



Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Obras Públicas

SOP

Marzo 2025



ÍNDICE

- I. Presentación
- II. Misión, Visión y Valores
- III. Antecedentes Históricos
- IV. Marco Jurídico de Actuación
- V. Estructura Orgánica
- VI. Organigrama



Fecha de Actualización: marzo 2025

Versión: 01

La información contenida en el Manual de Perfiles de Puestos de esta Dependencia a mi cargo, ha sido revisada y validada, por lo que se aprueba el presente documento, el cual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la Secretaría de Obras Públicas.

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de la Dependencia.

Firmas

Aprobó:

Ing. Pedro Cepeda Anaya
Secretario de Obras Públicas

Elaboró:

Revisó:

C.P. Lucía Maldonado Hernández
Directora Administrativa

Lic. Gerardo Guevara Muñiz
Director Jurídico y de Transparencia



PRESENTACIÓN

Cumpliendo con la estrategia del Ejecutivo Estatal para la presente administración 2022-2028 y como parte fundamental del desarrollo administrativo, la Contraloría Gubernamental ha implementado un programa de modernización donde se derivan planes y proyectos dirigidos a la actualización de lineamientos, normas jurídico - administrativas, manuales administrativos, certificación de procesos, evaluación del desempeño y mejora regulatoria, entre otras herramientas que tienen como objetivo fortalecer el quehacer gubernamental y coadyuvar con mayor eficiencia en el cumplimiento de las grandes metas de Gobierno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

En el presente documento se encuentran debidamente integrados los elementos metodológicos que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos de la Institución; tales como la misión y visión, valores, marco jurídico de actuación, estructura orgánica y organigramas de la estructura aprobada.

Como parte de este proceso, se ha concluido la integración del presente Manual de Perfiles de Puestos, con base en la metodología emitida por la Contraloría Gubernamental del Ejecutivo Estatal.

Es aquí en donde se reflejan de forma clara y dinámica, las funciones de los servidores públicos de nivel ejecutivo, pretendiendo cultivar la estabilidad organizacional e incrementar la eficiencia, productividad y calidad en el servicio, con el propósito de transformarlo en el desarrollo sustentable de los programas, planes y proyectos programados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Se privilegia la participación de los titulares de las Unidades Administrativas de las Dependencias y Entidades, como el elemento esencial e imprescindible para la consecución de las metas y objetivos de las actividades que les competen, mediante la validación y firma de cada uno de ellos, con la intención de que exista una mayor conciencia de las atribuciones asignadas al Ente, en estricto apego al compromiso de contar con un Gobierno transparente y eficiente.

La información relacionada en este Manual, está basada en el esquema funcional que se aplica actualmente, convirtiéndose en la herramienta administrativa que oriente a los servidores públicos en el reconocimiento de sus funciones básicas y específicas, los puestos subordinados, la toma de decisiones y el perfil que deberán cumplir para la encomienda de sus responsabilidades.

La información que contiene este Manual de perfil de puestos, deberá actualizarse en apego a los lineamientos establecidos para la materia.



MISIÓN

Planificar, proyectar, licitar, construir, supervisar y conservar la obra pública de Tamaulipas, a través de la gestión y formulación de proyectos de infraestructura que, dentro del marco normativo, aseguren obras oportunas y de calidad que coadyuven al desarrollo social, el progreso sostenible y proporcionen bienestar para las y los tamaulipecos.

VISIÓN

Ser una dependencia que ponga al estado de Tamaulipas como ejemplo nacional en el desarrollo de infraestructuras fiables, sostenibles y de calidad, así como en la ejecución de obras y la atención oportuna a la demanda de la ciudadanía, que busque siempre el bienestar para todas y todos los tamaulipecos.

VALORES

PRINCIPIOS Y VALORES RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Principios:

Competencia por mérito
Confidencialidad
Disciplina
Economía
Eficacia
Eficiencia
Equidad
Estado de derecho
Honradez
Imparcialidad
Integridad
Lealtad
Legalidad
Objetividad
Profesionalismo
Rendición de cuentas
Transparencia



VALORES

Valores:

Confianza
Cooperación
Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico
Igualdad y No Discriminación
Interés Público
Liderazgo
Probidad
Respeto
Respeto a los derechos humanos
Solidaridad
Veracidad
Verdad



ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Siendo Gobernador del Estado, el Dr. Emilio Martínez Manautou, envió para su aprobación al H. Congreso del Estado la iniciativa de "Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas", la cual se publicó en el Periódico Oficial de fecha 3 de febrero de 1981.

En la citada ley, los asuntos que hoy corresponden atender a la SOPDUE; estaban contemplados en los Artículos 23 Fracciones de la I a la XX y Artículo 25 Fracciones y VII que referían las competencias, el primero de la Secretaría de Asentamientos Humanos, Obras y Servicios Públicos y el segundo de la Secretaría de Fomento Agropecuario.

Cabe destacar que la Ley Orgánica de la Administración Pública sufrió modificaciones posteriores, que no alteraron las atribuciones que desde el 3 de febrero de 1981 le fueron asignadas a la Secretaría de Asentamientos Humanos, Obras y Servicios Públicos y de Fomento Agropecuario.

Es hasta el 30 de enero de 1993, según anexo del Periódico Oficial No. 9, cuando la LV Legislatura del Congreso Estatal, primero abroga la Ley Orgánica de la Administración Pública; hasta el momento vigente y aprueba una nueva Ley Orgánica que en sus Artículos 28 Fracciones de la I a la XXIV y 31 Fracciones de la I a la XVI contemplan el marco que norman las acciones de la Secretarías de Desarrollo Social y de Obras y Servicios Públicos, dependencias estas que son el antecedente inmediato de la actual Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

Posteriormente en el Periódico Oficial No. 51, publicado el 25 de junio de 1994; al amparo del decreto No. 143, expedido por el H. Congreso del Estado; se reforma la Ley Orgánica de la Administración Pública en su Artículo No. 28, Fracciones I, IV a la VII, IX a la XVI, XVIII, XXII a la XXVIII y se derogan la Fracción X del Artículo 21 y el Artículo 31 Fracciones de la I a la XVI.

Con fecha 31 de marzo de 1995 se expide el decreto No. 309 que contempla algunas reformas a la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Tamaulipas, se reforman las fracciones XVII y XXVII del Artículo 28; reformas estas que se relacionan con el funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Social.

El 3 de febrero de 1999 se publican en el Periódico Oficial del Estado el decreto No. 13 expedido por la LVII Legislatura del Congreso del Estado, el cual en su artículo 2º. Transitorio, abroga la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Tamaulipas que había sido expedida según decreto No. 9, el 30 de enero de 1993 así como sus reformas y adiciones, publicadas en el Periódico Oficial de fecha 31 de marzo de 1995; así como reformas y adiciones que haya sufrido en su vigencia.

Concretando que dicha Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Tamaulipas en su Artículo 21 señala que, para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de los diversos ramos de la Administración Pública Estatal, el Gobierno del Estado contará según Fracción IV del citado Artículo con una Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología. Cuyas atribuciones están contempladas en el Artículo 26 Fracciones de la I a la XL, todo ello publicado en el Periódico Oficial del 3 de febrero de 1999.



Para el periodo 2005-2010 de la Administración Pública a cargo del Gobernador Constitucional del Estado Ing. Eugenio Hernández Flores, la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología modifica su nomenclatura a Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología la cual tiene fundamento en el decreto No. LVIII-1200, artículo 33 de la sección X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, publicada en el periódico oficial anexo 152, del 21 de Diciembre del 2004.

En el P.O. No. 9 con fecha del 15 de enero de 2008 se crea la Agencia Ambiental para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas como una dependencia más del Poder Ejecutivo, asumiendo las funciones en materia de medio ambiente y ecología; reorganizando la estructura de la ahora Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

A partir del 2011 el C. Gobernador Ing. Egidio Torre Cantú en una acción gubernamental con rumbo a lograr el Tamaulipas que todos queremos, consolido una nueva estructura que considera la ejecución de la totalidad de la obra pública, misma que anteriormente no se llevaba a cabo de esta manera, contemplando las Subsecretarías de Servicios Técnicos y Proyectos, Infraestructura de Transporte e Infraestructura Social, así como el organismo público descentralizado Instituto Tamaulipeco de Infraestructura Física Educativa, dando nacimiento así a una Dependencia con criterios de sustentabilidad que realizará los trabajos de infraestructura y servicios, generando de esta forma un Estado fuerte para todos.

Con fecha 18 de septiembre del 2018 el C. FRANCISCO JAVIER GARCÍA CABEZA DE VACA, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, promoviendo la modernización permanente de sus sistemas y procedimientos de trabajo, la transparencia en el ejercicio de la función pública, así como la eficiencia que evite la duplicidad o dispersión de funciones y aprovechando óptimamente los recursos a su alcance, a fin de responder a las necesidades de la ciudadanía y favorecer el desarrollo integral del Estado, considera oportuno efectuar ajustes a la estructura orgánica de la citada Secretaría, a fin de garantizar la eficaz coordinación de esfuerzos y la adecuada evaluación de resultados, contemplando 4 subsecretarías así como el organismo público descentralizado, denominado Instituto Tamaulipeco de Infraestructura Física Educativa, estará bajo la coordinación de la o el titular de la Secretaría de Obras Públicas.

AMÉRICO VILLARREAL ANAYA, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Tamaulipas, no obstante que la estructura orgánica vigente de la Secretaría de Obras Públicas ha hecho posible el logro de los objetivos planeados, resulta necesario realizar adecuaciones que atiendan las circunstancias que prevalecen en las tareas fundamentales del quehacer gubernamental derivado de la dinámica que requiere la administración pública estatal; por lo que el Ejecutivo a mi cargo considera oportuno efectuar ajustes a la estructura orgánica de la citada Secretaría, a fin de garantizar la eficaz coordinación de esfuerzos y la adecuada evaluación de resultados, acuerdo publicado en la edición vespertina del PO 105 de fecha 29 de agosto de 2024.



