



**IPSET**  
INSTITUTO DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD  
SOCIAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

## SOLICITUD PARA EL TRÁMITE DE SERVICIOS FUNERARIOS

IPS-RP-PO-07-RE-03

**DIRECTOR GENERAL DEL IPSET.  
P R E S E N T E.**

Nombre del(la) fallecido(a): \_\_\_\_\_

Número de Empleado: \_\_\_\_\_ Tipo de personal: \_\_\_\_\_

Fecha de Defunción: \_\_\_\_\_

**Datos del(la) Beneficiario(a):**

Nombre: \_\_\_\_\_ Porcentaje: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Teléfono: ( \_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Me dirijo ante usted con todo respeto, para solicitarle se realicen los trámites necesarios, a efecto de que se me otorgue el pago como beneficiario(a), por concepto de servicios funerarios.

Atentamente

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) BENEFICIARIO(A)

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL(LA) GESTOR(A)

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD DE TRÁMITE DE PAGO DE SERVICIOS FUNERARIOS

1.  Original y Copia de la factura digital de gastos funerarios (la factura deberá reunir los requisitos fiscales y estar a nombre del(la) beneficiario(a), R.F.C., I.V.A. Desglosado y especificar el Servicio prestado)
  - I. **Nota: si la factura es emitida antes del 1 de abril del 2014, esta deberá ser presentada en original.**
2.  Original y copia del Acta de Defunción.
3.  2 Copias del Acta de Nacimiento del fallecido.
4.  2 Copias de la Credencial de Elector del fallecido.
5.  2 Copias del último comprobante de pago de sueldo.
6.  2 Copias del Oficio de Baja por Defunción (solo en caso de ser activo).
7.  2 Copias del Acta de Nacimiento del(la) beneficiario(a).
8.  2 Copias de la Credencial de Elector ampliada por ambos lados, Pasaporte vigentes o Cedula Profesional legibles del(la) beneficiario(a).
9.  2 Copias del Acta de Matrimonio (en su caso).
10.  2 Copias de la Cédula de Identificación Fiscal expedida por el S.A.T. (Sistema de Administración Tributaria) del beneficiario(a).
11.  2 Copias de la C.U.R.P. del(la) beneficiario(a) (Clave Única de Registro de Población).
12.  2 Copias del Estado de Cuenta o Contrato de apertura que incluya la Cuenta y Clabe Interbancaria del beneficiario(a).

**NOTA: NO SE ACEPTARÁ DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.**

### INFORMES:

**Dirección:** C. 17 Carrera Torres N°102 Altos, Zona Centro C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.  
**Correo electrónico:** pensiones.ipssset@hotmail.com  
**Teléfono:** 01 ( 834 ) 31 87300. Ext. 6467, 6417, 6430, 6474 y Fax 6403