



Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Economía

Abril 2025



Tamaulipas

Manual de Perfiles de Puestos Secretaría de Economía

ÍNDICE

- I. Presentación
- II. Misión, Visión y Valores
- III. Antecedentes Históricos
- IV. Marco Jurídico de Actuación
- V. Estructura Orgánica
- VI. Organigrama General
- VII. Organigramas Específicos



Manual de Perfiles de Puestos Secretaría de Economía

Fecha de Actualización: Abril 2025

Versión: 01

La información contenida en el Manual de Perfiles de Puestos de esta Dependencia a mi cargo ha sido revisada y validada, por lo que se aprueba el presente documento, el cual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la Secretaría de Economía.

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de la Dependencia.

Firmas

Aprobó:

C. Ninfa Tomasa Cantú Deándar
Secretaria de Economía

Elaboró:

Mtra. Yanet Villaseñor Ponce
Jefa de Departamento de Vinculación Municipal y
Mejora Regulatoria

Revisó:

Mtro. Víctor Manuel Landa Ríos
Director General de Planeación

PRESENTACIÓN

Cumpliendo con la estrategia del Ejecutivo Estatal para la presente administración 2022-2028 y como parte fundamental del desarrollo administrativo, la Contraloría Gubernamental ha implementado un programa de modernización donde se derivan planes y proyectos dirigidos a la actualización de lineamientos, normas jurídico - administrativas, manuales administrativos, certificación de procesos, evaluación del desempeño y mejora regulatoria, entre otras herramientas que tienen como objetivo fortalecer el quehacer gubernamental y coadyuvar con mayor eficiencia en el cumplimiento de las grandes metas de Gobierno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

En el presente documento se encuentran debidamente integrados los elementos metodológicos que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos de la Institución; tales como la misión y visión, valores, marco jurídico de actuación, estructura orgánica y organigramas de la estructura aprobada.

Como parte de este proceso, se ha concluido la integración del presente Manual de Perfiles de Puestos, con base en la metodología emitida por la Contraloría Gubernamental del Ejecutivo Estatal.

Es aquí en donde se reflejan de forma clara y dinámica, las funciones de los servidores públicos de nivel ejecutivo, pretendiendo cultivar la estabilidad organizacional e incrementar la eficiencia, productividad y calidad en el servicio, con el propósito de transformarlo en el desarrollo sustentable de los programas, planes y proyectos programados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Se privilegia la participación de los titulares de las Unidades Administrativas de las Dependencias y Entidades, como el elemento esencial e imprescindible para la consecución de las metas y objetivos de las actividades que les competen, mediante la validación y firma de cada uno de ellos, con la intención de que exista una mayor conciencia de las atribuciones asignadas al Ente, en estricto apego al compromiso de contar con un Gobierno transparente y eficiente.

La información relacionada en este Manual está basada en el esquema funcional que se aplica actualmente, convirtiéndose en la herramienta administrativa que oriente a los servidores públicos en el reconocimiento de sus funciones, los puestos subordinados, la toma de decisiones y el perfil que deberán cumplir para la encomienda de sus responsabilidades.

La información que contiene este Manual de Perfiles de Puestos deberá actualizarse en apego a los lineamientos establecidos para la materia.



MIIÓN

Contribuir al desarrollo económico sostenible de Tamaulipas, con un sentido humanista, que integre a las acciones de gobierno, las iniciativas de empresarios, académicos, trabajadores y sociedad civil organizada para incrementar la competitividad regional, impulsar la promoción de inversiones dirigida a la conformación de clústeres industriales, crear ambientes propicios en el desarrollo de emprendedores, de la micro, pequeña y mediana empresa tamaulipeca, para generar empleos en condiciones de igualdad que favorezcan el mejoramiento del nivel de vida de las familias tamaulipecas.

VISIÓN

Ser la dependencia que coordine las políticas públicas para el desarrollo económico sostenible en Tamaulipas a partir de la implementación de programas y proyectos coordinados con los actores económicos y sectores sociales, que impulsen la competitividad de sus regiones, la llegada de nuevas inversiones, así como para impulsar el emprendimiento, las micro, pequeñas y medianas empresas consolidadas en los mercados locales e internacionales para una mayor generación de empleos formales y un mejor bienestar de los habitantes del estado.

VALORES

PRINCIPIOS Y VALORES RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Principios:

Competencia por mérito
Confidencialidad
Disciplina
Economía
Eficacia
Eficiencia
Equidad
Estado de derecho
Honradez
Imparcialidad
Integridad
Lealtad
Legalidad
Objetividad
Profesionalismo
Rendición de cuentas
Transparencia



VALORES

Valores:

Confianza

Cooperación

Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico

Equidad de género

Igualdad y No Discriminación

Interés Público

Liderazgo

Probidad

Respeto

Respeto a los derechos humanos

Solidaridad

Veracidad

Verdad



ANTECEDENTES HISTORICOS

El antecedente más remoto lo encontramos en 1921, año en el que se crea la Comisión Local Agraria, estableciendo en 1925 el Departamento de Fomento.

Para el año de 1935 la Comisión Local Agraria cambia de denominación por Comisión Agraria Mixta y un año después, de nueva cuenta cambia por el nombre de Dirección General de Obras Públicas y Fomento Agrícola.

En el año de 1945 que se crea la Dirección de Economía, agrega a sus funciones el Registro Civil del Estado, denominándose, en 1949, como Dirección de Economía y Registro Civil.

Es claro que lo que hoy conocemos como la Secretaría de Desarrollo Económico ha sufrido cambios en su nombre y estructura según el paso de los años de acuerdo a la nueva generación de necesidades que impactan nuestra entidad. Para los años 50's se agregaron las secciones de imprenta, prensa y turismo; así mismo se creó la Dirección de Fomento Agropecuario.

En 1963, se añaden a la Dirección de Información y Turismo, la sección de Fomento Turístico y un año después (1964), deja de funcionar esta área para crear la Dirección de Promoción Económica e Industrial.

En 1974, la Dirección de Fomento Agropecuario cambia de denominación a Empresa Descentralizada de Fertilidad Estatal en 1975, se crea la Dirección de Pesca.

Para 1981 ya ha cambiado varias veces de denominación, siendo entonces la Secretaría de Fomento Agropecuario y Dirección General de Pesca. En ese mismo año la Dirección de Promoción Económica e Industrial cambia por la denominación de Secretaría de Fomento Industrial y Turismo.

En 1993, se fusionan las Secretarías de Fomento Agropecuario y la Dirección General de Pesca para crear la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y de Pesca; en este mismo contexto la Secretaría de Fomento Industrial y Turístico cambia de denominación por Secretaría de Desarrollo Industrial, Comercial y Turístico.

Para el periodo gubernamental 1999-2004, y mediante la expedición de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas por Decreto No. 13, publicado en el P.O. No. 10 de fecha 13 de febrero de 1999, se fusionan las Secretarías de Desarrollo Agropecuario, Forestal y de Pesca y la de Desarrollo Industrial, Comercial y Turístico para dar paso a la Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo, la cual, además de las atribuciones propias de las áreas fusionadas, agrega las de Empleo y productividad, mismas que se encuentran contenidas en el artículo 27 de dicha ley.

Durante la Administración 2005-2010, se generan cambios y se refleja la desincorporación de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo; de la Dirección General de Desarrollo Agropecuario y Pesca y de la Dirección General de Turismo y Asuntos Internacionales, formando las Secretaría de Desarrollo Rural y Secretaría de Turismo respectivamente.



