, proponiendo a la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente las acciones y estrategias que se requieran para la formulación, ejecución y evaluación de los instrumentos de planeación, que permitan mejorar la movilidad urbana el desarrollo ordenado y sustentable de las ciudades de Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Desarrollo y operación urbana, análisis y elaboración de proyectos, movilidad urbana, estudios de vivienda, asentamientos humanos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Enlace Administrativo
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Desarrollo Urbano
Supervisa a: #1
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Coordinar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Subsecretaría de Desarrollo Urbano, asegurando el cumplimiento de los procesos de las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, con la finalidad de fomentar una cultura de adecuado uso y optimización de los recursos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, contabilidad básica, control interno, computación.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Planeación Regional y Urbana
Dependencia y/o
Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Desarrollo Urbano
Supervisa a: 1.1.0.1.1. Subdirección de Gestión
(Puestos adscritos) 1.1.0.1.2 Subdirección de Planeación Territorial
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Impulsar el proceso de desarrollo sostenible, generando datos para la definición de las políticas urbanas, creando y difundiendo un sistema de información confiable, con el objetivo de propiciar un desarrollo planificado y congruente con las necesidades de los diferentes municipios del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Estudios de ingeniería de tránsito y de transporte, estudios de impacto vial, planeación de sistemas de estructura vial.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección de Gestión
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Planeación Regional y Urbana
Supervisa a: 1.1.0.1.1.1. Departamento de Gobernanza
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Coordinar la revisión de contratos, informes, estados financieros y los demás relativos a sus funciones, dando seguimiento a la información y los acuerdos generados con las áreas adscritas a la Dirección de Planeación Regional y Urbana, con la finalidad de fomentar la adecuada planeación del estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, desarrollo urbano, análisis de información.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Gobernanza
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Gestión
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Dirigir las acciones de gobernanza en materia de desarrollo urbano, realizando las tareas que permitan impulsar los instrumentos que faciliten la socialización de las políticas públicas urbanas, así como la administración de los comités consultivos de zonas metropolitanas y la coordinación entre los actores de distintos órdenes de gobierno, con el objetivo de fortalecer la gestión integrada del territorio.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, desarrollo urbano, análisis de información.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto:	Subdirección de Planeación Territorial
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato:	Dirección de Planeación Regional y Urbana
Supervisa a:	1.1.0.1.2.1. Departamento de Geografía y Estadística
(Puestos adscritos)	1.1.0.1.2.2. Departamento de Instrumentación Urbana
Categoría:	Confianza
(Tipo de contratación)	
Nivel:	170

Función Básica

Analizar los diversos instrumentos de planeación y desarrollo urbano del Estado de Tamaulipas, coordinando con los municipios y áreas involucradas en el proceso de revisión y actualización de los mismos, con el objetivo de brindar las herramientas necesarias para la correcta planeación territorial de Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Manejo de sistemas de información geográfica, planeación territorial, legislación urbana, diseño urbano.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Geografía y Estadística
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Planeación Territorial
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Actualizar la información geográfica del Estado de Tamaulipas, recabando información con los diversos municipios del Estado, a fin de generar información clara y oportuna que sea de utilidad al desarrollo de Tamaulipas

