

# GUÍA DEL USUARIO INFORME BIMESTRAL

CICLO ESCOLAR 2025-2026

Abril 2026



# Reglamento para la Constitución, Registro, Organización y Funcionamiento de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores de los Educandos en las Escuelas de Educación Básica, Públicas y Particulares del Estado de Tamaulipas.

## Artículo 16 fracción III

Informar de manera bimestral a sus representados, o extraordinariamente cuando se requiera, de las actividades realizadas y de su gestión escolar y financiera;



## Artículo 25 fracción VII

Presentar bimestralmente, en reunión de la Asamblea, un corte de caja y el avance del plan de trabajo de su gestión debidamente actualizada;



<https://www.tamaulipas.gob.mx/educacion/wp-content/uploads/sites/3/2025/11/reglamento-final-21-08-2025.pdf>

# Formato Convocatoria

			
<b>CICLO ESCOLAR 2025-2026 CONVOCATORIA ASAMBLEA ORDINARIA</b>			
Clave del Centro de Trabajo		Nombre de la Escuela	
Turno	Zona	Sector	Calle y número
Localidad		Municipio y Estado	
C.P.	Teléfono	Correo electrónico	




En cumplimiento a los artículos: 16 numeral 1, fracción III; 17 fracción VII y VIII; 22 fracción I; 23 numeral 1, fracciones I, II, inciso b), III y IV; 25 fracción II, IV, VII y XIV, del **Reglamento para la Constitución, Registro, Organización y Funcionamiento de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores de los Educandos en las Escuelas de Educación Básica, Públicas y Particulares del Estado de Tamaulipas**, consultable en la página de internet de la Secretaría de Educación, cuyo link es: <https://www.tamaulipas.gob.mx/educacion/wp-content/uploads/sites/3/2025/05/reglamento-apf.pdf>, se cita a Madres, Padres de Familia o Tutores de los educandos en esta escuela, para el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de 202\_\_, a las \_\_\_\_ horas, en las instalaciones de esta institución, **para dar a conocer el informe financiero y de gestión** de este \_\_\_\_\_ bimestre, a la Asociación de Madres, Padres de Familia o Tutores, del ciclo escolar 2025-2026 conforme a las siguientes:

**BASES**

**PRIMERO:** Para el ejercicio de sus atribuciones en el ámbito de sus respectivas competencias, las Mesas Directivas de las Asociaciones, realizarán las siguientes acciones: Informar de manera bimestral a sus representados, de las actividades realizadas y de su gestión escolar y financiera.

**SEGUNDO:** La Mesa Directiva de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores celebrarán las siguientes sesiones: Ordinarias, una cada dos meses con el visto bueno de la autoridad escolar, previa convocatoria a sus integrantes, formulada por lo menos con cinco días hábiles de anticipación, siempre y cuando estén presentes la persona titular de la presidencia, la tesorera y el secretariado o sus respectivos suplentes;

**TERCERO:** Son atribuciones y obligaciones de las Mesas Directivas de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores, en el ámbito de sus respectivas competencias: Convocar a Asamblea ordinaria; Presentar bimestralmente, en reunión de la Asamblea, un corte de caja y el avance del plan de trabajo de su gestión debidamente actualizada;

			
<p><b>CUARTO:</b> La Asamblea General, es la máxima autoridad de la Asociación de que se trate y tendrá las facultades siguientes: Conocer y, en su caso, aprobar los informes financieros y de gestión que rinda la Mesa Directiva de Madres, Padres de Familia o Tutores, tomando las medidas pertinentes, a fin de garantizar la correcta administración de los recursos; en caso de irregularidades por sus integrantes, podrán realizar las acciones legales correspondientes, a través del resto de los integrantes de la Mesa Directiva, quienes deberán acudir a la instancia legal respectiva; y resolver los demás asuntos que, de acuerdo con el objeto y sus estatutos de las Asociaciones, sometan a su consideración sus asociados;</p> <p><b>QUINTO:</b> Son atribuciones y obligaciones de las Mesas Directivas de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores, cumplir los acuerdos emanados de la Asamblea.</p>			
<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b>			
<p>El Departamento de Vinculación con Asociaciones, pone a su disposición la Mesa de Ayuda con el número telefónico (834) 31 89101 ext. 56202 y 56209, donde recibirá asesoría y apoyo en el registro de la Mesa Directiva Escolar.</p> <p>Los aspectos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la Dirección de Participación Social y su fallo será inapelable.</p>			
Atentamente El Director			
Nombre	Firma	Sello de la Escuela	
Fecha: _____			
			
<small>Escanea el QR y conoce el Reglamento para la Constitución, Registro, Organización y Funcionamiento de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores de los Educandos en las Escuelas de Educación Básica, Públicas y Particulares del Estado de Tamaulipas.</small>			

**\*Deberá convocar a Asamblea General, la convocatoria es única y se llevará a cabo con los padres que estén presentes.**

[https://www.tamaulipas.gob.mx/educacion/wp-content/uploads/sites/3/2025/10/convocatoria\\_asamblea\\_ordinaria.pdf](https://www.tamaulipas.gob.mx/educacion/wp-content/uploads/sites/3/2025/10/convocatoria_asamblea_ordinaria.pdf)

# **BIMESTRE MARZO-ABRIL 2026**

**PERIODO DE CAPTURA EN PLATAFORMA  
27 DE ABRIL AL 6 DE MAYO 2026**

# Avance del PLAN DE TRABAJO

## Para Mesas Directivas de la Asociación Escolar

Formato físico

**CICLO ESCOLAR 2025-2026  
AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO  
Para Mesas Directivas de la Asociación Escolar**

<b>Clave del Centro de Trabajo</b>			<b>Nombre de la</b>
<b>Turno</b>	<b>Zona</b>	<b>Sector</b>	<b>Calle, Número y Código Postal</b>
<b>Localidad</b>			<b>Municipio,</b>

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 25, fracción VII, del Reglamento para la Constitución, Registro, Organización y Funcionamiento de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores de los Educandos en las Escuelas de Educación Básica Públicas y Particulares del Estado de Tamaulipas, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, la Mesa Directiva de la Asociación Escolar, se reunió en Asamblea para presentar el corte de caja y el avance del plan de trabajo del presente ciclo escolar 2025-2026, conforme a la siguiente información:

Resumen de logros y avances de gestión		
<b>I.- Informe de las acciones más relevantes realizadas en el bimestre, conforme al Plan de trabajo</b>		
Área de Gestión	Actividades Realizadas	Estado/ Avance
Mantenimiento de aulas		
Equipamiento (Para la escuela)		
Construcción (Infraestructura)		
Material didáctico y de apoyo		
Gastos Generales		
Gastos de orden social		

Resumen de rendición de cuentas financieras		
<b>II.- Reporte obligatorio sobre la administración de los recursos del bimestre</b>		
Concepto	Monto	Observaciones
Saldo inicial (al inicio del bimestre)	\$	Saldo en cuenta bancaria y/o caja
Ingresos Totales (aportaciones, eventos, etc.)	\$	Detalle de ingresos
Egresos totales (Gastos con comprobantes)	\$	Detalle de egresos
Saldo final (al cierre del bimestre)	\$	Este debe coincidir con el último estado de cuenta

\*Este formato debe ser elaborado por la Mesa Directiva de la Asociación Escolar con la asesoría del Director (a)

Una vez presentado, este fue aprobado por \_\_\_\_ de \_\_\_\_ madres, padres de familia o tutores que asistieron a la Asamblea.

Acuerdos y compromisos para el próximo bimestre			
<b>III.- Acuerdos establecidos por los Asociados en la Asamblea para futuras acciones o atención de pendientes</b>			
Nº	Acuerdo	Responsable	Fecha limite

**Persona titular de la Presidencia de la Mesa Directiva de la Asociación Escolar**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Persona titular de la Tesorería de la Mesa Directiva de la Asociación Escolar**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Sello de APF

Vo. Bo. del Supervisor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma y sello

**Director de la Escuela**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

\_\_\_\_\_  
Sello de la Escuela

\*Este formato debe ser elaborado por la Mesa Directiva de la Asociación Escolar con la asesoría del Director (a)



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
UNIDAD **EJECUTIVA**

SISTEMA DE APF

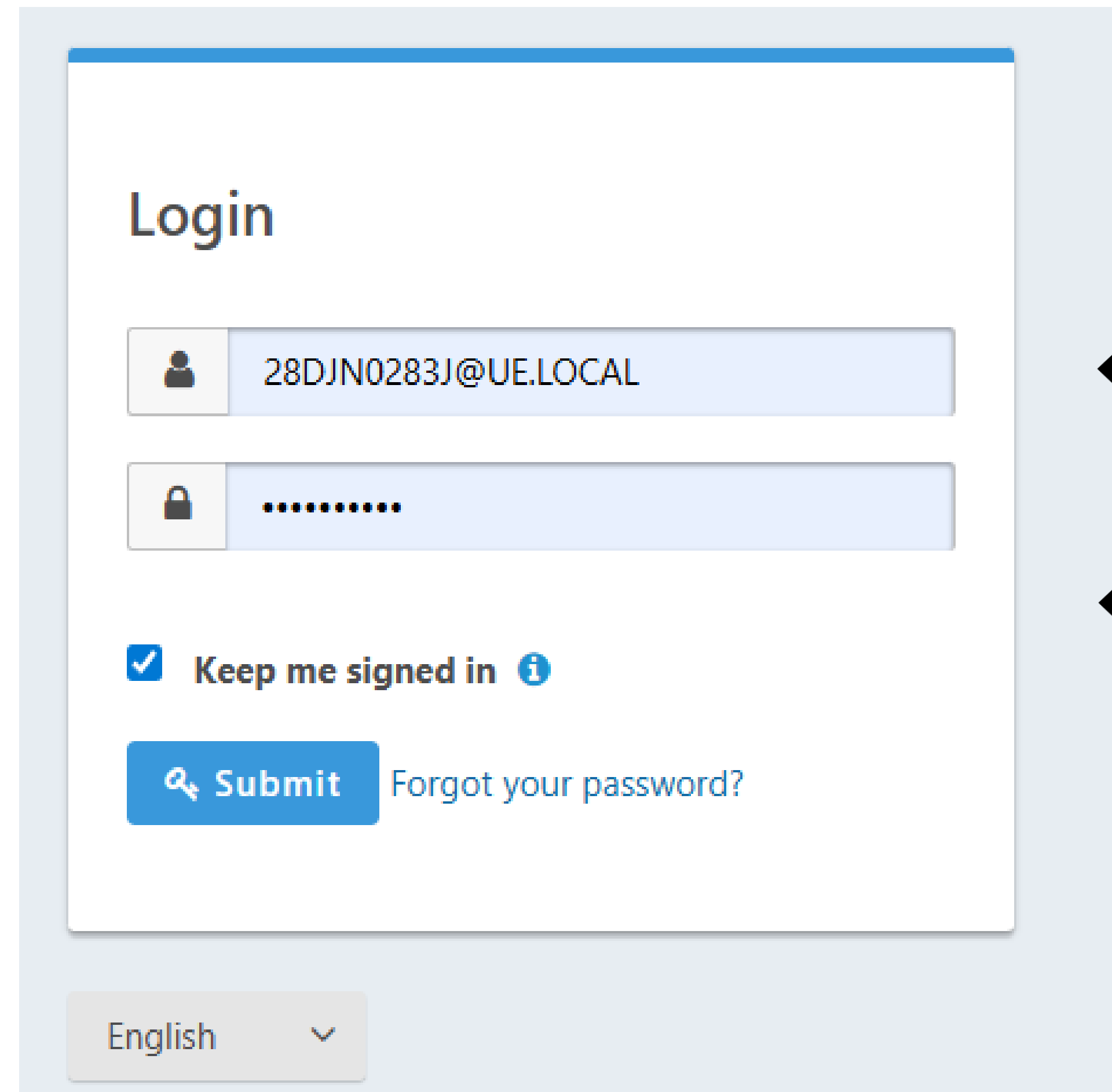
Para acceder, presione el botón de Clave Unidad Ejecutiva



Hacer clic en el botón

INGRESAR A : <http://apf-ue.tamaulipas.gob.mx/>

# Inicio de sesión en la Plataforma SICAPF



The image shows a login form titled "Login" with the following elements:

- A text input field containing the username "28DJN0283J@UE.LOCAL".
- A password input field with masked characters ".....".
- A checked checkbox labeled "Keep me signed in" with an information icon.
- A blue "Submit" button with a magnifying glass icon.
- A link "Forgot your password?" next to the submit button.
- A language dropdown menu at the bottom showing "English".

