



Secretaría de
Desarrollo Energético

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Energético

Junio 2025



ÍNDICE

- I. Presentación
- II. Misión, Visión y Valores
- III. Antecedentes Históricos
- IV. Marco Jurídico de Actuación
- V. Estructura Orgánica
- VI. Organigrama General
- VII. Organigramas Específicos
- VIII. Perfiles de puestos



Fecha de Actualización: junio 2025

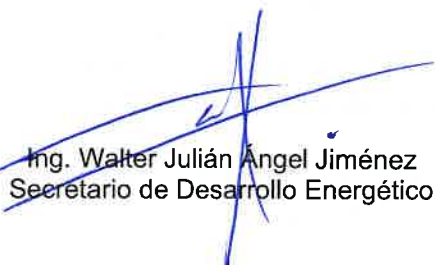
Versión: 01

La información contenida en el Manual de Perfiles de Puestos de esta Dependencia a mi cargo, ha sido revisada y validada, por lo que se aprueba el presente documento, el cual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la Secretaría de Desarrollo Energético.

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de la Dependencia.

Firmas

Aprobó:



Ing. Walter Julián Ángel Jiménez
Secretario de Desarrollo Energético

Elaboró:



Ing. Alejandra Cantú García
Directora Administrativa

Revisó:



Mtro. Felipe Gerardo Flores García Repper
Director General Jurídico y de Transparencia



PRESENTACIÓN

Cumpliendo con la estrategia del Ejecutivo Estatal para la presente administración 2022-2028 y como parte fundamental del desarrollo administrativo, la Contraloría Gubernamental ha implementado un programa de modernización donde se derivan planes y proyectos dirigidos a la actualización de lineamientos, normas jurídico - administrativas, manuales administrativos, certificación de procesos, evaluación del desempeño y mejora regulatoria, entre otras herramientas que tienen como objetivo fortalecer el quehacer gubernamental y coadyuvar con mayor eficiencia en el cumplimiento de las grandes metas de Gobierno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

En el presente documento se encuentran debidamente integrados los elementos metodológicos que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos de la Institución; tales como la misión y visión, valores, marco jurídico de actuación, estructura orgánica y organigramas de la estructura aprobada.

Como parte de este proceso, se ha concluido la integración del presente Manual de Perfiles de Puestos, con base en la metodología emitida por la Contraloría Gubernamental del Ejecutivo Estatal.

Es aquí en donde se reflejan de forma clara y dinámica, las funciones de los servidores públicos de nivel ejecutivo, pretendiendo cultivar la estabilidad organizacional e incrementar la eficiencia, productividad y calidad en el servicio, con el propósito de transformarlo en el desarrollo sustentable de los programas, planes y proyectos programados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Se privilegia la participación de los titulares de las Unidades Administrativas de las Dependencias y Entidades, como el elemento esencial e imprescindible para la consecución de las metas y objetivos de las actividades que les competen, mediante la validación y firma de cada uno de ellos, con la intención de que exista una mayor conciencia de las atribuciones asignadas al Ente, en estricto apego al compromiso de contar con un Gobierno transparente y eficiente.

La información relacionada en este Manual, está basada en el esquema funcional que se aplica actualmente, convirtiéndose en la herramienta administrativa que oriente a los servidores públicos en el reconocimiento de sus funciones, los puestos subordinados, la toma de decisiones y el perfil que deberán cumplir para la encomienda de sus responsabilidades.

La información que contiene este Manual de Perfiles de Puestos, deberá actualizarse en apego a los lineamientos establecidos para la materia.



MISIÓN

La Secretaría de Desarrollo Energético del Estado de Tamaulipas impulsa y fomenta el aprovechamiento sostenible de los recursos renovables y no renovables del Estado, mediante el desarrollo de políticas y programas considerando aspectos sociales, ambientales y económicos para contribuir al acceso a una energía asequible y sostenible para las y los tamaulipecos.

VISIÓN

Ser el Estado referente a nivel nacional en el desarrollo energético sostenible e incluyente para generar una transición energética viable maximizando las oportunidades sociales y económicas del Estado y fomentando la eficiencia, el ahorro y el uso responsable de los recursos energéticos en el Estado.



VALORES

Sustentabilidad
Innovación
Transparencia
Responsabilidad social
Eficiencia
Competitividad
Colaboración
Legalidad
Inclusión
Calidad

PRINCIPIOS Y VALORES RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Principios:

Competencia por mérito
Confidencialidad
Disciplina
Economía
Eficacia
Eficiencia
Equidad
Estado de derecho
Honradez
Imparcialidad
Integridad
Lealtad
Legalidad
Objetividad
Profesionalismo
Rendición de cuentas
Transparencia

Valores:

Confianza
Cooperación
Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico
Equidad de género
Igualdad y No Discriminación
Interés Público
Liderazgo
Probidad
Respeto
Respeto a los derechos humanos
Solidaridad
Veracidad
Verdad



ANTECEDENTES HISTORICOS

El Estado de Tamaulipas ha desempeñado un papel estratégico en el sector energético de México debido a su riqueza en recursos naturales, su ubicación geográfica privilegiada y su capacidad para desarrollar infraestructura energética. Ante el crecimiento del sector y la necesidad de una gestión integral de dichos recursos, el Gobierno del Estado ha impulsado diversas instituciones enfocadas en el desarrollo energético.

Como parte de estos esfuerzos, en el año 2014 se creó la Agencia Estatal de Energía, con el objetivo de promover y coordinar acciones que permitieran aprovechar el potencial energético del estado. Posteriormente, en 2017, se estableció la Comisión de Energía de Tamaulipas (CETAM), una entidad clave en la promoción de políticas públicas, la atracción de inversiones y la regulación de actividades energéticas. Finalmente, en 2023, se consolidó la creación de la Secretaría de Desarrollo Energético, fortaleciendo así la capacidad del estado para diseñar e implementar estrategias en materia energética de manera integral y sostenible.