ANTECEDENTES HISTORICOS

Durante la Administración 2005-2010, entra en vigor la nueva Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas publicada mediante decreto No. LVIII-1200 en el Periódico Oficial del Estado anexo No. 152, el 21 de Diciembre del 2004; y en la cual se refleja la desincorporación de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo; de la Dirección General de Desarrollo Agropecuario y Pesca y de la Dirección General de Turismo y asuntos Internacionales, las cuales se encuentran en la Secretaría de Desarrollo Rural y Secretaría de Turismo respectivamente. Quedando las atribuciones de la SEDEEM contenidas en la sección IV artículo 27 de la citada Ley Orgánica.

En el año 2011, se fusiona el área Turismo, constituyendo la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.

El 27 de septiembre de 2016, La Secretaría de Desarrollo Económico fue fundamentada en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, mediante decreto No. LXII-1171 en el Periódico Oficial No. 115-A. Posteriormente se publica en el P.O. del 2 de agosto de 2017 el Acuerdo Gubernamental por el que se determina la Estructura Orgánica de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Al inicio de la presente gestión gubernamental que encabeza el Dr. Américo Villareal Anaya, entra en vigor la nueva Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas publicada mediante decreto No. 65-571 en el Periódico Oficial del Estado Edición Vespertina No. 54, el 04 de mayo del 2023; y en la cual se refleja el cambio de nombre de la de la Secretaría de Desarrollo Económico a Secretaría de Economía; Quedando las atribuciones de la Secretaría de Economía contenidas en la sección V artículo 29 de la citada Ley Orgánica.



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

- Constitución Política del Estado de Tamaulipas
Decreto XXVII-Legislatura del 27 de enero de 1921
Periódico Oficial P. O. 11 y 12 de fechas 5 y 9 de febrero de 1921.
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/Constituciones/VerConstitucion.asp?IdConstitucion=1>
5 de febrero de 1921
Última Reforma: P.O. No. 28 05-03-2025
- Código Civil para el Estado de Tamaulipas
Decreto LII-441
Periódico Oficial Anexo al número 3 de fecha 10 de enero de 1987
11 de diciembre de 1986
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/legislacionestatal/legislacionvigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=98>
Última Reforma: P.O. No.25 27-02-2024
- Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas
Decreto XLIII-381
Periódico Oficial P.O. No.79, 04 de octubre de 1961
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=103>
Última Reforma: P.O.E No.15, 17-12-2017
- Código Penal para el Estado de Tamaulipas
Decreto 66-249
Periódico Oficial P.O. No. 28, 05 de marzo de 2025
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=102>
Última Reforma: P.O.E No.28 05-03-2025
- Código de Procedimientos Penales del Estado de Tamaulipas
Decreto LII-463
Periódico Oficial Anexo al número 5, 17 de enero de 1987
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=104>
Última Reforma: P.O.E. No.04, 21-06-2013
- Código Fiscal del Estado de Tamaulipas
Decreto 66-116
Periódico Oficial P.O. No. 41, 20 de diciembre de 2024
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=100>
Última Reforma: P.O.E. No.41, 20-12-2024
- Ley para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tamaulipas
Decreto 65-626
Periódico Oficial P.O. No.101, 23 de agosto de 2023
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=18>
Última Reforma: P.O.E. No.101, 23-08-2023



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto 66-250
Periódico Oficial P.O. No.25, 23 de febrero 2025
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=312>
Última Reforma: P.O.E. No.25, 26-02-2025
- Ley de Hacienda para el Estado de Tamaulipas
Decreto 66-230
Periódico Oficial P.O.E. No.8 - pág. 17, 16 de enero de 2025
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=48>
Última Reforma: P.O.E. No.25, 26-02-2025
- Ley del Gasto Publico
Decreto
Periódico Oficial 16 de diciembre de 2024
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=47>
Última Reforma:
- Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas Decreto
Decreto CXLIX - 66-116
Periódico Oficial P.O.E. No.41, 20 de diciembre de 2024
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=203>
Última Reforma: P.O.E. No.41, 20-12-2024
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas y sus Municipios
Decreto CXLVIII - 65-626
Periódico Oficial P.O.E. No. 101 Edición Vespertina, 23 de agosto de 2023
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=84>
Última Reforma: P.O.E. No.101-EV, 23-08-2023
- Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes , Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas
Decreto CXLVIII 65-777
Periódico Oficial P.O.E. No.46, 06 de diciembre de 2023
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=28>
Última Reforma: P.O.E. No.146, 06-12-2023
- Ley Estatal de Mejora Regulatoria para Tamaulipas y sus Municipios
Decreto CXLVIII - 65-626
Periódico Oficial P.O.E. No.101 Edición Vespertina, 23 de agosto de 2023
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=313>
Última Reforma: P.O.E. No.101-EV, 23-08-2023
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas
Decreto LXI-492
Periódico Oficial P.O. No.105, 30 de agosto de 2012
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=221>
Última Reforma: P.O.E. No.101-EV, 23-08-2023

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas
Decreto 65-597
Periódico Oficial P.O.E. No.10, 02 de junio de 2017
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatul/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=281>
Última Reforma: P.O.E. No.84, 13-07-2023
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto 65-524
Periódico Oficial P.O. anexo No.50, 27 de abril de 2016
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatul/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=267>
Última Reforma: P.O. No.19, 14-02-2023
- Ley Estatal de Planeación
Decreto 65-736
Periódico Oficial P.O. No.147, 19 de septiembre de 1984
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatul/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=35>
Última Reforma: PO No. 147, 07-12-2023
- Ley para el Fomento y Desarrollo Artesanal del Estado de Tamaulipas
Decreto LVIII-852
Periódico Oficial P.O. No.121, 07 de octubre de 2004
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/legislacionestatal/legislacionvigente/VerLey.asp?IdLey=43>
Última Reforma: POE No. 45-EV 14-04-2020
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas
Decreto
Periódico Oficial P.O. No.99, 17 de agosto de 2017
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/legislacionestatal/legislacionvigente/VerLey.asp?IdLey=286>
Última Reforma: POE No.19, 14-02-2023
- Reglamento Interno de la Secretaría de Economía del Estado de Tamaulipas
Decreto S/D
Periódico Oficial P.O.E. No.32, 04 de diciembre de 2023
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/legislacionestatal/legislacionvigente/VerReglamento.asp?IdReglamento=404>
Última Reforma: Sin Reforma
- Plan Estatal de Desarrollo 2023-2028
Decreto CXLVIII
Periódico Oficial P.O.E No. 7, 31 de marzo de 2023
https://sega.tamaulipas.gob.mx/AppSEGA/index.php/solicitudweb/descargar_archivo/595437_1.MARCO-NORMATIVO_SDE_20250304.pdf
Última Reforma: Sin Reforma



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

- Código de Conducta y Prevención de Conflictos de interés
Decreto CXLVIII
Periódico Oficial P.O.E No.17, 24 de julio de 2023
https://www.tamaulipas.gob.mx/economia/wp-content/uploads/sites/7/2023/08/codigodeconductasde-2023cxlviij-extno_17-240723.pdf
Última Reforma: Decreto del Ejecutivo Estatal
- Código de Ética
Decreto CXLVIII
Periódico Oficial P.O. No.12, 26 de enero de 2023
<https://www.tamaulipas.gob.mx/obraspublicas/wp-content/uploads/sites/9/2023/09/codigo-de-etica.pdf>
Última Reforma: Decreto del Ejecutivo Estatal
- lineamientos generales para las dependencias y entidades de la administración pública del estado de tamaulipas en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que se realicen en la administración pública estatal
Decreto CXLVIII
Periódico Oficial P.O.E No. 10, 09 de junio de 2023
https://sega.tamaulipas.gob.mx/AppSEGA/index.php/solicitudweb/descargar_archivo/595436_1.MARCO-NORMATIVO_SDE_20250311.pdf
Última Reforma: Decreto del Ejecutivo Estatal
- Consejo Estatal de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible del Estado de Tamaulipas
Decreto CXLVIII
Periódico Oficial P.O. No. 60 edición vespertina, 18 de mayo de 2023
https://sega.tamaulipas.gob.mx/AppSEGA/index.php/solicitudweb/descargar_archivo/595438
Última Reforma: POE No.147, 2023-08-10
- Reglamento Interior del Consejo Estatal de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible del Estado de Tamaulipas
Decreto
Periódico Oficial P.O. No.63 23 de mayo 2024
https://sega.tamaulipas.gob.mx/AppSEGA/index.php/solicitudweb/descargar_archivo/595438_1.MARCO-NORMATIVO_SDE_20250311.pdf
Última Reforma: Sin Reforma



