

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023**  
**DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TAMAULIPECO DE BECAS, ESTÍMULOS Y CRÉDITOS EDUCATIVOS**

| <b>PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023</b><br><b>Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés</b><br><b>Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos</b>   |      |                 |             |                            |   |                              |
|---|------|-----------------|-------------|----------------------------|---|------------------------------|
| Actividad específica  | Meta | Fecha de inicio | Fecha final | Responsable                | Medios de verificación  | Avance mensual acumulado (%) |
| <b>Objetivo I. Emisión o actualización del Código de Conducta.</b> Formalizar las normas mínimas de comportamiento de las personas servidoras públicas adscritas al Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos, y el compromiso de cumplirlas y de exigir su cumplimiento. |      |                 |             |                            |   |                              |
| <b>Actividad I.1.</b> Actualización y publicación del Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés.   | 1    | 25/05/2023      | 23/07/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Publicación del Código de Conducta  | 0                            |
| <b>Objetivo II. Gestión del CECPCI.</b> Asegurar la operación del Comité y el cumplimiento de sus obligaciones en apego a lo establecido en los Lineamientos.   |      |                 |             |                            |   |                              |
| <b>Actividad II.1.</b> Formalizar el calendario Anual de Sesiones Ordinarias.   | 1    | 24/05/2023      | 05/07/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Calendario Anual de Sesiones Ordinarias   | 0                            |
| <b>Actividad II.2.</b> Integrar el CECPCI de la dependencia o entidad, o en su caso, actualizar a los miembros que lo integran.   | 1    | 24/11/2022      | 24/11/2022  | Comité de Ética del ITABEC | Acta de instalación o de sesión   | 100                          |
| <b>Actividad II.3.</b> Emitir el Programa Anual de Trabajo de ejercicio en curso.   | 1    | 24/05/2023      | 23/07/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Acta de sesión PAT formalizado  | 0                            |
| <b>Actividad II.4.</b> Emitir el Informe Anual de Actividades del ejercicio en curso.   | 1    | 11/12/2023      | 11/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Acta de sesión IAA formalizado  | 0                            |
| <b>Actividad II.5.</b> Aplicar y difundir las encuestas electrónicas para la verificación de cumplimiento de valores.   | *    | 10/07/2023      | 29/09/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Encuestas Resultados de las encuestas   | 0                            |
| <b>Actividad II.6.</b> Ejecutar las actividades de colaboración con la Contraloría Gubernamental.   | *    | 24/05/2023      | 11/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Evidencia de las actividades realizadas   | 0                            |
| <b>Actividad II.7.</b> Informar mensualmente a la Contraloría Gubernamental y al OIC de las actividades realizadas y sobre las quejas y denuncias recibidas y su seguimiento.   | 12   | 24/05/2023      | 11/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Avance mensual acumulado Evidencia de las actividades realizadas Registro de quejas y denuncias | 0                            |
| <b>Objetivo III. Capacitación y sensibilización.</b> Fortalecer los conocimientos, capacidades y actitudes de las personas servidoras públicas para fomentar el desempeño de su empleo, cargo o comisión y actuación dentro de un marco ético, íntegro y en apego a la legalidad.               |      |                 |             |                            |   |                              |
| <b>Actividad III.1.</b> Promover la firma de la carta   | *    | 24/05/2023      | 29/09/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Actividad de promoción  | 0                            |

| compromiso por las personas servidoras públicas.   |      |                 |             |                            |  |                              |
|--|------|-----------------|-------------|----------------------------|--|------------------------------|
| <b>Actividad III.2.</b> Dar cumplimiento al cronograma anual de capacitación que emita la Contraloría Gubernamental.   | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Registros de asistencia<br>Fotografías                       | 0                            |
| <b>PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023</b><br><b>Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés</b><br><b>Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos</b>  |      |                 |             |                            |  |                              |
| Actividad específica   | Meta | Fecha de inicio | Fecha final | Responsable                | Medios de verificación                                       | Avance mensual acumulado (%) |
| <b>Actividad III.3.</b> Gestionar o impartir cursos de capacitación y sensibilización a las personas servidoras públicas en materia de: ética pública, integridad, prevención de conflictos de interés, derechos humanos y prevención del acoso y/o hostigamiento sexual y/o laboral.        | *    | 24/05/2023      | 30/11/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Registros de asistencia<br>Fotografías<br>Material didáctico | 0                            |
| <b>Actividad III.4.</b> Cursar y acreditar, anualmente, por lo menos un curso de capacitación por los miembros del Comité.   | 5    | 24/05/2023      | 30/11/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Diplomas o Reconocimientos                                   | 0                            |
| <b>Objetivo IV. Difusión.</b> Promover el contenido del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y Código de Conducta de la dependencia o entidad.   |      |                 |             |                            |  |                              |
| <b>Actividad IV.1.</b> Firma de la carta compromiso por las personas servidoras públicas.  | *    | 07/07/2023      | 14/07/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Cartas compromiso formalizadas                               | 0                            |
| <b>Actividad IV.2.</b> Elaborar y/o compartir material didáctico, impreso o digital, mediante el cual se promueva valores, principios, reglas de integridad contenidos en los Códigos de ética y de conducta para fomentar la actuación ética e íntegra de las personas servidoras públicas. | *    | 07/07/2023      | 11/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Material didáctico<br>Evidencia de actividades de difusión   | 0                            |
| <b>Actividad IV.3.</b> Publicar en la página de internet institucional el Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas, Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública y el Código de Conducta de la dependencia o entidad.                                    | 3    | 07/07/2023      | 11/07/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Captura de pantalla<br>Link de acceso                        | 0                            |
| <b>Objetivo V. Asesoría y consulta.</b> Implementar y difundir mecanismos para la recepción y atención de consultas y proporcionar asesorías.  |      |                 |             |                            |  |                              |
| <b>Actividad V.1.</b> Dar a conocer a las personas servidoras públicas el mecanismo para la recepción y atención de consultas.   | *    | 24/05/2023      | 11/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Evidencia de actividades de difusión                         | 0                            |

| <b>Actividad V.2.</b> Establecer un registro de las asesorías y consultas manteniéndolo permanentemente actualizado  | 1    | 24/05/2023      | 11/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Registro de asesoría y consulta  | 0                            |
|--|------|-----------------|-------------|----------------------------|--|------------------------------|
| <b>PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023</b><br><b>Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés</b><br><b>Instituto Tamaulipeco de Becas, Estímulos y Créditos Educativos</b>  |      |                 |             |                            |  |                              |
| Actividad específica   | Meta | Fecha de inicio | Fecha final | Responsable                | Medios de verificación   | Avance mensual acumulado (%) |
| <b>Objetivo VI. Quejas y denuncias atendidas.</b> Implementar mecanismos para la recepción, atención y seguimiento de quejas y denuncias.  |      |                 |             |                            |  |                              |
| <b>Actividad VI.1.</b> Aplicar el Procedimiento y protocolo de recepción y atención a quejas y denuncias.  | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Expedientes  | 0                            |
| <b>Actividad VI.2.</b> Fomentar la cultura de la denuncia por faltas u omisiones al Código de Ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual.   | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Evidencia de actividades de fomento a la cultura de la denuncia                  | 0                            |
| <b>Actividad VI.3.</b> Dar a conocer a las personas servidoras públicas los mecanismos de denuncias por faltas u omisiones al Código de ética, Reglas de Integridad, Código de conducta y Protocolo de hostigamiento y/o acoso sexual. | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Mecanismos de denuncia<br>Evidencia de actividades de difusión de los mecanismos | 0                            |
| <b>Actividad VI.4.</b> Establecer un registro de las quejas y denuncias manteniéndolo permanentemente actualizado.   | 1    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Registro de quejas y denuncias   | 0                            |
| <b>Actividad VI.5.</b> Atender y dar seguimiento a las quejas y denuncias recibidas.   | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Expedientes  | 0                            |
| <b>Objetivo VII. Seguimiento a recomendaciones emitidas.</b> Atender las recomendaciones efectuadas por el OIC u otras instancias de seguimiento y evaluación.   |      |                 |             |                            |  |                              |
| <b>Actividad VII.1.</b> Implementar las recomendaciones o áreas de mejora identificadas generando la evidencia correspondiente.  | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Recomendaciones<br>PAT modificado<br>Evidencia de las actividades implementadas  | 0                            |
| <b>Objetivo VIII. Mejora de procesos.</b> Optimizar los procedimientos del Comité, con la finalidad de aumentar su eficiencia y el logro eficaz de los objetivos.  |      |                 |             |                            |  |                              |
| <b>Actividad VIII.1.</b> Identificar deficiencias o áreas de oportunidad en los procedimientos que ejecuta el Comité a efecto de realizar los ajustes o modificaciones pertinentes.  | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Evidencia de actividades de diagnóstico o revisión                               | 0                            |
| <b>Actividad VIII.2.</b> Documentar los ajustes o modificaciones realizadas a los procedimientos.  | *    | 24/05/2023      | 31/12/2023  | Comité de Ética del ITABEC | Modificaciones a los procedimientos formalizadas                                 | 0                            |

\*La definición de la meta está sujeta a la cantidad de personas servidoras públicas adscritas a la dependencia o entidad, capacidad técnica, actividades programadas por la Contraloría Gubernamental y/o las quejas y denuncias recibidas.