

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Específica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificación	Avance Mensual acumulado (%)
Objetivo I: Emisión o actualización del Código de Conducta. Formalizar las normas mínimas de comportamiento de las personas servidoras públicas adscritas a la dependencia o entidad, y el compromiso de cumplirlas y exigir su cumplimiento.						
Objetivo II. Gestión del CECPCI. Asegurar la operación del Comité y el cumplimiento de sus obligaciones en apego a lo establecido en los Lineamientos.						
Actividad II.1. Formalizar el calendario Anual de Sesiones Ordinarias.	1	Marzo Junio Agosto Noviembre	Marzo Junio Agosto Noviembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Calendario Anual de Sesiones Ordinarias	
Actividad II.2. Integrar el CECPCI de la dependencia o entidad, o en su caso, actualizar a los miembros que lo integran.	1	28 de Marzo 2025	28 de Marzo 2025	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Acta de Primera Sesión Ordinaria	
Actividad II.3. Emitir el Programa Anual de Trabajo de ejercicio en curso.	1	03 de Marzo 2025	28 de Marzo 2025	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Acta de Primera Sesión Ordinaria	
Actividad II.4. Emitir el Informe Anual de Actividades del ejercicio en curso.	1	09 de Enero 2025	28 de Marzo 2025	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Acta de Primera Sesión Ordinaria	
Actividad II.5. Aplicar y difundir las encuestas electrónicas para la verificación de cumplimiento de valores.		Mayo	Mayo	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Encuestas Resultados de las Encuestas	
Actividad II.7. Informar mensualmente a la Contraloría Gubernamental y al OIC de las quejas y denuncias recibidas y su seguimiento.	12	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Avance Mensual acumulado Evidencia de Actividades realizadas Registro de quejas y denuncias	
Objetivo III. Capacitación y sensibilización. Fortalecer los conocimientos, capacidades y actitudes de las personas servidoras públicas para fomentar el desempeño de su empleo, cargo o comisión y actuación dentro de un marco ético, íntegro y en apego a la legalidad						
Actividad III.1. Promover la firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas de nuevo ingreso.		Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Actividad de Promoción	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Específica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificación	Avance Mensual acumulado (%)
Actividad III.2. Dar cumplimiento al cronograma anual de capacitación que emita la Contraloría Gubernamental	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Diplomas y Reconocimientos	
Actividad III.3. Gestionar o impartir cursos de capacitación y sensibilización a las personas servidoras públicas en materia de: ética pública, integridad, prevención de conflictos de interés, derechos humanos y prevención del acoso y/o hostigamiento sexual y/o laboral.	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Registro de Asistencias, Fotografías y Material Didáctico	
Actividad III.4. Cursar y acreditar, anualmente, por lo menos un curso de capacitación por los miembros del Comité.	5	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Diplomas y Reconocimientos	
Objetivo IV. Difusión. Promover el contenido del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y Código de Conducta de la dependencia o entidad.						
Actividad IV.2. Elaborar y/o compartir material didáctico, impreso o digital, mediante el cual se promueva valores, principios, reglas de integridad contenidos en los Códigos de ética y de conducta para fomentar la actuación ética e íntegra de las personas servidoras públicas	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Material Didáctico, Evidencia de Actividades de Difusión	
Actividad IV.3. Publicar en la página de internet institucional el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta de la dependencia o entidad.	3	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Captura de Pantalla link de Acceso	
Objetivo V. Asesoría y consulta. Implementar y difundir mecanismos para la recepción y atención de consultas y proporcionar asesorías						
Actividad V.1. Dar a conocer a las personas servidoras públicas en mecanismo para la recepción y atención de consultas	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Evidencias de Actividades de Difusión	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Específica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificación	Avance Mensual acumulado (%)
Objetivo VI. Quejas y denuncias atendidas. Implementar mecanismos para la recepción, atención y seguimiento de quejas y denuncias						
Actividad VI.1. Aplicar el Procedimiento y protocolo de recepción y atención a quejas y denuncias.	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Evidencias de Actividades de Difusión	
Actividad VI.2. Fomentar la cultura de la denuncia por faltas u omisiones al Código de conducta de Ética, Reglas de Integridad, Código de la conducta y Protocolo de	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Expedientes	
Actividad VI.3. Dar a conocer a las personas servidoras públicas los mecanismos de denuncias por faltas u omisiones al Código de ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual.	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Mecanismos de Denuncia, Evidencia de Actividades de Difusión de los Mecanismos	
Actividad VI.4. Establecer un registro de las quejas y denuncias manteniéndolo permanentemente actualizado.		Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Registro de Quejas y Denuncias	
Actividad VI.5. Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias recibidas	1	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de	Expedientes	
Objetivo VII. Seguimiento a recomendaciones emitidas. Atender las recomendaciones efectuadas por el OIC u otras instancias de seguimiento y evaluación.						
Actividad VII.1. Implementar las recomendaciones o áreas de mejora identificadas generando la evidencia correspondiente.	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés		
Objetivo VIII. Mejora de procesos. Optimizar los procedimientos del Comité, con la finalidad de aumentar su eficiencia y el logro						
Actividad VIII.1. Identificar deficiencias o áreas de oportunidad en los procedimientos que ejecuta el Comité a efecto de realizar los ajustes o modificaciones pertinentes.	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Evidencia de Actividades de Diagnóstico y Revisión	
Actividad VIII.2 Documentar los ajustes modificaciones realizadas a los procedimientos.	.	Enero	Diciembre	Integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés	Modificadores a los Procedimientos Formalizados	

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Actividad Específica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha Final	Responsable	Medios de Verificación	Avance Mensual acumulado (%)
----------------------	------	-----------------	-------------	-------------	------------------------	------------------------------

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
de la Secretaría de Obras Públicas

Cargo	Nombre	Puesto	Firma
Presidente	Lic. Gerardo Guevara Muñiz	Director Jurídico, Transparencia y Acceso a la Información Pública	
Secretario Técnico	Lic. Filemon Tijerina Cruz	Secretario Particular	
Coordinadora	C.P. Lucía Maldonado Hernández	Directora Administrativa	
Vocal 1	Lic. Mario Abrego Remes	Jefe de Departamento de Derecho de Vía.	
VoCAL 2	Lic. Jesús Guadalupe Mendoza Cabrera	Auxiliar Jurídico	