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
05 de febrero de 1917
Última Reforma: DOF 17-01-2025
- Código Civil Federal
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ccf.htm>
26/05/1928
Última Reforma: DOF 17/01/2024
- Código Federal de Procedimientos Civiles
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cfpc.htm>
24/02/1943
Última Reforma: DOF 07/06/2023
- Código Fiscal de la Federación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cff.htm>
31/12/1981
Última Reforma: DOF 30/12/2024
- Código Penal Federal
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpf.htm>
14/08/1931
Última Reforma: DOF 07/06/2024
- Código Nacional de Procedimientos Penales
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cnpp.htm>
05/03/2014
Última Reforma: DOF 16/12/2024
- Ley General de Mejora Regulatoria
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lqmr.htm>
18/05/2018
Última Reforma: DOF 20/05/2021



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lqdpdpso.htm>
26-01-2017
Última Reforma: Sin reforma
- Ley General de Sociedades Cooperativas
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lqsc.htm>
03-08-1994
Última Reforma: DOF 19/01/2018
- Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lqtoc.htm>
27/08/1932
Última Reforma: DOF 26/03/2024
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lqtaip.htm>
04/05/2015
Última Reforma: DOF 20/05/2021
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lqcg.htm>
31/12/2008
Última Reforma: DOF 01/04/2024
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ldfefm.htm>
27/04/2016
Última Reforma: DOF 10/05/2022
- Ley de Aeropuertos
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laero.htm>
22/12/1995
Última Reforma: DOF 03/05/2023



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

- Ley de Cooperación Internacional para el Desarrollo
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lcid.htm>
06/04/2011
Última Reforma: DOF 06/11/2020
- Ley de Coordinación Fiscal
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lcf.htm>
27/12/1978
Última Reforma: DOF 03/01/2024
- Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2025
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lif_2025.htm
13/11/2023
Última Reforma: Sin reforma
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/laassp.htm>
04/01/2000
Última Reforma: DOF 20/05/2021
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lfrcf.htm>
18/07/2016
Última Reforma: DOF 20/05/2021
- Ley de Instituciones de Crédito
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lic.htm>
18/07/1990
Última Reforma: DOF 24/01/2024
- Ley de la Economía Social y Solidaria
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/less.htm>
23-05-2012
Última Reforma: DOF 29/12/2023



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

- Ley de Planeación
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lplan.htm>
05/01/1983
Última Reforma: DOF 08/05/2023
- Ley de Sociedades de Solidaridad Social
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lss.htm>
27/05/1976
Última Reforma: DOF 24/04/2018
- Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ldcmpme.htm>
30/12/2002
Última Reforma: DOF 20/10/2023
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lftaip.htm>
09/05/2016
Última Reforma: DOF 01/04/2024
- Ley Aduanera
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/ladua.htm>
15/12/1995
Última Reforma: DOF 15-12-1995
- Ley General de Sociedades Mercantiles
Decreto del Diario Oficial de la Federación
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lgsm.htm>
28/08/1934
Última Reforma: DOF 04-08-1934
- Ley de Puertos
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/lpue.htm>
19/07/1993
Última Reforma: DOF 19-07-1993

ESTRUCTURA ORGÁNICA

- 1. Secretaría de Economía
 - 1.0.1. Secretaría Técnica
 - 1.0.1.0.1. Departamento de Relaciones Públicas
 - 1.0.1.0.2. Departamento de Archivo y Correspondencia
 - 1.0.1.0.3. Departamento de Coordinación Institucional
 - 1.0.0.1. Dirección de Comunicación Social
 - 1.0.2. Dirección General de Planeación
 - 1.0.2.1. Dirección de Vinculación Regional
 - 1.0.2.1.1. Departamento de Vinculación Municipal y Mejora Regulatoria
 - 1.0.2.2. Dirección del Sistema de Información
 - 1.0.2.2.1. Departamento de Imagen Institucional
 - 1.0.2.2.2. Departamento de Sistemas de Información y Tecnología
 - 1.0.2.2.3. Departamento de Seguimiento y Análisis de Indicadores
 - 1.0.2.2.4. Departamento de Información Sectorial
 - 1.0.2.3. Dirección de Desarrollo de Infraestructura
 - 1.0.2.3.1. Departamento de Planeación de Infraestructura
 - 1.0.2.4. Delegación Regional Zona Norte
 - 1.0.2.5. Delegación Regional Zona Sur
 - 1.0.3. Dirección General del Fondo Tamaulipas
 - 1.0.3.0.1. Departamento de Dictaminación y Formalización
 - 1.0.3.0.2. Coordinación de Capacitación
 - 1.0.3.1. Dirección de Microcréditos
 - 1.0.3.1.1. Departamento de Cartera y Recuperación Administrativa
 - 1.0.3.1.2. Coordinación Operativa de Microcréditos
 - 1.0.3.2. Dirección de Enlace Administrativo del Fondo de Tamaulipas
 - 1.0.3.2.1. Departamento de Administración y Contabilidad
 - 1.0.3.2.2. Coordinación de Control Previo de Microcréditos
 - 1.0.3.3. Dirección de Financiamiento
 - 1.0.3.3.1. Coordinación de Programas Empresariales Centro-Sur
 - 1.0.3.3.2. Coordinación de Programas Empresariales Centro-Norte

ESTRUCTURA ORGÁNICA

- 1.0.0.2. Dirección Jurídica y de Transparencia
 - 1.0.0.2.1. Departamento de Convenios Federales
 - 1.0.0.2.2. Departamento en Materia Corporativa y Acceso a la Información Pública
 - 1.0.0.2.3. Departamento de Fideicomisos
- 1.0.0.3. Dirección Administrativa
 - 1.0.0.3.1. Departamento de Fondos y Fideicomisos
 - 1.0.0.3.2. Departamento de Recursos Financieros
 - 1.0.0.3.3. Departamento de Recursos Humanos
 - 1.0.0.3.4. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
- 1.1. Subsecretaría de Inversión
 - 1.1.0.1. Dirección de Inversión
 - 1.1.0.1.1. Departamento de Atracción de Inversión Norte
 - 1.1.0.1.2. Departamento de Atracción de Inversión Sur y Centro
 - 1.1.0.1.3. Departamento de Seguimiento a Proyectos de Inversión
 - 1.1.0.2. Dirección de Agrupamiento y Clústeres
 - 1.1.0.2.1. Departamento de Agrupamientos y Clústeres Estratégicos
 - 1.1.0.2.2. Departamento de Desarrollo Industrial Sostenible
 - 1.1.0.3. Dirección de Desarrollo Sectorial
 - 1.1.0.3.1. Departamento de Atención Sectorial
 - 1.1.0.4. Dirección de Atención a la Industria Establecida
 - 1.1.0.4.1. Departamento de Atención a la Industria Establecida e Incentivos
 - 1.1.0.4.2. Departamento de Desarrollo de Proveedores
- 1.2. Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa
 - 1.2.0.1. Dirección de Economía del Bienestar
 - 1.2.0.1.1. Departamento de Atención a las Cooperativas y al Emprendimiento Colectivo
 - 1.2.0.1.2. Departamento de Programas y Proyectos de Economía de Bienestar
 - 1.2.0.2. Dirección para la Creación y Formalización de Empresas
 - 1.2.0.0.1. Departamento de Seguimiento en la Formalización de Mipymes.
 - 1.2.0.0.2. Departamento de Promoción al Talento Tamaulipeco
 - 1.2.0.0.3. Departamento para el Establecimiento de Empresas y Desarrollo Empresarial
 - 1.2.0.3. Dirección de Programas y Proyectos para Empresas en Crecimiento
 - 1.2.1.1.1. Departamento para el Desarrollo de Proveedores