Dada la perspectiva desde la que se mira el fenómeno energético en México a partir de 2018, el Poder Ejecutivo creó esta Dependencia para ser la instancia que gestionara las relaciones entre la entidad y las autoridades federales en la materia, así como el sector público y privado, poniendo en primer lugar las necesidades de la población, en especial de los más pobres.

Desde su creación, la Secretaría de Desarrollo Energético ha trabajado en el diseño e implementación de políticas públicas orientadas a impulsar la sustentabilidad, la competitividad y la modernización del sector energético en el estado. Además, ha establecido mecanismos de colaboración con empresas, instituciones académicas y organismos gubernamentales para fomentar la innovación y el desarrollo tecnológico en el ámbito energético; todo lo anterior, para garantizar el derecho humano del acceso a la energía.

A lo largo de su trayectoria, el Gobierno del Estado, a través de sus distintas instancias dedicadas a la energía, ha desempeñado un papel fundamental en la promoción de inversiones estratégicas, el fortalecimiento de la infraestructura energética y la creación de condiciones propicias para el crecimiento del sector. Su labor continúa evolucionando para responder a los retos actuales, alineándose con los objetivos de desarrollo sostenible y la transición energética a nivel global.



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

- Constitución Política del Estado de Tamaulipas
Decreto XXVII-Legislatura del 27 de enero de 1921
Periódico Oficial Periódico Oficial del Estado N° 11 y 12 del 5 y 8 de febrero de 1921
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/legislacionestatal/constituciones/VerConstitucion.asp?IdC>
09 de febrero de 1921
Última Reforma: 12-03-2025
- Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 12
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/01/cxlviii-12-260123.pdf#page=15>
26 de enero de 2023
Última reforma: Sin reformas
- Código de Ética de la Secretaría de Desarrollo Energético
Decreto CXLIX
Periódico Oficial Número 94
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/08/cxlix-94-060824.pdf>
06 de agosto de 2024
Última Reforma: Sin reformas
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto N° 65-571
Periódico Oficial P.O. N° 54 Edición Vespertina
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=312>
04 de mayo de 2023
Última Reforma: P.O. N°25 26-02-2025
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto LXII-948
Periódico Oficial Periódico Oficial del Estado N° 19
https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/02/Ley_Transparencia.pdf
27 de abril de 2016
Última Reforma: 14-02-2023
- Ley para el Fomento y el Aprovechamiento Sustentable de las Energías en el Estado de Tamaulipas
Decreto LXIV-818
Periódico Oficial P.O. N° 114 Edición Vespertina
https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2021/09/Ley_Fomento_Energia.pdf
23 de septiembre de 2021
Última Reforma: Sin reformas



- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas
Decreto LXI-492
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 105
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=221>
30 de agosto de 2012
Última Reforma: 20-08-2019
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas
Decreto LVII-528
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 147
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=92>
06 de diciembre de 2001
Última Reforma: P.O. N°. 100, 20-08-2024
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas
Decreto LII-10
Periódico Oficial P.O. N° 18
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=84>
03 de marzo de 1984
Última Reforma: P.O. 101 E. V. del 23 de agosto de 2023
- Ley Estatal de Planeación
Decreto LII-81
Periódico Oficial P.O. N° 75
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=35>
19 de septiembre de 1984
Última Reforma: 07-12-2023
- Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios
Decreto LX-1857
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 155
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=203>
29 de diciembre de 2010
Última Reforma: P.O. Extraordinario No. 41, 20 de diciembre 2024
- Ley de Gasto Público
Decreto LVII-611
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 154
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=47>
25 de diciembre de 2001
Última Reforma: P.O. E. No. 40, del 16 de diciembre de 2024.



- Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Energético
Decreto del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. N° 69
https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/08/Regla_Desarr_Energetico.pdf
06 de junio de 2024
Última Reforma: Sin reformas



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
05 de febrero de 1917
Última Reforma: 15-04-2025
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP.pdf>
09 de mayo de 2016
Última Reforma: 20-03-2025
- Ley de la Comisión Nacional de Energía
Decreto Del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCNE.pdf>
18 de marzo de 2025
Última Reforma: Sin reformas
- Ley de Coordinación Fiscal
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCF.pdf>
27 de diciembre de 1978
Última Reforma: 03-01-2024
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf>
31 de diciembre de 2008
Última Reforma: 01-04-2024
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>
30 de marzo de 2006
Última Reforma: 30-04-2024
- Ley del Sector de Hidrocarburos
Decreto del Ejecutivo Federal
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LSH.pdf>
18 de marzo de 2025
Última Reforma: Sin reformas



- Ley del Sector Eléctrico
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LSE.pdf>
18 de marzo de 2025
Última Reforma: Sin reformas
- Ley de Biocombustibles
Decreto Del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LBio.pdf>
18 de marzo de 2025
Última Reforma: Sin Reformas
- Ley de Geotermia
Decreto Del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGeo.pdf>
18 de marzo de 2025
Última Reforma:
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112_180518.pdf
04 de agosto de 1994
Última Reforma: DOF 18-05-2018
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Decreto Del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/loapf.htm>
02 de febrero de 1977
Última Reforma: DOF 20-03-2025
- Ley de la Empresa Pública del Estado, Petróleos Mexicanos
Decreto Del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lepepm.htm>
18 de marzo de 2025
Última Reforma: Sin Reformas
- Ley de Planeación y Transición Energética
Decreto Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LPTE.pdf>
18 de marzo de 2025
Última Reforma: Sin reformas
- Ley de la Empresa Pública del Estado, Comisión Federal de Electricidad
Decreto Del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LEPECFE.pdf>
18 de marzo de 2025
Última Reforma: Sin Reformas



ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Secretaría de Desarrollo Energético

