SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

COORDINACIÓN DE COMISIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha (día/mes/año): | | |  | | | | |
| Nombre de la Institución: | | |  | | | | |
| Nombre del plan de estudios: | | |  | | | | |
| Turno: | | | ( )Matutino ( ) Vespertino ( ) Nocturno ( ) Otros\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| PRIMER PERIODO ESCOLAR | | | | | | | |
| Número de grupos |  | Número de alumnos por grupo: | |  |  |  |  |
| HORA | LUNES | MARTES | | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| SEGUNDO PERIODO ESCOLAR | | | | | | | |
| Número de grupos |  | Número de alumnos por grupo: | |  |  |  |  |
| HORA | LUNES | MARTES | | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁBADO |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |

Para el llenado exclusivo de la modalidad No Escolarizada y Mixta que presente plataforma tecnológica:

|  |
| --- |
| **1.2 CALENDARIZACIÓN DEL PRIMER Y SEGUNDO CICLO ESCOLAR** |

|  |  |
| --- | --- |
| CALENDARIO Y HORARIO DEL PRIMER CICLO ESCOLAR  (actividades sincrónicas y asincrónicas) | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CALENDARIO Y HORARIO DEL SEGUNDO CICLO ESCOLAR  (actividades sincrónicas y asincrónicas) | |
|  |  |

En la calendarización se deberá presentar mínimo todas las asignaturas del primer y segundo ciclo que incluyan horas tutor-estudiante (sincrónicas), de estudio independiente (asincrónicas) y total de horas. El diseño será de elaboración propia de la institución y deberá:

1. Estar claramente establecida y publicada desde el inicio en los cursos en línea.

2. Establecer desde el inicio de las actividades académicas la programación de todas las actividades como: tareas, proyectos, foros de discusión, diálogos en línea, audio conferencia, video conferencia, transmisión de videos, etc.

3. Establecer las fechas y el tipo de exámenes.