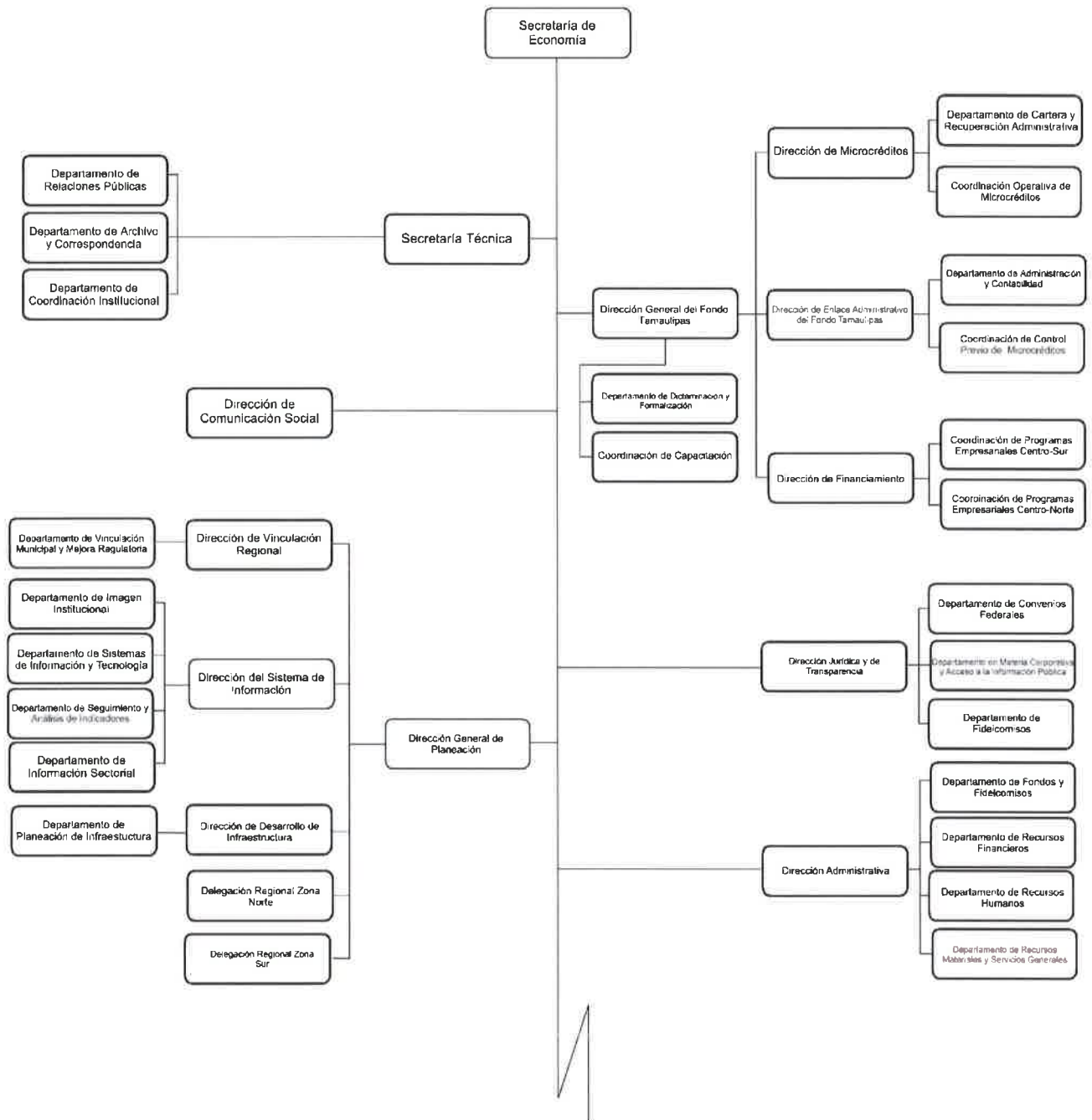


Tamaulipas

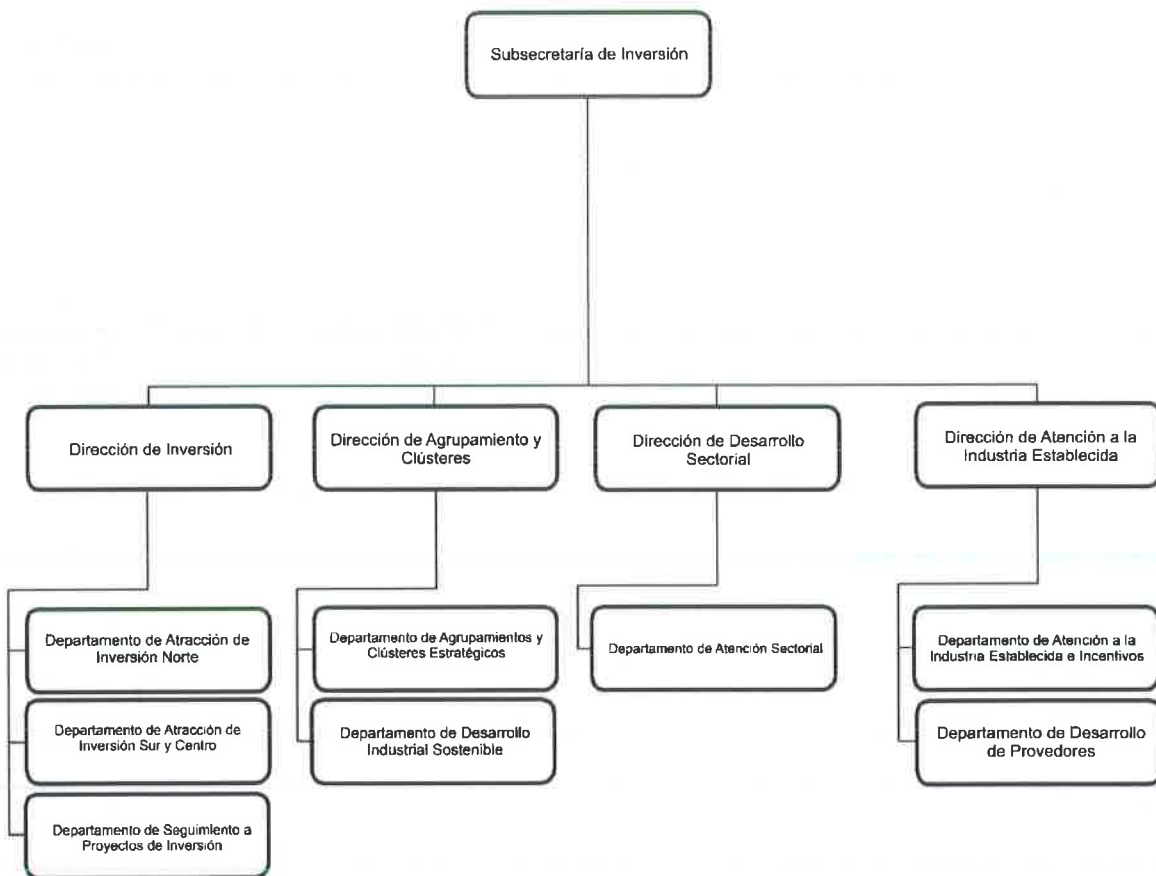
ESTRUCTURA ORGÁNICA

- 1.2.1.1.2. Departamento de Comercialización E-Commerce
- 1.2.1.1.3. Departamento de Proyectos Estratégicos
- 1.3. Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, Competitividad y Comercio Exterior
 - 1.3.0.1. Dirección de Exportaciones, Conectividad y Logística
 - 1.3.0.1.1. Departamento de Fomento a las Exportaciones
 - 1.3.0.1.2. Departamento de Logística y Multimodal
 - 1.3.0.2. Dirección de Sostenibilidad
 - 1.3.0.2.1. Departamento de Seguimiento Agenda 2030
 - 1.3.0.3. Dirección de Asuntos Binacionales
 - 1.3.0.3.1. Departamento de Vinculación Internacional
 - 1.3.0.3.2. Departamento de Puentes y Aduanas

