

Oficio número D/IVSP/0183/2024

Cd. Victoria, Tamps. a 16 de enero de 2024

que se

SECRETARÍA DE GOBIERNO

LIC. LUIS OSVALDO SOBERÓN MEJÍA

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y ANTICORRUPCIÓN

Presente:

Dado al seguimiento y para dar cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la integración, organización, funcionamiento y evaluación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés en las dependencias y entidades de la administración pública estatal, publicados en el Periódico Oficial en su edición vespertina número 63, de fecha 25 de mayo de 2023, tengo a bien remitirle el **Informe Anual de Actividades del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo**, los anexos se adjuntan a través del drive por correo electrónico.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



ATENTAMENTE

LIC. MIGUEL ÁNGEL TREJO TOBIAS
Presidente CECPCI ITAVU



Recibí
Fabiola
19/01/24
12:16



INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2023

COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE
CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TAMAULIPECO
DE VIVIENDA Y URBANISMO

CONTENIDO

1. Presentación	2
2. Resultados del cumplimiento de los Objetivos y Actividades Específicas del Programa Anual de Trabajo del Comité	3
3. Indicadores	7

PRESENTACIÓN

Con fundamento en el artículo 12 de los Lineamientos para la integración, organización, funcionamiento y evaluación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés en las dependencias y entidades de la administración pública estatal publicados el 25 de mayo del 2023 en el Periódico Oficial del Estado, el Comité tiene la obligación de presentar durante enero de cada año, el Informe Anual de Actividades, a la persona titular de la dependencia o entidad, así como a la Contraloría, turnando copia al Órgano Interno de Control.

En este sentido, el presente documento muestra el Informe de Actividades realizadas por el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo del ejercicio 2023.

El Informe está basado en el modelo de programa anual de trabajo para los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las dependencias y entidades de la administración pública estatal proporcionado por la Contraloría Gubernamental, el cual contiene los resultados alcanzados de cada actividad específica contemplada por objetivo, así como su grado de cumplimiento y medios de verificación, de acuerdo a este modelo, también se da seguimiento a los indicadores cualitativos y cuantitativos solicitados por la Contraloría.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo

Actividad específica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha final	Responsable	Medios de verificación	Avance Anual acumulado (%)
Objetivo I. Emisión o actualización del Código de Conducta. Formalizar las normas mínimas de comportamiento de las personas servidoras públicas adscritas a la dependencia o entidad, y el compromiso de cumplirlas y de exigir su cumplimiento.						
Actividad I.1. Emisión / actualización y publicación del Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés.	1	01/01/23	24/07/23	Integrantes del CECPCI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficio No. CG/SEMG/DIA/0032/2023 ➤ Oficio No. DJSP/2183/2023 ➤ Memorándum Núm. 001 ➤ Acta de la 2da. Sesión Ordinaria del Comité ➤ Oficio No. OC/ITAVU/133/2023 ➤ Acta de la sesión Extraordinaria No. XXXV ➤ Oficio No. DG/DJSP/SBAL/1818/2023 ➤ Periódico Oficial del Estado Extraordinario No. 17 24 de julio de 2023 ➤ Oficio No. DJYSP/2738/2023 ➤ Circular 0013 	100%
Objetivo II. Gestión del CECPCI. Asegurar la operación del Comité y el cumplimiento de sus obligaciones en apego a lo establecido en los Lineamientos.						
Actividad II.1. Formalizar el calendario Anual de Sesiones Ordinarias.	1	01/01/23	31/03/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acta de Primera Sesión Ordinaria del Comité ➤ Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 	100%
Actividad II.2. Integrar el CECPCI de la dependencia o entidad, o en su caso, actualizar a los miembros que lo integran.	1	01/01/23	08/12/23	Arq. Manuel Guillermo Treviño Cantú	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficio No. DG/DJSP/SR/856/2022 ➤ Acta de Instalación ➤ Acta de la 3era. Sesión Ordinaria del Comité 	100%
Actividad II.3. Emitir el Programa Anual de Trabajo de ejercicio en curso.	1	01/01/23	24/07/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acta de 1era y 2da Sesión Ordinaria del Comité ➤ Memorándum 001 	100%
Actividad II.4. Emitir el Informe Anual de Actividades del ejercicio en curso.	1	31/03/23	01/12/2023	Integrantes del CECPCI ITAVU	➤ Acta de 4ta. Sesión Ordinaria del Comité	100%
Actividad II.5. Aplicar y difundir las encuestas electrónicas para la verificación de cumplimiento de valores.	274	01/01/23	08/12/2023	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memorándum y metodología encuestas ➤ Circular ➤ Informes encuestas de Clima Organizacional y Grado de Cumplimiento de Código de Conducta 	100%
Actividad II.6. Ejecutar las actividades de colaboración con la Contraloría Gubernamental.	5	01/01/23	08/12/2023	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficio No. CG/1428/2023 ➤ Oficio No. CG/1958/2023 ➤ Capacitación Virtual Secretaría de la Función ➤ Evidencia fotográfica 	100%
Actividad II.7. Informar mensualmente a la Contraloría Gubernamental y al OIC de las actividades realizadas y sobre las quejas y denuncias recibidas y su seguimiento.	6	01/07/23	08/12/2023	Presidente del CECPCI ITAVU	➤ Informes Mensuales Comité	100%

Objetivo III. Capacitación y sensibilización. Fortalecer los conocimientos, capacidades y actitudes de las personas servidoras públicas para fomentar el desempeño de su empleo, cargo o comisión y actuación dentro de un marco ético, íntegro y en apego a la legalidad.

Actividad III.1. Promover la firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas.	1	01/01/23	01/12/2023	Coordinador del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circular 0013 ➤ Muestra de cartas compromiso firmadas 	100%
Actividad III.2. Dar cumplimiento al cronograma anual de capacitación que emita la Contraloría Gubernamental.	5	01/01/23	08/12/2023	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficio No. CG/1428/2023 ➤ Oficio No. CG/1958/2023 ➤ Correo Capacitación Secretaría de la función ➤ Evidencias fotográficas 	100%

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
 Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo

Actividad específica	Meta	Fecha de Inicio	Fecha final	Responsable	Medios de verificación	Avance Anual acumulado (%)
Actividad III.3. Gestionar o impartir cursos de capacitación y sensibilización a las personas servidoras públicas en materia de: ética pública, integridad, prevención de conflictos de interés, derechos humanos y prevención del acoso y/o hostigamiento sexual y/o laboral.	1	03/04/23	01/12/23	Coordinador del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación Instituto de la Mujer ➤ Evidencias Fotográficas 	100%
Actividad III.4. Cursar y acreditar, anualmente, por lo menos un curso de capacitación por los miembros del Comité.	4	01/07/23	01/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficio No. CG/1958/2023 ➤ Anexo 1 No. de Oficio CG/1958/2023 ➤ Evidencias Fotográficas 	100%
Objetivo IV. Difusión. Promover el contenido del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y Código de Conducta de la dependencia o entidad.						
Actividad IV.1. Firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas.	287	01/07/23	01/12/23	Coordinador del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circular 0013 ➤ Muestra de Cartas compromiso 	100%
Actividad IV.2. Elaborar y/o compartir material didáctico, impreso o digital, mediante el cual se promueva valores, principios, reglas de integridad contenidos en los Códigos de ética y de conducta para fomentar la actuación ética e integra de las personas servidoras públicas.	6	01/07/23	01/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes Mensuales Comité ➤ Evidencia fotográfica ➤ Circular 0013 ➤ Capturas de Pantalla Plataforma Institucional ➤ Video Capacitación 	100%

Actividad IV.3. Publicar en la página de internet institucional el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta de la dependencia o entidad.	3	01/07/23	01/12/23	Presidente del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Captura de pantalla de la página del ITAVU ➤ Acceso https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/07/cxlviii-Ext.No._17-240723.pdf 	100%
---	---	----------	----------	-----------------------------	--	------

Objetivo V. Asesoría y consulta. Implementar y difundir mecanismos para la recepción y atención de consultas y proporcionar asesorías.

Actividad V.1. Dar a conocer a las personas servidoras públicas el mecanismo para la recepción y atención de consultas.	1	01/07/23	01/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circular 0013 ➤ Plataforma Institucional ➤ Video Capacitación Comité 	100%
Actividad V.2. Establecer un registro de las asesorías y consultas manteniéndolo permanentemente actualizado	1	01/07/23	01/12/23	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU 	100%

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

 Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
 Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo

Actividad específica	Meta	Fecha de inicio	Fecha final	Responsable	Medios de verificación	Avance Anual acumulado (%)
Objetivo VI. Quejas y denuncias atendidas. Implementar mecanismos para la recepción, atención y seguimiento de quejas y denuncias.						
Actividad VI.1. Aplicar el Procedimiento y protocolo de recepción y atención a quejas y denuncias.	*	01/04/23	31/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU 	100%
Actividad VI.2. Fomentar la cultura de la denuncia por faltas u omisiones al Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual.	1	01/07/23	31/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circular 0013 ➤ Plataforma Institucional ➤ Video Capacitación CECPCI 	100%
Actividad VI.3. Dar a conocer a las personas servidoras públicas los mecanismos de denuncias por faltas u omisiones al Código de ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual.	1	01/07/23	31/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Circular 0013 ➤ Plataforma Institucional ➤ Video Capacitación Comité ➤ Evidencia fotográfica 	100%
Actividad VI.4. Establecer un registro de las quejas y denuncias manteniéndolo permanentemente actualizado.	1	01/01/23	01/12/23	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU 	100%
Actividad VI.5. Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias recibidas.	*	01/01/23	01/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU 	100%



Objetivo VII. Seguimiento a recomendaciones emitidas. Atender las recomendaciones efectuadas por el OIC u otras instancias de seguimiento y evaluación.						
Actividad VII.1. Implementar las recomendaciones o áreas de mejora identificadas generando la evidencia correspondiente.	*	01/01/23	01/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	➤ Oficio No. OC/ITAVU/146/2023 A través del oficio emitido por el Comisario se dio respuesta a su solicitud. Dicho seguimiento se encuentra en la Actividad V.2	100%
Objetivo VIII. Mejora de procesos. Optimizar los procedimientos del Comité, con la finalidad de aumentar su eficiencia y el logro eficaz de los objetivos.						
Actividad VIII.1. Identificar deficiencias o áreas de oportunidad en los procedimientos que ejecuta el Comité a efecto de realizar los ajustes o modificaciones pertinentes.	1	01/01/23	08/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	➤ Informe de encuestas de Grado de Cumplimiento al Código de Conducta.	100%
Actividad VIII.2. Documentar los ajustes o modificaciones realizadas a los procedimientos.	*	01/01/23	08/12/23	Integrantes del CECPCI ITAVU	➤ Oficio No. CG/SEMG/DIA/0032/2023 ➤ Acta de la Primera y Segunda Sesión Ordinaria	100%

*La definición de la meta está sujeta a la cantidad de personas servidoras públicas adscritas a la dependencia o entidad, capacidad técnica, actividades programadas por la Contraloría Gubernamental y/o las quejas y denuncias recibidas.



INDICADORES

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo							
Indicador	Fórmula	Cálculo del Indicador		Avance Anual acumulado	Responsable	Fuentes de Información	
Indicadores Cualitativos		Documentado	Formalizado	Publicado			
1. Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés publicado.	N.A.	▪	▪	▪	100%	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficio No. CG/SEMG/DIA/0032/2023 ➤ Oficio No. DJSP/2183/2023 ➤ Memorándum Núm. 001 ➤ Acta de la 2da. Sesión Ordinaria del Comité ➤ Oficio No. OC/ITAVU/133/2023 ➤ Acta de la sesión Extraordinaria No. XXXV ➤ Periódico Oficial del Estado Extraordinario No. 17 24 de julio de 2023 ➤ Oficio No. DJSP/2738/2023 Circular 0013
2. Calendario Anual de Sesiones Ordinarias aprobado.	N.A.	▪	▪	N.A.	100%	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acta de la Primera Sesión Ordinaria
3. Comité de ética, conducta y prevención de conflicto de interés instalado/actualizado.	N.A.	▪	▪	N.A.	100%	Director General/Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oficio No. DG/DJSP/SR/856/2022 ➤ Acta de Instalación ➤ Acta de la 3era. Sesión Ordinaria del Comité
4. Programa Anual de Trabajo formalizado.	N.A.	▪	▪	N.A.	100%	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acta de la 1era. y 2da. Sesión Ordinaria del Comité
5. Informe Anual de Actividades entregado a la Contraloría Gubernamental.	N.A.	▪	▪	N.A.	100%	Presidente del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Informe Anual de Actividades
6. Publicación en la página de internet institucional del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta de la dependencia o entidad.	N.A.	N.A.	N.A.	▪	100%	Integrantes del CECPCI ITAVU	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Captura de pantalla de la página del ITAVU ➤ Acceso https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/07/cxlviii-Ext.No_17-240723.pdf

N.A.: No aplica



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés
Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo

Indicador	Fórmula	Cálculo del indicador	Avance anual acumulado	Responsable	Fuentes de Información
Indicadores Cuantitativos					
1. Promedio de cumplimiento del Código de Conducta por las personas servidoras públicas adscritas.	(Número de personas servidoras públicas que conocen el Código de Conducta/Total de personas servidoras públicas que respondieron la encuesta)*100	(109/128)*100	85%	Coordinador del CECPCI ITAVU	➤ Informe de encuesta grado de cumplimiento del Código de Conducta
2. Porcentaje de actividades de colaboración ejecutadas.	(Número de actividades de colaboración realizadas con la Contraloría Gubernamental/Total de actividades de colaboración programadas) *100	(6/6)*100	100%	Presidente del CECPCI ITAVU	➤ Oficio No. CG/1428/2023 ➤ Oficio No. CG/1958/2023 ➤ Correo Capacitación Virtual ➤ Evidencias fotográficas
3. Porcentaje de informes mensuales entregados a la Contraloría Gubernamental.	(Número de informes mensuales entregados/Total de informes programados) *100	(5/5)*100	100%	Presidente del CECPCI ITAVU	➤ Informes Mensuales al OIC
4. Porcentaje de personas servidoras públicas con carta compromiso suscrita.	(Número de personas servidoras públicas con carta compromiso suscrita/Total de personas servidoras públicas adscritas) *100	(287/350)*100	82%	Coordinador del CECPCI ITAVU	➤ Muestra Cartas Compromiso firmadas
5. Porcentaje de cursos de capacitación realizados.	(Número de cursos de capacitación realizados/Total de cursos de capacitación programados) *100	(6/6)*100	100%	Integrantes del CECPCI ITAVU	➤ Oficio No. CG/1428/2023 ➤ Oficio No. CG/1958/2023 ➤ Correo Capacitación Virtual ➤ Capacitación Instituto de la Mujer ➤ Evidencias fotográficas
6. Porcentaje de personas servidoras públicas capacitadas.	(Número de personas servidoras públicas capacitadas/Total de personas servidoras públicas inscritas) *100	(20/20)	100%	Integrantes del CECPCI ITAVU	➤ Oficio No. CG/1958/2023 ➤ Anexo 1 No. de Oficio CG/1958/2023 ➤ Evidencias fotográficas
7. Porcentaje de implementación de las actividades de difusión programadas.	(Número de actividades de difusión realizadas/Total de actividades de difusión programadas) *100	(6/6)*100	100%	Integrantes del CECPCI ITAVU	➤ Reportes Mensuales ➤ Evidencias Fotográficas
8. Cantidad de asesorías y consultas recibidas.	Número de asesorías y consultas recibidas	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
9. Número de asesorías y consultas atendidas.	Número de asesorías y consultas atendidas	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU

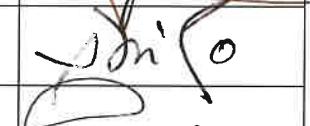
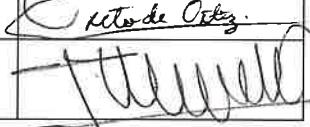
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés

Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo

Indicador	Fórmula	Cálculo del Indicador	Avance mensual acumulado	Responsable	Fuentes de Información
Indicadores Cuantitativos					
10. Cantidad de quejas y denuncias recibidas.	Número de quejas y denuncias recibidas	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
11. Quejas y denuncias admitidas.	Número de quejas y denuncias admitidas por el comité	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
12. Quejas y denuncias en trámite.	Número de quejas y denuncias en trámite	0	0%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
13. Quejas y denuncias que no son competencia.	Número de quejas y denuncias que no son competencia	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
14. Medidas de protección implementadas.	Total de medidas de protección realizadas	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
15. Expedientes con proyecto de determinación.	Total de expedientes con proyecto de determinación realizados	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
16. Cantidad de recomendaciones individuales.	Total de recomendaciones individuales emitidas	0	0%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
17. Cantidad de recomendaciones generales.	Total de recomendaciones generales emitidas	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
18. Expedientes con conclusión y archivados.	Total de expedientes concluidos y archivados	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
19. Recomendaciones implementadas.	Total de recomendaciones implementadas	1	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU
20. Porcentaje de deficiencias o áreas de oportunidad atendidas.	(Número de deficiencias o áreas de oportunidad atendidas / Total de deficiencias o áreas de oportunidad detectadas) *100	(1/1)*100	100%	Secretaría Técnica del CECPCI ITAVU	➤ Registro de atención a quejas, denuncias y/o consultas del comité de ética, conducta y prevención de conflictos de interés del ITAVU



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés Instituto Tamaulipeco de Vivienda y Urbanismo			
Cargo	Nombre	Puesto	Firma
Firmas			
Presidente	LIC. MIGUEL ÁNGEL TREJO TOBÍAS	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	
Secretario Técnico	ARQ. HUGO DE LA GARZA TAMEZ	Titular de la Dirección de Planeación y Evaluación	
Coordinador	C.P. JORGE TIRSO ZURITA MARTÍNEZ	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas	
Vocal 1	LIC. PATRICIA GUADALUPE TRETO MEDINA	Secretaría Particular	
Vocal 2	ING. FRANCISCO JAVIER MANZUR ARZOLA	Titular del Departamento de Atención Ciudadana	