****

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL

**PLAN DE MANEJO**

**DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.**

**GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

EL PROMOVENTE DEBE PRESENTAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN ESTA SOLICITUD EN UN TANTO ORIGINAL Y ARCHIVO ELECTRÓNICO; EN CARPETA CON BROCHE, SIGUIENDO EL ORDEN ESTABLECIDO Y UTILIZANDO SEPARADORES QUE PERMITAN DISTINGUIR CLARAMENTE LO QUE CORRESPONDE A CADA APARTADO.

HOJA GENERAL DE REGISTRO.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA SER LLENADO POR SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO**  **Y MEDIO AMBIENTE.** | |
| **RECIBIDO POR:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE Y FIRMA | **SELLO DE RECIBIDO** |
|  |  |

**FUNDAMENTO LEGAL:** Artículo 9 fracciones I, III, IV y VI, 28 fracción III, 95 y 98 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; artículos 125, 126, 127, 129 y 140 fracción II del Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas; artículos 1, 13, 14, 16, 17 y 19 del Reglamento de Prevención y Gestión de los Residuos de Manejo Especial para el Estado de Tamaulipas, Sección Tercera de los Planes de Manejo, publicado en el Periódico Oficial el veinte de noviembre de dos mil trece;

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA SER LLENADO POR EL PROMOVENTE.** | |
| Declaro que la información contenida en esta solicitud es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente del Gobierno del Estado de Tamaulipas. En caso de omisión o falsedad, se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.    **Fecha:**  día mes año | Nombre y firma del propietario o responsable legal  Nombre y firma del responsable técnico que elaboró |

**I. DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.I. Datos generales del promovente** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o razón social | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Propietario o Representante Legal | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Domicilio del establecimiento (calle, número, colonia y Código Postal) | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Municipio |  | | | | | Teléfono | | | | |  | | | | | | Correo electrónico | |  | | | |
| Actividad principal de la empresa | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I.II** **Si este formato es llenado por una empresa gestora, llenar los siguientes datos:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre o razón social | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsable Técnico: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Cedula de Identificación Fiscal “o” Registro Federal de Contribuyentes (RFC) | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio del establecimiento (calle, número, colonia y Código Postal) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Municipio | | | |  | | | | | | | | | | | Teléfono | | |  | | | | |
| Correo electrónico | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Número de trabajadores de la empresa generadora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos: | |  | | | | | | | | Operativos: | | | | | |  | | | | Total: | |  |
| Operaciones en la empresa generadora | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de días que opera durante el año | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

**II. DATOS DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE**

|  |
| --- |
| **Estatus (Marque X)** |
| |  | | --- | |  |   Primera vez |
|
| |  | | --- | |  |   Actualización |

**III. DIAGNÓSTICO.**

**III.I. Diagrama de flujo de proceso productivo y servicios generales.**

Anexar diagrama de flujo del proceso de producción y servicios generales, indicando los puntos de generación de residuos, especificando qué residuo se genera en cada punto (puede anexar hojas adicionales con la información que considere necesaria).

**III.II.** **Datos generales de residuos generados.**

**Tabla 1. Residuos generados en proceso, incluyendo embalaje, envases y empaques de materias primas, otros.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clave\*1** | **Nombre del residuo\*1** | **Cantidad**  **Kg /día** | **Forma de almacenamiento\*2** | **Manejo\*3** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tabla 2. Residuos generados en áreas de servicios generales (oficinas, baños, comedor)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clave\*1** | **Nombre del residuo\*1** | **Cantidad**  **Kg /día** | **Forma de almacenamiento\*2** | **Manejo\*3** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Cuando un residuo sea sometido a dos o más formas de manejo, deberá presentar la cantidad de generación diaria que es dispuesta para cada una.**

**\*1Clave y nombre del residuo:** Utilizar clasificación establecida en el ANEXO 1.

**\*2Forma de almacenamiento:** ET (tolva), GT (granel bajo techo), GI (granel a la intemperie), CM (contenedor metálico), CP (contenedor plástico), BP (bolsa plástica), CC (contenedor de cartón), OF (otras formas).

**\*3Manejo:** RE (reciclaje), RU (reutilización), RES (relleno sanitario), OE (obtención de energía), TTS (tratamiento de suelos), O (otro: especificar).

**NOTA:** El generador deberá verificar con anterioridad que las empresas prestadoras de servicio tengan las autorizaciones vigentes y puedan recibir los residuos generados.