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

Constitución Política del Estado de Tamaulipas

Decreto XXVII-Legislatura del 27 de enero de 1921

Periódico Oficial P.O. N° 11 del 5 de febrero de 1921

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/02/Codigo_Proced_Civil.pdf

09 de febrero de 1921

Última Reforma: POE N° Ext. 18 19-08-2024

Código de procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas

Decreto 395

Periódico Oficial P.O. N° 50

22 de junio de 1988

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/02/Codigo_Proced_Civil.pdf

Código Penal para el Estado de Tamaulipas

Decreto LII-410

Periódico Oficial P.O. N° 102 Anexo

20 de diciembre de 1986

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/07/Codigo_Penal.pdf

Última reforma P.O. 75 20-Jun-2024

Código Civil para el Estado de Tamaulipas

Decreto LII-441

Periódico Oficial P.O. N° 3 Anexo

10 de enero de 1987

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/Codigo_Civil.pdf

Última reforma PO 25 27-Feb-2024

Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas

Decreto LX-18

Periódico Oficial P.O. N° 69

05 de junio de 2008

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/Codigo_Desarrollo_Sustentable.pdf

última reforma PO Ext.29 24-Nov-2023

Código de procedimientos Penales del Estado de Tamaulipas

Decreto LXI-463

Periódico Oficial P.O. N° 05 Anexo

17 de enero de 1987

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2015/10/Codigo_Proced_Penal.pdf

Última reforma PO 141-A 25-Nov-2014



Código de procedimientos Penales del Estado de Tamaulipas

Decreto LXI-475

Periódico Oficial P.O. N° 80 Anexo

04 de julio de 2012

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2015/08/Codigo_Proc_Penal_NUEVO.pdf

Última reforma PO Ext.3 07-Jun-2013

Ley Estatal de Planeación

Decreto LII-81

Periódico Oficial P.O. N° 75

19 de septiembre de 1984

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/Ley_Planeacion.pdf

Última reforma PO 147 07-Dic-2023

Ley de Deuda Pública Estatal y Municipal de Tamaulipas

Decreto LV-415

Periódico Oficial P.O. N° 104

30 de diciembre de 1995

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2017/06/Ley_Deuda_Publica.pdf

Última reforma PO 67 06-Jun-2017

Ley de Expropiación, Ocupación Temporal o de Dominio para el Estado de Tamaulipas

Decreto LIV-208

Periódico Oficial P.O. N° 34

25 de abril de 1992

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/08/Ley_Expropiacion.pdf

Última reforma PO 80 05-Jul-2023

Ley de los Derechos de las Personas con Discapacidad del Estado de Tamaulipas

Decreto LXII-1170

Periódico Oficial P.O. N° 115

27 de septiembre de 2016

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/09/Ley_Personas_Discapacidad.pdf

Última reforma PO 106 05-Sep-2023

Ley de Protección Civil para el Estado de Tamaulipas

Decreto LVII-427

Periódico Oficial P.O. N° 67

05 de junio de 2001

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/Ley_Protecc_Civil.pdf

Última reforma PO Ext.34 11-Dic-2023

Ley de Catastro para el Estado de Tamaulipas

Decreto LVII-472

Periódico Oficial P.O. N° 130

30 de octubre de 2001

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/01/Ley_Catastro.pdf

Última reforma PO 151 21-Dic-2021



Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas

Decreto LVII-528

Periódico Oficial P.O. N° 147

06 de diciembre de 2001

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/09/Ley_Trabajo.pdf

Última reforma PO 100 20-Ago-2024

Ley de Gasto Público

Decreto LVII-611

Periódico Oficial P.O. N° 154-A

25 de diciembre de 2001

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2021/09/Ley_Gasto_Publico.pdf

Última reforma PO 112 21-Sep-2021

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas para el Estado de Tamaulipas

Decreto LVIII-352

Periódico Oficial P.O. N° 101

21 de agosto de 2003

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/04/Ley_Obras_Publicas.pdf

Última reforma PO 41 06-Abr-2022

Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas

Decreto LVIII-383

Periódico Oficial P.O. N° 134

06 de noviembre de 2003

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/Ley_Entrega_Recepcion.pdf

Última reforma PO 146 06-Dic-2023

Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas

Decreto LXII-1171

Periódico Oficial P.O. N° 115-A

27 de septiembre de 2016

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/12/Ley_Org_Adm_Pub.pdf

Última reforma PO Ext.31-EV 18-Nov-2024

Ley Estatal de Mejora Regulatoria para Tamaulipas y sus Municipios

Decreto LXII-556

Periódico Oficial P.O. N° 33-A

18 de marzo de 2015

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/09/Ley_Mejora_Regulatoria.pdf

Última reforma PO 101-EV 23-Ago-2023

Ley de Bienes del Estado y Municipios de Tamaulipas

Decreto LVIII-1143

Periódico Oficial P.O. N° 4 Anexo

11 de enero de 2005

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/01/Ley_Bienes.pdf

Última reforma PO 151 21-Dic-2021



Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y sus Municipios

Decreto LVIII-640

Periódico Oficial P.O. N° 4-A

11 de enero de 2005

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2020/11/Ley_Responsabilidad_Patrimonial.pdf

Última reforma PO 136-EV 11-Nov-2020

Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Tamaulipas

Decreto LXIII-777

Periódico Oficial P.O. N° 16 Anexo

05 de febrero de 2019

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/Ley_Desarrollo_Urbano.pdf

Última reforma PO Ext.29 24-Nov-2023

Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado de Tamaulipas

Decreto LIX-915

Periódico Oficial P.O. N° 67-A

05 de junio de 2007

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2021/09/Ley_Desarrollo_Forestal.pdf

Última reforma PO 108 09-Sep-2021

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas

Decreto LXII-948

Periódico Oficial P.O. N° 50-A

27 de abril de 2016

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/02/Ley_Transparencia.pdf

Última reforma PO 19 14-Feb-2023

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas

Decreto LXIII-225

Periódico Oficial P.O. N° 99-A

17 de agosto de 2017

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/02/Ley_Proteccion_Datos.pdf

Última reforma PO 19 14-Feb-2023

Ley de Hacienda para el Estado de Tamaulipas

Decreto LIX-1090

Periódico Oficial P.O. N° 5 Anexo

31 de diciembre de 2007

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/10/Ley_Hacienda.pdf

Última reforma PO 115-EV 24-Sep-2024

Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Tamaulipas

Decreto LIX-1089

Periódico Oficial P.O. N° 5 Extraordinario

31 de diciembre de 2007

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/01/Ley_Coordinacion_Fiscal.pdf

Última reforma PO 151-EV 20-Dic-2022



Ley del Registro Público de la Propiedad Inmueble y del Comercio

Decreto LIX-1093

Periódico Oficial P.O. N° 27 Anexo

28 de febrero de 2008

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/Ley_Registro_Publico.pdf

Última reforma PO 25 27-Feb-2024

Ley de Caminos del Estado de Tamaulipas

Decreto LX-54

Periódico Oficial P.O. N° 139

18 de noviembre de 2008

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/05/Ley_Caminos.pdf

Última reforma PO 59 17-May-2023

Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado y sus Municipios

Decreto LX-1857

Periódico Oficial P.O. N° 155

29 de diciembre de 2010

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/09/Ley_Adquisiciones.pdf

Última reforma PO 153-EV 22-Dic-2022

Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas

Decreto LXI-492

Periódico Oficial P.O. Anexo N° 105

30 de agosto de 2002

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2019/10/Ley_Entidades_Paraestatales.pdf

Última reforma PO 100 20-Ago-2019

Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado de Tamaulipas

Decreto LXIII-184

Periódico Oficial P.O. N° 10 Anexo

02 de junio de 2017

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/Ley_Fiscalizacion_Cuentas.pdf

Última reforma PO 146 06-Dic-2023

Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas

Decreto LXIII-183

Periódico Oficial P.O. N° 10 -Anexo al Extraordinario

02 de junio de 2017

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/08/Ley_Responsabilidades_Admvas.pdf

Última reforma PO 84 13-Jul-2023

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas

Decreto LII-10

Periódico Oficial P.O. N° 18

03 de marzo de 1984

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/09/Ley_Responsabilidad_Servidores.pdf

Última reforma PO 101-EV 23-Ago-2023



Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas

Decreto LXIII-181

Periódico Oficial P.O. N° 10-Anexo al Extraordinario

02 de junio de 2017

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/09/Ley_Sistema_Anticorruptcion.pdf

Última reforma PO 101-EV 23-Ago-2023

Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Tamaulipas

Decreto LXIII-173

Periódico Oficial P.O. N° 67

06 de junio de 2017

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/08/Ley_Procedimiento-Administrativo.pdf

Última reforma PO 67 06-Jun-2017

Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tamaulipas

Decreto LXI-892

Periódico Oficial P.O. N° 112

17 de septiembre de 2013

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/09/Ley_Firma_Electronica.pdf

Última reforma PO 101-EV 23-Ago-2023

Reglamento Interior de la Secretaría de Obras Públicas

Decreto del Ejecutivo Estatal

Periódico Oficial P.O. Anexo al Número 147

29 de noviembre de 2024

https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/01/002_Reglamento_Interior_Obras_Publicas-2021.pdf

Última reforma PO 29-nov-24

Manual de Organización de la Secretaría de Obras Públicas

Decreto del Ejecutivo Estatal

Periódico Oficial P.O. Anexo al Número 03

05 de abril de 2022

<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/04/cxlvii-40-050422F.pdf>

Última reforma PO 40 05-Abr-2022



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

05 de febrero de 1917

Última Reforma: DOF 17-01-2025

Código Civil Federal

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

26 de mayo 1928

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CCF.pdf>

DOF 17/01/2024

Código Penal Federal

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

14 de agosto de 1931

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPF.pdf>

DOF 07/06/2024

Código Nacional de Procedimientos Penales

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

05 de marzo de 2014

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CNPP.pdf>

DOF 16/12/2024

Código Federal de Procedimientos Civiles

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

24 de febrero de 1943

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFPC.pdf>

DOF 07/06/2023

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

28 de enero 1988

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGEEPA.pdf>

DOF 01/04/2024



Ley Agraria

Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
26 de febrero de 1992
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAgra.pdf>
DOF 01/04/2024

Ley Federal de Procedimiento Administrativo

Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
04 de agosto de 1994
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112_180518.pdf DOF 18/05/2018

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
04 de enero de 2000
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56_200521.pdf
DOF 20/05/2021

Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
05 de junio de 2018
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGDFS.pdf>
DOF 01/04/2024

Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo

Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
01 de diciembre de 2005
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPCA.pdf>
DOF 21/05/2024

Ley de Amparo, Reglamentaria de los artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
02 de abril de 2013
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAmp.pdf>
DOF 14/06/2024

Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas

Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
04 de abril de 2013
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISF.pdf>
DOF 24/01/2024



Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

09 de mayo de 2016

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP.pdf>

DOF 01/04/2024

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

04 de mayo de 2015

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>

DOF 20/05/2021

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

30 de mayo de 2000

https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGEEPA_MEIA_311014.pdf

DOF 30/05/2000

Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

09 de diciembre de 2020

https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGDFS_091220.pdf

DOF 09/12/2020

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Decreto del Diario Oficial de la Federación

Diario Oficial DOF

28 de julio de 2010

https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf

DOF 28/07/2010



ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Secretaría de Obras Públicas

- 1.0.0.0.1. Departamento Técnico
- 1.0.0.1. Dirección de Archivo
 - 1.0.0.1.0.1. Departamento de Correspondencia
 - 1.0.0.1.0.2. Departamento de Archivo de Concentración
- 1.0.0.2. Dirección de Comunicación Social
- 1.0.0.3. Dirección Jurídica y de Transparencia
 - 1.0.0.3.0.1. Departamento de Transparencia
 - 1.0.0.3.0.2. Departamento de Administración de Concursos
 - 1.0.0.3.0.3. Departamento de lo Contencioso Administrativo
 - 1.0.0.3.0.4. Departamento de Seguimiento de Derechos de Vía Zona Norte
 - 1.0.0.3.0.5. Departamento de Seguimiento de Derechos de Vía Zona Sur
- 1.0.0.4. Dirección de Seguimiento de la Obra Pública y Atención de Auditorías
 - 1.0.0.4.0.1. Departamento de Atención a Auditorías de Órganos de Fiscalización Local
 - 1.0.0.4.0.2. Departamento de Atención a Auditorías de Órganos de Fiscalización Federal
- 1.0.0.5. Secretaría Particular
- 1.0.0.6. Dirección Administrativa
 - 1.0.0.6.1. Subdirección Administrativa
 - 1.0.0.6.1.1. Departamento de Recursos Humanos
 - 1.0.0.6.1.2. Departamento de Recursos Materiales
 - 1.0.0.6.1.3. Departamento de Recursos Financieros de Obras
 - 1.0.0.6.1.4. Departamento de Recursos Financieros
- 1.0.0.7. Dirección de Administración de Estimaciones de Obra
 - 1.0.0.7.0.1. Departamento de Administración de Estimaciones de Obra
 - 1.0.0.7.0.2. Departamento de Trámites de Estimaciones de Obra
 - 1.0.0.7.0.3. Departamento de Sistemas de Información
 - 1.0.0.7.0.4. Departamento de Revisión

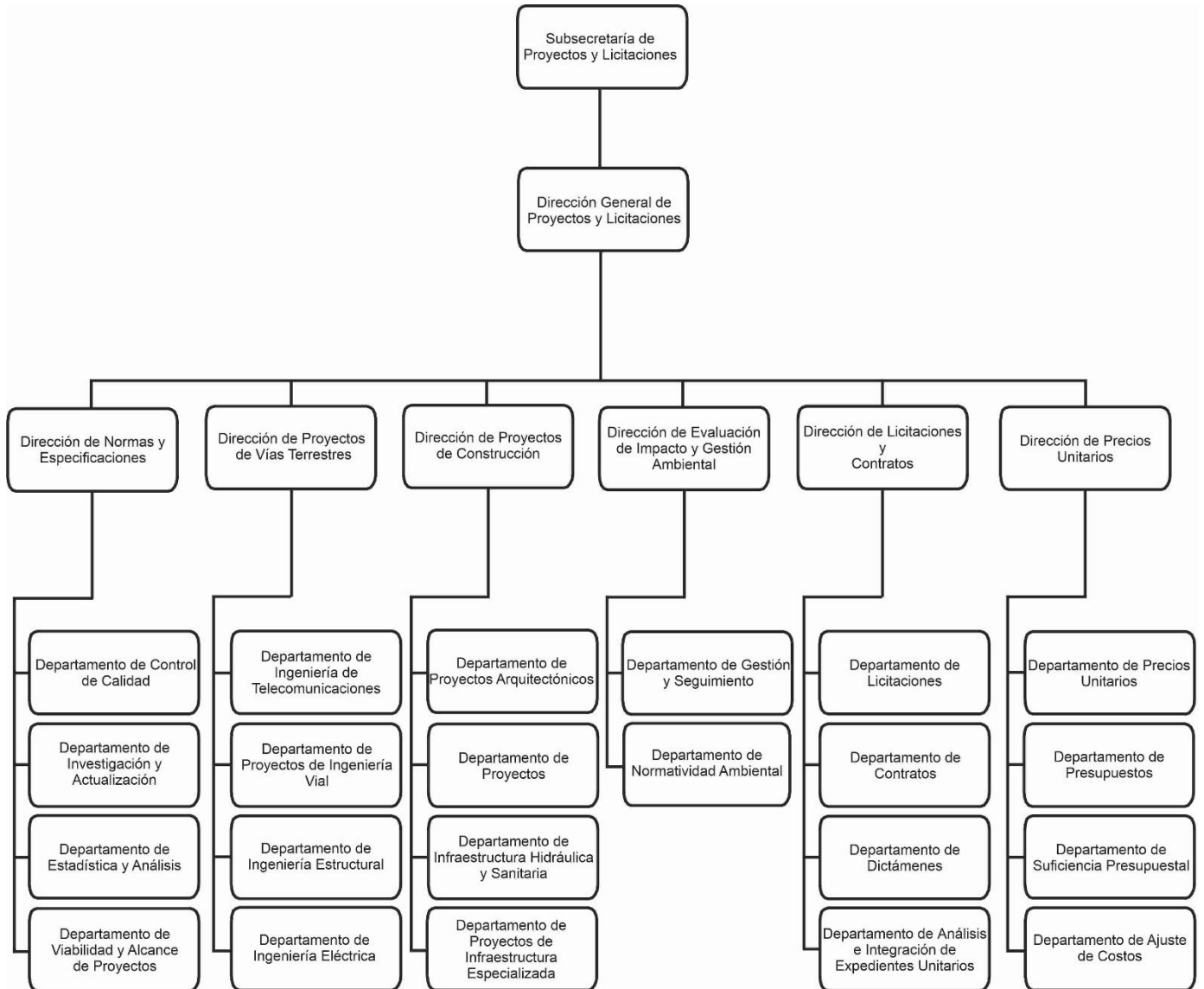
1.1. Subsecretaría de Proyectos y Licitaciones

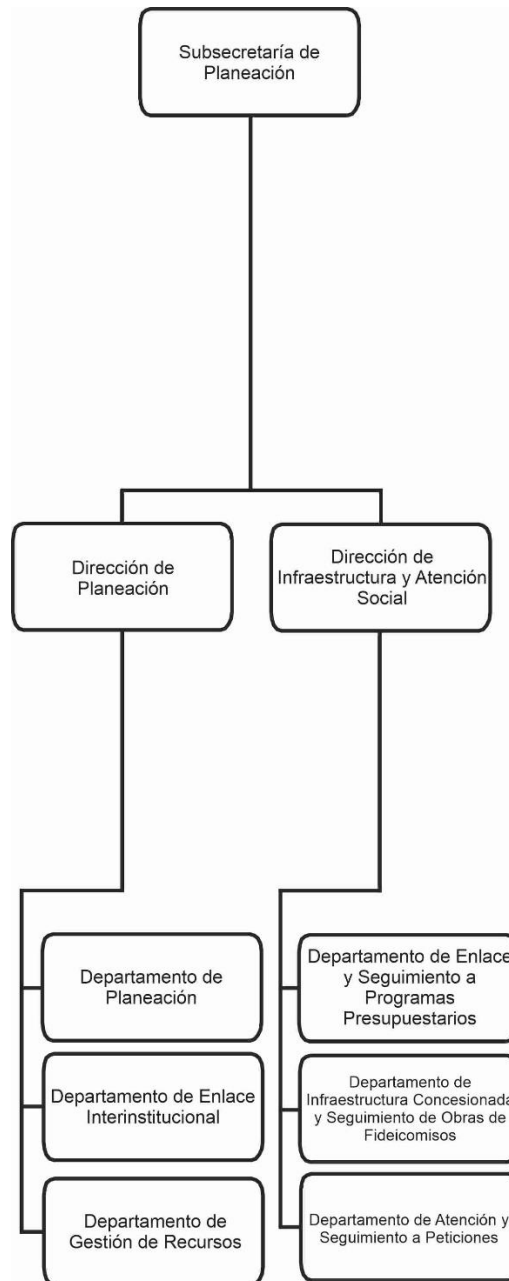
- 1.1.1. Dirección General de Proyectos y Licitaciones
 - 1.1.1.1. Dirección de Normas y Especificaciones
 - 1.1.1.1.0.1. Departamento de Control de Calidad
 - 1.1.1.1.0.2. Departamento de Investigación y Actualización
 - 1.1.1.1.0.3. Departamento de Estadística y Análisis
 - 1.1.1.1.0.4. Departamento de Viabilidad y Alcance de Proyectos
 - 1.1.1.2. Dirección de Proyectos de Vías Terrestres
 - 1.1.1.2.0.1. Departamento de Ingeniería de Telecomunicaciones
 - 1.1.1.2.0.2. Departamento de Proyectos de Ingeniería Vial
 - 1.1.1.2.0.3. Departamento de Ingeniería Estructural
 - 1.1.1.2.0.4. Departamento de Ingeniería Eléctrica
 - 1.1.1.3. Dirección de Proyectos de Construcción
 - 1.1.1.3.0.1. Departamento de Proyectos Arquitectónicos
 - 1.1.1.3.0.2. Departamento de Proyectos
 - 1.1.1.3.0.3. Departamento de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria
 - 1.1.1.3.0.4. Departamento de Proyectos de Infraestructura Especializada
 - 1.1.1.4. Dirección de Evaluación de Impacto y Gestión Ambiental
 - 1.1.1.4.0.1. Departamento de Gestión y Seguimiento

