

REGLAMENTO INSTITUCIONAL

Formato 7
SEMSyS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

	FECHA (DIA/MES/AÑO)	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN (AUTORIZADO)		
NOMBRE COMPLETO DE LA PERSONA FISICA/MORAL		
NOMBRE COMPLETO DEL PROGRAMA ACADÉMICO		

El Reglamento institucional será un producto del desarrollo del marco normativo institucional. Ver detalles en la Fase 2 Punto 11.

Incluir las secciones siguientes como mínimo en las cuartillas necesarias.
(Incluir también en fase 3)

11.1 Estudiantes

11.1.1 Ingreso de estudiantes.

11.1.2 Derechos de los estudiantes.

a) Becas (5%).

b) Medios de defensa para estudiantes.

11.1.3 Obligaciones de los estudiantes.

a) Requerimientos mínimos para el uso de la comunicación mediada por las TIC.

b) Servicio social.

c) Titulación.

11.1 Recursos Humanos.

11.2.1 Derechos del personal de la institución.

a) Programa de desarrollo profesional.

11.2.2 Obligaciones del personal de la institución.

a) Acreditación del perfil profesional de la plantilla de personal para el desempeño de sus funciones.

Anexos-

• Acta de nacimiento;
• Currículum vitae;
• Certificado de grado máximo de estudios ;ambos lados
• Cédula profesional ambos lados

b) Preparación profesional del personal. (Tutores, asesores)

Anexos

• <i>Acta de nacimiento;</i>
• <i>Currículum vitae;</i>
• <i>Certificado de grado máximo de estudios ;ambos lados</i>
• <i>Cédula profesional ambos lados</i>
• <i>Certificados o constancias de competencias digitales,</i>
• <i>Diplomados/ certificaciones en espacios o entornos virtuales de aprendizaje,</i>
• <i>Mínimo 3 cursos en línea (Opciones: Edx, Coursera, Centro Estatal De Tecnología Educativa-SET, Certificación Microsoft/ Certificación IC DL (Licencia Internacional de Manejo de Computadoras).</i>

c) Programa de Evaluación del desempeño del personal académico.