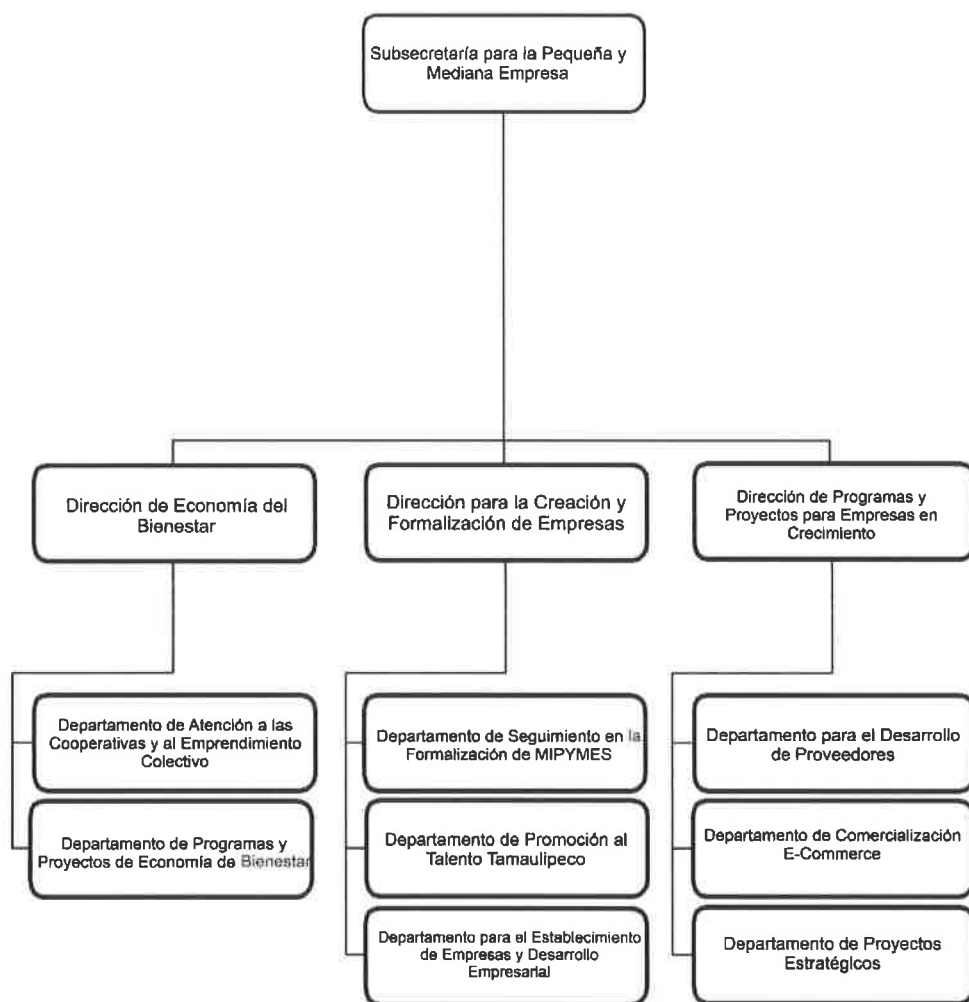
ORGANIGRAMA GENERAL



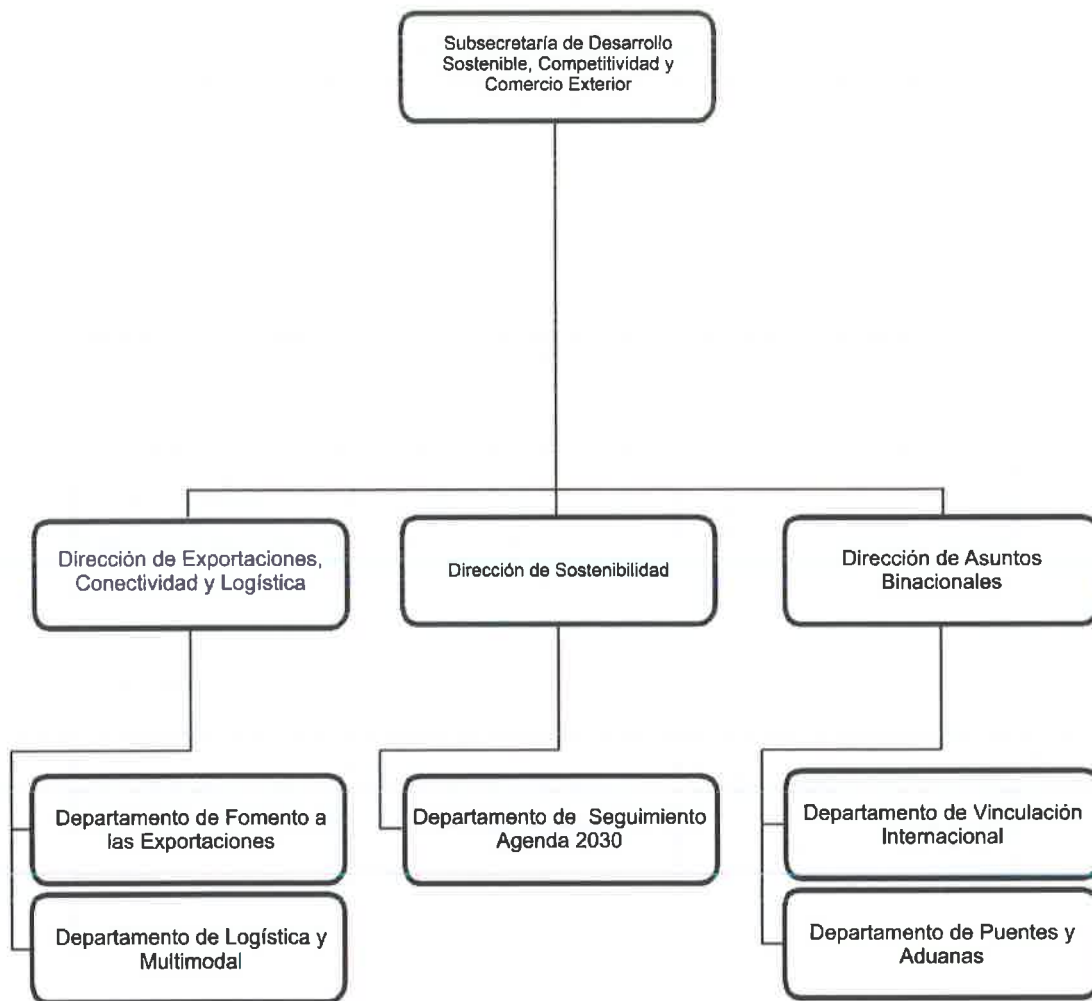
ORGANIGRAMA GENERAL



ORGANIGRAMA GENERAL



ORGANIGRAMA GENERAL





Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Secretaría de Economía
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Gobernador Constitucional del Estado de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1. Subsecretaría de Inversión 1.2. Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa 1.3. Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, Competitividad y Comercio Exterior 1.0.1. Secretaría Técnica 1.0.2. Dirección General de Planeación 1.0.3. Dirección General del Fondo Tamaulipas 1.0.0.1. Dirección de Comunicación Social 1.0.0.2. Dirección Jurídica y de Transparencia 1.0.0.3. Dirección Administrativa
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	220
Función Básica	

Promover e impulsar el desarrollo económico y la competitividad del Estado, mediante el diseño, la formulación y la operación del programa sectorial y políticas públicas que faciliten la promoción de inversiones, la innovación y el fortalecimiento de los sectores económicos en las diferentes regiones a fin de fomentar el desarrollo industrial y comercial para la generación de empleo en Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / conocimientos básicos de inglés.