1.0.0.1. Dirección Administrativa

1.0.0.1.1. Departamento de Recursos Financieros

1.0.0.1.2. Departamento de Recursos Materiales

1.0.0.1.3. Departamento de Recursos Humanos

1.0.1. Dirección General Jurídica y de Transparencia

1.0.0.0.1. Departamento de Normatividad y Política Energética

1.0.0.0.2. Departamento de Convenios y Contratos

1.0.0.0.3. Departamento Transparencia y Acceso a la Información

1.0.0.2. Secretaría Particular

1.0.0.2.1. Departamento de Seguimiento a Entidades

1.0.2. Secretaría Técnica

1.0.2.1. Dirección de Vinculación y Comunicación Social

1.0.2.1.1. Departamento de Comunicación Social y Diseño

1.0.2.1.2. Departamento de Logística

1.1. Subsecretaría de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible

1.1.0.1. Dirección de Planeación y Evaluación

1.1.0.1.1. Departamento de Planeación

1.1.1. Dirección General de Innovación y Desarrollo Energético Sostenible

1.1.1.0.1 Departamento de Desarrollo Sostenible

1.2. Subsecretaría de Hidrocarburos

1.2.0.1. Dirección de Proyectos

1.2.0.1.1 Departamento de Seguimiento

1.2.0.2 Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos, Gas y Petroquímicos