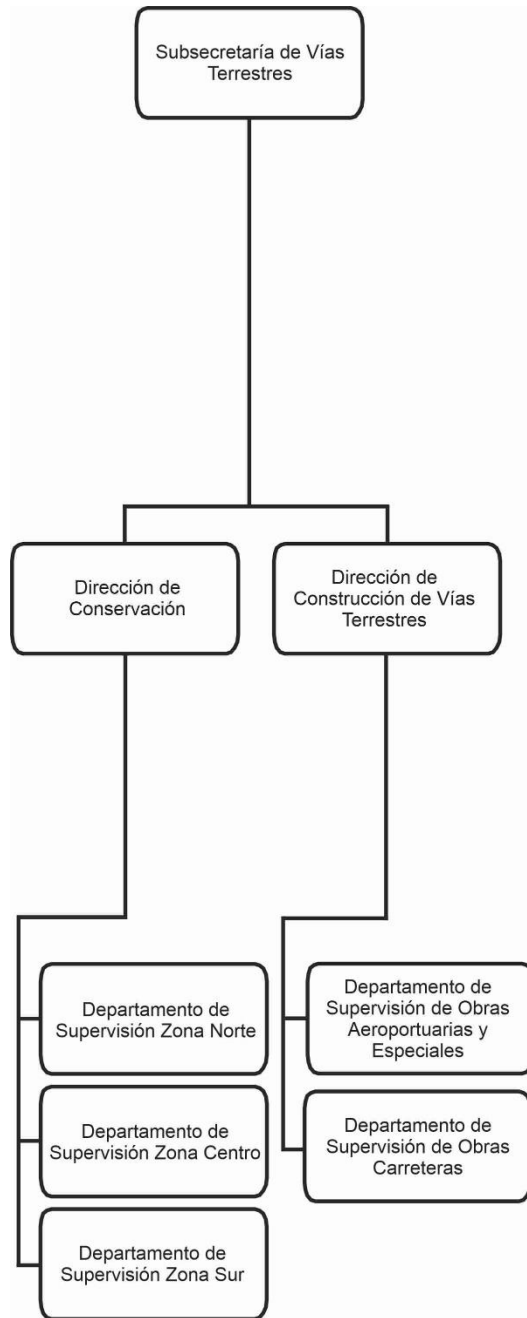


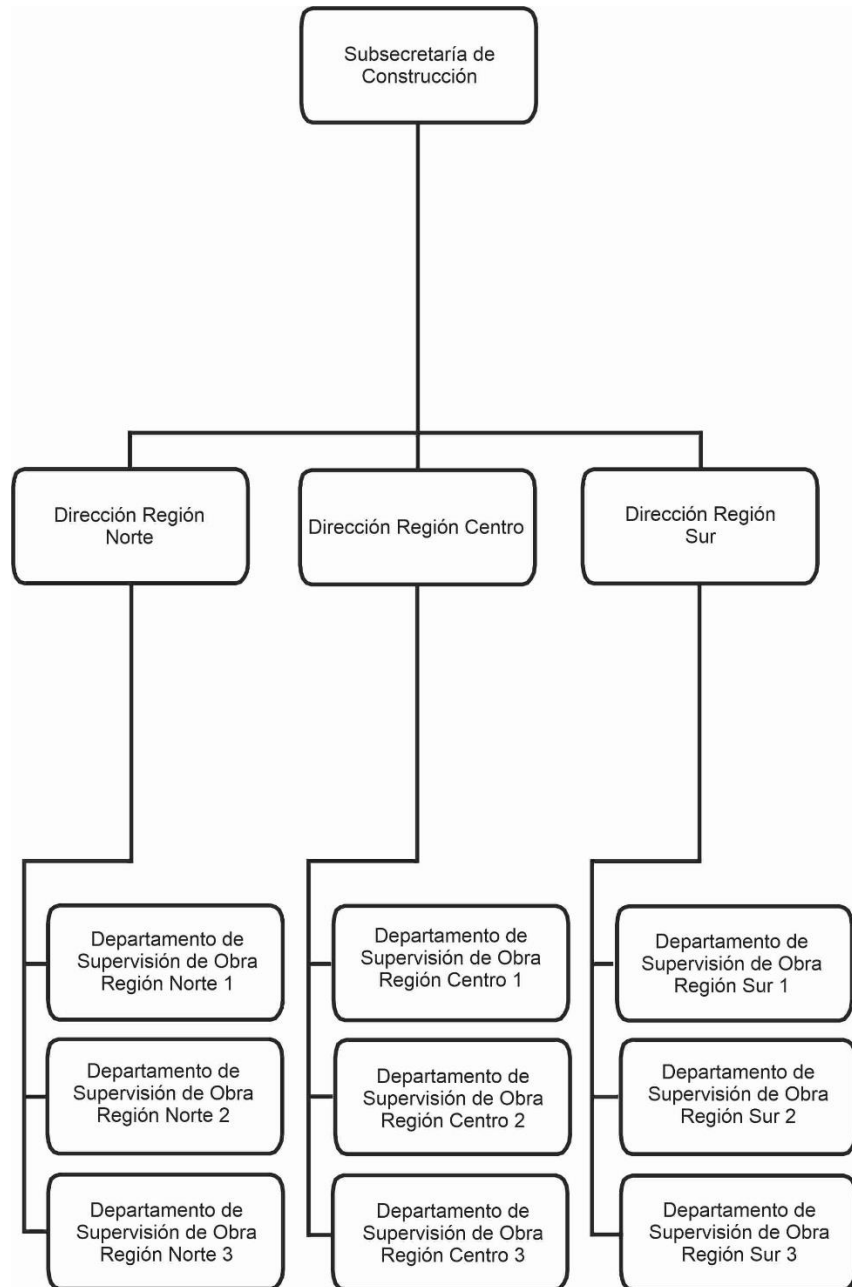
- 1.1.1.4.0.2. Departamento de Normatividad Ambiental
- 1.1.1.5. Dirección de Licitaciones y Contratos
 - 1.1.1.5.0.1. Departamento de Licitaciones
 - 1.1.1.5.0.2. Departamento de Contratos
 - 1.1.1.5.0.3. Departamento de Dictámenes
 - 1.1.1.5.0.4. Departamento de Análisis e Integración de Expedientes Unitarios
- 1.1.1.6. Dirección de Precios Unitarios
 - 1.1.1.6.0.1. Departamento de Precios Unitarios
 - 1.1.1.6.0.2. Departamento de Presupuestos
 - 1.1.1.6.0.3. Departamento de Suficiencia Presupuestal
 - 1.1.1.6.0.4. Departamento de Ajuste de Costos
- 1.2. Subsecretaría de Planeación**
 - 1.2.0.1. Dirección de Planeación
 - 1.2.0.1.0.1. Departamento de Planeación
 - 1.2.0.1.0.2. Departamento de Enlace Interinstitucional
 - 1.2.0.1.0.3. Departamento de Gestión de Recursos
 - 1.2.0.2. Dirección de Infraestructura y Atención Social
 - 1.2.0.2.0.1. Departamento de Enlace y Seguimiento a Programas Presupuestarios
 - 1.2.0.2.0.2. Departamento de Infraestructura Concesionada y Seguimiento de Obras de Fideicomisos
 - 1.2.0.2.0.3. Departamento de Atención y Seguimiento a Peticiones
- 1.3. Subsecretaría de Vías Terrestres**
 - 1.3.0.1. Dirección de Conservación
 - 1.3.0.1.0.1. Departamento de Supervisión Zona Norte
 - 1.3.0.1.0.2. Departamento de Supervisión Zona Centro
 - 1.3.0.1.0.3. Departamento de Supervisión Zona Sur
 - 1.3.0.2. Dirección de Construcción de Vías Terrestres
 - 1.3.0.2.0.1. Departamento de Supervisión de Obra Aeroportuarias y Especiales
 - 1.3.0.2.0.2. Departamento de Supervisión de Obras Carreteras
- 1.4. Subsecretaría de Construcción**
 - 1.4.0.1. Dirección Región Norte
 - 1.4.0.1.0.1. Departamento de Supervisión de Obra Región Norte 1
 - 1.4.0.1.0.2. Departamento de Supervisión de Obra Región Norte 2
 - 1.4.0.1.0.3. Departamento de Supervisión de Obra Región Norte 3
 - 1.4.0.2. Dirección Región Centro
 - 1.4.0.2.0.1. Departamento de Supervisión de Obra Región Centro 1
 - 1.4.0.2.0.2. Departamento de Supervisión de Obra Región Centro 2
 - 1.4.0.2.0.3. Departamento de Supervisión de Obra Región Centro 3
 - 1.4.0.3. Dirección Región Sur
 - 1.4.0.3.0.1. Departamento de Supervisión de Obra Región Sur 1
 - 1.4.0.3.0.2. Departamento de Supervisión de Obra Región Sur 2
 - 1.4.0.3.0.3. Departamento de Supervisión de Obra Región Sur 3













Secretaría de Obras Públicas



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Secretaría de Obras Públicas
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Gobernador Constitucional del Estado de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.0.1. Departamento Técnico 1.0.0.1. Dirección de Archivo 1.0.0.2. Dirección de Comunicación Social 1.0.0.3. Dirección Jurídica y de Transparencia 1.0.0.4. Dirección de Seguimiento de la Obra Pública y Atención de Auditorías 1.0.0.5. Secretaría Particular 1.0.0.6. Dirección Administrativa 1.0.0.7. Dirección de Administración de Estimaciones de Obra 1.1. Subsecretaría de Proyectos y Licitaciones 1.2. Subsecretaría de Planeación 1.3. Subsecretaría de Vías Terrestres 1.4. Subsecretaría de Construcción
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	220

Función Básica

Elaborar y ejecutar los programas de la obra pública, efectuar las gestiones necesarias para la liberación de los derechos de vía, proponiendo reformas a las disposiciones legales que regulan los procesos de la obra pública, así como coordinar administrativamente las actividades de los organismos descentralizados y empresas de participación estatal sectorizadas a la Dependencia, y las demás que establezca su marco jurídico de actuación; con la finalidad de lograr los objetivos y metas trazadas en el Plan Estatal de Desarrollo.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Manejo y uso de suelos, planificación y/o gestión de proyectos, gestión administrativa, gestión de programa de obra pública, administración de personal, administración pública, indicadores de desempeño, plan estatal de desarrollo, ley orgánica, estadística, factibilidad de proyectos, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento Técnico
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	0 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Apoyar a la persona Titular de la Secretaría de Obras Públicas en el seguimiento de instrucciones giradas a las áreas adscritas, y demás atribuciones que establece el marco jurídico, coordinando, supervisando y dando seguimiento al cumplimiento de objetivos y líneas de acción, a fin de permitir conocer el grado de avance en temas relevantes de sus áreas adscritas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Gestión administrativa, gestión de proyectos, planeación estratégica, administración pública, procesos administrativos, relaciones públicas y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ✓ Trabajo en equipo | ✓ Compromiso e integridad en el servicio público |
| ✓ Manejo de herramientas ofimáticas | ✓ Responsabilidad |
| ✓ Manejo de personal | ✓ Equidad de género |

