

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE EDUCACIÓN NORMAL
SOLICITUD DE TRÁMITE PARA DUPLICADO DE ESTUDIOS TOTAL O PARCIAL DE
EDUCACIÓN NORMAL.

Fecha de Recepción: _____ Solicitud: _____

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre(s): _____ Teléfono fijo: _____

Apellido Paterno: _____ Teléfono Celular: _____

Apellido Materno: _____ Correo Electrónico: _____

INFORMACIÓN ESCOLAR DEL ALUMNO

Duplicado: _____ Parcial: _____

Nombre de la Escuela: _____ Clave C.T.: _____

Nivel Académico: _____ Generación: _____ Plan de Estudios: _____

Municipio: _____ Estado: _____

TIPO DE MODALIDAD

Clave de la Institución: _____ Clave de la Carrera: _____ Cursos y/o Materias: _____

En cualquier caso, en que la autoridad educativa detecte la existencia de documentos falsos o apócrifos, se procederá a formular la denuncia correspondiente ante las autoridades competentes. Se sugiere a los usuarios de los servicios educativos, tener en consideración lo previsto en los artículos 243 a 248 Bis y 250 del Código Penal Federal y en las disposiciones correlativas aplicables del fuero común, que contemplan, entre otros, los delitos de falsificación de documentos en general; la falsedad en informes dados a una autoridad; así como de usurpación de profesión, artículos que señalan diversas penas privativas de libertad y sanciones económicas para los responsables de la comisión de dichos ilícitos, no sólo para los falsificadores, sino también para quienes utilicen a sabiendas un documento falso.

FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

AUTORIZA: _____

NOMBRE: _____

CARGO: _____

Torre Gubernamental José López Portillo, Piso 2
Boulevard Praxedis Balboa, S/N.
Col. Miguel Hidalgo, C.P.87090
Ciudad Victoria, Tamaulipas, México.
Tel.: 834 318 9050 Ext. 56103 y 56115
Correo Electrónico: depto.registroyacred.normal@set.edu.mx