1.2.0.2.1 Departamento de Petróleo y Gas

1.3. Subsecretaría de Electricidad y Energías Renovables

1.3.0.1. Dirección de Energías Renovables y Eficiencia Energética

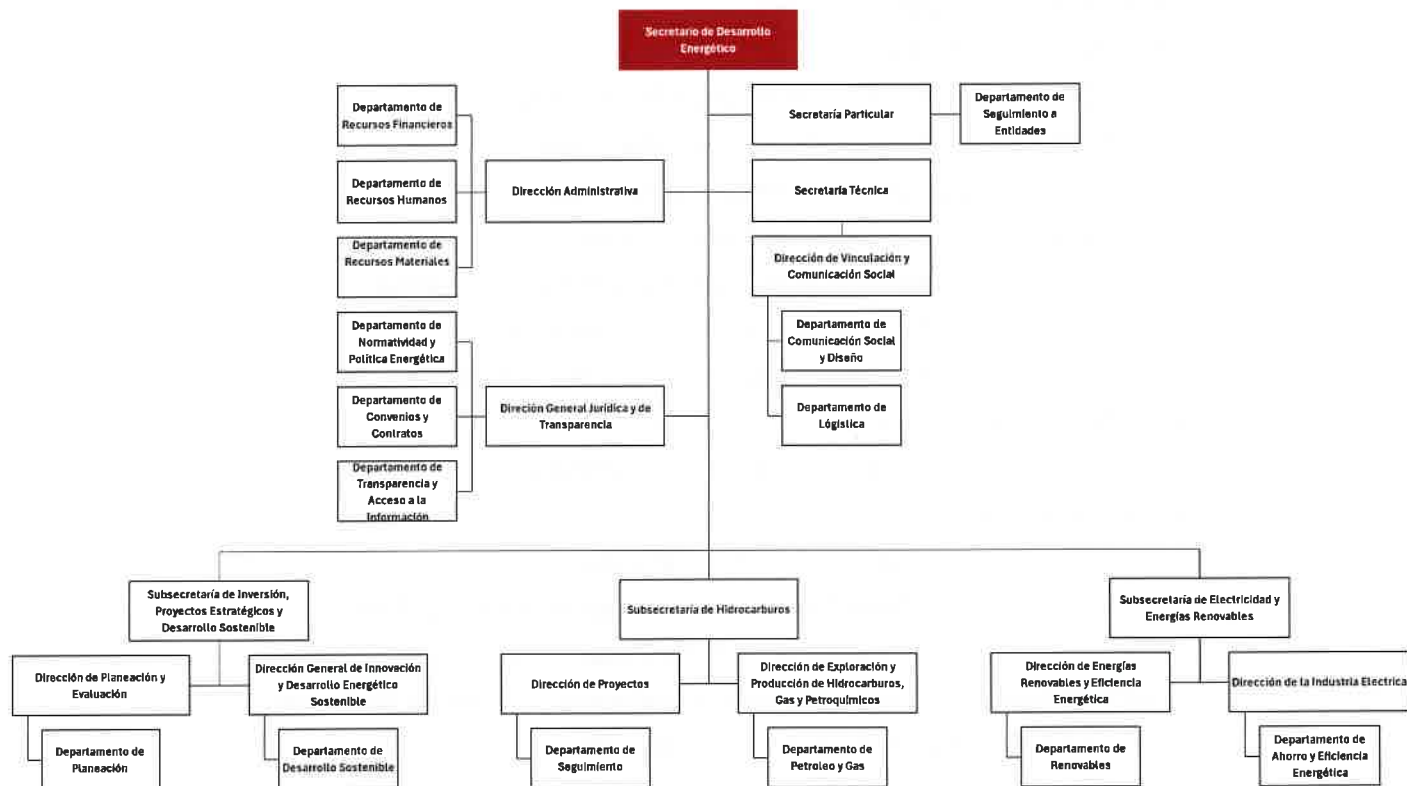
1.3.0.1.1. Departamento de Renovables

1.3.0.2. Dirección de la Industria Eléctrica

1.3.0.2.1. Departamento de Ahorro y Eficiencia Energética



ORGANIGRAMA GENERAL



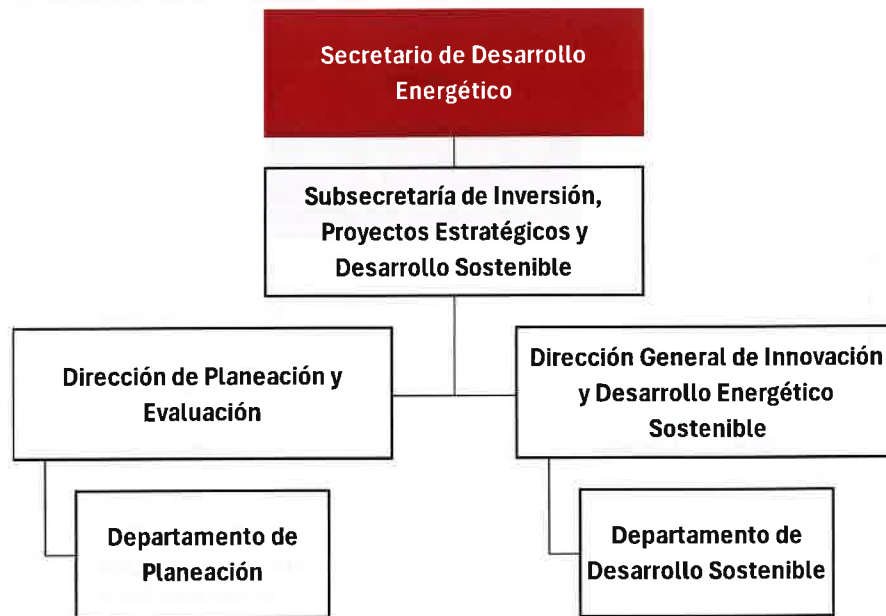


**Secretario de Desarrollo
Energético**

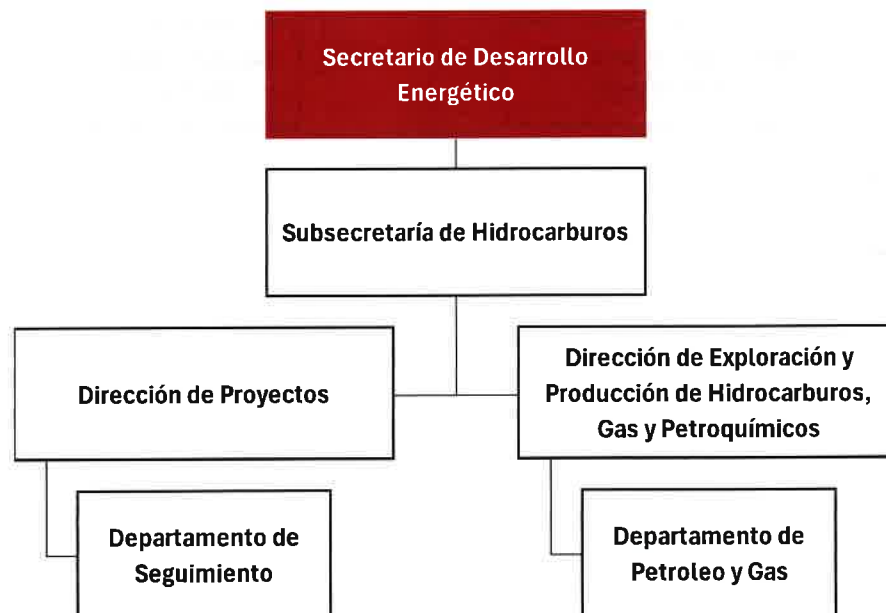




SUBSECRETARÍA DE INVERSIÓN, PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y DESARROLLO SOSTENIBLE

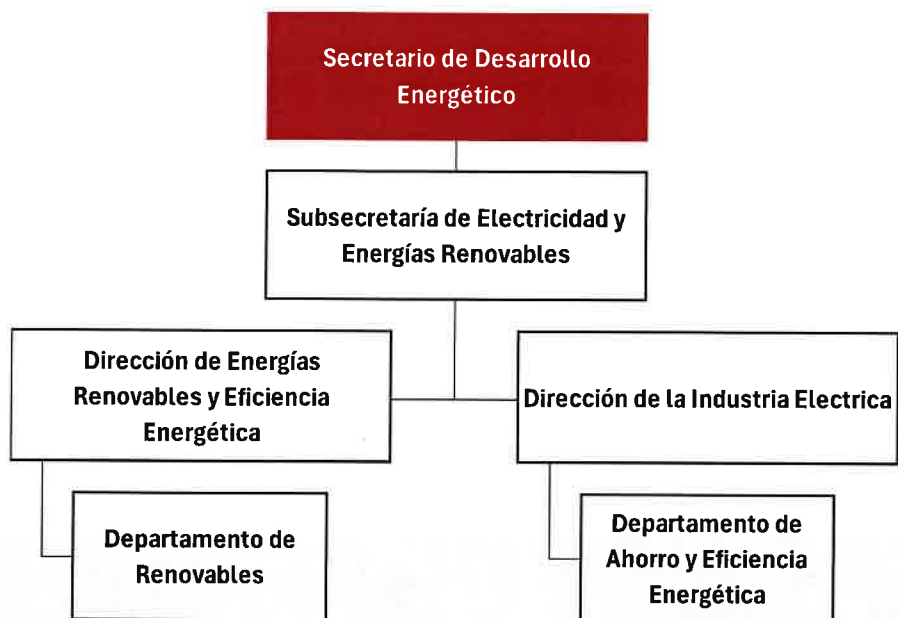


SUBSECRETARÍA DE HIDROCARBUROS





SUBSECRETARÍA DE ELECTRICIDAD Y ENERGÍAS RENOVABLES





SECRETARÍA DE DESARROLLO ENERGÉTICO



Puesto:	Secretaría de Desarrollo Energético
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Gobernador Constitucional del Estado de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.1. Dirección Administrativa 1.0.1. Dirección General Jurídica y de Transparencia 1.0.0.2. Secretaría Particular 1.0.2. Secretaría Técnica 1.1. Subsecretaría de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible 1.2. Subsecretaría de Hidrocarburos 1.3. Subsecretaría de Electricidad y Energías Renovables
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	220

