

SOLICITUD DE ESTUDIO

ESTA SOLICITUD NO ES VÁLIDA SI PRESENTA TACHADURAS, ENMENDADURAS O CUALQUIER ALTERACIÓN

Cd. _____; a _____ de _____ de 20 _____

TIPO DE ESTUDIO

- Estudio de Antigüedad
- Estudio para Pensión

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJADOR / FAMILIAR SOLICITANTE

C. _____, en mi carácter de _____

(TRABAJADOR O FAMILIAR SOLICITANTE)

solicito el estudio anteriormente señalado para lo cual proporcione, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, los siguientes datos:

Anotar números de empleado que tiene o ha tenido durante su ejercicio laboral en las dependencias u organismos descentralizados del Gobierno del Estado de Tamaulipas, así como los datos que se señalan a continuación:

Nombre: _____ R.F.C. _____

Domicilio: _____ Colonia: _____

Ciudad: _____ C.P.: _____ Teléfono de Casa: _____ Celular: _____

Correo Electrónico: _____ Última Qna. laborada y cobrada: _____

No. de Empleado	Dependencia u Organismo Descentralizado	Situación laboral a la fecha <small>Activo / Baja / Permiso-licencia / Otro (anotar)</small>	En caso de Baja anotar Fecha
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

DATOS ADICIONALES EN CASO DE FALLECIMIENTO

Fecha de Defunción del trabajador: _____ Parentesco: _____

Nombre del Familiar solicitante: _____

Domicilio: _____ Colonia: _____ Ciudad: _____

Teléfono de Casa: _____ Celular: _____

Asi mismo manifiesto que tengo conocimiento que de ser falsos los datos y/o documentos que aporfo para la realización del estudio solicitado; los documentos que se deriven de la presente solicitud, serán nulos y no podrá hacerse reclamación alguna al IPSET en un futuro.

NOMBRE Y FIRMA DEL GESTOR

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y FIRMA DEL BENEFICIARIO
EN CASO DE FALLECIMIENTO

REQUISITOS

-Copia de Constancia de Situación Fiscal.

-Copia de credencial de elector por ambos lados.

-Copia del último comprobante de pago de las dependencias en las que esta activo / si es personal federalizado de educación anexar copia de las ultimas dos quincenas de todas las plazas en las que esta activo.

-En caso de fallecimiento del trabajador: **Copia de Acta de Defunción**

_Para comprobar el parentesco de la persona que realiza el trámite; anexar copia de acta de matrimonio o copia notariada del documento que acredite concubinato, en caso de esposa.

_Copia del acta de nacimiento en caso de hijos y/o padres.

-Anexar copia de baja (en su caso).

-Anexar copia de la licencia con o sin goce de sueldo (en su caso).