**Tabla 3. Especificar otros.** Si alguna clave pertenece a la categoría “otros” (residuos o destino) es obligatorio especificar en la siguiente tabla el residuo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Clave** | **Especifique** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**III.III.** **Manejo De Residuos**

Describir el manejo de cada uno de los residuos que genera, desde su punto de generación, recolección dentro de las instalaciones, almacenamiento temporal dentro de las instalaciones y transporte, hasta su disposición final con los prestadores de servicio autorizados. Complementar con anexo fotográfico. Anexar descripción del destino final del residuo sea nacional o internacional**.**

**IV.- EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIO**

**Empresas que participan en las diferentes etapas del manejo integral de los residuos de manejo especial que genera.**

**Tabla 4. Empresa(s) que recolecta(n) y transporta(n) sus residuos.** Señalar las empresas que recolectan y transportan cada uno de los residuos descritos anteriormente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa** | **Dirección de la empresa** | **No. Autorización de transporte** | **Residuo** | **Cantidad entregada (kg/año)** | **Manejo\*1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tabla 5. Empresa(s) que acopia(n) sus residuos.** Señalar las empresas que acopian cada uno de los residuos descritos anteriormente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa** | **Dirección de la empresa** | **No. Autorización de acopio** | **Residuo** | **Cantidad entregada (kg/año)** | **Manejo \*1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tabla 6. Empresa(s) de destino final de sus residuos.** Señalar las empresas que manejan cada uno de los residuos descritos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la empresa** | **Dirección de la empresa** | **No. Autorización** | **Residuo** | **Cantidad manejada (kg/año)** | **Manejo \*1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*1Manejo:** RE (reciclaje), RU (reutilización), RES (relleno sanitario), OE (obtención de energía), TTS (tratamiento de suelos), O (otro: especificar).

**V. ESTRATEGIA Y CALENDARIO DE MINIMIZACIÓN.**

**Tabla 7. Residuos generados en proceso, incluyendo embalaje, envases y empaques de materias primas, otros.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clave\*1** | **Nombre del residuo\*1** | **Estrategia de minimización, valorización y aprovechamiento** | **Meta** | **Calendario** |
|  |  |  |  |  |

**\*1Clave y nombre del residuo:** Utilizar clasificación establecida en el ANEXO 1.

**Tabla 8. Residuos generados en áreas de servicios generales (oficinas, baños, comedor)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clave\*1** | **Nombre del residuo\*1** | **Estrategia de minimización, valorización y aprovechamiento** | **Meta** | **Calendario** |
|  |  |  |  |  |

**\*1Clave y nombre del residuo:** Utilizar clasificación establecida en el ANEXO 1.

Para el llenado de las tablas 7 y 8, deberá describir lo siguiente en las celdas:

**Estrategia de minimización, valorización y aprovechamiento:** Describirla(s) actividades detalladas que se llevan a cabo parareducir la generación de cada uno de los residuos generados, todas las estrategias propuestas deben ser viables en términos técnicos, económicos y ambientales.

**Meta:** Escribir la meta que muestre mediante indicadores, la cantidad o porcentaje que se pretende disminuir, valorizar y aprovechar de cada uno de los residuos generados por la empresa.

**Calendario:** Establecer el periodo con calendario de actividades en el cual se pretenda cumplir las metas establecidas para el mejor manejo de cada uno de los residuos generados por la empresa.

**VI. MECANISMOS DE EVALUACIÓN.**

Describir los mecanismos de operación, control y monitoreo para el seguimiento del plan, así como los mecanismos de evaluación y mejoras del plan de manejo.

**Cuando se trate de un proyecto de construcción, deberá presentar lo siguiente:**

1. Nombre respectivo de la obra en construcción y domicilio donde se está llevando a cabo la obra respectiva.
2. Croquis de la localización de la obra.
3. Indicar si la obra de construcción está planeada por etapas, de ser el caso, especificar la etapa requerida y superficie de la misma.
4. Tiempo proyectado de duración de la construcción de la obra (especificar fecha de inicio y terminación).
5. Plano integral de la obra con cuadro de construcción.
6. Diagrama de flujo de las actividades de la obra, indicando puntos de generación de los residuos de manejo especial.
7. Indicar si dentro de la obra de construcción, se tiene contemplado un sitio de almacenamiento temporal de los residuos de manejo especial generados de la obra, si es el caso, indicar superficie destinada para el sitio.
8. Minimización en la generación e identificación de residuos para reciclaje, aprovechamiento, reuso y disposición final generados por la obra.
9. Empleo de materiales que se puedan reciclar y reusar dentro de la obra (material de excavación, concreto, escombros, otros).
10. Separación de residuos en la obra.
11. Medidas para evitar dispersión de finos (polvos).
12. Control documental de generación y traslados.

**Requisitos que deberán anexarse a la solicitud: (Puede consultar la página del Gobierno de Estado de Tamaulipas:** [**https://www.tamaulipas.gob.mx/tramites/ciudadano/#**](https://www.tamaulipas.gob.mx/tramites/ciudadano/)**)**

*1.-Escrito de solicitud de trámite (con firma autógrafa del Representante Legal).*

*2.-Formato de solicitud en Original, acompañado de todos los apartados correspondientes.*

*3.-Hoja General de Registro (con firma autógrafa del Representante Legal y del Responsable Técnico).*

*4.-Documento que contenga el plan de manejo.*

*5.-Identificación del interesado y del responsable técnico (cuando sea el caso) (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*6.-Acta Constitutiva de la empresa (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada) cuando exista un cambio de razón social posterior a la obtención del Registro como Generador de Residuos de Manejo Especial.*

*7.-Copia del Registro como Generador de Residuos de Manejo Especial.*

*8.-Copia de las autorizaciones vigentes de las empresas encargadas del manejo integral (reciclaje, reutilización, acopio, recolección y transporte, etc.) de los residuos de manejo especial generados.*

*9.-Documento que acredite la personalidad del representante legal de la empresa y del prestador de servicios (cuando sea el caso) para realizar el trámite ante esta Secretaria (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*10.-En caso de que exista alguna duda de la peligrosidad o no del residuo este deberá sujetarse al procedimiento de identificación de peligrosidad, mediante análisis CRETI (Corrosivo, Reactivo, Explosivo, Toxico, Inflamable) y análisis CRETIB (Corrosivo, Reactivo, Explosivo, Toxico, ambientalmente y Biológico Infeccioso) según el residuo, conforme a la NOM-52-SEMARNAT 2005 (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*11.-Anexar croquis de ubicación de la empresa.*

*12.- Presentar la información en carpetas de tres argollas o engargolado; siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado.*

*13.-* *La* *calidad de los documentos en el electrónico deberán ser legibles y en color verdadero (escaneo de originales), a 200 ppp mínimo, formato JPG o PDF. Presentación en CD ò USB.*

**Requisitos que deberán anexarse a la solicitud en caso de Actualización: (Puede consultar la página del Gobierno de Estado de Tamaulipas:** [**https://www.tamaulipas.gob.mx/tramites/ciudadano/#**](https://www.tamaulipas.gob.mx/tramites/ciudadano/)**)**

*1.-Escrito de solicitud de trámite con firma autógrafa del Representante Legal.*

*2.-Formato de solicitud en Original, acompañado de todos los apartados correspondientes.*

*3.-Evidencia del cumplimiento de las condicionantes establecidas en el registro o actualización del plan de manejo de residuos de manejo especial.*

*4,-Hoja General de Registro (con firma autógrafa del Representante Legal y del Responsable Técnico).*

*5.-Documento que contenga el plan de manejo.*

*6.-Identificación del interesado (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*7.-Comprobante de domicilio de la empresa (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*8.-Acta Constitutiva de la empresa (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada). Cuando hay un cambio de razón social.*

*9.-* *Cedula de Identificación Fiscal “o” Registro Federal de Contribuyentes (RFC)*.

*10.-Documento que acredite la personalidad del representante legal de la empresa y del prestador de servicios (cuando sea el caso) para realizar el trámite ante esta Secretaría (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*11.-Registro o actualización del plan de manejo de residuos de manejo especial, (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*12.-En caso de que exista alguna duda de la peligrosidad o no del residuo este deberá sujetarse al procedimiento de identificación de peligrosidad, mediante análisis CRETI (Corrosivo, Reactivo, Explosivo, Toxico, Inflamable) y análisis CRETIB (Corrosivo, Reactivo, Explosivo, Toxico, ambientalmente y Biológico Infeccioso) según el residuo, conforme a la NOM-52-SEMARNAT 2005 (original y copia para su cotejo en ventanilla única o en su caso copia certificada).*

*12.- Presentar la información en carpetas de tres argollas o engargolado; siguiendo el orden establecido por los numerales y utilizando separadores que permitan distinguir claramente lo que corresponde a cada apartado.*

*13.-* *La* *calidad de los documentos en el electrónico deberán ser legibles y en color verdadero (escaneo de originales), a 200 ppp mínimo, formato JPG o PDF. Presentación en CD ò USB.*