Three black arrows point to specific parts of the form:

- One arrow points to the "Submit" button from the text "Pulsar el botón para iniciar".
- Two arrows point to the username and password fields from the text "Capturar el CCT precedido por @UE.LOCAL" and "Capturar la contraseña que se le proporcionó por parte del DVA" respectively.

Capturar el CCT precedido por @UE.LOCAL

Capturar la contraseña que se le proporcionó por parte del DVA

Pulsar el botón para iniciar

# Menú Reporte Bimestral Marzo-Abril 2026

Hacer clic para entrar al MENÚ

apf-ue.tamaulipas.gob.mx/inicio



Inicio APF Concentrado Anual Reporte bimestral

Registros de Asociaciones de Padres de Familia

**JEAN PIAGET - -**

28DJN0283J

Periodo de validación del concentrado anual de ingresos y egresos

Dudas y aclaraciones

834 3189101  
Teléfono

56202, 56206 y 56209  
Extensión

vinculacion.asociaciones  
@set.edu.mx  
Correo electrónico

# Reporte Bimestral Marzo-Abril 2026

Registros de reportes bimestrales

**JEAN PIAGET - -**

28DJN0283J

Dudas y aclaraciones

 **834 3189101**  
Teléfono

 **56202, 56206 y 56209**  
Extensión

 **vinculacion.asociaciones@set.edu.mx**  
Correo electrónico

**REPORTE BIMESTRAL  
(Sep - Dic 2025)**

REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)

23-27 de febrero 2026



**REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)**

23-27 de febrero 2026



**REPORTE BIMESTRAL  
( Mar-Abr 2026)**

23-27 de febrero 2026



**Hacer clic para capturar**

# Resumen de logros y avances de gestión

I. Informe de las acciones más relevantes realizadas en el bimestre, conforme al Plan de trabajo

## Reporte bimestral

Fecha de reunión

Padres asistentes

Total de padres

Fecha de la  
asamblea

Quórum

### Resumen de logros y avances de gestión

I.- Informe de las acciones más relevantes realizadas en el bimestre, conforme al Plan de trabajo

ÁREA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADO/ AVANCE
Mantenimiento de aulas	*	<input type="text"/> %
Equipamiento (Para la escuela)	*	<input type="text"/> %
Construcción (Infraestructura)	*	<input type="text"/> %
Material didáctico y de apoyo	*	<input type="text"/> %
Gastos Generales	*	<input type="text"/> %
Gastos de orden social	*	<input type="text"/> %

El porcentaje es acumulativo por Área de Gestión, no por actividad, el total de los bimestres será el 100%.

Si en el primer bimestre capturó 100% ,en los siguientes capture 0%.

\*Impermeabilización, pintura, plomería, electricidad, aire acondicionado

\*Equipo de audio, video, cómputo, etc.

\*Albañilería, herrería, carpintería

\*Material de aseo, material de papelería

\*Internet, pago teléfono, agua, renta copiadora

\*Eventos sociales: Día de la niña y el niño, día de la madre y del padre, posada navideña, gastos de fin de cursos, festivales, etc.

# Resumen de rendición de cuentas financieras

## II. Reporte obligatorio sobre la administración de los recursos del bimestre

### Resumen de rendición de cuentas financieras

#### II.- Reporte obligatorio sobre la administración de los recursos del bimestre

**\*Saldo del 3er. Bimestre  
(Enero-Febrero 2026)**



CONCEPTO

MONTO

OBSERVACIONES

Saldo inicial (al inicio del bimestre)

\$

Saldo en cuenta bancaria y/o caja

**\*Los que ingresaron en  
Marzo-Abril 2026**



Ingresos Totales (aportaciones, eventos, etc.)

\$

Detalle de ingresos

**\*Los que realizaron de Marzo  
a Abril 2026**



Egresos totales (Gastos con comprobantes)

\$

Detalle de egresos

El saldo final a la fecha, se calculará automáticamente en la plataforma, este debe coincidir con el ultimo estado de cuenta y/o efectivo.

# Acuerdos y compromisos para el próximo bimestre

III. Acuerdos establecidos por los Asociados en la Asamblea para futuras acciones o atención de pendientes

## Acuerdos y compromisos para el próximo bimestre

III.- Acuerdos establecidos por los Asociados en la Asamblea para futuras acciones o atención de pendientes

N°	ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
1	*	*	dd/mm/aaaa 
2			dd/mm/aaaa 
3			dd/mm/aaaa 
4			dd/mm/aaaa 

Cancelar

Guardar

# Firmas de los Titulares de la APF y el Director (a) de la Escuela



**Persona titular de la Presidencia  
de la Mesa Directiva de la  
Asociación Escolar**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

**Persona titular de la Tesorería de  
la Mesa Directiva de la Asociación  
Escolar**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

**Atentamente:**

**Director de la Escuela**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma**

**Sello de APF**

**Sello de la Escuela**



**Vo. Bo. del Supervisor**

\_\_\_\_\_  
**Nombre y firma y sello**


**\*Este formato debe ser elaborado por la  
Mesa Directiva de la Asociación Escolar  
con la asesoría  
del Director (a)**


# Descargar el Formato capturado


Registros de reportes bimestrales

**JEAN PIAGET - -**  
28DJN0283J

Dudas y aclaraciones




 **834 3189101**  
Teléfono

 **56202, 56206 y 56209**  
Extensión




 **vinculacion.asociaciones@set.edu.mx**  
Correo electrónico

**REPORTE BIMESTRAL  
(Sep - Dic 2025)**




**REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)**  
23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)**  
23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
( Mar-Abr 2026)**  
23-27 de febrero 2026

Pulsar el botón para descargar el formato en pdf

# Descarga e impresión del formato



**CICLO ESCOLAR 2025-2026  
AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO  
Para Mesas Directivas de la Asociación Escolar**

