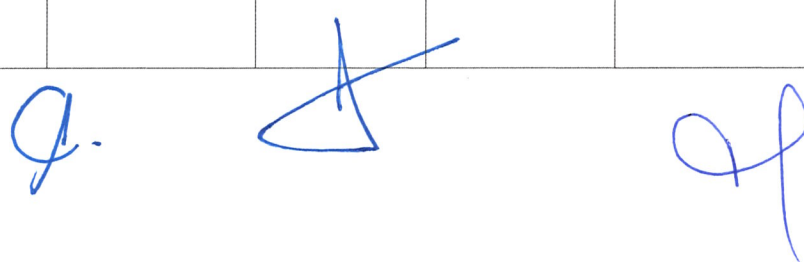


ANEXO B1. AVANCE AL DOCUMENTO DE TRABAJO

Nombre de la Dependencia o Entidad: INSTITUTO TAMAULIPECO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA									
Nombre del Programa presupuestario (Pp) o del fondo o programa de gasto federalizado: FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES (FAM) DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA									
Tipo de evaluación: EVALUACIÓN DE PROCESOS					Ejercicio evaluado: 2019				
Nº	Aspecto Susceptible de Mejora (ASM)	Actividades	Área responsable	Fecha compromiso	Resultados esperados	Medios de verificación	% de avance	Evidencia documental	Observaciones
1	Elaborar, a partir de un enfoque orientado a procesos y no a funciones, un Manual de Procesos y Procedimientos a partir de una descripción detallada del proceso general (macro proceso) de Infraestructura Educativa del ITIFE y los procesos que lo conforman. Cada programa de área responsable y ejecutora deberá clasificar sus procesos de acuerdo con su tramo de responsabilidad, con el fin de priorizar los tiempos y recursos en aquellos procesos que son sustantivos para la ejecución de los recursos.	Inició el pasado mes de septiembre de 2021, el requerimiento a las áreas respectivas de toda la institución, la entrega de sus funciones y procedimientos con el fin de definir responsabilidades por proceso, como adjetivos.	Dirección Administrativa – Departamento de Recursos Humanos y Materiales	28/11/2025	Manual de Procesos y Procedimientos	Aprobación, publicación y puesta en marcha del Manual de Procesos y Procedimientos del ITIFE	80%	-Publicación del cambio de Estructura Orgánica. -Reunión de capacitación para la Elaboración del Manual de Procedimientos	Se inició el acompañamiento con el Departamento de Mejora Regulatoria para apegarnos a la normatividad aplicable para la elaboración del Manual de Procedimientos.
2	A partir de la definición de los procesos y procedimientos, realizar la medición de las capacidades por operación o actividad que permita conocer desde un enfoque del análisis de sus restricciones, requerimientos y condiciones, las asignaciones de recursos e insumos necesarios para producir los bienes.	Se encuentra en proceso la recomendación, como se explica en el punto anterior	Dirección Administrativa – Departamento de Recursos Humanos y Materiales	28/11/2025	Manual de Procesos y Procedimientos	Aprobación, publicación y puesta en marcha del Manual de Procesos y Procedimientos del ITIFE	80%	-Publicación del cambio de Estructura Orgánica. -Reunión de capacitación para la Elaboración del Manual de Procedimientos	Se inició el acompañamiento con el Departamento de Mejora Regulatoria para apegarnos a la normatividad aplicable para la elaboración del Manual de Procedimientos.



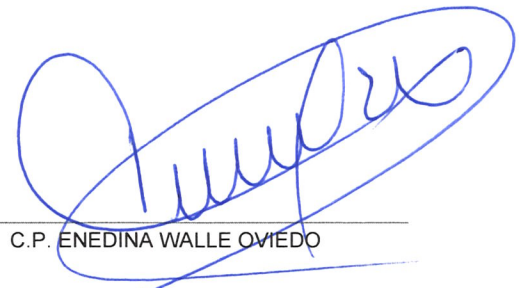
4	Actualizar el Manual de Organización y homologar la página de internet del ITIFE, con las modificaciones realizadas, incluyendo la filosofía institucional.	Se encuentra en proceso la recomendación, como se explica en el punto anterior, al ser un complemento fundamental para su integración	Dirección Administrativa – Departamento de Recursos Humanos y Materiales	28/11/2025	Manual de Organización	Aprobación, publicación y puesta en marcha del Manual de Organización del ITIFE	90%	Publicación del cambio de Estructura Orgánica.	Al ser publicado el cambio de la estructura orgánica del Instituto, se inició el proceso de la actualización del estatuto orgánico en el que se incluirá el Manual de Organización actualizado. Dicho estatuto se encuentra en proceso de publicación. Se tomó una capacitación sobre “Manuales de Organización y Perfiles de Puestos. Su importancia en la Administración Pública”
---	--	--	---	-------------------	-------------------------------	--	------------	---	--



ING. SERGIO OLIVERIO CASTILLO
SAGASTEGUI
DIRECTOR GENERAL DEL ITIFE



C.P. ALFONSO DE JESÚS MANRIQUE GONZÁLEZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ITIFE



C.P. ENEDINA WALLE OVIEDO
COMISARIO DEL ITIFE