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Archivo
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.1.0.1. Departamento de correspondencia 1.0.0.1.0.2. Departamento de Archivo de Concentración
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Elaborar los instrumentos de control archivísticos, coordinando los aspectos a considerar y el manejo de documentos y su clasificación con las áreas que conforman la Dirección de Archivo, con el fin de mantener de forma ordenada, sistematizada y actualizada la documentación que se genera en los procesos que realizan las diferentes áreas que conforman la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Inventarios, gestión documental, gestión de base de datos, preservación digital y administración pública
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Correspondencia
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Archivo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Recibir, registrar y dar seguimiento a la documentación, clasificando la correspondencia para integrar los expedientes de los archivos en trámite, a fin de mantener debidamente integrado y organizado los expedientes de cada una de las áreas que conforman la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Gestión documental, clasificación de documentos, archivo, elaboración de expedientes y administración pública, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Correspondencia	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Archivo de Concentración
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Archivo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Colaborar con la Dirección de Archivo en la elaboración de los instrumentos de control archivísticos, recibiendo las transferencias primarias y conservando los expedientes hasta cumplir su vigencia documental, con el fin de mantener de forma ordenada, sistemática y actualizada la documentación que se genera en los procesos que realizan las diferentes áreas que conforman la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Inventarios, gestión documental, valoración de archivos, gestión de base de datos, preservación digital y administración pública, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de información	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Comunicación Social
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	6 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Desarrollar e implementar los procesos de comunicación y divulgación internos y externos que aseguren el flujo continuo de los asuntos públicos que es competencia de la Secretaría de Obras Públicas, estableciendo y fortaleciendo las estrategias de comunicación para garantizar que las actividades de la dependencia se den a conocer a la sociedad Tamaulipeca.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español. Inglés.

Conocimiento en área de
Administración pública, comunicación social, relaciones públicas, análisis político de información, multimedia, mercadotecnia, diseño, gestión administrativa, planeación de proyectos, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.3.0.1. Departamento de Transparencia 1.0.0.3.0.2. Departamento de Administración de Concursos 1.0.0.3.0.3. Departamento de lo Contencioso Administrativo 1.0.0.3.0.4. Departamento de Seguimiento de Derechos de Vía Zona Norte 1.0.0.3.0.5. Departamento de Seguimiento de Derechos de Vía Zona Sur
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Representar, atender y coordinar los diversos procesos legales y solicitudes de información de la Secretaría de Obras Públicas, mediante el análisis jurídico correspondiente y estableciendo las disposiciones que rige el marco de atribuciones con la finalidad de que la actuación de la Dependencia se encuentre en cumplimiento y en apego a la normativa aplicable.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Derecho constitucional, derecho procesal, derecho laboral, derecho administrativo, derecho penal, derecho civil, derecho agrario, administración pública, gestión administrativa, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Transparencia
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Efectuar el seguimiento a los requerimientos de información, así como recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia que tiene la dependencia, mediante los mecanismos de comunicación y coordinación que se tiene adentro de la Secretaría de Obras Públicas, para colaborar con el Gobierno del Estado en la transparencia y redención de cuentas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Trámites administrativos conducentes a la administración pública, gestión de información, planeación estratégica, transparencia y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Administración de Concursos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	5 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Participar en la atención de los procesos legales tendientes al cumplimiento de las obligaciones derivadas de las licitaciones y contratación de las Obras Públicas, debiendo observar en cada proceso lo que establece la normativa, para asegurar las mejores condiciones para el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración pública, proceso de licitaciones, derecho administrativo, contratos, supervisión legal, auditoría y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de lo Contencioso Administrativo
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	3 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Diseñar y desarrollar las estrategias y/o acciones legales para la atención de los asuntos jurídicos de la Secretaría de Obras Públicas, mediante el análisis y elaboración de las declaraciones de Utilidad Pública con motivo de la expropiación de bienes inmuebles e integrar expedientes administrativos para expropiaciones de tierras de origen ejidal, con la finalidad de eximir de responsabilidades penales, civiles y administrativas a esta Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Trámites administrativos conducentes a la administración pública, derecho agrario, derecho administrativo, derecho laboral, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Seguimiento de Derechos de Vía Zona Norte
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	12 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Delimitar áreas de afectación de los proyectos carreteros y de interés Estatal, así como de los predios de inversión de Obra Pública de las dependencias Federales que lo soliciten, mediante la gestión de la liberación del derecho de vía de los mismos, lo anterior para brindarle mayor certeza jurídica a la ejecución de la obra pública que realiza el Estado en la zona norte.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Topografía, contratos, derecho de vía, valuación de terrenos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Negociación	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Seguimiento de Derechos de Vía Zona Sur
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	11 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Delimitar áreas de afectación de los proyectos carreteros y de interés Estatal, así como de los predios de inversión de Obra Pública de las dependencias Federales que lo soliciten, mediante la gestión de la liberación del derecho de vía de los mismos, lo anterior para brindarle mayor certeza jurídica a la ejecución de la obra pública que realiza el Estado en la zona sur.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Topografía, contratos, valuación de terrenos, contratos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Seguimiento de la Obra Pública y Atención de Auditorías
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.4.0.1. Departamento de Atención de Auditorías de Órganos de Fiscalización Local 1.0.0.4.0.2. Departamento de Atención de Auditorías de Órganos de Fiscalización Federal
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Coordinar, dar seguimiento y participar como enlace ante las auditorías que realizan los Órganos de Fiscalización, estableciendo controles para evitar la recurrencia en las observaciones y recomendaciones, participar como enlace en las reuniones con los entes fiscalizadores para la representación de los resultados, coordinar los procesos internos implementados en la Dependencia, para fortalecer los procesos de la integración de la documentación soporte derivado de la obra pública.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Planeación estratégica, relaciones públicas, gestión administrativa, auditoría gubernamental, control interno, gestión de riesgos, indicadores de desempeño, interpretación y análisis de informes de auditorías y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Atención de Auditorías de Órganos de Fiscalización Local
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Seguimiento de la Obra Pública y Atención de Auditorías
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Atender y dar seguimiento a los requerimientos derivados de las auditorías de Órganos de Fiscalización Local, a los diversos programas y recursos ejercidos por la Secretaría de Obras Públicas, estableciendo medidas de control, validación y la gestión de la certificación de la documentación e información derivada de los procesos de licitación, contratación y ejecución de las obras, a fin de atender de manera oportuna y dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente lo establecido por los diversos Órganos de Fiscalización Local.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Licitación, contratación y ejecución de obras públicas, normas y/o procedimientos de auditoría, interpretación y/o análisis de informes de auditoría, contabilidad pública, finanzas.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Atención de Auditorías de Órganos de Fiscalización Federal
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Seguimiento de la Obra Pública y Atención de Auditorías
Supervisa a: (Puestos adscritos)	5 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Atender y dar seguimiento a los requerimientos derivados de las auditorías de Órganos de Fiscalización Federal a los diversos programas y recursos ejercidos por la Secretaría de Obras Públicas, estableciendo medidas de control, validación y la gestión de la certificación de la documentación e información derivada de los procesos de licitación, contratación y ejecución de las obras, a fin de atender de manera oportuna y adentro de los términos establecidos por la normatividad vigente lo establecido por los diversos Órganos de Fiscalización Federal.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Licitación, contratación y ejecución de obras públicas, normas y/o procedimientos de auditoría, interpretación y/o análisis de informes de auditoría, contabilidad pública, finanzas.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Secretaría Particular
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	5 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Apoyar a la persona titular de la Secretaría de Obras Públicas en la organización de la agenda oficial, coordinando las audiencias y la correspondencia, así como dando seguimiento a las actividades para el despacho de asuntos oficiales que no requieran intervención directa de la superioridad, siendo el enlace con los titulares de las unidades administrativas, con la finalidad de dar cumplimiento de las instrucciones giradas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Planeación estratégica, relaciones públicas, gestión de información, gestión de eventos, gestión administrativa y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección Administrativa
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.4.1. Subdirección Administrativa.
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Planificar la correcta distribución y aplicación de los recursos asignados a la Secretaría de Obras Públicas, implementando un plan de trabajo, herramientas tecnológicas, administrativas en apego a la normatividad vigente, a fin de coadyuvar en el correcto desarrollo y cumplimiento de los programas, metas y objetivos establecidos por la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Contabilidad, economía, finanzas, administración de personal, inventarios, compras, manuales administrativos, administración pública, gestión administrativa, control interno, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Subdirección Administrativa
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.4.1.1. Departamento de Recursos Humanos. 1.0.0.4.1.2. Departamento de Recursos Materiales. 1.0.0.4.1.3. Departamento de Recursos Financieros de Obras. 1.0.0.4.1.4. Departamento de Recursos Financieros.
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	170
Función Básica	