Clave del Centro de trabajo 28DJN0283J			Nombre de la escuela JEAN PIAGET
Turno Matutino	Zona 103	Sector 29	Calle, Número y Código Postal QUINTA Num. SN
Localidad Reynosa			Municipio, Estado Reynosa, TAMAULIPAS

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 25, fracción VII, del Reglamento para la Constitución, Registro, Organización y Funcionamiento de las Asociaciones de Madres, Padres de Familia o Tutores de los Educandos en las Escuelas de Educación Básica Públicas y Particulares del Estado de Tamaulipas, el día 26 de febrero de 2026, la Mesa Directiva de la Asociación Escolar, se reunió en Asamblea para presentar el corte de caja y el avance del plan de trabajo del presente ciclo escolar 2025-2026, conforme a la siguiente información:

Resumen de logros y avances de gestión I.- Informe de las acciones más relevantes realizadas en el bimestre, conforme al Plan de trabajo		
Área de Gestión	Actividades Realizadas	Estado/ Avance
Mantenimiento de aulas	Pintura	20%
Equipamiento (Para la escuela)	Bancos	20%
Construcción (Infraestructura)	Ninguna	0%
Material didáctico y de apoyo	Papelería	20%
Gastos Generales	Internet	20%
Gastos de orden social	Kermesse	20%

Resumen de rendición de cuentas financieras II.- Reporte obligatorio sobre la administración de los recursos del bimestre		
Concepto	Monto	Observaciones
Saldo inicial (al inicio del bimestre)	\$10000	Saldo en cuenta bancaria y/o caja
Ingresos Totales (aportaciones, eventos, etc.)	\$25000	Detalle de ingresos
Egresos totales (Gastos con comprobantes)	\$15000	Detalle de egresos
Saldo final (al cierre del bimestre)	\$20000	Este debe coincidir con el último estado de cuenta y/o efectivo

Una vez presentado, este fue aprobado por 100 de 150 madres, padres de familia o tutores que asistieron a la Asamblea.

\*Este formato debe ser elaborado por la Mesa Directiva de la Asociación Escolar con la asesoría del Director (a)



Acuerdos y compromisos para el próximo bimestre III.- Acuerdos establecidos por los Asociados en la Asamblea para futuras acciones o atención de pendientes			
N°	Acuerdo	Responsable	Fecha límite
1	Fumigación	Mesa directiva	2026-03-01
2	PINTURA EXTERIOR DE 3 AULAS	Mesa directiva	2026-03-05
3			
4			

Atentamente

Persona titular de la Presidencia de la Mesa Directiva de la Asociación Escolar  _____ Nombre y firma	Director de la Escuela  _____ Nombre y firma
Persona titular de la Tesorería de la Mesa Directiva de la Asociación Escolar  _____ Nombre y firma	Sello de la Escuela
Vo. Bo. del Supervisor  _____ Nombre y firma y sello	



# Descargar el Formato capturado

Registros de reportes bimestrales

**JEAN PIAGET - -**  
28DJN0283J

Dudas y aclaraciones

-  **834 3189101**  
Teléfono
-  **56202, 56206 y 56209**  
Extensión
-  **vinculacion.asociaciones@set.edu.mx**  
Correo electrónico

**REPORTE BIMESTRAL  
(Sep - Dic 2025)**

REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)  
23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)**

23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
( Mar-Abr 2026)**

23-27 de febrero 2026

**Pulsar el botón para cargar la convocatoria y el formato en pdf, firmado y sellado.**

# Adjuntar Formato 1.Convocatoria

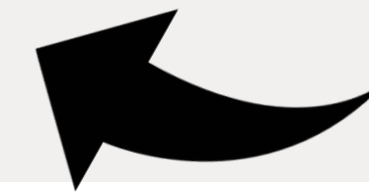


## Reporte bimestral

 Formato 1. Convocatoria

Arrastra y suelta tu archivo o [Explora](#)

**Arrastrar el archivo desde su ubicación o pulsar Explora para cargar el Formato**



Powered by PQINA

 Formato 2. Informe bimestral

Arrastra y suelta tu archivo o [Explora](#)

Powered by PQINA

# Reporte bimestral

Formato 1. Convocatoria (Archivo cargado)

The screenshot shows a document upload interface. On the left, a dark sidebar displays the filename 'convocatoria\_asamblea\_ordinaria' and its size '199 KB'. The main area shows a preview of the document, which is a form for a 'CONVOCATORIA AGAMBLEA ORDINARIA' for the 'CICLO ESCOLAR 2025-2026'. The form includes fields for 'Clave del Centro de Trabajo', 'Nombre de la Escuela', 'Turno', 'Zona', 'Sector', 'Calle y número', 'Localidad', 'Municipio y Estado', 'C.P.', 'Teléfono', and 'Correo electrónico'. Below the form, there is a paragraph of text in Spanish and a section titled 'BASES' with three numbered points (PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO) detailing the responsibilities and procedures for the school's governing bodies.

Verificar subida completa

El peso máximo del archivo es de 8 MB

Powered by PQINA

Formato 2. Informe bimestral

Arrastra y suelta tu archivo o [Explora](#)

# Adjuntar Formato 2. Informe Bimestral



## Reporte bimestral

 Formato 1. Convocatoria

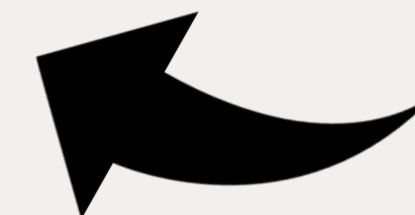
Arrastra y suelta tu archivo o [Explora](#)

Powered by PQINA

 Formato 2. Informe bimestral

Arrastra y suelta tu archivo o [Explora](#)

**Arrastrar el archivo desde su ubicación o pulsar Explora para cargar el Formato**



Powered by PQINA



# Concluir el proceso de carga de los formatos y cerrar la pantalla

**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

Inicio APF Concentraciones

Registros de reportes bimestrales

**JEAN PIAGET - -**  
28DJN0283J

Dudas y aclaraciones

834 3189101  
Teléfono

56202, 56206 y 56209  
Extensión

vinculacion.asociaciones@set.edu.mx  
Correo electrónico

2

**Reporte bimestral**

Formato 1. Convocatoria (Archivo cargado)

convocatoria\_asamblea\_ordinaria  
199 KB

Subida completa  
Toca para deshacer

Powered by PQINA

Formato 2. Informe bimestral (Archivo cargado)