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, software de cartografía y planos, elaboración, manejo y actualización de sistemas de información.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Instrumentación Urbana
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Planeación Territorial
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Revisar las metodologías para la elaboración de los instrumentos de planeación urbana en la Entidad, proponiendo en su caso las actualizaciones pertinentes, con el objeto de dotar a la población de espacios públicos amigables y ordenados para fomentar la cohesión social.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Planeación y coordinación de proyectos urbanísticos, desarrollo urbano, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Movilidad
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Desarrollo Urbano
Supervisa a: 1.1.0.2.1. Subdirección de Movilidad Urbana
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Impulsar la adecuada planeación de la movilidad urbana en el Estado, coordinando con las áreas adscritas a la Dirección de Movilidad la actualización de los planes, programas, estudios, diagnósticos y procedimientos, con el propósito de asegurar el desplazamiento de las personas, bienes y mercancías en Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Estudios de ingeniería de tránsito y de transporte, estudios de impacto vial, planeación de sistemas de estructura vial.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección de Movilidad Urbana
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Movilidad
Supervisa a: 1.1.0.2.1.1. Departamento de Estudios Viales
(Puestos adscritos) 1.1.0.2.1.2. Departamento de Estudios de Transporte
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Coordinar el análisis y evaluación de las propuestas en relación a la movilidad urbana generadas en los municipios, evaluando los beneficios y funcionamiento de los planes y programas implementados, con el objetivo de propiciar un desarrollo ordenado de las ciudades.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Estudios de ingeniería de tránsito y de transporte, estudios de impacto vial, planeación de sistemas de estructura vial.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Estudios Viales
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Movilidad Urbana
Supervisa a:
(Puestos adscritos) N/A
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Realizar el análisis y evaluación de las propuestas en relación a la movilidad urbana y vialidad generadas en los municipios del Estado de Tamaulipas, manteniendo comunicación con los responsables de la planeación en los municipios, con el propósito de detectar los beneficios y funcionamiento de las adecuaciones observadas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Estudios de impacto vial, planeación de sistemas de estructura vial, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Estudios de Transporte
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Movilidad Urbana
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Realizar estudios, análisis y propuestas en materia de transporte público, detectando áreas de mejora en la misma, con la finalidad de disminuir tiempos de viaje, costos de operación, aumentando la fluidez vehicular y la calidad del servicio.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Modelos de transporte público, estudios de origen-destino, infraestructura vial, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Proyectos
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Desarrollo Urbano
Supervisa a: 1.1.0.3.1. Subdirección de Urbanismo
(Puestos adscritos) 1.1.0.3.2. Subdirección de Proyectos Estratégicos
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Fomentar el desarrollo de la imagen urbana de las ciudades de Tamaulipas, promoviendo acciones para la conservación del patrimonio arquitectónico, cultural e histórico de los bienes inmuebles, con el objetivo de fortalecer la identidad y el sentido de pertenencia de la ciudadanía con su entorno urbano.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración de proyectos, restauración, arquitectura, urbanismo.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección de Urbanismo
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Proyectos
Supervisa a: 1.1.0.3.1.1. Departamento de Patrimonio Edificado
(Puestos adscritos) 1.1.0.3.1.2. Departamento de Imagen Urbana
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Promover la preservación de los bienes inmuebles con valor histórico, cultural y arquitectónico del Estado, elaborando proyectos que permitan determinar el estado de los bienes inmuebles, con el propósito de fomentar proyectos de mejoramiento de la imagen urbana de las ciudades que fortalezcan la identidad y el sentido de pertenencia de sus habitantes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Imagen urbana, conservación de patrimonio histórico, administración pública, mantenimiento de espacios públicos.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Patrimonio Edificado
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Urbanismo
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Analizar las propuestas arquitectónicas y técnicas de los bienes inmuebles del Estado que se encuentran en los Catálogos de Patrimonio Histórico Edificado, efectuando los análisis pertinentes, recopilando información y analizando la misma, con el propósito de mantener actualizado el registro de bienes inmuebles con que cuenta Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Construcción, diseño arquitectónico, restauración arquitectónica, administración pública, gestión administrativa.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Imagen Urbana
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Urbanismo
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Diseñar proyectos arquitectónicos de manera conceptual, analizando las necesidades de la población, con el propósito de mejorar la imagen y el entorno urbano de los Municipios del Estado, con la finalidad de que las personas realicen sus funciones y actividades satisfactoriamente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Desarrollo urbano, construcción, programas de software, planos e imágenes digitales.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección de Proyectos Estratégicos
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Proyectos
Supervisa a: 1.1.0.3.2.1. Departamento de Proyectos
(Puestos adscritos) 1.1.0.3.2.2. Departamento de Precios Unitarios
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Contribuir a construir ciudades con identidad, elaborando proyectos de mejoramiento y ordenamiento dentro de los municipios del Estado, con el objetivo de crear un sentido de pertenencia y arraigo, mejorando la imagen urbana de las ciudades y su entorno.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Desarrollo de proyectos, conocimiento del proceso de gestión, aplicación de recursos a los proyectos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Proyectos
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Proyectos Estratégicos
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Fomentar una adecuada imagen urbana en los proyectos de ordenamiento territorial y desarrollo urbano de nuestras ciudades, impulsando el apoyo de los municipios para la elaboración de los proyectos, con el objetivo de mejorar la imagen urbana del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Desarrollo urbano, construcción, software y programas, administración pública, gestión administrativa, administración de proyectos.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Precios Unitarios
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Proyectos Estratégicos
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Elaborar tarjetas de precios unitarios, catálogos de conceptos y presupuestos de obra, analizando y evaluando presupuestos, cotizaciones y costos de obras y acciones presentadas por otras Dependencias y Municipios, con la finalidad de contribuir a la optimización de la inversión pública a ejecutarse en los diferentes planes, programas y proyectos de competencia de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Ingeniería de costos, reglamento de construcción, administración de obra, elaboración de presupuestos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subsecretaría de Medio Ambiente
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Supervisa a: 1.2.0.0.0.1. Departamento de Enlace Administrativo
(Puestos adscritos) 1.2.0.1. Dirección de Políticas para el Cambio Climático
1.2.0.2. Dirección de Gestión para la Protección Ambiental
1.2.0.3. Dirección de Recursos Naturales y Manejo de Áreas Naturales Protegidas
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 210