Función Básica

Representar a la Secretaría de Desarrollo Energético, tramitar y resolver los asuntos en el ámbito de competencia de la Dependencia, conducir la formulación, promoción y ejecución de las políticas, programas, acciones y estrategias sectoriales de desarrollo sostenible en el ámbito energético, coordinando la participación conjunta de los tres órdenes de gobierno, del sector público y privado, con el propósito de desarrollar el sector energético en el Estado de Tamaulipas, el bienestar de la población y la aplicación de la legislación vigente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Dominio amplio del sector energético en sus distintas ramas, incluyendo normatividad, políticas públicas, sostenibilidad y estrategias de desarrollo económico regional, con enfoque en innovación, eficiencia energética y transición hacia energías limpias.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Dirección Administrativa
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Secretario de Desarrollo Energético
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.1.1. Departamento de Recursos Financieros 1.0.0.1.2. Departamento de Recursos Materiales 1.0.0.1.3. Departamento de Recursos Humanos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Gestionar y administrar el uso adecuado y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros, asignados a la Secretaría de Desarrollo Energético, supervisando la correcta aplicación del ejercicio del gasto dentro del marco de la normatividad vigente aplicable y de acuerdo con las necesidades de las unidades administrativas, con la finalidad de cumplir con las metas y objetivos de la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Conocimiento en la gestión eficiente de recursos humanos, materiales y financieros, implementación de procesos administrativos, control presupuestal, normatividad institucional y coordinación operativa para asegurar el correcto funcionamiento de la dependencia.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: junio 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Financieros
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Directora Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Vigilar el correcto ejercicio del Presupuesto, así como los registros contables, verificando que cumplan con la normatividad y procedimientos aplicables, con el objeto de obtener información veraz y oportuna.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Experiencia en administración financiera gubernamental, formulación y control presupuestario, contabilidad pública, normativas fiscales, así como en auditoría y transparencia del ejercicio de los recursos asignados.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Departamento de Recursos Materiales
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Directora Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Suministrar y controlar los recursos materiales requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Energético, proporcionándolos de manera oportuna y vigilando su uso adecuado, para el cumplimiento de los objetivos de la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Conocimientos en procedimientos de adquisiciones, control de inventarios, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, así como normatividad aplicable a la administración de recursos materiales.

Habilidades**Valores**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ✓ Trabajo en equipo | ✓ Compromiso e integridad en el servicio público |
| ✓ Manejo de herramientas ofimáticas | ✓ Responsabilidad |
| | ✓ Equidad de género |

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Recursos Humanos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Directora Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Coordinar las actividades relacionadas a la administración de los recursos humanos, vigilando sean aplicados de acuerdo a la normatividad y a los lineamientos que establece la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, así como implementar estrategias y herramientas para el desarrollo organizacional, con la finalidad de contribuir en el cumplimiento oportuno de los objetivos de la Secretaría de Desarrollo Energético.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Capacidad para la gestión de personal, procesos de contratación, desarrollo organizacional, relaciones laborales, evaluación del desempeño y cumplimiento de la normativa en materia de recursos humanos.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección General Jurídica y de Transparencia
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Secretario de Desarrollo Energético
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.0.1. Departamento de Normatividad y Política Energética 1.0.0.0.2. Departamento de Convenios y Contratos 1.0.0.0.3. Departamento de Transparencia y Acceso a la Información
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200

Función Básica

Dotar de certeza jurídica y legalidad todos los actos de autoridad de la Secretaría, realizando todas las acciones de coordinación, revisión, análisis, representación y asesoría necesarias para asegurar que todas las acciones, políticas y programas de la Secretaría estén alineadas con el marco constitucional y legal aplicable.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en derecho que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Dominio del marco jurídico aplicable al sector público y energético, así como de las normativas de transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y acceso a la información.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: junio 2025

Puesto:	Departamento de Normatividad y Política Energética
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director General Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Atender las solicitudes propuestas en materia normativa para su redacción, integración y actualización en conjunto con la persona titular de la Dirección General Jurídica y de Transparencia asesorando y resolviendo temas de la normatividad aplicable, a través de la elaboración de propuestas de lineamientos, políticas, reglamentos, manuales y otras disposiciones normativas para la ejecución de funciones de la Secretaría de Desarrollo Energético, lo anterior con la finalidad de Integrar y mantener actualizada la normatividad aplicable y asegurar una correcta aplicación y ejecución de la de la política energética de la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en derecho que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Conocimiento especializado en normatividad energética, elaboración de lineamientos técnicos, análisis jurídico-regulatorio y diseño de políticas públicas en materia de energía.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Convenios y Contratos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director General Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Analizar, elaborar, revisar, modificar, archivar y registrar los Convenios y/o Contratos celebrados o por celebrar por la Secretaría de Desarrollo Energético, utilizando medios físicos o digitales, como reuniones de trabajo, oficios o correos electrónicos, con el objetivo de brindar validez y certeza jurídica a los actos celebrados por ésta última.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en derecho que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Habilidad para elaborar, revisar y administrar convenios y contratos, asegurando el cumplimiento normativo, legalidad y alineación con los objetivos estratégicos institucionales.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Transparencia y Acceso a la Información
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director General Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Responder las solicitudes de acceso a la información que llegan a este sujeto obligado por medio del Portal Nacional de Transparencia, para poder cumplir con las obligaciones que marca la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en derecho que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Domínio de la legislación en transparencia, protección de datos personales, procedimientos de acceso a la información pública y mecanismos de rendición de cuentas.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Secretaría Particular
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Secretario de Desarrollo Energético
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.2.1. Departamento de Seguimiento a Entidades
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Programar y operar herramientas técnico administrativas, coordinando y garantizando la claridad en los procesos correspondientes, con la finalidad de brindar atención, canalización y solución eficaz a los asuntos e instrucciones de la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Energético del Estado de Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Conocimientos en protocolo institucional, coordinación interinstitucional, gestión de agendas ejecutivas, seguimiento de acuerdos y enlace con dependencias y entidades del sector público.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Seguimiento a Entidades	
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético	
Superior Inmediato:	Secretaria Particular	
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo	
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza	
Nivel:	160	
Función Básica		
Registrar, revisar, validar, canalizar, dar seguimiento, gestionar, apoyar con la Secretaria Particular en Coordinación con la Secretaria Técnica, organizando la información y documentación que permitan comprobar el cumplimiento oportuno de compromisos, acuerdos, recursos, gestiones administrativas internas y externas, así como mantener comunicación con Empresas del Sector y Entidades, con la fin de cumplir objetivos y metas de la Secretaría de Desarrollo Energético.		
Escolaridad / Experiencia Laboral		
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.	
Idiomas:	Español	
Conocimiento en área de		
Capacidad para monitorear y evaluar el desempeño institucional de entidades del sector, elaborar reportes técnicos y dar seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas estratégicas.		
Habilidades		Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público	
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad	
	✓ Equidad de género	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.		
Datos adicionales:		