Una vez concluida la carga de los dos formatos, pulsar el icono X para cerrar la pantalla

# Confirmación de archivos cargados

## Reporte bimestral

 Formato 1. Convocatoria (Archivo cargado)

Arrastra y suelta tu archivo o [Explora](#)

Powered by FilePond

 Formato 2. Informe bimestral (Archivo cargado)

Arrastra y suelta tu archivo o [Explora](#)

Powered by FilePond

Para confirmar que los archivos se cargaron, verifique que el icono aparezca en rojo y con la leyenda “Archivo cargado” entre paréntesis

# Visualizar la captura

Registros de reportes bimestrales

**JEAN PIAGET - -**  
28DJN0283J

Dudas y aclaraciones

-  **834 3189101**  
Teléfono
-  **56202, 56206 y 56209**  
Extensión
-  **vinculacion.asociaciones@set.edu.mx**  
Correo electrónico

**REPORTE BIMESTRAL  
(Sep - Dic 2025)**

REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)  
23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)**

23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
( Mar-Abr 2026)**

23-27 de febrero 2026



**Pulsar el botón de la lupa para visualizar la captura. Si necesita corregir puede hacerlo**

# Corrección de la captura del Formato 2. Informe Bimestral

→

**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

Inicio APF Concentraciones

Registros de reportes bimestrales

**JEAN PIAGET - -**  
28DJN0283J

Dudas y aclaraciones

834 3189101  
Teléfono

56202, 56206 y 56209  
Extensión

vinculacion.asociaciones@set.edu.mx  
Correo electrónico

2

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN UNIDAD EDUCATIVA

### Reporte bimestral

Fecha de reunión: 26/02/2026

Padres asistentes: 100

Total de padres: 150

#### Resumen de logros y avances de gestión

I.- Informe de las acciones más relevantes realizadas en el bimestre, conforme al Plan de trabajo

ÁREA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADO / AVANCE
Mantenimiento de aulas	<input type="text" value="Pin"/>	<input type="text" value="20"/> %
Equipamiento (Para la escuela)	<input type="text" value="Banco Pintura"/> <input type="button" value="X"/>	<input type="text" value="20"/> %
Construcción (Infraestructura)	<input type="text" value="Ninguna"/>	<input type="text" value="0"/> %
Material didáctico y de apoyo	<input type="text" value="Papelería"/>	<input type="text" value="20"/> %
Gastos Generales	<input type="text" value="Internet"/>	<input type="text" value="20"/> %

**Pulse la tecla retroceso, elimine el concepto y escriba el correcto**

# Guardar los cambios en la captura del Formato 2. Informe Bimestral

pendientes

Nº	ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE
1	<input type="text" value="Fumigación"/>	<input type="text" value="Mesa directiva"/>	<input type="text" value="01/03/2026"/>
2	<input type="text" value="PINTURA EXTER"/>	<input type="text" value="Mesa directiva"/>	<input type="text" value="05/03/2026"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>

**Deslice el formato hasta el final y pulse Guardar para que se realicen los cambios**

**Cancelar** **Guardar**



# Confirmar los cambios del Formato 2. Informe Bimestral

**Reporte bimestral**

Fecha de reunión: 26/02/2026  
Padres asistentes: 100  
Total de padres: 150

**Resumen de logros y avances de gestión**

I.- Informe de las acciones más relevantes realizadas en el bimestre, conforme al Plan de trabajo

ÁREA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS	ESTADO / AVANCE	
Mantenimiento		%	
Equipamiento (escuela)		%	
Construcción (Infraestructura)		%	
Material de apoyo		%	
Gastos de orden social		%	
Gastos de orden social		20	%

**Resumen de rendición de cuentas financieras**

II.- Reporte obligatorio sobre la administración de los recursos del bimestre

CONCEPTO	MONTO	OBSERVACIONES
----------	-------	---------------

¿Confirma que desea guardar la información?

SI No

Confirme el cambio, pulsando SI para guardar la nueva información

# Descargar el Formato 2. Informe Bimestral modificado

Registros de reportes bimestrales

**JEAN PIAGET - -**  
28DJN0283J

Dudas y aclaraciones

 **834 3189101**  
Teléfono

 **56202, 56206 y 56209**  
Extensión

 **vinculacion.asociaciones@set.edu.mx**  
Correo electrónico

**REPORTE BIMESTRAL  
(Sep - Dic 2025)**

REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)  
23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
( Mar-Abr 2026)**

