



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
COORDINACIÓN DE COMISIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

1. SOLICITUD DE CAMBIO DE LA DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN DEL TIPO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Cd. Victoria, Tamaulipas, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

C
Titular de la Secretaría de Educación de Tamaulipas
Presente

El que suscribe (Nombre de la Persona Física o Representante Legal de la persona moral), Titular del(los) Acuerdo(s) de Reconocimiento(s) de Validez Oficial de Estudios N° \_\_\_\_\_ publicado(s) en el(los) Periódico(s) Oficial(es) N°(s).\_\_\_\_\_ de fecha(s)\_\_\_\_\_ que oferta(n) el(los) plan(es) y programa(s) de estudio(s) \_\_\_\_\_ en la Institución \_\_\_\_\_ ubicada en el domicilio autorizado \_\_\_\_\_ en la ciudad \_\_\_\_\_ del municipio \_\_\_\_\_ en el Estado de Tamaulipas; solicitamos el cambio de denominación del plantel con el nuevo nombre de \_\_\_\_\_.

Folio del pago de derechos del trámite \_\_\_\_\_.

1.2 RELACIONA EL RVOE OTORGADO

Table with 7 columns: Número de Acuerdo y fecha de publicación en el P.O. del RVOE, Nombre Completo del Plan de Estudios, Modalidad Educativa, Opción Educativa, Nombre del plantel en el que se imparte, Domicilio del plantel en el que se imparte, Municipio.

Agregar las líneas que sean necesarias.

DATOS DEL PROPIETARIO O TITULAR DEL RVOE, EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA

Form fields for: Nombre:, R.F.C., CURP:, Teléfono:, Correo electrónico:

Anexar la siguiente documentación:

- INE o CURP.
• Copia fotostática de la Cédula de Identificación Fiscal con actividad empresarial.
• Currículum vitae del propietario (opcional).
• Documentos que acrediten su preparación académica (opcional).



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
COORDINACIÓN DE COMISIONES DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL TITULAR DEL RVOE, EN CASO DE SER PERSONA MORAL

Nombre de la persona moral a la que representa: \_\_\_\_\_  
Constituida en fecha: \_\_\_\_\_, mediante Escritura Pública No. \_\_\_\_\_  
Inscrita en el Registro Público de la Propiedad en fecha: \_\_\_\_\_  
Acreditación del Representante Legal mediante: \_\_\_\_\_  
Teléfono del Representante Legal: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Anexar la siguiente documentación:

- Copia fotostática certificada por notario público del acta constitutiva debidamente registrada ante el Registro Público de la Propiedad.
- Copia de identificación oficial del representante legal y poder notariado a favor de éste.
- Currículum vitae del representante legal (*opcional*).
- Documentos que acrediten su preparación académica (*opcional*).
- Copia fotostática de la Cédula de Identificación Fiscal con actividad empresarial.
- Poder protocolizado.

1.3 ANEXAR

- COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS POR CADA TRÁMITE SOLICITADO.
- PERIÓDICO OFICIAL MEDIANTE EL CUAL SE PUBLICÓ EL RVOE DEL PLAN DE ESTUDIO.

Anexar de manera digital en las dos USB:

- Comprobante de pago de derechos por cada trámite solicitado por cambio de denominación.
- Periódico oficial mediante el cual se publicó el RVOE del plan de estudio que solicita el cambio de denominación del plantel.

Manifiesto, bajo protesta de decir verdad; que los datos asentados en la presente solicitud y sus anexos son ciertos.

Autorizo a: \_\_\_\_\_ para que a mi nombre y representación, entregue, reciba documentación relacionada con el trámite solicitado y reciba notificaciones de conformidad con el Artículo 49 fracción II, de la Ley de Procedimientos Administrativos para el Estado de Tamaulipas.

Por lo que, **BAJO PROTESTA, A DECIR VERDAD**, manifiesto que la información proporcionada en la solicitud y sus anexos, son ciertos y que son de mi conocimiento las penas en que incurrirán quienes se conducen con falsedad ante una autoridad debidamente establecida y/o presenten documentos apócrifos.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Solicitante