Supervisar y controlar que los recursos otorgados a la Secretaría de Obras Públicas en el rubro de servicios personales sean aplicados de acuerdo a la normatividad y a los lineamientos establecidos por el Gobierno del Estado, implementando estrategias y herramientas administrativas y tecnológicas, lo anterior para el buen funcionamiento de cada una de las unidades administrativas de la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Contabilidad, economía, finanzas, administración de personal, inventarios, administración pública, gestión administrativa, gestión documental y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Humanos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subdirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	9 operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Supervisar y controlar que los recursos otorgados a la Secretaría de Obras Públicas en el rubro de servicios personales sean aplicados de acuerdo a la normatividad y a los lineamientos establecidos por el Gobierno del Estado, implementando estrategias y herramientas administrativas y tecnológicas, lo anterior para el buen funcionamiento de cada una de las unidades administrativas de la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Contabilidad, administración, reclutamiento de personal, capacitación, finanzas, administración pública, recursos humanos y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Materiales
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subdirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	30 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Suministrar y administrar adecuadamente los recursos materiales y servicios requeridos por las áreas de la dependencia, con base a los requerimientos y de acuerdo a la normatividad actualmente establecida, así como brindar apoyo logístico y de servicios generales según lo requieran, para garantizar el correcto ejercicio del presupuesto.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración, contabilidad, inventarios, adquisiciones, estudios de mercado, manuales administrativos, gestión documental y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Financieros de Obras
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subdirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	12 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Tramitar a pago anticipos y/o estimaciones de los contratos de Obra Pública de los recursos Estatales y Federales comprometidos por la Secretaría de Obras Públicas, verificando su correcta aplicación, para lograr que los pagos una vez autorizados, se realicen en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de la obra a desarrollarse.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Contabilidad, estimaciones de obras, finanzas, administración financiera, gestión documental, calculo, manejo de paquetes de software, gestión administrativa y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Financieros
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subdirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	25 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Administrar y supervisar los recursos financieros, de acuerdo a los lineamientos, normas y disposiciones vigentes, con el objeto de contribuir al cumplimiento de los programas comprendidos en la estructura programática autorizada.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Contabilidad, presupuestos, bancos, gestión de información, administración financiera y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Administración de Estimaciones de Obra
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.5.0.1. Departamento de Administración de Estimaciones de Obra. 1.0.0.5.0.2. Departamento de Trámites de Estimaciones de Obra. 1.0.0.5.0.3. Departamento de Sistemas de Información. 1.0.0.5.0.4. Departamento de Revisión.
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Recibir y tramitar el pago de estimaciones en cada etapa de la ejecución de las obras, revisando el cumplimiento de lo establecido en el contrato, la Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas y su reglamento vigente en el ámbito Estatal y Federal, con el objeto de que los pagos se efectúen en tiempo y forma al inicio, durante y a la conclusión de las obras.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración de obra pública, software AutoCAD, gestión de proyectos, gestión administrativa, planeación estratégica, estimaciones, gestión documental y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Administración de Estimaciones de Obra
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Administración de Estimaciones de Obra
Supervisa a: (Puestos adscritos)	4 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Revisar integralmente los anticipos y estimaciones de los contratos de Obra Pública, verificando se dé el cumplimiento a lo estipulado en el contrato, ley y reglamento de obras vigentes, para su trámite de pago en forma oportuna.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Obra pública, contratos, fianzas, cálculo, números generadores, finanzas, contabilidad, gestión administrativa y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Trámites de Estimaciones de Obra
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Administración de Estimaciones de Obra
Supervisa a: (Puestos adscritos)	7 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Desarrollar el proceso de pago de los anticipos y estimaciones de Obra Pública que ejecuta la dependencia, revisando la documentación contenida en las estimaciones, con apego a las disposiciones jurídicas vigentes, con la finalidad de realizar el pago en un plazo no mayor a veinte días naturales y un mejor control de las estimaciones de obra.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Obra pública, finanzas, estimaciones, números generadores, fianzas, gestión documental, gestión administrativa, manejo de AutoCAD, OPUS y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Sistemas de Información
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Administración de Estimaciones de Obra
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Analizar, diseñar y crear sistemas de información que permitan el control y cumplimiento normativo de los expedientes unitarios de obra, mediante la implementación de mecanismos de seguimiento que permitan mantener de manera ordenada y sistemática cada uno de ellos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Obra pública, gestión administrativa, gestión de información, elaboración de números generadores, estimaciones, manejo de software y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Revisión
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Administración de Estimaciones de Obra
Supervisa a: (Puestos adscritos)	4 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Revisar técnicamente las estimaciones de obra, mediante el análisis de volúmenes, precios, amortizaciones, generadores, penas convencionales con base al procedimiento establecido en el contrato, que permitan definir en su caso las diferencias encontradas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Obra pública, gestión de información, gestión administrativa, OPUS, AutoCAD, revisión documental, calculo y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Subsecretaría de Proyectos y Licitaciones
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.1. Dirección General de Proyectos y Licitaciones
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210

Función Básica

Coordinar las acciones contenidas en los programas de obra contenidas en los programas de obras respecto a las licitaciones y proyectos desarrollados por la Secretaría de Obras Públicas, implementando planes de trabajo, herramientas administrativas y tecnológicas que garanticen la ejecución de obras de calidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Software integrador para elaboración de licitaciones de obra pública (opus), Administración de proyectos, licitaciones y contratación de obra, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 1 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección General de Proyectos y Licitaciones
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Proyectos y Licitaciones
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.1. Dirección de Normas y Especificaciones 1.1.1.2. Dirección de Proyectos de Vías Terrestres 1.1.1.3. Dirección de Proyectos de Construcción 1.1.1.4. Dirección de Evaluación de Impacto y Gestión Ambiental 1.1.1.5. Dirección de Licitaciones y Contratos 1.1.1.6. Dirección de Precios Unitarios
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200

Función Básica

Ejecutar las acciones encaminadas a la elaboración, revisión y normatividad de los proyectos ejecutivos y servicios relacionados con la obra pública, a través de la valoración de los proyectos ejecutivos que aseguren programas de inversión solventes, que se reflejen en contar con obras de calidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Autocad, Software integrador para elaboración de licitaciones de obra pública (opus), Administración de proyectos, licitaciones y contratación de obra, gestión administrativa, planeación estratégica, estudios de mercado, análisis de precios, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Toma de decisiones	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Normas y Especificaciones
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección General de Proyectos y Licitaciones
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.1.0.1. Departamento de Control de Calidad 1.1.1.1.0.2. Departamento de Investigación y Actualización 1.1.1.1.0.3. Departamento de Estadística y Análisis 1.1.1.1.0.4. Departamento de Viabilidad y Alcance de Proyectos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Analizar y verificar que en las obras públicas y servicios relacionados con la misma, se cumpla con los requisitos de planeación, programación y presupuestación, a través de analizar el cumplimiento de las disposiciones normativas y disponibilidad de recursos, para asegurar las mejores ofertas técnicas y económicas a la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Conocimiento de obra pública, administración de proyectos, reglamento de construcción, normatividad técnica, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de problemas y conflictos	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 1 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Control de Calidad
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Normas y Especificaciones
Supervisa a: (Puestos adscritos)	3 operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Verificar que las obras cumplan con las especificaciones de calidad establecidas, a través de la supervisión durante la ejecución de las mismas, para asegurar condiciones de operación conforme a los instructivos de operación y mantenimiento.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Obra pública, administración de proyectos, control de calidad, reglamento de construcción, normatividad técnica, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Investigación y Actualización
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Normas y Especificaciones
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Investigar y actualizar el marco normativo aplicable a los proyectos de obra pública, mediante el análisis de la normativa, que nos permita elaborar y normar el catálogo de conceptos y especificaciones en las obras programadas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Administración general, revisión técnica de contratos, obra pública, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Concentración	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Estadística y Análisis
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Normas y Especificaciones
Supervisa a: (Puestos adscritos)	4 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Analizar los proyectos que conforman el programa operativo anual, verificando el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, que permitan desarrollar herramientas estadísticas para obtener indicadores que contribuyan de manera eficaz en el desarrollo de la obra pública contratada.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Administración general, análisis de proyectos, estadística, revisión técnica de contratos, obra pública, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de concentración	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Viabilidad y Alcance de Proyectos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Normas y Especificaciones
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Analizar los procedimientos de excepciones de licitación de obra pública, motivando y fundamentando de acuerdo a los criterios establecidos en la normatividad, para poder realizar los procedimientos por invitación o de manera directa según corresponda.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Administración general, revisión técnica de contratos, licitaciones, obra pública, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Capacidad de concentración	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Proyectos de Vías Terrestres
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección General de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.2.0.1. Departamento de Ingeniería de Telecomunicaciones 1.1.1.2.0.2. Departamento de Proyectos de Ingeniería Vial 1.1.1.2.0.3. Departamento de Ingeniería Estructural 1.1.1.2.0.4. Departamento de Ingeniería Eléctrica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Coordinar acciones mediante la elaboración, revisión y valoración de los estudios y proyectos ejecutivos de la obra pública en vías terrestres, para satisfacer las demandas referentes a la red carretera del Estado y la relación con otras Dependencias de los tres niveles de Gobierno.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Administración de obra pública, vialidades, administración de proyectos, gestión administrativa, planeación estratégica, manejo de software básico de proyectos y análisis (AutoCad, Civil-Cad), disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Habilidades numéricas	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Ingeniería de Telecomunicaciones
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	5 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Diseñar y revisar los proyectos ejecutivos, mediante el uso y aplicación de normas específicas nacionales e internacionales, que aplican a los diferentes proyectos de infraestructura social y de transporte que se llevan a cabo en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Normas nacionales e internacionales de sistemas de telecomunicación y sistemas especiales, manejo de AutoCad, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Análisis técnico	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Proyectos de Ingeniería Vial
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	11 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Realizar y actualizar los proyectos ejecutivos de Ingeniería de obras públicas contempladas en el programa de Gobierno del Estado de Tamaulipas, mediante el empleo de programas de cómputo y bajo la normatividad federal que corresponda, para los diferentes proyectos de vías terrestres y sus obras complementarias.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Paquetes AutoCad, Global Mapper, Civil Cad, elaboración de proyectos de vialidades, administración de proyectos, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Ingeniería Estructural
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Analizar y diseñar estructurales de acero, concreto reforzado y pre forzado, mediante la aplicación de software de ingeniería, apegándose a la normatividad vigente, para proponer estructuras seguras y estables que cumplan con los requisitos normativos existentes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Obra pública, elaboración de proyectos estructurales, hidráulicos, sanitario y topográficos, manejo de programas estructurales Etabs, STAAD Pro, Midas, SAP 2000, CSI COL, CivilCad y AutoCad, gestión administrativa, Disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Ingeniería Eléctrica
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Coordinar las acciones encaminadas a la elaboración, revisión y normativa de los proyectos eléctricos relacionados con la C.F.E., fungiendo como gestor ante la entidad paraestatal, para el correcto suministro eléctrico en cada una de las obras y proyectos de inversión.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Ingeniería eléctrica, Trámites administrativos de proyectos eléctricos con CFE, redes eléctricas de baja, media y alta tensión, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Proyectos de Construcción
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de General de Proyectos y Licitaciones
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.3.0.1 Departamento de Proyectos Arquitectónicos 1.1.1.3.0.2. Departamento de Proyectos 1.1.1.3.0.3. Departamento de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria 1.1.1.3.0.4. Departamento de Proyectos de Infraestructura Especializada
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Coordinar acciones de elaboración, revisión y valoración de los estudios y proyectos ejecutivos de Obra Pública en el Estado, para satisfacer la demanda en materia de construcción y la relación con Dependencias de los tres niveles de Gobierno, así como brindar apoyos técnicos y operativos para homogeneizar el cumplimiento de las atribuciones correspondientes a la Subsecretaría de Proyectos y Licitaciones.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Diseño arquitectónico, diseño estructural, manejo de AutoCad, obra pública, administración de obra, coordinación de proyectos, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Proyectos Arquitectónicos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Construcción
Supervisa a: (Puestos adscritos)	8 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Coordinar acciones en la elaboración y coordinación de proyectos arquitectónicos que incidan en el desarrollo urbano del Estado, con el objetivo de que el desarrollo de los mismos cumpla con los lineamientos y disposiciones legales establecidas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Diseño arquitectónico, diseño estructural, manejo de AutoCad, obra pública, administración de obra, coordinación de proyectos, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Proyectos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Construcción
Supervisa a: (Puestos adscritos)	3 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Coordinar los estudios, anteproyectos y proyectos ejecutivos para la elaboración de obras públicas en el Estado de Tamaulipas, para satisfacer la demanda en materia de edificación de Dependencias de los tres niveles de Gobierno, para cumplir con los lineamientos y disposiciones legales establecidas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Diseño arquitectónico, diseño estructural, manejo de AutoCad, obra pública, administración de obra, coordinación de proyectos, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Infraestructura Hidráulica y Sanitaria
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Construcción
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Diseñar proyectos de ingeniería hidrosanitaria y eléctrica, elaborar diagnósticos técnicos necesarios, y brindar asesoría técnica a las diversas áreas de la Dependencias que así lo requieran, para cumplir los lineamientos, normas y necesidades.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Diseño de instalaciones hidráulicas y sanitarias, diagnóstico técnico, manejo de AutoCad, administración de obra, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades		Valores	
✓ Trabajo en equipo		✓ Compromiso e integridad en el servicio público	
✓ Manejo de herramientas ofimáticas		✓ Responsabilidad	
✓ Manejo de personal		✓ Equidad de género	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.			
Datos adicionales:			