23-27 de febrero 2026

**REPORTE BIMESTRAL  
(Ene - Feb 2026)**

23-27 de febrero 2026

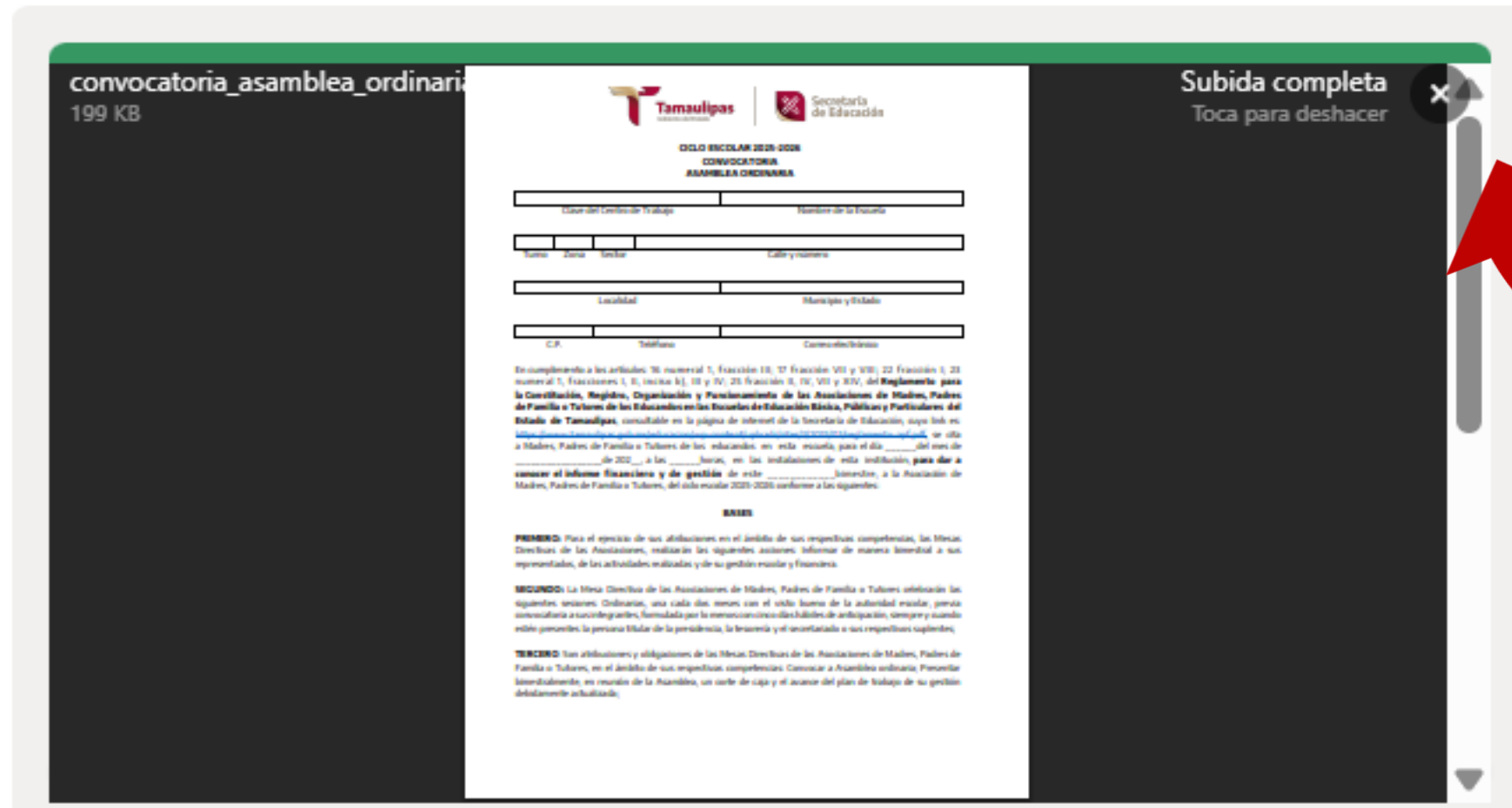
  

**Descargar el formato corregido  
para su impresión**

# Carga de los Formatos modificados

## Reporte bimestral

Formato 1. Convocatoria (Archivo cargado)



Pulse en la X para eliminar el archivo anterior

Powered by PQINA

Formato 2. Informe bimestral (Archivo cargado)



Powered by PQINA

Inicio

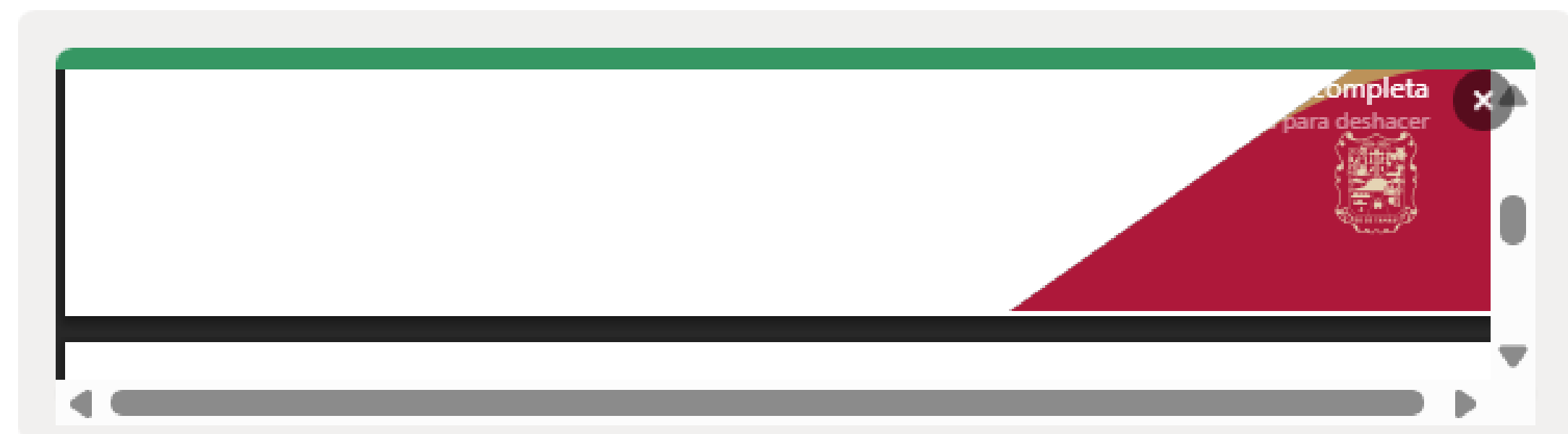
## Reporte bimestral

Formato 1. Convocatoria (Archivo cargado)



Powered by PQINA

Formato 2. Informe bimestral (Archivo cargado)