Puesto:	Secretaría Técnica
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Secretario de Desarrollo Energético
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.2.1. Dirección de Vinculación y Comunicación Social
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200

Función Básica

Colaborar, dar seguimiento con apoyo técnico, administrativo, financiero o legal, a los asuntos internos y externos de la Dependencia, revisando la información técnica, administrativa, financiera o legal necesaria para asegurar el buen funcionamiento de la Secretaría de Desarrollo Energético.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Experiencia en la coordinación y seguimiento de proyectos estratégicos, elaboración de informes técnicos, control de gestión y asistencia técnica a los órganos superiores de decisión.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: junio 2025

Puesto:	Dirección de Vinculación y Comunicación Social
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Secretaria Técnica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.2.1.1. Departamento de Comunicación Social y Diseño 1.0.2.1.2. Departamento de Logística
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	
Consolidar y dirigir la vinculación institucional con las distintas Dependencias Federales, Estatales o Municipales así como con las instituciones públicas o privadas del sector energético, implementando los procesos de comunicación y divulgación de la información generada en la Secretaría de Desarrollo Energético, con la finalidad de consolidar los vínculos, diseño de estrategias de comunicación, difusión de programas y actividades de la Dependencia.	
Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales, así como plitología, sociología o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español
Conocimiento en área de	
Conocimiento en estrategias de comunicación institucional, relaciones públicas, medios de comunicación, gestión de imagen y difusión de políticas y logros del sector energético.	
Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	

**Puesto:** Departamento de Comunicación Social y Diseño**Dependencia** y/o Secretaría de Desarrollo Energético**Entidad:****Superior Inmediato:** Director de Vinculación y Comunicación Social**Supervisa a:**
(Puestos adscritos) Personal operativo**Categoría:**
(Tipo de contratación) Confianza**Nivel:** 160**Función Básica**

Ejecutar los procesos de comunicación y divulgación internos y externos de conformidad con las normas, lineamientos y programas establecidos por la Coordinación de Comunicación Social el Ejecutivo, por medio de publicaciones en los medios de comunicación de la Secretaría de Desarrollo Energético y áreas que la forman, difundiendo la información sobre las actividades que se desarrollan, asegurando el flujo continuo de información procedente de la Dependencia, logrando así fortalecer las estrategias de comunicación entre la Secretaría de Desarrollo Energético y la Ciudadanía.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.

Idiomas: Español**Conocimiento en área de**

Habilidad en diseño gráfico, producción de materiales visuales, redacción de contenidos institucionales, manejo de redes sociales y estrategias de comunicación digital.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Logística
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director de Vinculación y Comunicación Social
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Programar y ejecutar las actividades logísticas de los eventos en los que participa la Secretaría de Desarrollo Energético bajo los estándares de la Dirección General de Giras, determinando y gestionando los recursos o requerimientos necesarios, para asegurar el óptimo desarrollo de las actividades en las que participa la persona Titular o los miembros designados de la Secretaría de Desarrollo Energético.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Planeación, coordinación y ejecución logística de eventos institucionales, reuniones y giras de trabajo, así como manejo de proveedores y recursos materiales necesarios.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Subsecretaría de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible		
Dependencia	y/o	Secretaría de Desarrollo Energético	
Entidad:			
Superior Inmediato:	Secretario de Desarrollo Energético		
Supervisa a:	1.1.0.1. Dirección de Planeación y Evaluación		
(Puestos adscritos)	1.1.1 Dirección General de Innovación y Desarrollo Energético Sostenible		
Categoría:			
(Tipo de contratación)	Confianza		
Nivel:	210		
Función Básica			
Formular, coordinar e integrar la creación de proyectos de inversión para el desarrollo energético en el Estado de Tamaulipas, proponiendo a la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Energético las actividades y estrategias que se requieran para la formulación, ejecución y evaluación de las acciones que aseguren la inversión en el Estado de Tamaulipas.			
Escolaridad / Experiencia Laboral			
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.		
Idiomas:	Español		
Conocimiento en área de			
Capacidad para diseñar, promover y coordinar proyectos estratégicos con enfoque en desarrollo sostenible, inversión pública y privada, así como innovación energética.			
Habilidades		Valores	
✓ Trabajo en equipo		✓ Compromiso e integridad en el servicio público	
✓ Manejo de herramientas ofimáticas		✓ Responsabilidad	
		✓ Equidad de género	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.			
Datos adicionales:			