Función Básica

Atender efectiva e integralmente la problemática estatal ambiental, dando seguimiento a los temas de competencia estatal, con el objetivo de reducir la destrucción de los recursos naturales, así como la prevención y el revertir a los procesos de deterioro ambiental.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, desarrollo sustentable, conservación y manejo de recursos naturales, áreas naturales protegidas, procesos de ecología general, elaboración y administración de proyectos, planeación estratégica.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Enlace Administrativo
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Medio Ambiente
Supervisa a: #2
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Coordinar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Subsecretaría de Medio Ambiente, asegurando el cumplimiento de los procesos de las áreas administrativas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, con la finalidad de fomentar una cultura de adecuado uso y optimización de los recursos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, contabilidad básica, control interno, computación.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Políticas para el Cambio Climático
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Medio Ambiente
Supervisa a: 1.2.0.1.0.1. Departamento de Educación Ambiental y Capacitación para el Desarrollo Sostenible
(Puestos adscritos) 1.2.0.1.0.2. Centro de Educación y Vigilancia Climática Global Reynosa
1.2.0.1.0.3. Departamento de Apoyo a Proyectos Municipales de Infraestructura Ambiental y Manejo de Residuos
1.2.0.1.0.4. Departamento de Ordenamiento Ecológico
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Integrar e impulsar las estrategias y acciones para la concientización y mitigación del cambio climático, formulando los instrumentos que permitan difundir las políticas públicas de prevención y mitigación de emisiones de gases de efecto invernadero y adaptación a los efectos adversos al cambio climático, con la finalidad de vincular a la sociedad en la prevención y mejoramiento del medio ambiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Medio ambiente, cambio climático, planeación, administración de proyectos, desarrollo sustentable.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Educación Ambiental y Capacitación para el Desarrollo Sostenible
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Políticas para el Cambio Climático
Supervisa a: #6
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Concienciar y sensibilizar a los distintos sectores de la sociedad tamaulipeca sobre las causas y consecuencias de los problemas ambientales que existen en la actualidad, realizando capacitaciones e implementando acciones en beneficio del medio ambiente, con la finalidad de fomentar el interés entre la población respecto al cambio climático y el desarrollo sostenible.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, capacitación, planeación estratégica, conocimientos ambientales y de cambio climático.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Centro de Educación y Vigilancia Climática Global Reynosa
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Políticas para el Cambio Climático
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Brindar educación ambiental mediante el Centro de Educación y Vigilancia Climática Global Reynosa, desarrollando los programas de capacitación e informando a la población sobre el fenómeno del cambio climático, con la finalidad de sensibilizar a la sociedad tamaulipeca de los efectos del cambio climático.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, capacitación, planeación estratégica, medio ambiente, cambio climático.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Apoyo a Proyectos Municipales de Infraestructura Ambiental y Manejo de Residuos

Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente

Superior Inmediato: Dirección de Políticas para el Cambio Climático

Supervisa a: #2
(Puestos adscritos)

Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)

Nivel: 160

Función Básica

Revisar y supervisar proyectos ejecutivos de infraestructura ambiental en base a la normatividad técnica oficial, apoyando a los municipios con capacitaciones, asesorías técnicas y en la adquisición de recursos monetarios ante las diferentes Dependencias Estatales, Federales y/o Privadas, con el propósito de apoyarlos en la solución de las problemáticas ambientales propias de cada municipio.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.

Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Proyectos de ingeniería ambiental, análisis de costos, conocimientos de normas ambientales.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Ordenamiento Ecológico
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Políticas para el Cambio Climático
Supervisa a: #1
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Proponer los procesos de ordenamiento ecológico en el estado de Tamaulipas, realizando las acciones de seguimiento al proceso de formulación de los mismos, con el propósito de regular y proteger al medio ambiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Conocimientos topográficos, ordenamiento ecológico, software especializado, topografía, manuales de ordenamiento ecológico, leyes en materia ambiental.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Gestión para la Protección Ambiental
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Medio Ambiente
Supervisa a: 1.2.0.2.1. Subdirección de Permisos y Autorizaciones Ambientales
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Diseñar, desarrollar y operar instrumentos de gestión ambiental y programas que incentiven y promuevan el cumplimiento de las obligaciones ambientales, implementando instrumentos de política ambiental en base en las necesidades del estado de Tamaulipas, con la finalidad de establecer los criterios que permitan minimizar los contaminantes y a su vez generar el aprovechamiento, la conservación, preservación y restauración de los recursos naturales.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Recursos naturales, medio ambiental, estadística e investigación, administración pública, desarrollo sustentable, planeación estratégica.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Subdirección de Permisos y Autorizaciones Ambientales
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Gestión para la Protección Ambiental
Supervisa a: 1.2.0.2.1.1. Departamento de Control Ambiental y Manejo de Residuos
(Puestos adscritos) 1.2.0.2.1.2. Departamento de Evaluación a Manifestaciones de Impacto Ambiental
1.2.0.2.1.3. Departamento de Evaluación de Cédulas de Operación
1.2.0.2.1.4. Laboratorio Ambiental
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 170

