

ANEXO C. DOCUMENTO INSTITUCIONAL

Nombre de la Dependencia o Entidad: SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO							
Nombre del Programa presupuestario (Pp) o del Fondo o programa de gasto federalizado: E013 Atención a migrantes							
Tipo de evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados				Ejercicio evaluado: 2024			
No:	Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Área coordinadora	Actividades	Área responsable	Fecha compromiso	Resultados esperados	Medios de verificación
1	7. Implementar y actualizar periódicamente el POA de forma que sea consistente con las Actividades de la MIR del programa.	Dirección General	Revisar la MIR del programa para identificar objetivos, metas e indicadores Elaborar el POA asegurando que cada actividad este vinculada a un indicador i meta de la MIR Generar reporte de seguimiento con evidencias y medios de verificación	Dirección de Atención a Flujos Migratorios	17-11-2025	POA elaborado y actualizado en coherencia con los objetivos, metas e indicadores de la MIR. Actualizaciones periódicas aprobadas por las instancias correspondientes. Mayor eficiencia en la ejecución de actividades y usos de recursos.	Documento oficial vigente, alineado a la MIR.
2	8. Dar seguimiento al documento institucional de los ASM, vigilando su cumplimiento conforme a las fechas de compromiso adquiridas por las áreas responsables.	Dirección General	Se deben incorporar, instrumentos de seguimiento formalizados y actualizados	Dirección de Atención a Flujos Migratorios	17-11-2025	Cumplimiento en tiempo y forma de las acciones comprometidas en el documento institucional de ASM disponibilidad de reportes de seguimiento claros, completos y actualizados Evidencias que respalden el avance de las acciones.	documento institucional de ASM actualizado.
3	12. Publicar en la página web de la UR del programa, la MIR, el diagnóstico, el POA y las Fichas Técnicas, asegurando su accesibilidad en cumplimiento a la LTAIP.	Dirección General	Recopilar y validar las versiones vigentes de la Mir, diagnósticos, POA y fichas técnicas. Publicar los documentos en una sección específica y visible de la pagina web establecer calendarización de revisión y actualización https://www.tamaulipas.gob.mx/migrantes/	Dirección de Atención a Flujos Migratorios	25-11-2025	Publicar actualizada y visible de la MIR, diagnóstico, POA y fichas técnicas en la pagina web Garantizar que los documentos publicados estén vigentes	Captura de pantalla de la pagina web con los documentos publicados

Nombre de la Dependencia o Entidad: SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO							
Nombre del Programa presupuestario (Pp) o del Fondo o programa de gasto federalizado: E013 Atención a migrantes							
Tipo de evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados				Ejercicio evaluado: 2024			
No:	Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Área coordinadora	Actividades	Área responsable	Fecha compromiso	Resultados esperados	Medios de verificación
4	13. Implementar de manera periódica alguna encuesta de satisfacción para la población migrante que solicita los apoyos y los recibe.	Dirección General	Diseñar y elaborar encuestas de satisfacción para la población migrante establecer calendarización periódica para la aplicación de la encuesta difundir la encuesta mediante distintos medios	Dirección de Atención a Flujos Migratorios	20-11-2025	percepción de los beneficiados respecto a los apoyos la evaluación se realizará con regularidad para obtener datos actualizados recopilación de datos que servirán para la identificación de las áreas de mejora	el informe de resultados de la encuesta de satisfacción y la encuesta.

Lic. Hector Joel Villegas González

Secretario General de Gobierno

Juan José Rodríguez Alvarado

Director General

José Gamboa Herrera

Director de Atención a Flujos Migratorios

Elaborado: Cd. Victoria, Tamaulipas, a 14 de Agosto de 2025