Powered by PQINA

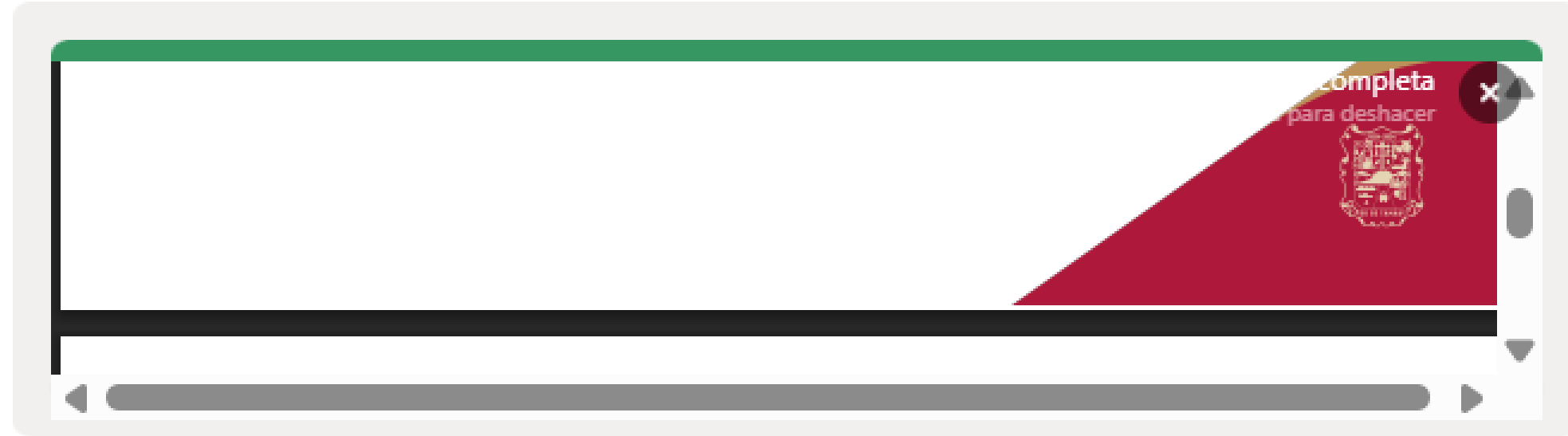
# Carga de los Formatos modificados

## Reporte bimestral

Formato 1. Convocatoria (Archivo cargado)



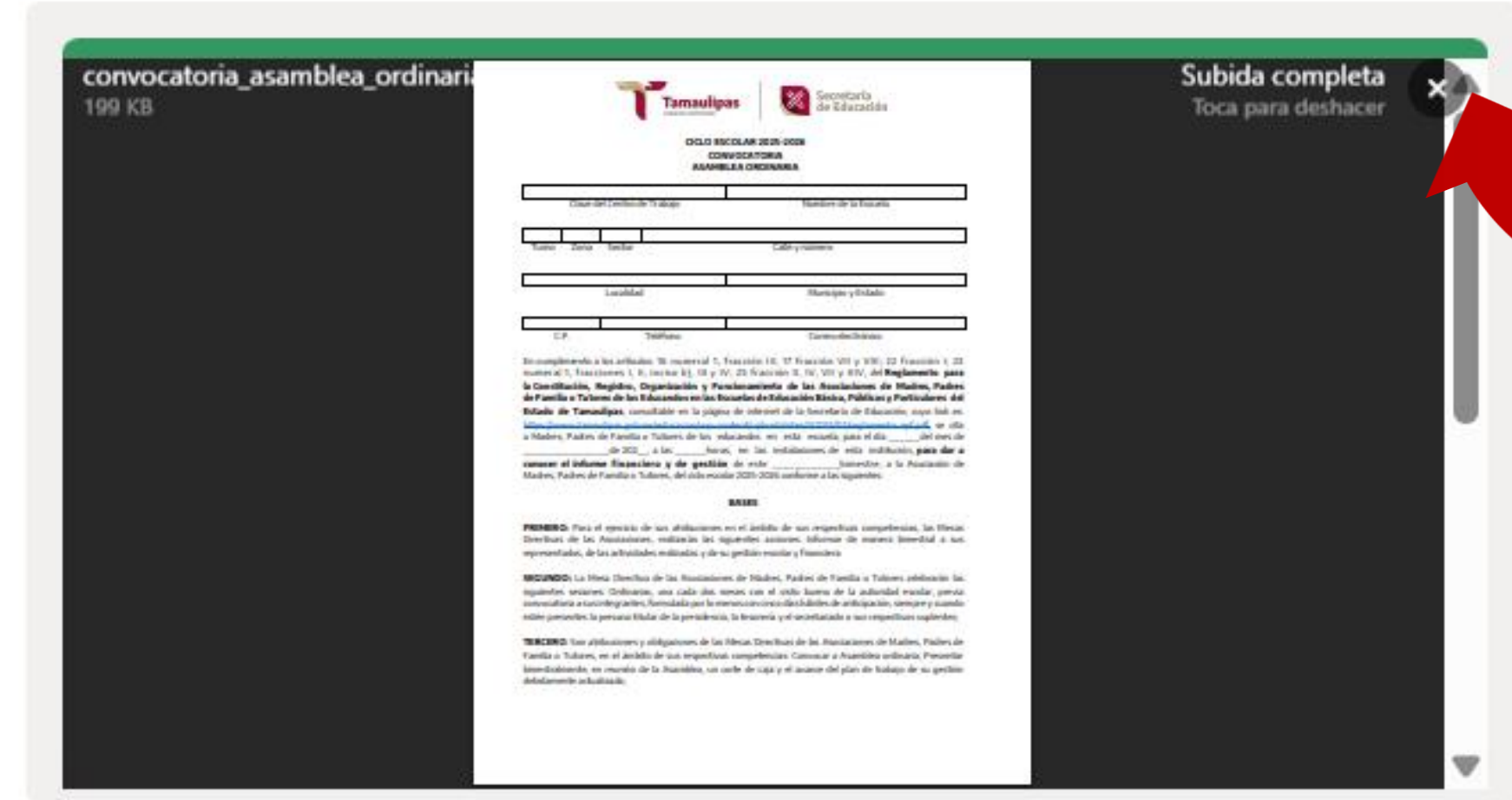
Formato 2. Informe bimestral (Archivo cargado)



