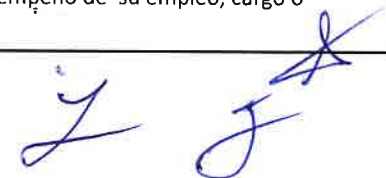






PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Especifica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificación	Avance Mensual acumulado (%)
Objetivo I: Emisión o actualización del Código de Conducta. Formalizar las normas mínimas de comportamiento de las personas servidoras públicas adscritas a la dependencia o entidad, y el compromiso de cumplirlas y exigir su cumplimiento.						
Objetivo 11. Gestión del CECPCI. Asegurar la operación del Comité y el cumplimiento de sus obligaciones en apego a lo establecido en los Lineamientos.						
Actividad 11.1. Formalizar el calendario Anual de Sesiones Ordinarias.	1	02 de marzo 2026	31 de marzo de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Calendario Anual de Sesiones Ordinarias	
Actividad 11.2. Integrar el CECPCI de la dependencia o entidad, o en su caso, actualizar a los miembros que lo integran.	1	02 de marzo 2026	31 de marzo de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Acta de Primera Sesión Ordinaria	
Actividad 11.3. Emitir el Programa Anual de Trabajo de ejercicio en curso.	1	02 de marzo 2026	31 de marzo de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Acta de Primera Sesión Ordinaria	
Actividad 11.4. Emitir el Informe Anual de Actividades del ejercicio en curso.	1	05 de enero de 2026	06 de febrero de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Acta de Sesión IAA formalizado	
Actividad 11.5. Aplicar y difundir las encuestas electrónicas para la verificación de cumplimiento de valores.	.	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Encuestas Resultados de las Encuestas	
Actividad 11.6. Ejecutar las actividades en colaboración con la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	.	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Evidencias de Actividades Realizadas	
Actividad 11.7. Informar mensualmente a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y al OIC de las actividades realizadas y sobre las quejas y denuncias recibidas y su seguimiento.	12	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Avance Mensual acumulado Evidencia de Actividades realizadas Registro de quejas y denuncias	
Objetivo 11. Capacitación y sensibilización. Fortalecer los conocimientos, capacidades y actitudes de las personas servidoras públicas para fomentar el desempeño de su empleo, cargo o comisión y actuación dentro de un marco ético, íntegro y en apego a la legalidad						



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas




Actividad Especifica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificacion	Avance Mensual acumulado (%)
Actividad 111.1. Promover la firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas	•	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Actividad de Promoción	
Actividad 111.2. Dar cumplimiento al cronograma anual de capacitación que emita la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno	•	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Diplomas y Reconocimientos	



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Específica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificación	Avance Mensual acumulado (%)
Actividad 111.3. Gestionar o impartir cursos de capacitación y sensibilización a las personas servidoras públicas en materia de: ética pública, integridad, prevención de conflictos de interés, derechos humanos y prevención del acoso y/o hostigamiento sexual y/o laboral.	•	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Registro de Asistencias, Fotografías y Material Didáctico	
Actividad 111.4. Cursar y acreditar, anualmente, por lo menos un curso de capacitación por los miembros del Comité.	5	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Diplomas y Reconocimientos	
Objetivo IV. Difusión. Promover el contenido del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y Código de Conducta de la dependencia o entidad.						
Actividad IV.1. Firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas.	•	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Cartas Compromiso Formalizadas	
Actividad IV.2. Elaborar y/o compartir material didáctico, impreso o digital, mediante el cual se promueva valores, principios, reglas de integridad contenidos en los Códigos de ética y de conducta para fomentar la actuación ética e íntegra de las personas servidoras públicas	•	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Material Didáctico, Evidencia de Actividades de Difusión	
Actividad IV.3. Publicar en la página de internet institucional el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta de la dependencia o entidad.	3	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Captura de Pantalla link de Acceso	
Objetivo V. Asesoría y consulta. Implementar y difundir mecanismos para la recepción y atención de consultas y proporcionar asesorías						

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Especifica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificación	Avance Mensual acumulado (%)
Actividad V.1. Dar a conocer a las personas servidoras públicas el mecanismo para la recepción y atención de quejas.	.	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Evidencias de Actividades de Difusión	
Objetivo VI. Quejas y denuncias atendidas. Implementar mecanismos para la recepción, atención y seguimiento de quejas y denuncias						
Actividad VI.3. Dar a conocer a las personas servidoras públicas el procedimiento y protocolo de recepción y atención a quejas y denuncias por faltas u omisiones al Código de ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual.	.	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Mecanismos de Denuncia, Evidencia de Actividades de Difusión de los Mecanismos	
Actividad VI.4. Establecer un registro de las quejas y denuncias manteniéndolo permanentemente actualizado.		05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Registro de Quejas y Denuncias	
Actividad VI.5. Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias recibidas	1	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Expedientes	

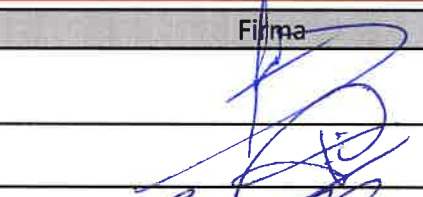



Objetivo VII. Seguimiento a recomendaciones emitidas. Atender las recomendaciones efectuadas por el OIC u otras instancias de seguimiento y evaluación.

Actividad VII.1. Implementar las recomendaciones o áreas de mejora identificadas generando la evidencia correspondiente.	.	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés		
---	---	---------------------	-------------------------	---	--	--

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Especifica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificacion	Avance Mensual acumulado (%)
Objetivo VIII. Mejora de procesos. Optimizar los procedimientos del Comité, con la finalidad de aumentar su eficiencia y el logro						
Actividad VIII.1. Identificar deficiencias o áreas de oportunidad en los procedimientos que ejecuta el Comité a efecto de realizar los ajustes o modificaciones pertinentes.	•	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Evidencia de Actividades de Diagnostico y Revisión	
Actividad VIII.2 Documentar los ajustes modificaciones realizadas a los procedimientos.	•	05 de enero de 2026	20 de diciembre de 2026	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Modificadores a los Procedimientos Formalizados	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Cargo	Nombre	Puesto	Firma
Presidente	Lic. Gerardo Guevara Muñoz	Director Jurídico y de Transparencia	
Secretario Tecnico	Lic. Filemon Tijerina Cruz	Secretario Particular	
Coordinadora	C.P. Lucia Maldonado Hernández	Directora Administrativa	
Vocal 1	Lic. Mario Abrego Remes	Responsable del Departamento de Derecho de Via.	
VoCAL 2	Lic. Jesús Guadalupe Mendoza Cabrera	Auxiliar Jurídico	