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Proyectos de Infraestructura Especializada
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Proyectos de Construcción
Supervisa a: (Puestos adscritos)	7 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Investigar, evaluar y asesorar la ejecución de proyectos arquitectónicos y ejecutivos, considerando la prioridad y recursos de acuerdo a lo previsto en los Planes Estatal y Municipal de Desarrollo, para la elaboración del programa anual de obras.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Diseño arquitectónico, manejo de AutoCad, software 3Dmax, sketchup, Photoshop, obra pública, administración de obra, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Evaluación de Impacto y Gestión Ambiental
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección General de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.4.0.1. Departamento de Gestión y Seguimiento 1.1.1.4.0.2. Departamento de Normatividad Ambiental
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Dar seguimiento a los expedientes técnicos de las obras que conforman el Programa Anual de Obras, verificando que los mismos contengan los documentos que avalen las aprobaciones en materia ambiental, para el debido cumplimiento de la normatividad en la materia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Legislación ambiental, obra pública, elaboración de estudios de impacto ambiental, sistemas de información geográfica, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Gestión y Seguimiento
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Evaluación de Impacto y Gestión Ambiental
Supervisa a: (Puestos adscritos)	9 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Dar seguimiento a los permisos, autorizaciones, términos de referencia mediante un estricto control de la documentación generada, para llevar a cabo los proyectos ante Dependencias Federales, SICT, SEMARNAT, CNA, SAT, INAH, PROFEPA, Paraestatales como PEMEX y CFE, así como prestadores de servicios, especialistas en estudios de impacto ambiental.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Legislación ambiental, obra pública, elaboración de estudios de impacto ambiental, sistemas de información geográfica, gestión administrativa, normas y lineamientos de paraestatales, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Normatividad Ambiental
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Evaluación de Impacto y Gestión Ambiental
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Dar seguimiento a los expedientes técnicos de las obras que conforman el programa anual verificando que los mismos contengan los documentos que avalen el cumplimiento de las regulaciones y normas ambientales, para garantizar que las obras públicas se realicen de manera sostenible y respetuosa con el medio ambiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Legislación ambiental, elaboración de estudios de impacto ambiental, gestión administrativa, planeación estratégica, análisis de proyectos, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Licitaciones y Contratos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección General de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.5.0.1. Departamento de Licitaciones 1.1.1.5.0.2. Departamento de Contratos 1.1.1.5.0.3. Departamento de Dictámenes 1.1.1.5.0.4. Departamento de Análisis e Integración de Expedientes Unitarios
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Coordinar y administrar las actividades relacionadas con los procesos de adjudicación de los contratos de obra pública y de servicios relacionados con la misma, supervisando que estos actos se lleven a cabo, de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable a la materia, con la finalidad de asegurar procesos claros, transparentes y equitativos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Análisis de precios unitarios, licitación de obras, contratos, dictámenes, manejo de sistemas informáticos, bases de AutoCad y Compranet, Opus, NeoData, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Licitaciones
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	8 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	
Programar, organizar y realizar los procesos de licitación y/o adjudicación de obra pública Estatal y/o Federal, verificando el debido cumplimiento en los contenidos de convocatorias y/o invitaciones, así como evaluar las propuestas que sean presentadas por los participantes, para generar equidad y transparencia.	

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Manejo de sistemas informáticos, bases de licitación, Compranet, Opus, NeoData, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Contratos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	5 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Elaborar los contratos de obra pública y de servicios relacionados con la misma, verificando que el contenido sea acorde a lo dispuesto en la Ley de Obras Públicas Estatal o Federal según corresponda, con la finalidad de formalizar dentro de los plazos establecidos la contratación de las obras o los servicios que la Secretaría de Obras Públicas adjudique.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Manejo de sistemas informáticos, elaboración de contratos de obra, Compranet, Opus, NeoData, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Dictámenes
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	11 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Verificar las propuestas técnicas y económicas de las licitaciones evaluando que las propuestas cumplan con los requisitos solicitados, analizando en forma comparativa de los montos de las propuestas, con la finalidad de seleccionar la propuesta técnica y económicamente más solvente para la dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Licitaciones, dictámenes técnicos, obra pública, análisis técnicos comparativos, bases de AutoCad, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Análisis e Integración de Expedientes Unitarios
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Efectuar el seguimiento al ejercicio, destino y aplicación de los recursos asignados a la Secretaría de Obras Públicas, para la realización de la obra pública, mediante la debida integración de la documentación generada en los procesos, a fin de lograr un adecuado control en el ejercicio de los recursos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Metodología de integración de expedientes unitarios de obra, atención de auditorías, coordinación de información, gestión administrativa, manejo de sistemas, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Precios Unitarios
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Licitaciones y Contratos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.6.0.1. Departamento de Precios Unitarios 1.1.1.6.0.2. Departamento de Presupuestos 1.1.1.6.0.3. Departamento de Suficiencia Presupuestal 1.1.1.6.0.4. Departamento de Ajuste de Costos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Analizar y proponer el precio a pagar por los trabajos, objeto de cada una de las obras contempladas en el programa anual, coordinando el proceso en la estructuración de los precios unitarios, para asegurar obras justas y de calidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Manejo del programa OPUS, cotización de materiales de obra, análisis de costos y precios unitarios de obra, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Precios Unitarios
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Precios Unitarios
Supervisa a: (Puestos adscritos)	6 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Analizar y proponer el precio a pagar por los trabajos objeto de cada una de las obras contempladas en el Programa anual, verificando que, durante el proceso de ejecución, se respeten los precios de concurso, en su caso analizar los ajustes que sean procedentes que aseguren obras justas y de calidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Autocad, análisis de precios, interpretación de planos, Opus, Obra pública, procesos constructivos, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de Personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Presupuestos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Precios Unitarios
Supervisa a: (Puestos adscritos)	5 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Elaborar presupuestos base de obras, analizando los conceptos de trabajo, considerando especificaciones y normas vigentes; a fin de brindar información fidedigna a las áreas de planeación y licitaciones de la Secretaría de Obras Públicas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Autocad, Opus, Obra pública, elaboración de presupuestos, análisis de costos de obra pública, gestión administrativa, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Suficiencia Presupuestal
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Precios Unitarios
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Verificar en el mercado local, regional y nacional los costos de materiales de construcción, comparando los diferentes precios, con el fin de contar con una base que nos defina la existencia de la suficiencia presupuestal en cada obra programada.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Manejo de Opus, administración y construcción de obra pública, análisis financiero, presupuestos, costos, análisis de costos en construcción, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Ajuste de Costos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Precios Unitarios
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Revisar, en los casos que proceda de acuerdo a lo establecido en los contratos, las suspensiones, terminaciones anticipadas, incremento de precios y/o plazo, conforme al procedimiento establecido, las solicitudes de ajuste de costos, para determinar el porcentaje que resulte para su autorización.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Gestión administrativa, análisis de costos, manejo de Opus, NeoData, obra pública, escalatorias, gastos indirectos, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Subsecretaría de Planeación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.1. Dirección de Planeación 1.2.0.2. Dirección de Infraestructura y Atención Social
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210
Función Básica	