Cargue el nuevo archivo

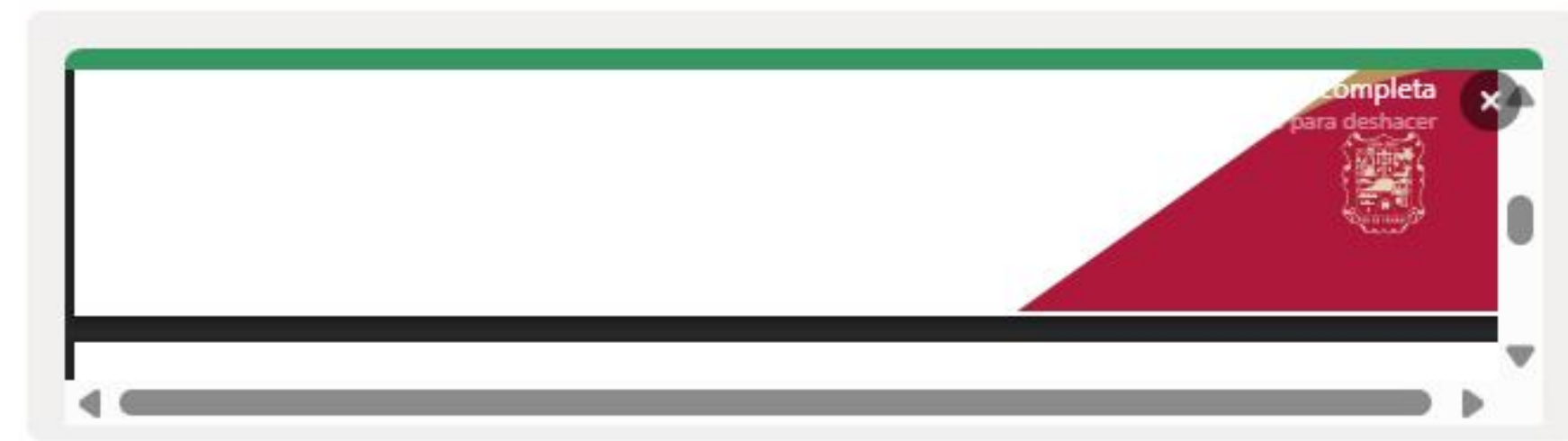
## Reporte bimestral

Formato 1. Convocatoria (Archivo cargado)

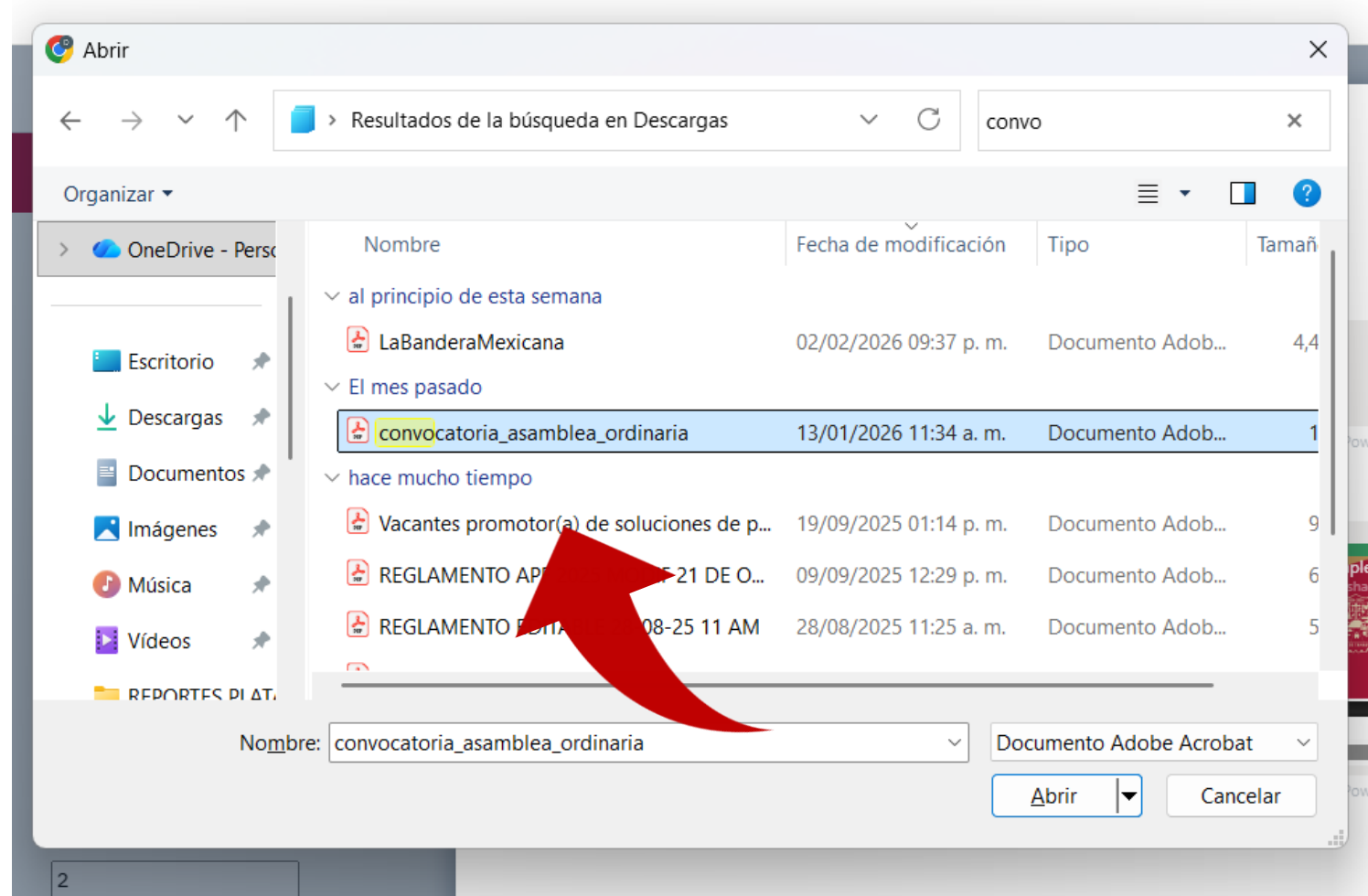


Verifique la carga completa

Formato 2. Informe bimestral (Archivo cargado)



Repita el mismo proceso para el Formato 2, de ser necesario



# Mesa de Ayuda APF



¿TIENES DUDAS SOBRE LA CONSTITUCIÓN, REGISTRO, ORGANIZACIÓN  
Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ASOCIACIONES  
DE PADRES DE FAMILIA?



## MESA DE AYUDA DE LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA

Te asesoramos



Comunícate

(834) 318-9101 ext. 56202 - 56209

correos electrónicos

[participacion.social@set.edu.mx](mailto:participacion.social@set.edu.mx)



[vinculacion.asociaciones@set.edu.mx](mailto:vinculacion.asociaciones@set.edu.mx)