Puesto:	Dirección de Planeación y Evaluación	
Dependencia	y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:		
Superior Inmediato:	Subsecretario de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible	
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.1.1. Departamento de Planeación	
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza	
Nivel:	190	
Función Básica		
Contribuir en la planeación y evaluación de los proyectos asignados a la Subsecretaría de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible, asegurando su correcta ejecución, utilizando metodologías y herramientas necesarias, con el objetivo de garantizar la efectividad de los proyectos y contribuir al desarrollo sostenible del sector energético.		
Escolaridad / Experiencia Laboral		
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.	
Idiomas:	Español	
Conocimiento en área de		
Conocimiento en planeación estratégica institucional, definición y seguimiento de indicadores de desempeño, evaluación de resultados y alineación con programas estatales y federales.		
Habilidades		Valores
✓ Trabajo en equipo		✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas		✓ Responsabilidad
		✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.		
Datos adicionales:		



Puesto:	Departamento de Planeación
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Director de Planeación y Evaluación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Contribuir al desarrollo de metodologías y herramientas necesarias para la planeación y evaluación de los proyectos asignados a la Subsecretaría de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible con el objetivo de asegurar la efectividad de los proyectos y contribuir al desarrollo sostenible del sector energético.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Habilidad para elaborar planes institucionales, definir objetivos, metas y líneas de acción, con base en diagnósticos técnicos y alineación a la política energética nacional y estatal.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección General de Innovación y Desarrollo Energético Sostenible
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Subsecretario de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.1.0.1 Departamento de Desarrollo Sostenible
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200

Función Básica

Difundir las convocatorias para proyectos, concursos, premios de innovación y desarrollo sostenible. Alinear la Secretaría de Desarrollo Energético con la agenda 2030 y colaborar en la integración del Presupuesto de Egresos, todo con el objetivo de apoyar el desarrollo integral de la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Experiencia en investigación aplicada, tecnologías emergentes, modelos de innovación energética y desarrollo de políticas para la transición energética sostenible.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Desarrollo Sostenible
Dependencia	y/o
Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director General de Innovación y Desarrollo Energético Sostenible
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Coadyuvar a la Dirección General de Innovación y Desarrollo Energético Sostenible en el despacho de los asuntos correspondientes a la ejecución, elaboración y seguimiento de los proyectos en materia de innovación y desarrollo energético sostenible, apoyando al cumplimiento de los objetivos de la Subsecretaría de Inversión, Proyectos Estratégicos y Desarrollo Sostenible.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Dominio de normativas ambientales, energías limpias, responsabilidad social y estrategias integrales para promover el desarrollo sustentable dentro del sector energético.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Subsecretaría de Hidrocarburos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Secretario de Desarrollo Energético
Supervisa a:	1.2.0.1. Dirección de Proyectos
(Puestos adscritos)	1.2.0.2 Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos, Gas y Petroquímicos
Categoría:	Confianza
(Tipo de contratación)	
Nivel:	210

Función Básica

Gestionar y supervisar las actividades relacionadas con la exploración, producción y seguimiento de hidrocarburos, gas, petroquímicos, explotación de minerales, descarbonización del sector, captura y almacenamiento de dióxido de carbono, almacenamiento subterráneo de gas y centrales de licuefacción de gas en el Estado de Tamaulipas. Esto incluye la revisión de la Dirección de Proyectos y la Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos, Gas y Petroquímicos, con sus respectivos departamentos enfocados en el seguimiento y la gestión. Todo esto a fin de llevar a cabo y dar un correcto seguimiento en los asuntos referentes en cuanto al sector energético compete, para generar proyectos, estrategias, programas y acciones que sean de aprovechamiento de los diferentes recursos no renovables con los que cuenta el esta de Tamaulipas, generando acciones que contribuyan al fortalecimiento y desarrollo estratégico.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Conocimiento técnico y normativo sobre exploración, extracción, procesamiento y comercialización de hidrocarburos, así como políticas energéticas y regulaciones del sector.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Dirección de Proyectos
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Subsecretario de Hidrocarburos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.1.1 Departamento de Seguimiento
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Promover la Potencialización del sector energético de Tamaulipas, a través de seguimiento de proyectos en materia de explotación de minerales, descarbonización del sector, captura y almacenamiento de dióxido de carbono, almacenamiento subterráneo de gas, centrales de licuefacción de gas, con el fin de coordinar acciones y estrategias para el seguimiento y ejecución de los proyectos estratégicos, potencializando y dando a conocer la riqueza energética con la que cuenta el estado de Tamaulipas, todo esto alineados y comprometidos con el fortalecimiento como parte integral de las políticas y regulaciones para la gestión sostenible, para trabajar con la legislación aplicable en todos los ejes y líneas de acción que se estipulan en la agenda 2030.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Capacidad para diseñar, planear, ejecutar y supervisar proyectos energéticos, gestionando recursos, cronogramas y riesgos técnicos y financieros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Seguimiento
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director de Proyectos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Unificar criterios y asegurar su alineación a los objetivos institucionales, garantizando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables para atender las funciones delegadas por la autoridad superior dentro del ámbito de competencia, coordinando, supervisando y dándole el seguimiento adecuado a cada uno de los proyectos estratégicos, relacionados a la explotación de minerales, la descarbonización del sector, la captura, almacenamiento subterráneo de dióxido de carbono, almacenamiento subterráneo de gas y las centrales de licuefacción de gas, asegurando su cumplimiento conforme a la normatividad vigente establecida en la Subsecretaría, impulsando la participación activa de la comunidad científica, tecnológica, académica, industrial y de los sectores público y privado, promoviendo sinergias que fortalezcan la ejecución de los proyectos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Monitoreo de la ejecución de proyectos, evaluación del avance físico-financiero, indicadores de desempeño y cumplimiento de metas institucionales.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos, Gas y Petroquímicos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Subsecretario de Hidrocarburos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.2.1 Departamento de Petróleo y Gas
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Dirigir, coordinar y supervisar la planeación, ejecución y seguimiento de proyectos relacionados con la exploración, extracción, transporte, distribución y almacenamiento de hidrocarburos, incluyendo refinación y petroquímica, garantizando el cumplimiento de la normativa aplicable, así como formular diferentes estrategias, proponiendo políticas y coordinando programas operativos anuales para asegurar la correcta gestión de los proyectos asignados.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Conocimientos técnicos en geología, ingeniería de petróleo, normativas regulatorias, así como análisis de proyectos de exploración y producción.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Departamento de Petróleo y Gas
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director de Exploración y Producción de Hidrocarburos, Gas y Petroquímicos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica
Garantizar la correcta planeación, evaluación y seguimiento a los proyectos en materia de exploración, extracción, transporte, distribución y almacenamiento de hidrocarburos, como también los relacionados con los procesos de refinación o petroquímica, aplicando distintos métodos y herramientas las cuales nos permiten tener un óptimo desarrollo alineado a las estrategias del Estado y los objetivos de desarrollo sostenible y que a su vez promuevan la participación de la comunidad científica.

Escolaridad / Experiencia Laboral
Grado Académico/Experiencia Laboral: Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas: Español

Conocimiento en área de
Especialización en procesos de extracción, refinación, almacenamiento y comercialización de petróleo y gas, bajo normativa técnica y ambiental.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Subsecretaría de Electricidad y Energías Renovables
Dependencia	y/o
Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Secretario de Desarrollo Energético
Supervisa a:	1.3.0.1. Dirección de Energías Renovables y Eficiencia Energética
(Puestos adscritos)	1.3.0.2. Dirección de la Industria Eléctrica
Categoría:	Confianza
(Tipo de contratación)	
Nivel:	210

Función Básica

Formular, coordinar e integrar el desarrollo de políticas y proyectos en el Sector Energético en el Estado de Tamaulipas, enfocándose en la sostenibilidad, las energías renovables y la inclusión social, proponiendo a la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Energético las acciones y estrategias que se requieran para la formulación, ejecución y evaluación de los instrumentos de planeación, todo con el propósito de impulsar un desarrollo energético que beneficie a la comunidad, fomente la inversión y mejore la calidad de vida.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Capacidad para liderar la planeación del sistema eléctrico, promoción de energías renovables y aplicación de normativas de eficiencia energética.

Habilidades**Valores**

✓ Trabajo en equipo

✓ Compromiso e integridad en el servicio público

✓ Manejo de herramientas ofimáticas

✓ Responsabilidad

✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección de Energías Renovables y Eficiencia Energética
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Subsecretario de Electricidad y Energías Renovables
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.1.1. Departamento de Renovables
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Acordar, proponer, coordinar, aplicar, someter, informar y dar seguimiento cual sea el caso a programas, proyectos, solicitudes de gestión e instrucciones de los superiores, en materia de producción de electricidad por fuentes renovables, considerando los recursos existentes desarrollándose en cada actividad asignada para cumplir con los principios fundamentales que son la misión y visión de la Secretaría de Desarrollo Energético.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Diseño e implementación de políticas públicas y proyectos para el uso de energías limpias, ahorro energético y tecnologías sustentables.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Renovables
Dependencia	y/o
Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Director de Energías Renovables y Eficiencia Energética
Supervisa a:	Personal operativo
(Puestos adscritos)	
Categoría:	Confianza
(Tipo de contratación)	
Nivel:	160

Función Básica	
Contribuir en los proyectos en materia de producción de electricidad por fuentes renovables, tales como tecnología hidroeléctrica, Eolo eléctrica, fotovoltaica, bioenergía e híbrido FV-Batería; además de proyectos de producción de hidrógeno verde, electro movilidad y aquellos relativos a la eficiencia energética, considerando los recursos existentes para su desarrollo en cada actividad asignada con el objetivo de apoyar el desarrollo integral de la Secretaría de Desarrollo Energético.	

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de	
Conocimiento en implementación de energías renovables, sistemas fotovoltaicos, eólicos y gestión de proyectos sustentables a nivel regional.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Dirección de la Industria Eléctrica
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Desarrollo Energético
Superior Inmediato:	Subsecretario de Electricidad y Energías Renovables
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.2.1. Departamento de Ahorro y Eficiencia Energética
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica	
Convenir, recomendar, administrar, ejecutar, implementar, remitir y dar seguimiento cual sea el caso a programas, proyectos, solicitudes de gestión e instrucciones de los superiores; en materia de distribución y generación eléctrica por las siguientes tecnologías nucleoeléctrica, cogeneración eficiente, ciclo combinado, térmica convencional, turbo gas, combustión interna y carboeléctrica, así como la promoción de ahorro energético, lo antes mencionado se realiza bajo la normatividad vigente y aplicable, considerando los recursos existentes para su desarrollo en cada actividad asignada, con el fin de cumplir con los principios fundamentales que son la misión y visión de la Secretaría de Desarrollo Energético.	

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de	
Gestión y regulación de la industria eléctrica, normativas técnicas, mercado eléctrico mayorista y transición energética.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Departamento de Ahorro y Eficiencia Energética
Dependencia y/o	Secretaría de Desarrollo Energético
Entidad:	
Superior Inmediato:	Director de la Industria Eléctrica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Personal operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Apoyar en los proyectos de generación y distribución eléctrica, así como participar en actualizar políticas y normativas de eficiencia energética del Estado de Tamaulipas, implementando metodologías y herramientas de planificación y seguimiento, para asegurar la correcta ejecución de los proyectos asignados a la Secretaría de Desarrollo Energético.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Preferentemente con estudios profesionales en áreas como administración pública, contabilidad, derecho, economía, ingeniería, ciencias sociales o disciplinas relacionadas con la función específica del área de adscripción, que contribuyan al cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de

Capacidad técnica para diseñar e implementar estrategias y normativas que promuevan el ahorro de energía y la eficiencia energética en los sectores público y privado.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	