Elaborar planes y programas de los estudios, proyectos y obras, coordinando acciones con Dependencias Estatales, Municipales y Organismos Gubernamentales; así como sugerir y operar mecanismos de coordinación y consulta con los sectores público, social y privado, para la realización de obras que impacten de manera significativa en el Estado de Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Manejo de sistemas de información, planificación y gestión de proyectos, administración pública, suficiencia presupuestal, licitación y contratación pública, gestión de recursos, programación, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Planeación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.1.0.1. Departamento de Planeación 1.2.0.1.0.2. Departamento de Enlace Interinstitucional 1.2.0.1.0.3. Departamento de Gestión de Recursos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Coordinar y dar seguimiento a la información de los diversos proyectos estratégicos de infraestructura del Estado de Tamaulipas, en coordinación con las áreas de planeación de las diversas Secretarías de Administración Pública, con la finalidad de programar y evaluar la Obra Pública Estatal.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Manejo de sistemas de información, licitación y contratación pública, programación y planeación, gestión de proyectos, estadísticas, administración pública, relaciones públicas, gestión administrativa, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Planeación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	3 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Dar puntual seguimiento a los avances de las obras programadas, verificando el cumplimiento en el ejercicio del presupuesto, con la finalidad de asegurar cierres de ejercicios presupuestales claros, precisos y transparentes.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Obra pública, gestión administrativa, gestión de proyectos, análisis de datos, programación, presupuestos, finanzas, planeación, comunicación y disposiciones jurídicas que rigen al ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Enlace Interinstitucional
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	0 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Establecer contacto con los ciudadanos que realizan peticiones al C. Gobernador respecto al desarrollo de Obras Públicas, implementando un plan de acción y una metodología establecida, con la finalidad de definir el curso de las peticiones para su atención procedente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Gestión administrativa, inteligencia emocional, relaciones públicas, manejo de problemas, obra pública y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Gestión de Recursos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	0 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Realizar la gestión ante las instancias públicas y privadas de las inversiones, mediante mecanismos de colaboración, para el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura a desarrollar en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Contabilidad, finanzas, gestión de proyectos, análisis de datos, gestión administrativa, obra pública, presupuestos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Infraestructura y Atención Social
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.2.0.1. Departamento de Enlace y Seguimiento a Programas Presupuestarios 1.2.0.2.0.2. Departamento de Infraestructura Concesionada y Seguimiento de Obras de Fideicomisos 1.2.0.2.0.3. Departamento de Atención y Seguimiento a Peticiones
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Impulsar el desarrollo de infraestructura de los puentes internacionales concesionados al Estado, a través de la gestión de inversión pública o privada, con la finalidad de coadyuvar al mantenimiento de las instalaciones aduanales y sus accesos.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Gestión de proyectos, gestión de recursos, gestión administrativa, planeación estratégica, administración pública y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Enlace y Seguimiento a Programas Presupuestarios
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Infraestructura y Atención Social
Supervisa a: (Puestos adscritos)	0 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Dar puntual seguimiento a los programas implementados por la Dependencia, mediante la incorporación y publicación de los avances a las metas programadas, para dar cumplimiento a los objetivos y prioridades del Plan Estatal de Desarrollo.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Estudios, gestión de proyectos, presupuestos, gestión administrativa y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Infraestructura Concesionada y Seguimiento de Obras de Fideicomisos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Infraestructura y Atención Social
Supervisa a: (Puestos adscritos)	0 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Impulsar el desarrollo de infraestructura de los puentes internacionales concesionados al Estado, a través de la gestión pública o privada, que coadyuve al mantenimiento de las instalaciones aduanales y sus accesos.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Gestión de proyectos, gestión de recursos, gestión administrativa, planeación estratégica, administración pública y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Atención y Seguimiento a Peticiones
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Infraestructura y Atención Social
Supervisa a: (Puestos adscritos)	0 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Establecer contacto con los ciudadanos que realizan peticiones al C. Gobernador respecto al desarrollo de Obras Públicas, así como coordinar la planeación mediante la atención a las peticiones municipales, atendiendo mediante los medios establecidos las solicitudes presentadas, con la finalidad de definir el curso de las mismas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Gestión administrativa, inteligencia emocional, relaciones públicas, manejo de problemas, obra pública y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Subsecretaría de Vías Terrestres
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.1. Dirección de Conservación 1.3.0.2. Dirección de Construcción de Vías Terrestres
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210
Función Básica	

Coordinar los procesos de programación, licitación, adjudicación y ejecución de las obras correspondientes a las ampliaciones, rehabilitación y mantenimiento de la red estatal de carreteras y caminos rurales, a través de la supervisión y seguimiento de las mismas, para obtener obras de buena calidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Software integrador para elaboración de licitaciones de obra pública (opus), Administración de proyectos, licitaciones y contratación de obra, seguimiento y supervisión de obras, ingeniería civil, obra vial, gestión administrativa, planeación estratégica, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Conservación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subsecretaria de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.1.0.1. Departamento de Supervisión Zona Norte 1.3.0.1.0.2. Departamento de Supervisión Zona Centro 1.3.0.1.0.3. Departamento de Supervisión Zona Sur
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Dirigir y coordinar las acciones inherentes para la conservación y reconstrucción de la red carretera estatal, así como la rehabilitación y pavimentación de caminos rurales, en apego a las disposiciones legales vigentes; planeando, gestionando y supervisando la correcta y oportuna aplicación de los recursos, cumpliendo con las leyes y normativas aplicables que den cumplimiento a los requerimientos de la sociedad.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Gestión administrativa, obra civil, supervisión de obra, AutoCad, proyectos, planeación estratégica, administración pública, infraestructura carretera, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Supervisión (Norte, Centro, Sur)
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Conservación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	56 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Dar seguimiento a los contratos de obra pública de las diferentes zonas (norte, centro y sur) del Estado de Tamaulipas, asignando a los residentes de obra con el fin de supervisar, controlar y revisar física y presupuestalmente, los trabajos desarrollados por las empresas, con el fin de que las obras sean ejecutadas en tiempo y forma, y que cumplan con la calidad requerida.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Administración pública, infraestructura carretera, obra civil, AutoCad, supervisión y seguimiento a obras, planeación estratégica, licitaciones, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección de Construcción de Vías Terrestres
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.2.0.1 Departamento de Supervisión de Obra Aeroportuarias y Especiales 1.3.0.2.0.2. Departamento de Supervisión de Obras Carreteras
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Dirigir, controlar y supervisar las acciones inherentes a la construcción de obras de infraestructura para el transporte tales como carreteras, aeropuertos, puertos y especiales que ejecuta la Secretaría de Obras Públicas, mediante el seguimiento a los programas de obra, en apego a la normatividad y disposiciones legales vigentes, para asegurar obras oportunas, seguras y de calidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Construcción de obras, administración de proyectos, administración pública, estadísticas, presupuestos, generadores, obras carreteras, gestión administrativa, AutoCad, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Supervisión de Obras Aeroportuarias y Especiales
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Construcción de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	11 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Dar seguimiento a los contratos de obra pública inherente a la construcción de obras de infraestructura aeroportuaria y obras especiales que ejecuta el Estado de Tamaulipas, mediante la asignación de residentes de obras, con el fin de supervisar, controlar y revisar física y presupuestalmente, los trabajos desarrollados por las empresas, para que las obras sean ejecutadas en tiempo y forma y que cumplan con la calidad requerida.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Supervisión de obras, obra aeroportuaria, construcción de obras, administración de proyectos, administración pública, estadísticas, presupuestos, generadores, obras carreteras, gestión administrativa, AutoCad, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01

Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Supervisión de Obras Carreteras
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Dirección de Construcción de Vías Terrestres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	7 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Dar seguimiento a los contratos de obra pública inherente a la construcción de obras de infraestructura en la red estatal de carreteras que ejecuta el Estado de Tamaulipas, mediante la asignación de residentes de obras, con el fin de supervisar, controlar y revisar física y presupuestalmente, los trabajos desarrollados por las empresas, para que las obras sean ejecutadas en tiempo y forma y que cumplan con la calidad requerida.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Supervisión de obras, obra aeroportuaria, construcción de obras, administración de proyectos, administración pública, estadísticas, presupuestos, generadores, obras carreteras, gestión administrativa, AutoCad, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Subsecretaría de Construcción
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Secretaría de Obras Públicas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.4.0.1. Dirección Región Norte 1.4.0.2. Dirección Región Centro 1.4.0.3. Dirección Región Sur
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210
Función Básica	

Coordinar acciones mediante la elaboración, revisión y valoración de los estudios y proyectos ejecutivos de la obra pública que no estén relacionados con las vías terrestres, para atender las demandas del Estado de Tamaulipas y la relación con otras Dependencias de los tres niveles de Gobierno.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Supervisión de obras, edificaciones, infraestructura, conservación de edificios históricos, construcción de obras, administración de proyectos, administración pública, estadísticas, presupuestos, generadores, gestión administrativa, AutoCad, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Dirección Región (Norte, Centro, Sur)
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Construcción
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.4.0.1.0.1 Departamento de Supervisión de Obra Región Norte 1 1.4.0.1.0.2 Departamento de Supervisión de Obra Región Norte 2 1.4.0.1.0.3 Departamento de Supervisión de Obra Región Norte 3 1.4.0.2.0.1 Departamento de Supervisión de Obra Región Centro 1 1.4.0.2.0.2 Departamento de Supervisión de Obra Región Centro 2 1.4.0.2.0.3 Departamento de Supervisión de Obra Región Centro 3 1.4.0.3.0.1 Departamento de Supervisión de Obra Región Sur 1 1.4.0.3.0.2 Departamento de Supervisión de Obra Región Sur 2 1.4.0.3.0.3 Departamento de Supervisión de Obra Región Sur 3
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Dirigir y coordinar las acciones de las obras públicas en la Región (Norte, Centro o Sur) del Estado de Tamaulipas, a través de la revisión y valoración de los estudios y proyectos ejecutivos de la obra pública, que no estén relacionados con las vías terrestres, con la finalidad de atender las demandas del Estado y Dependencias de los tres niveles de Gobierno.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Supervisión de obras, edificaciones, infraestructura, construcción y seguimiento de obras, administración de proyectos, administración pública, estadísticas, presupuestos, generadores, gestión administrativa, AutoCad, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Liderazgo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión:01 Fecha de Actualización: marzo 2025

Puesto:	Departamento de Supervisión (Norte, Centro, Sur)
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Obras Públicas
Superior Inmediato:	Director de Región (Norte, Centro, Sur)
Supervisa a: (Puestos adscritos)	56 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Supervisar, controlar y revisar física y presupuestalmente las obras públicas en la zona (Norte, Centro, Sur) del Estado de Tamaulipas, implementando acciones normativas y de vigilancia a los procesos de construcción realizados por las empresas ejecutoras a través de la asignación de residentes de obra, lo anterior para verificar el cumplimiento a lo establecido en los contratos de obra.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal o federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de
Supervisión de obras de edificación, obras de infraestructura, construcción y seguimiento de obras, administración de proyectos, administración pública, estadísticas, presupuestos, generadores, gestión administrativa, AutoCad, bitácora electrónica, expedientes unitarios, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de Personal	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales: