SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES
SOLICITUD DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN
DE PROVEEDORES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO
2021

1. DATOS DE REGISTRO (PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES)

NO. DE PROVEEDOR: _____ TIPO DE SOLICITUD: NUEVO ☐ REFRENDO ☐ CAMBIO ☐

2. DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR

NOMBRE O RAZON SOCIAL: _____

DOMICILIO FISCAL: _____

CALLE NÚMERO EXT. INT.

_____

COLONIA CODIGO POSTAL MUNICIPIO ESTADO

( ) ( )

PAIS TELÉFONO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: _____

CUENTA ESTATAL: _____

3. ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR (SELECCIONE UN MÁXIMO DE 5 PRINCIPALES GIROS O SERVICIOS RELACIONADOS CON SU ACTIVIDAD)

☐ABARROTES
☐AGENCIA AUTOMOTRIZ
☐AGUA
☐AIRE ACONDICIONADO
☐ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES
☐ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
☐ASEGURADORAS
☐ASESORÍAS, CONSULTORIAS Y CAPACITACION
☐COLCHONES Y BLANCOS
☐CREDITOS
☐DISEÑO Y DECORACION
☐DULCERÍA, DESECHABLES, PIÑATAS
☐EQUIPO DE COMUNICACIÓN
☐EQUIPO DE CÓMPUTO
☐EQUIPO DE SEGURIDAD
☐EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO
☐EQUIPO MÉDICO
☐EQUIPO Y MUEBLES DE OFICINA
☐EVENTOS
☐FERRETERÍA
☐FLORERÍA
☐FUMIGACIONES
☐GASOLINA Y DERIVADOS
☐GUARDERÍAS
☐HOTELERÍA
☐IMPERMEABILIZANTES Y PINTURAS
☐IMPRENTA, SERIGRAFÍA Y BORDADOS
☐INSTRUMENTOS MUSICALES
☐JARDINERÍA Y MTTO. A ÁREAS VERDES
☐LABORATORIO CLÍNICO
☐MATTO. DE AIRE ACONDICIONADO
☐MATTO. DE EQUIPO DE CÓMPUTO
☐MATTO. EQ. DE COMUNICACIÓN
☐MATTO. DE MAQUINARIA Y EQUIPO
☐MATERIAL DIDÁCTICO
☐MATERIAL DE CURACIÓN
☐MATERIAL ELÉCTRICO
☐MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN
☐MEDICAMENTO
☐MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA
☐MUEBLERÍAS
☐MUEBLES Y ACCESORIOS
☐NOTARÍAS
☐ÓPTICA
☐PAPELERÍA
☐PRODUCTOS AGROPECUARIOS
☐PRODUCTOS DE LIMPIEZA
☐PUBLICIDAD
☐REFACCIONARIA
☐REMODELACIÓN, MTTO. EDIFICIOS
☐RENTA DE MAQUINARIA
☐SEGUROS
☐SERVICIOS DE LIMPIEZA
☐SERVICIOS DE VIGILANCIA
☐SOFTWARE
☐TALLERES MÉCANICOS
☐TRANSPORTE
☐UNIFORME
☐UTENSILIOS DE COCINA
☐VEHICULOS
☐OTROS (ESPECIFIQUE):

_____

_____

** ESTE TRAMITE ES GRATUITO

4. DATOS BANCARIOS

BANCO: _____ CLABE INTERBANCARIA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

BANCO: _____ CLABE INTERBANCARIA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. DESIGNACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

NO. DE ACTA: _____ CLÁUSULA: _____ NO. DE HOJA: _____

_____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

NO. DE ACTA: _____ CLÁUSULA: _____ NO. DE HOJA: _____

_____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

NO. DE ACTA: _____ CLÁUSULA: _____ NO. DE HOJA: _____

_____
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

6. SOCIOS (ÚLTIMA MODIFICACIÓN)

_____

_____

_____

CD. VICTORIA, TAM. _____ DE _____ DE _____

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD MANIFIESTO QUE LOS DATOS ARRIBA MENCIONADOS SON VERÍDICOS

_____
PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL

** ESTE TRAMITE ES GRATUITO

DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR PARA EL REGISTRO O ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

NUEVO INGRESO:

1. LLENAR SOLICITUD CON TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y FIRMARLA EN ORIGINAL.
2. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (PERSONA FÍSICA).
3. COPIA NOTARIADA EN ORIGINAL ACTUALIZADA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES (PERSONA MORAL).
4. COPIA NOTARIADA EN ORIGINAL ACTUALIZADA DEL PODER LEGAR DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL).
5. COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN ACEPTA EL PODER (PERSONAL MORAL).
6. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL SAT ACTUALIZADO (32 D).
7. ESTADOS FINANCIEROS DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL (2020) Y EL MAS RECIENTE DEL AÑO EN CURSO FIRMADOS EN ORIGINAL POR EL CONTADOR PÚBLICO QUE LOS ELABORA, EN CASO DE INICIAR OPERACIONES SE ENVÍAN ESTADOS FINANCIEROS DE APERTURA.
8. COPIA NOTARIADA EN ORIGINAL DE LA CÉDULA DEL CONTADOR QUE FIRMA LOS ESTADOS FINANCIEROS.
9. COPIA DE LA CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (RECIENTE).
10. COPIA DE REFERENCIA BANCARIA (ESTADO DE CUENTA O ESCRITO FIRMADO POR EL GERENTE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA).
11. ESCRITO FIRMADO POR EL PROVEEDOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL EN EL QUE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 31 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS Y SUS MUNICIPIOS.
12. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR LA OFICINA FISCAL DE SU LOCALIDAD, PARA PROVEEDORES DEL ESTADO DE TAMAULIPAS (ORIGINAL).
13. COPIA DEL REGISTRO DEL SIEM (SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO) ÚNICAMENTE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE VENDAN PRODUCTOS.
14. PARA LOS PROVEEDORES CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE VENTA DE MEDICAMENTOS, ANEXAR SUS PERMISOS ACTUALIZADOS EXPEDIDOS POR COEPRIS.
15. HISTORIAL DEL PAGO DEL 3% SOBRE NÓMINA, DEL MES ANTERIOR A LA SOLICITUD, PARA PROVEEDORES DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

REFRENDO:

1. LLENAR LA SOLICITUD CON TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y FIRMARLA EN ORIGINAL.
2. COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICACIONES (PERSONA MORAL).
3. COPIA SIMPLE DEL PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (PERSONA MORAL).
4. COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL (PERSONA FÍSICA).
5. COPIA SIMPLE DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.
6. COPIA DE REFERENCIA BANCARIA (ESTADO DE CUENTA O ESCRITO FIRMADO POR EL GERENTE DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA).
7. OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL SAT ACTUALIZADO (32 D).
8. COPIA ACTUALIZADA DE CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.
9. ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO ANTERIOR (2020) Y EL MÁS ACTUALIZADO DEL PRESENTE AÑO, FIRMADOS POR EL CONTADOR.
10. PARA LOS PROVEEDORES CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE VENTA DE MEDICAMENTOS, ANEXAR SUS PERMISOS ACTUALIZADOS EXPEDIDOS POR COEPRIS.
11. COPIA DEL REGISTRO DEL SIEM (SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO) ÚNICAMENTE LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE VENDAN PRODUCTOS.
12. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR LA OFICINA FISCAL DE SU LOCALIDAD, PARA PROVEEDORES DEL ESTADO DE TAMAULIPAS (ORIGINAL).
13. HISTORIAL DEL PAGO DEL 3% SOBRE NÓMINA, DEL MES ANTERIOR A LA SOLICITUD, PARA PROVEEDORES DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

** ESTE TRAMITE ES GRATUITO

DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES
Prolongación Blvd. Praxedis Balboa con Libramiento Naciones Unidas,
Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas, Piso 5
Ciudad Victoria Tamaulipas, México. C.P.87083

Secretaría De Administración
TEL: (834)107 8210 y (834)107 8218
EXT: 42510 y 42518

NOTAS IMPORTANTES:

- A partir del año 2021 existirá un pre-registro a través del portal de proveedores con la siguiente liga: **https://suaf.tamaulipas.gob.mx/portal**, donde podrá hacer UN registro anticipado como proveedor; debiendo presentar la constancia de registro que emite el sistema y una usb que contenga los documentos digitalizados en forma separada, al momento de gestionar el trámite ante la dirección general de compras y operaciones patrimoniales.
- ESTA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ PRESENTARSE ANEXA A LA SOLICITUD, EN LAS OFICINAS QUE OCUPA EL DEPARTAMENTO DE PADRÓN DE PROVEEDORES DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN **EN EL CENTRO GUBERNAMENTAL DE OFICINAS DEL PARQUE BICENTENARIO PISO 5, BOULEVARD PRAXEDIS BALBOA CON LIBRAMIENTO NACIONES UNIDAS, C. P. 87083, CIUDAD VICTORIA, TAM.**
- SE CONSIDERARÁ COMO SOLICITUD NO PRESENTADA AQUELLA QUE NO REUNA TODOS LOS requisitos.
- EN CASO DE QUE EL ESTABLECIMIENTO O NEGOCIO SE UBIQUE EN DOMICILIO DIFERENTE AL FISCAL, SE DEBERÁ ESPECIFICAR EN ESCRITO ADICIONAL, A TRAVÉS DEL CUAL SE INFORMARÁ LO ANTERIOR.
- PARA LAS PERSONAS Físicas Y MORALES ESTABLECIDAS EN OTRA CIUDAD, PODRÁN ENVIAR LA DOCUMENTACIÓN REQUISITADA POR MENSAJERÍA INCLUYENDO GUÍA PREPAGADA EN BLANCO A FIN DE QUE LA CREDENCIAL QUE LE ACREDITA COMO PROVEEDOR LE SEA ENVIADA POR EL MISMO MEDIO.
- EL HORARIO PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS SERÁ DE 9:00 A.M A 3:00 P.M. DE LUNES A VIERNES.
- SI SE HAN TENIDO MODIFICACIONES EN LOS DATOS GENERALES REGISTRADOS EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES, GIROS COMERCIALES EN LOS QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO O HA INCREMENTADO LOS MISMOS, DEBERÁ ANEXAR UN ESCRITO DEBIDAMENTE SELLADO Y FIRMADO A TRAVÉS DEL CUAL SE SOLICITARÁN LAS MODIFICACIONES PROCEDENTES.
- En caso de refrendo deberá presentar el tarjetón del año anterior para verificar la vigencia.
- Al recibir la credencial, la persona acreditada deberá presentar una identificación con fotografía.

SITIO DE INTERNET: www.tamaulipas.gob.mx
TELS. (834) 107 8210 Y (834) 107 8218 **ACLARACIONES AL CORREO:** proveedores@tam.gob.mx

ARTÍCULO 31.- NO PODRÁN PRESENTAR PROPUESTAS NI CELEBRAR CONTRATO ALGUNO SOBRE LAS OPERACIONES A QUE SE REFIERE ESTA LEY, LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES SIGUIENTES:
I.- LOS PROVEEDORES QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A ELLOS MISMOS SE ENCUENTREN EN SITUACIONES DE MORA, RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE OTROS PEDIDOS O SERVICIOS Y QUE HAYAN AFECTADO CON ELLO LOS INTERESES DEL GOBIERNO ESTATAL O EN SU CASO DEL AYUNTAMIENTO.
II.- LAS EMPRESAS EN LAS CUALES PARTICIPEN COMO ACCIONISTAS, ADMINISTRADORES, GERENTES, APODERADOS O EMPLEADOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 47, FRACCIÓN XIII, DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO.
III.- AQUELLAS QUE HAYAN SIDO DECLARADAS SUJETAS A CONCURSO MERCANTIL O A ALGUNA FIGURA ANÁLOGA; Y
IV.- LAS DEMÁS QUE POR CUALQUIER CAUSA SE ENCUENTREN IMPEDIDAS PARA ELLO POR DISPOSICIÓN DE LA LEY.

** ESTE TRAMITE ES GRATUITO