Conocimiento en área de
Función pública, administración pública, derechos humanos
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Secretaría Técnica
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.1.0.1. Departamento de Relaciones Públicas 1.0.1.0.2. Departamento de Archivo y Correspondencia 1.0.1.0.3. Departamento de Coordinación Institucional
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200
Función Básica	

Coordinar las acciones de las Unidades Administrativas previo acuerdo con la persona titular de la Secretaría de Economía, operando un sistema de seguimiento de actividades y recursos con el objetivo de analizar e informar el desarrollo de estas y dar seguimiento al cumplimiento de las metas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / conocimientos básicos de inglés.

Conocimiento en área de
Planeación estratégica, políticas públicas, manejo de estadísticas, trámites y servicios del sector económico, procesos directivos, coordinación ejecutiva, manejo de grupos, derechos humanos, administración de personal.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Relaciones Públicas
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría Técnica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Participar en la operación de la oficina del Titular previo acuerdo con el Secretario Técnico, procurando la existencia de los recursos humanos y materiales para el desarrollo de la logística de reuniones, agenda, viajes, eventos, entre otras con el objetivo de que estos operen de forma adecuada.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / conocimientos básicos de inglés.

Conocimiento en área de
Administración, relaciones públicas, derechos humanos, logística, comunicación y protocolo.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Tamaulipas

Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Archivo y Correspondencia
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría Técnica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Llevar a cabo el manejo del sistema de documentación interna y externa correspondiente de la dependencia, registrando la documentación enviada y recibida en el apartado correspondiente a fin de llevar el seguimiento y control para dar respuesta oportuna.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, relaciones públicas, derechos humanos, comunicación, manejo de formatos, redacción de oficios, organización de documentos, recepción y envío de documentos.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Coordinación Institucional
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría Técnica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Llevar a cabo el seguimiento a las instrucciones delegadas a las áreas, actualizando periódicamente el estatus de las mismas a fin de mantener a la Secretaría Técnica informada sobre su cumplimiento.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de	
Administración, logística, derechos humanos, protocolo, planificación y organización.	
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.	

Habilidades		Valores	
✓ Trabajo en equipo		✓ Compromiso e integridad en el servicio público	
✓ Manejo de herramientas ofimáticas		✓ Responsabilidad	
✓ Planificación y/o gestión del tiempo		✓ Equidad de género	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.			
Datos adicionales:			



Puesto:	Dirección de Comunicación Social
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Proponer a la persona titular de la Secretaría de Economía el diseño y la implementación de estrategias de comunicación de la Secretaría de Economía a través de la generación de contenidos informativos que fortalezcan la imagen social e institucional y promuevan las acciones, políticas y programas asegurando una comunicación transparente y oportuna con la sociedad en apego a los lineamientos del Gobierno del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias de la comunicación, relaciones públicas, mercadotecnia, ciencias políticas o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado, siendo deseable una especialización o postgrado en algunas de la áreas anteriormente descritas.
Idiomas:	Español/ conocimientos básicos en inglés.

Conocimiento en área de	
Comunicación, periodismo, generación de contenidos audiovisuales, análisis mediático, producción de medios digitales, gestión de crisis, normativa en transparencia y gestión de redes sociales.	
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Responsabilidad
✓ Redacción	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección General de Planeación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.2.1. Dirección de Vinculación Regional 1.0.2.2. Dirección del Sistema de Información 1.0.2.3. Dirección de Desarrollo de Infraestructura 1.0.2.4. Delegación Regional Zona Norte 1.0.2.5. Delegación Regional Zona Sur
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200
Función Básica	

