Tamaulipas

DIRECCION JURIDICA Y DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
CERTIFICACION DE INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA
REQUISITOS

ITIFE

	A.- DOCUMENTACION LEGAL DEL SOLICITANTE	
1.-	**SOLICITUD FIRMADA POR REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL.** **DEBE PRESENTARSE ANTE LA DIRECCION GENERAL DEL ITIFE CON LA DOCUMENTACION ANEXA.**	ESCRITO DIRIGIDO AL **ING. SERGIO OLIVERIO CASTILLO SAGASTEGUI DIRECTOR GENERAL DEL ITIFE,** CON ATENCION A LA **LIC. GENOVEVA SILVA GONZALEZ DIRECTORA JURIDICA Y DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA** ESPECIFICANDO DATOS GENERALES DEL PLANTEL: *** NOMBRE COMERCIAL Y DENOMINACION LEGAL DEL PLANTEL.** *** NIVEL Y MODALIDAD DE EDUCACION.** *** CAPACIDAD DE ALUMNOS** *** DOMICILIO DONDE SE UBICAN LAS INSTALACIONES (REGISTRADO ANTE LA SET Y SAT)** *** CARRERAS A IMPARTIR (EN CASO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR)** **(LA SOLICITUD DEBERA SER PRESENTADA EN HOJA MEMBRETADA DEL PLANTEL EDUCATIVO)** **SOLICITUD DE EJEMPLO (Pag. WEB)**
2.-	**COMPROBANTE PAGO DE DERECHOS**	PAGO DE DERECHOS ANTE LA SECRETARIA DE FINANZAS SEGÚN LA MODALIDAD, ZONA Y DIMENSIONES DEL PLANTEL. ***NOTA**: ENTIENDASE POR MODULO EL CONJUNTO DE SEIS (6) ESPACIOS ARQUITECTONICOS.
3.-	**IDENTIFICACION OFICIAL DEL SOLICITANTE**	PERSONA FISICA O REPRESENTANTE LEGAL. CREDENCIAL DE ELECTOR VIGENTE
4.-	**ACTA CONSTITUTIVA**	EN CASO DE PERSONAS MORALES (CONTENIENDO DESIGNACION DE APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL)
5.-	**CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL**	ACTUALIZADA
6.-	**ACREDITACION Y/O INCORPORACION ANTE LA SET**	PRESENTANDO PERIODICO OFICIAL SE ACREDITAN LOS REQUISITOS
7.-	**REOVE O PERIODICO OFICIAL**	
	B.- DOCUMENTACION DEL PREDIO	
1.-	**ESCRITURA DE PROPIEDAD**	ACREDITAR EL USO LEGAL DEL PREDIO DONDE SE UBICA EL PLANTEL A CERTIFICAR.
2.-	**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y/O COMODATO** *** IDENTIFICACION DE FIRMANTES**	
3.-	*** MANIFIESTO DE PROPIEDAD** *** PAGO PREDIAL**	
4.-	**RECIBO PAGO DE SERVICIOS**	
5.-	**FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO.**	DOCUMENTO EXPEDIDO POR EL MUNICIPIO DONDE SE UBICA EL PLANTEL, EL CUAL DEBE CONTENER LOS DATOS GENERALES DEL PLANTEL Y ADEMAS: * FECHA DE EXPEDICION Y VIGENCIA. * NOMBRE Y CARGO DE LA AUTORIDAD QUE LO EXPIDE.
	C.- DOCUMENTACION TECNICA	
1.-	**CONSTANCIA DE VISTO BUENO DE PROTECCION CIVIL**	DOCUMENTO EXPEDIDO POR PROTECCION CIVIL MUNICIPAL (VIGENTE) **PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO**
2.-	**DICTAMEN ESTRUCTURAL**	**FIRMADO POR UN DRO. (DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA)** **DEBE CONTENER:** * DESCRIPCION DE TIPO DE ESTRUCTURA, CARGAS TOTALES DE LOS EDIFICIOS. * CROQUIS EN PLANO DONDE SE INDIQUE: LOSAS, COLUMNAS, TRABES, DIMENSIONES GENERALES DE LA ESTRUCTURA, CORTE. * MEMORIA FOTOGRAFICA. (de castillos, columnas, losas, volados, trabes) * CONCLUSIONES FINALES Y RECOMENDACIONES. * NOTA: DEBERAN COINCIDIR CON LAS PLANTAS ARQUITECTONICAS. **PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO**
3.-	**DICTAMEN ELECTRICO**	PUDIENDO PRESENTAR COPIA DEL DICTAMEN ELECTRICO CONTENIDO EN EL PROGRMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL.

		FIRMADO POR UN DRO. (DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA) DEBE CONTENER: * DIAGRAMA UNIFILAR. * CROQUIS EN PLANO DE INSTALACIONES DE: ILUMINACION, CONTACTOS,AIRE ACONDICIONADO (UBICACIÓN DE EQUIPOS Y RUTA DE CABLEADO) DIAGRAMA GENERAL DE CENTROS DE CARGA. * MEMORIA FOTOGRAFICA. (luminarias, contactos, apagadores, centros de carga, tubería) * CONCLUSIONES FINALES Y RECOMENDACIONES. **PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO**
4.-	**PLANOS**	**NOTA: LOS PLANOS DEBEN SER FIRMADOS POR PERSONA CON CEDULA PROFESIONAL.** *** NO ES NECESARIO QUE CONTENGAN FIRMA DE UN DRO.**
	*** PLANTA DE CONJUNTO**	DEBE INCLUIR CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.
	*** PLANTAS ARQUITECTONICAS**	DEBE INCLUIR TODAS AS PLANTAS
	*** ELEVACION PRINCIPAL**	
	*** PLANO DE AZOTEA**	
	***PLANO SANITARIO**	
	*** PLANO HIDRAULICO**	
	*** PLANO DE SEÑALIZACIÓN**	DEBIENDO CONTENER LETREROS GENERALES, UBICACIÓN DE EXTINGUIDORES Y SALIDAS DE EMERGENCIAS
	*** PLANO DE VOZ Y DATOS**	(SALIDA DE NODOS INCLUIR UBICACIÓN DE CAMARAS Y SITE)
	*** PLANO DE GAS**	
D.- DOCUMENTACION ADICIONAL		
1.-	**IDENTIFICACION DEL DRO**	DEL PROFESIONISTA QUE HAYA FIRMADO EL DICTAMEN ESTRUCTURAL Y EL DICTAMEN TECNICO
2.-	**CEDULA PROFESIONAL DEL DRO**	
3.-	**CONSTANCIA DE REGISTRO DEL DRO (VIGENTE)**	
4.-	**CERTIFICADO VENCIDO**	EN CASO DE HABER OBTENIDO CERTIFICADO CON ANTERIORIDAD A LA SOLICITUD.