* Imprimase este documento, presentarlo en Ventanilla Única de la SEDUMA junto con la solicitud del trámite.
* Para la Recepción de las solicitudes el solicitante podrá presentarse de lunes a viernes en un horario de 8:00 am a 2:30 pm en la Ventanilla única de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ubicada en las Oficinas Gubernamentales Parque Bicentenario, Boulevard Práxedes Balboa, Planta Baja C.P. 87083 en Cd. Victoria, Tamaulipas, Teléfono: 8341078294.
* Este formato será llenado por personal de la Ventanilla Única de la SEDUMA.
* En caso de no cumplir con alguno de los requisitos descritos en este formato, la documentación presentada en Ventanilla Única será rechazada.
* Para consultar los trámites o servicio y requisitos el solicitante deberá ingresar a las siguientes páginas digitales: tamaulipas.gob.mx/seduma/ y tamaulipas.gob.mx/tramites/cuidadano/#
* Para el caso del trámite o servicio que aplique el pago por los servicios ambientales, deberá ingresar a la siguiente liga para realizar el pago: https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/pago-de-contribuciones/medio-ambiente.php, o marcar al Teléfono: 8007106584 Atención a Contribuyentes.

**REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA LA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD.**

|  |  |
| --- | --- |
| **POR PRIMERA VEZ (PERSONAS FISICAS Y MORALES)** | **COTEJO DE LA DOCUMETACIÓN (LA PARTICULAR).** |
| **SI** **PRESENTA** | **NO****PRESENTA** | **OBSERVACIONES** |
| **Escrito libre de solicitud de trámite** para la incorporación al Registro de Prestadores de Servicios Técnicos en Materia Ambiental dirigido al Secretario de la SEDUMA, con firma autógrafa del Representante Legal, incluir teléfono, correo electrónico y un domicilio fiscal en el Estado de Tamaulipas para notificaciones. **(ORIGINAL Y COPIA).** |  |  |  |
| Constancia de no adeudo fiscal en el Estado de Tamaulipas. (ORIGINAL Y COPIA) Correo electrónico: a.contribuyente@tam.gob.mx y Lada sin costo: 800-710-65-84. |  |  |  |
| Una copia en Respaldo Electrónico de la totalidad de los documentos requeridos según el trámite. (USB o CD) Documentos Legales y Técnicos |  |  |  |
| **(ORIGINAL Y COPIA) del Formato de solicitud** para la incorporación al Registro de Prestadores de Servicios Técnicos en Materia Ambiental**, que incluya** los siguientes anexos:**PARA LAS PERSONAS MORALES.** |  |  |  |
| I.- Formato Bajo protesta de decir Verdad que la información y la documentación que proporciona es verídica.  |  |  |  |
| II.- Copia certificada del Acta Constitutiva, expedida por Notario Público. |  |  |  |
| III.- Copia certificada de la acreditación del representante legal, expedida por Notario Público. |  |  |  |
| IV.- Identificación Oficial del Representante Legal vigente (credencial para votar, cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación o pasaporte) en original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| V.- Comprobante de domicilio del establecimiento (recibo agua, luz o teléfono), no mayor de tres meses de su expedición en original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| VI.- Registro Federal de Contribuyentes (expedido por el SAT). |  |  |  |
| **PARA EL CASO DE PERSONA FÍSICA:**  |  |  |  |
| I.- Formato Bajo protesta de decir Verdad que la información y la documentación que proporciona es verídica.  |  |  |  |
| II.- Identificación Oficial con fotografía vigente (credencial para votar, cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación o pasaporte) en Original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| III.- Registro Federal de Contribuyentes (expedido por el SAT). |  |  |  |
| IV.- Comprobante de domicilio del establecimiento (recibo agua, luz o teléfono), no mayor de tres meses de su expedición en original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| **Solo para Personas Físicas dos fotografías tamaño credencial.** |  |  |  |
| Pago de derechos fiscales en factura electrónica que contenga el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet). En el caso de no contar con factura electrónica, DEBERÁ PRESENTAR EL FORMATO DE PAGO CON TICKET EXPEDIDO POR OFICINA FISCAL DEL ESTADO. (ORIGINAL Y COPIA). Liga para realizar el pago: https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/pago-de-contribuciones/medio-ambiente.php, o marcar al Teléfono lada sin costo: 800-710-65-84 Atención a Contribuyentes y Correo electrónico: a.contribuyente@tam.gob.mx |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SELLO DE RECIBIDO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DEL REFRENDO (PERSONAS FISICAS Y MORALES)** | **COTEJO DE LA DOCUMETACIÓN (LA PARTICULAR).** |
| **SI** **PRESENTA** | **NO****PRESENTA** | **OBSERVACIONES** |
| **Escrito libre de solicitud de trámite** para el refrendo del Registro de Prestadores de Servicios Técnicos en Materia Ambiental dirigido al Secretario de la SEDUMA, con firma autógrafa del Representante Legal, incluir teléfono, correo electrónico y un domicilio fiscal en el Estado de Tamaulipas para notificaciones. **(ORIGINAL Y COPIA).** |  |  |  |
| Constancia de no adeudo fiscal en el Estado de Tamaulipas. (ORIGINAL Y COPIA) Correo electrónico: a.contribuyente@tam.gob.mx y Lada sin costo: 800-710-65-84. |  |  |  |
| Una copia en Respaldo Electrónico de la totalidad de los documentos requeridos según el trámite. (USB o CD) Documentos Legales y Técnicos. |  |  |  |
| **(ORIGINAL Y COPIA) del Formato de solicitud** para el refrendo del Registro de Prestadores de Servicios Técnicos en Materia Ambiental**, que incluya** los siguientes anexos:**PARA LAS PERSONAS MORALES.** |  |  |  |
| I.- Formato Bajo protesta de decir Verdad que la información y la documentación que proporciona es verídica. |  |  |  |
| II.- Identificación Oficial del Representante Legal vigente (credencial para votar, cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación o pasaporte) en original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| III.- Comprobante de domicilio del establecimiento (recibo agua, luz o teléfono), no mayor de tres meses de su expedición en original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| IV.- Registro Federal de Contribuyentes (expedido por el SAT). |  |  |  |
| V.- Para el caso de personas morales deberán dar aviso si hubo cambio de representante o apoderado legal anexando copia certificada ante Notario Público del Acta Constitutiva actual, y copia certificada de la Acreditación o Poder Legal del nuevo Representante de la consultoría. |  |  |  |
| **PARA LAS PERSONAS FÍSICAS:**  |  |  |  |
| I.- Formato Bajo protesta de decir Verdad que la información y la documentación que proporciona es verídica. |  |  |  |
| II.- Identificación Oficial con fotografía vigente (credencial para votar, cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación o pasaporte) en Original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| III.- Registro Federal de Contribuyentes (expedido por el SAT). |  |  |  |
| IV.- Comprobante de domicilio del establecimiento (recibo agua, luz o teléfono), no mayor de tres meses de su expedición en original y copia para su cotejo. |  |  |  |
| V.- Solo para Personas Físicas dos fotografías tamaño credencial. |  |  |  |
| Pago de derechos fiscales en factura electrónica que contenga el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet). En el caso de no contar con factura electrónica, DEBERÁ PRESENTAR EL FORMATO DE PAGO CON TICKET EXPEDIDO POR OFICINA FISCAL DEL ESTADO. (ORIGINAL Y COPIA). Liga para realizar el pago: https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/pago-de-contribuciones/medio-ambiente.php, o marcar al Teléfono lada sin costo: 800-710-65-84 Atención a Contribuyentes y Correo electrónico: a.contribuyente@tam.gob.mx |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| SELLO DE RECIBIDO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE |

|  |
| --- |
| **MODO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD:**  |
| 1.- Toda la documentación legal se debe de presentar según se indique en los requisitos (original y copia para su cotejo) en la ventanilla única, y los documentos emitidos por el promovente deben contener firma autógrafa de quien en su intención los presenta como suyos, para el respectivo trámite. 2.- La Solicitud y documentación establecidas en el formato de este trámite, deberán presentarse en original y copia simple para acuse de recibido en Ventanilla Única de la Secretaría, en ejemplares engargolados, utilizando preferentemente arillo espiral, o en carpeta plástica de tres orificios. **No se recibirán carpetas simples ni similares.**3.- La calidad de los documentos en el electrónico deberán ser legibles y en color verdadero (escaneo de originales), a 200 ppp mínimo, formato JPG o PDF. Presentación en CD ò USB.4.- En caso de existir faltas u omisiones en los requisitos o en la información recibida, la Secretaría prevendrá al promovente por escrito y por una sola vez para que las subsane en los términos del artículo 247 párrafo 1 del Código para el Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, suspendiéndose el término que restare para concluir el procedimiento, en caso de que no presente dicha información se desechará el trámite.  |

|  |
| --- |
| **PARA LA ENTREGA DE LA ACREDITACIÓN DEBERÁ CUMPLIR CON LAS FORMALIDADES JURÍDICAS QUE LE REQUIERE:** |
| En caso de quien comparezca sea el representante legal de la empresa: - Copia de identificación oficial vigente (IFE o INE, pasaporte o licencia de conducir); - En caso de quien comparezca sea otra persona: - Carta poder simple, reciente y en original firmada por el representante legal de la empresa, 2 testigos y de quien comparece; - Copia de identificación oficial vigente (IFE o INE, pasaporte o licencia de conducir) del representante legal de la empresa; - Copia de identificación oficial vigente (IFE o INE, pasaporte o licencia de conducir) de quien comparece; - Copia de identificación oficial vigente (IFE o INE, pasaporte o licencia de conducir) de los 2 testigos; Para ambos casos, si el representante legal es diferente al que se encuentra en los archivos de esta secretaría, es necesario anexar copia de la escritura pública que contenga el acta de asamblea en donde conste el cambio de representante legal. |