Función Básica

Instrumentar y proponer los mecanismos para la regulación de trámites y servicios ambientales con la finalidad de dar cumplimiento al Plan Estatal de Desarrollo del Estado de Tamaulipas y al Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Legislación ambiental, ciencias ambientales, administración pública, gestión administrativa.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Control Ambiental y Manejo de Residuos
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Permisos y Autorizaciones Ambientales
Supervisa a: #3
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Promover la regulación del manejo integral de los residuos de manejo especial, considerando la minimización, reúso, reciclamiento desde el punto de origen hasta su disposición final, gestionando las autorizaciones y registros correspondiente para generar un beneficio ambiental para la sociedad.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Legislación ambiental, ecología, conocimientos de contaminación de aire, suelo y agua, administración pública.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Evaluación a Manifestaciones de Impacto Ambiental
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Permisos y Autorizaciones Ambientales
Supervisa a: #3
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Evaluar la factibilidad ambiental de las obras o actividades que se pretendan desarrollar en el territorio Estatal y puedan causar desequilibrios ecológicos o rebasar los límites y condiciones establecidos en el Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas; elaborando de manera fundada y motivada la Resolución correspondiente en la que se podrá Autorizar la obra o actividad, Autorizar de manera condicionada o negar la autorización solicitada, con el fin de proteger el medio ambiente, preservar y restaurar los ecosistemas, y evitar o reducir al mínimo sus efectos negativos ambientales.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Evaluación de impacto y riesgo ambiental, trámites y legislación ambiental, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Evaluación de Cédulas de Operación
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Permisos y Autorizaciones Ambientales
Supervisa a: #2
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Promover, organizar, evaluar, regular y dar seguimiento a la participación intersectorial, estableciendo acuerdos de coordinación Estado-Municipio, para el monitoreo atmosférico mediante equipos PM10 integrantes de la red estatal e implementación efectiva del registro estatal de descargas de aguas residuales.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Legislación ambiental, ciencias ambientales, calidad del agua y aire, estadística, administración pública, manejo de recursos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Laboratorio Ambiental
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subdirección de Permisos y Autorizaciones Ambientales
Supervisa a: #17
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Coordinar, supervisar y administrar las actividades inherentes a la evaluación de la calidad del medio ambiente, a través de la medición de contaminantes en agua y aire, además verificar el sistema de calidad de la NMX-EC 17025-IMNC-2006, para dar cumplimiento a los estándares internos y con los requisitos de los clientes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Metodología de modelación de análisis químicos, química, gestión de recursos, metodologías de calidad, administración.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Dirección de Recursos Naturales y Manejo de Áreas Naturales Protegidas
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Subsecretaría de Medio Ambiente
Supervisa a: 1.2.0.3.0.1. Departamento de Capacitación y Conservación de Recursos Naturales
(Puestos adscritos) 1.2.0.3.0.2. Departamento de Recuperación de Ecosistemas
1.2.0.3.0.3. Departamento de Operación de la Reserva de La Biosfera El Cielo
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 190

Función Básica

Desarrollar las políticas de conservación de los recursos naturales, de los ecosistemas y especies prioritarias, coordinando con las instancias del gobierno federal, municipal y demás organismos, con el objetivo de proveer los beneficios económicos, ambientales y sociales que permitan la conservación de la biodiversidad y el desarrollo de las áreas naturales de Tamaulipas

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Conservación y manejo de recursos naturales y áreas naturales protegidas, procesos de ecología general, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Tamaulipas

Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Capacitación y Conservación de Recursos Naturales
Dependencia y/o
Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Recursos Naturales y Manejo de Áreas Naturales Protegidas
Supervisa a: #1
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Realizar actividades de capacitación como parte de la estrategia de conservación de los recursos naturales, dando énfasis en las áreas naturales protegidas y especies prioritarias, con la finalidad de concretizar sensiblemente a la población en general sobre el cuidado y la importancia de la conservación de las áreas naturales protegidas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado
Académico/Experiencia
Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Gestión de proyectos, medio ambiente, conservación de recursos naturales, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente



Versión: 01 Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Recuperación de Ecosistemas
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Recursos Naturales y Manejo de Áreas Naturales Protegidas
Supervisa a: N/A
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Elaborar proyectos de recuperación de áreas naturales protegidas y zonas prioritarias, implementando acciones de reforestación, sanidad forestal, conservación de suelos y prevención de incendios forestales con el propósito de conservar los recursos naturales del Estado con el apoyo de las demás instancias de gobierno y sociedad civil.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Proyectos de reforestación, sanidad ambiental, conservación ambiental, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: abril 2025

Puesto: Departamento de Operación de la Reserva de La Biosfera El Cielo
Dependencia y/o Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente
Superior Inmediato: Dirección de Recursos Naturales y Manejo de Áreas Naturales Protegidas
Supervisa a: #1
(Puestos adscritos)
Categoría: Confianza
(Tipo de contratación)
Nivel: 160

Función Básica

Administrar y operar la Reserva de la Biósfera El Cielo, realizando las acciones operativas que permitan resolver los principales problemas y necesidades de conservación de los recursos naturales y desarrollo de las comunidades de la reserva, con el propósito de cumplir los objetivos de conservación de los recursos naturales y desarrollo sustentable del área.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de

Administración pública, conocimientos básicos de áreas naturales protegidas, desarrollo de proyectos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

Valores

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente