

## SOLICITUD PARA EL TRÁMITE DE AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS

IPS-RP-PO-07-RE-03

**DIRECTORA GENERAL DEL IPSET.  
PRESENTE.**

Nombre del(la) fallecido(a): \_\_\_\_\_

Número de Empleado: \_\_\_\_\_ Tipo de personal: \_\_\_\_\_

Fecha de Defunción: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL(LA) BENEFICIARIO(A):**

Nombre: \_\_\_\_\_

Parentesco con el(la) fallecido (a): \_\_\_\_\_

R.F.C. : \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ Teléfono: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Domicilio (calle principal y numero): \_\_\_\_\_

Entre calles: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Municipio o Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Me dirijo respetuosamente ante Usted, a fin de solicitar se realicen los trámites necesarios, a efecto de que se me otorgue el pago como beneficiario(a), por concepto de ayuda para gastos funerarios.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) BENEFICIARIO(A)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) GESTOR(A)

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

## DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD DE TRÁMITE AYUDA PARA GASTOS FUNERARIOS

1.  Original y copia de la factura digital de gastos funerarios (la factura deberá reunir los requisitos fiscales para facturación emitidos por el SAT ( Servicio de Administración Tributaria) y estar a nombre del(la) beneficiario(a), Indispensable: R.F.C., I.V.A. desglosado y especificar el servicio prestado).
2.  2 copias del oficio de baja por defunción (solo se presenta en caso de que el(la) trabajador(a) se encontrara en servicio activo al momento de su fallecimiento).
3.  2 copias del último comprobante de pago de sueldo de la persona fallecida.
4.  Original para su cotejo y 2 copias del acta de defunción.
5.  2 copias de la credencial para votar o pasaporte de la persona fallecida.
6.  2 copias amplificadas de la credencial para votar por ambos lados vigente, pasaporte vigente o cédula profesional legibles del(la) beneficiario(a).
7.  2 copias de la constancia de situación fiscal expedida por el S.A.T. (Sistema de Administración Tributaria) del beneficiario(a). Completa y formato del año en curso.
8.  2 copias de la C.U.R.P. del(la) beneficiario(a) (Clave Única de Registro de Población). Formato del año en curso.
9.  2 copias del estado de cuenta bancario reciente o contrato de apertura a nombre del beneficiario(a) que incluya el número de la cuenta y clabe interbancaria.
10.  Constancia de no adeudo del IPSSSET (solicitar previamente al depto. de recuperación de créditos del IPSSSET).

### NOTA:

1. **LAS COPIAS SOLICITADAS DEBEN DE SER LEGIBLES**
2. **SERÁ ACEPTADA LA SOLICITUD ÚNICAMENTE SI SE PRESENTA COMPLETA LA DOCUMENTACIÓN, LA CUAL DEBE DE SER PRESENTADA DE CONFORMIDAD A LOS TÉRMINOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS.**

### INFORMES:

**Dirección:** C. 17 Hidalgo N° 107, Zona Centro C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.

**Correo electrónico:** pensiones.ipsset@tamaulipas.gob.mx

**Cita en la página web:** <https://www.tamaulipas.gob.mx/ipsset/prestaciones/cita-web/>

**Teléfono:** 01 (834 ) 31 87300 Ext. 76430 y 76474