Coordinar los procesos de planeación, vinculación regional así como la operación y desarrollo de infraestructura de la Secretaría de Economía previo acuerdo con el titular, llevando a cabo los análisis de factibilidad, la elaboración de la estructura programática, el presupuesto de egresos, el seguimiento físico de programas y proyectos, la administración y operación de los fideicomisos sectorizados a la secretaria y la elaboración de informes que permitan la adecuada toma de decisiones en la generación de nuevas políticas públicas para el desarrollo económico y la competitividad del Estado así como el cumplimiento del Programa Estatal de Desarrollo.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado, deseable postgrado en economía, administración pública, políticas públicas o áreas afines.
Idiomas:	Español/ inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Planeación estratégica, administración en políticas públicas, manejo de estadísticas, trámites y servicios del sector económico, procesos directivos, coordinación ejecutiva, manejo de grupos, administración de personal, liderazgo, ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Redacción	✓ Responsabilidad
✓ Toma de decisiones	✓ Equidad de género
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	
✓ Liderazgo	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Vinculación Regional
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.2.1.1. Departamento de Vinculación Municipal y Mejora Regulatoria
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Proponer e implementar estrategias de relaciones interinstitucionales, así como la generación de convenios, acuerdos y proyectos mediante el establecimiento de actividades de vinculación con los organismos públicos, privados, cámaras empresariales e instituciones educativas y en general con los sectores productivos, con la finalidad de generar políticas públicas y programas que permitan el fortalecimiento e impulso de la economía y la competitividad del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado. Deseable posgrado en áreas económico-administrativas, ciencias políticas o afines.
Idiomas:	Español / deseables ingles B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Vinculación, relaciones públicas, comunicación, mercadotecnia, Ley para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tamaulipas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Vinculación Municipal y Mejora Regulatoria
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	1.0.2.1. Dirección de Vinculación Regional
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Coadyuvar en la vinculación, el desarrollo institucional, mejora regulatoria, actualización normativa, promoción, seguimiento y ejecución de acuerdos, políticas, programas y proyectos que permitan tener una relación con los municipios, dependencias federales y sectores productivos, manteniendo una estrecha colaboración con los organismos públicos, privados, cámaras empresariales e instituciones educativas a fin de proponer modificaciones al marco regulatorio y dar seguimiento a lo dispuesto en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, y la Ley para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado. Deseable posgrado en áreas económico-administrativas o afines.
Idiomas:	Español/ deseable inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Gestión de la calidad, vinculación, estadística, metodología de la investigación, recursos humanos, mejora regulatoria, administración pública, implementación de procesos.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección del Sistema de Información
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.2.2.1. Departamento de Imagen Institucional 1.0.2.2.2. Departamento de Sistemas de Información y Tecnología 1.0.2.2.3. Departamento de Seguimiento y Análisis de Indicadores 1.0.2.2.4. Departamento de Información Sectorial
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Proponer y acordar con la Dirección General de Planeación el proceso de planeación de la Secretaría de Economía, colaborando en la elaboración de la estructura programática, presupuesto de egresos, seguimiento físico de programas y proyectos, la Investigación, procesamiento, análisis y difusión de información económica, hasta la elaboración de informes de resultados, para una correcta toma de decisiones que permitan el desarrollo económico.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado, deseable posgrado en economía, administración pública, políticas públicas o áreas afines, deseable posgrado en alguna de las áreas descritas.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de	
Conocimientos especializados en economía, administración pública, contabilidad y desarrollo regional, Presupuesto basado en Resultados, evaluación del desempeño y rendición de cuentas.	
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
✓ Proactivo	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Imagen Institucional
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección del Sistema de Información
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Diseñar material gráfico en diferentes idiomas analizando la información y material fotográfico para cubrir las solicitudes de las diferentes áreas de la secretaría, para eventos locales, nacionales e internacionales con la finalidad de que identifique y fortalezca la imagen de la Secretaría y del Gobierno de Tamaulipas en México y el mundo.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, diseño gráfico, diseño, publicitario, diseño de identidad corporativa, comunicación, mercadotecnia o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de	
Diseño gráfico, comunicación visual, identidad institucional, software profesional de diseño, relaciones interinstitucionales.	
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Manejo de software especializado de diseño gráfico.	✓ Equidad de género
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Sistemas de Información y Tecnología
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección del Sistema de Información
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Analizar, desarrollar, actualizar y administrar bases de datos, sistemas de información y sitios web, colaborado con la Dirección del Sistema de Información y atendiendo oportunamente los requerimientos de las áreas, para el adecuado manejo y procesamiento de datos que por su volumen, variedad y complejidad requieren ser sistematizados para apoyar la toma de decisiones, así como apoyo en temas generales de tecnologías e informática.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, Sistemas de Información, Tecnologías de la Información, Computación, Informática o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar, o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Bases de datos, desarrollo web, PHP, ASP, administración, Windows, Mac, conocimientos generales en configuración e instalación de hardware y software.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Seguimiento y Análisis de Indicadores
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección del Sistema de Información
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Realizar análisis y procesamiento de información económica, recabando y examinando estadísticas económicas y documentación de planeación para el cumplimiento de las actividades y responsabilidades de la Secretaría de Economía, a fin de contribuir en la toma de decisiones para el desarrollo económico del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración pública, presupuesto basado en resultados, metodología del marco lógico, diseño y evaluación del desempeño de programas presupuestarios y manejo de fuentes de información estadística y económica.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Información Sectorial
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección del Sistema de Información
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Realizar análisis y procesamiento de información sectorial y regional, recabando y examinando estadísticas y documentación de planeación para el cumplimiento de las actividades y responsabilidades de la Secretaría de Economía, a fin de contribuir en la toma de decisiones para el desarrollo económico del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración pública, desarrollo regional, políticas públicas, sectores económicos, presupuesto basado en resultados, metodología del marco lógico, diseño y evaluación del desempeño de programas presupuestarios.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Desarrollo de Infraestructura
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.2.3.1. Departamento de Planeación de Infraestructura
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Proponer y acordar con la Dirección General de Planeación el proceso de desarrollo de infraestructura para la competitividad de la Secretaría de Economía llevando a cabo la prospección y desarrollo de obras de infraestructura para el desarrollo económico del Estado, y en la administración y operación de los fideicomisos, parques e inmuebles industriales, comerciales y de servicios sectorizados a la secretaría, mediante el análisis, seguimiento y gestión de las actividades concernientes a los mismos, con el objetivo de impulsar la competitividad, el desarrollo económico regional, la generación de empleos y el bienestar social.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, ingenierías, arquitectura o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés básico deseable B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración pública, presupuesto basado en resultados, construcción, mantenimiento de inmuebles, administración de proyectos, Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Tamaulipas.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Planeación de Infraestructura
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Desarrollo de Infraestructura
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Realizar la integración de información relevante para la administración y operación de los parques industriales e inmuebles sectorizados a la Secretaría, así como para la planeación y desarrollo de obras de infraestructura mediante la investigación y recopilación de documentos, elaboración de propuestas mediante herramientas digitales y el seguimiento a procedimientos administrativos concernientes a las áreas jerárquicas superiores con el objetivo de impulsar la competitividad, el desarrollo económico regional, la generación de empleos y el bienestar social.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ingeniería civil, arquitectura, planeación urbana, administración de obra civil o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Construcción, diseño arquitectónico, urbanismo, procesos administrativos, cálculo de costos unitarios, estructuras, Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Tamaulipas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Delegación Regional Zona Norte
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Fungir como enlace adscrito a la Dirección General de Planeación de la Secretaría de Economía, en los municipios que integran la Región Norte del Estado (Burgos, Camargo, Ciudad Guerrero, Cruillas, Gustavo Díaz Ordaz, Matamoros, Méndez, Mier, Miguel Alemán, Nuevo Laredo, Reynosa, Rio Bravo, San Fernando, Valle Hermoso), fortaleciendo los canales de comunicación y colaboración con las autoridades estatales, municipales y federales, así como con los representantes de los sectores privado y social a fin de tener una oportuna atención en los temas de desarrollo económico en su región de adscripción.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Vinculación, relaciones públicas, administración pública, ciencia política, desarrollo regional, Ley para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tamaulipas.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Delegación Regional Zona Sur
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General de Planeación
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Fungir como enlace adscrito a la Dirección General de Planeación de la Secretaría de Economía en los municipios que integran la Región Sur del Estado (Aldama, Altamira, González, Madero, Tampico), fortaleciendo los canales de comunicación y colaboración con las autoridades estatales, municipales y federales, así como con los representantes de los sectores privado y social a fin de tener una oportuna atención en los temas de desarrollo económico en su región de adscripción.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de	
Vinculación, relaciones públicas, administración pública, ciencia política, desarrollo regional, Ley para el Desarrollo Económico y la Competitividad del Estado de Tamaulipas.	
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección General del Fondo Tamaulipas
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.3.1. Dirección de Microcréditos 1.0.3.2. Dirección de Enlace Administrativo del Fondo de Tamaulipas 1.0.3.3. Dirección de Financiamiento 1.0.3.0.1. Departamento de Dictaminación y Formalización 1.0.3.0.2. Coordinación de Capacitación 4 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200
Función Básica	

Diseñar los esquemas, programas y productos del Fondo Tamaulipas previo acuerdo con el titular, con apego a las normas, políticas y procedimientos aplicables en materia fiduciaria y crediticia asegurando que los recursos humanos financieros, técnicos y materiales cumplan sus objetivos en pro de la competitividad y el desarrollo de la Micro, pequeña y Mediana Empresa que fortalezcan la economía de las familias Tamaulipecas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, finanzas, contabilidad, economía, planeación estratégica, políticas públicas, manejo del personal y en las disposiciones que rigen en el campo.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Responsabilidad
✓ Toma de decisiones	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Tamaulipas

Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Dictaminación y Formalización
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General del Fondo Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Formalizar y protocolizar los contratos de los créditos de acuerdo con las condiciones aprobadas por el Subcomité Técnico, mediante la certificación del Notario Público y el Instituto Registral y Catastral del Estado de Tamaulipas según corresponda, con la finalidad de tener sustento legal en el otorgamiento del crédito solicitado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de	
Derecho civil, mercantil, procedimientos jurídicos para trámite de autorización de crédito.	
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Coordinación de Capacitación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General del Fondo Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Diseñar y presentar para su aprobación el programa anual de capacitación, identificando, desarrollando y coordinando al personal, acreditados y emprendedores del Fondo Tamaulipas y sus programas con el propósito de brindarles herramientas, conocimientos, habilidades y aptitudes para el desarrollo de las MiPyMEs.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español

Conocimiento en área de	
Formación continua, administración de empresas, emprendedurismo, gestión estratégica, diseño y ejecución en programas de capacitación.	
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.	

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Tamaulipas

Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Microcréditos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General del Fondo Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.3.1.1. Departamento de Cartera y Recuperación Administrativa 1.0.3.1.2. Coordinación Operativa de Microcréditos 2 operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Coordinar y operar el otorgamiento de créditos, supervisando su operación con base de los lineamientos establecidos, con el objetivo de beneficiar a la población emprendedora de bajos ingresos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración, economía, finanzas, recursos humanos, políticas públicas y análisis de riesgo crediticio.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Planificación y gestión del tiempo

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Cartera y Recuperación Administrativa
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Microcréditos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Vigilar la cartera vencida administrativa, mediante la gestión de cobranza, con el propósito de la recuperación de los créditos otorgados.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes disciplinas: derecho, administración, contabilidad, economía o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración, derecho mercantil, recuperación de cartera vencida, finanzas y manejo de cartera.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Coordinación Operativa de Microcréditos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Microcréditos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Planear, coordinar y supervisar la entrega y recuperación oportuna de los créditos otorgados; así como la aplicación efectiva de los lineamientos establecidos estableciendo estrategias que impulsen el desarrollo de los acreditados y de los núcleos solidarios a fin de potenciar el desarrollo económico de la microempresa en Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración, finanzas, manejo de cartera y relaciones públicas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección de Enlace Administrativo del Fondo Tamaulipas
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General del Fondo Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.3.2.1. Departamento de Administración y Contabilidad 1.0.3.2.2. Coordinación de Control Previo de Microcréditos 4 Operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Establecer, operar y controlar los procedimientos administrativos, presupuestales y contables de Fondo Tamaulipas, coordinando y vigilando que las acciones delegadas se ejerzan en apego a los lineamientos y criterios establecidos, con el propósito de contribuir y alcanzar las metas y dar cumplimiento a la legislación aplicable y al Plan Estatal de Desarrollo.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, contabilidad, finanzas, presupuestos, derecho fiscal, recursos humanos y administración pública.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Administración y Contabilidad
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Enlace del Fondo Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Administrar y controlar los recursos financieros, materiales y humanos del fideicomiso, registrando contablemente en el sistema las operaciones y ejecutando los recursos del fideicomiso de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental para alcanzar las metas establecidas y dar cumplimiento a la legislación aplicable y al Plan Estatal de Desarrollo.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, finanzas, fiscal y recursos humanos.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Coordinación de Control Previo de Microcréditos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Enlace Administrativo del Fondo Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Revisar y ejecutar la parte financiera del proceso de colocación de los microcréditos, realizando los trámites administrativos para la elaboración de la documentación contractual y de los cheques de pago, para posteriormente coordinar la recopilación de los mismos una vez que han sido entregados a los acreditados.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, finanzas, contabilidad y manejo de cartera.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Tamaulipas

Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Financiamiento
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección General del Fondo Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.3.3.1. Coordinación de Programas Empresariales Centro-Sur 1.0.3.3.2. Coordinación de Programas Empresariales Centro-Norte
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Desarrollar programas y productos de financiamiento, planificando y diseñando esquemas con apego a las normas, políticas y procedimientos aplicables en materia fiduciaria y crediticia, y la regulación estatal aplicable, en pro del Desarrollo Económico del Estado para establecer una cultura empresarial.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español/ deseable inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Economía, finanzas, fiscal, contabilidad y administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas
- ✓ Planificación y/o gestión del tiempo

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Coordinación de Programas Empresariales Centro-Sur
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Financiamiento
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Revisar los expedientes de crédito que integran los analistas y las coordinaciones de la zona centro-sur, atendiendo y dando seguimiento a las solicitudes de crédito presentadas por los interesados por medio del análisis, evaluación y supervisión de las solicitudes de financiamiento, con el objeto de apoyar a la micro y pequeña empresa Tamaulipeca (sectores industriales, comercial y de servicios).

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, contabilidad, finanzas.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Coordinación de Programas Empresariales Centro-Norte
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Financiamiento
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Revisar los expedientes de crédito que integran los analistas y las coordinaciones de la zona centro-norte, atendiendo y dando seguimiento a las solicitudes de crédito presentadas por los interesados por medio del análisis, evaluación y supervisión de las solicitudes de financiamiento, con el objeto de apoyar a la micro y pequeña empresa Tamaulipeca (sectores industriales, comercial y de servicios).

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, contabilidad, finanzas.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y/o gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Puesto:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.2.1. Departamento de Convenios Federales 1.0.0.2.2. Departamento en Materia Corporativa y Acceso a la Información Pública 1.0.0.2.3. Departamento de Fideicomisos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Dirigir previo acuerdo con el titular las acciones jurídicas requeridas por la Secretaría de Economía, integrando los instrumentos jurídicos para cumplir con las atribuciones legales que rigen a la Dependencia y los requerimientos de la misma a fin de proteger, atender y defender los intereses de la institución, así como otorgar el acceso a la información pública solicitada.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en Derecho o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Derecho administrativo, constitucional, laboral, penal, civil, agrario, entre otros. Procedimientos administrativos, juicio de amparo, estrategias de negociación, derechos humanos, manejo de recursos humanos y las disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planeación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Tamaulipas

Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Convenios Federales
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Brindar asesoría jurídica a las Unidades Administrativas de la Dependencia llevando a cabo la revisión, proyección y redacción de contratos, convenios, actas y demás instrumentos jurídicos requeridos por las mismas apegándolos al marco jurídico aplicable, para proteger y brindar certeza jurídica a la Dependencia respecto de los documentos legales definitivos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en derecho o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Derecho civil, administrativo, laboral, contratos, derechos humanos, entre otros, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento en Materia Corporativa y Acceso a la Información Pública
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Atender las solicitudes de transparencia que solicita la ciudadanía, asesorando a las áreas pertinentes para recabar de ellas la información, validando que se cumple con las normativas referentes a datos sensibles e información personal a fin de dar respuesta mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, derecho, administración, humanidades o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Derecho civil, corporativo, administrativo, laboral, de transparencia y acceso a la información pública, protección de datos personales, derechos humanos, manejo del SIPOT, manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia, ley general de transparencia y acceso a la información pública, ley general de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Fideicomisos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección Jurídica y de Transparencia
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza.
Nivel:	160
Función Básica	

Implementar en acuerdo con las áreas administrativas conducentes las acciones para la realización de los instrumentos jurídicos y disposiciones normativas jurídicas que fueran necesarios para su administración y operación, llevando a cabo la elaboración y revisión de los mismos, a fin de proteger o defender los intereses de los Fideicomisos sectorizados a la Secretaría de Economía.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, derecho o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Derecho civil, corporativo, administrativo, laboral, agrario, penal, ley general de títulos y operaciones de crédito, entre otras disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección Administrativa
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.3.1. Departamento de Fondos y Fideicomisos 1.0.0.3.2. Departamento de Recursos Financieros 1.0.0.3.3. Departamento de Recursos Humanos 1.0.0.3.4. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Coordinar previo acuerdo con el titular las acciones pertinentes para la administración de la Secretaría de Economía mediante el establecimiento, operación y control de los sistemas, procedimientos y servicios técnicos, administrativos presupuestales y contables para el manejo de sus recursos humanos, materiales y financieros.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración pública/privada, contabilidad, presupuestos, habilidades de gestión, finanzas, organización, conciliación, negociación, informática, comunicación y análisis.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
✓ Solución de conflictos	
✓ Liderazgo	

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Fondos y Fideicomisos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	2 operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Llevar a cabo la operación previo acuerdo con las áreas sustantivas del proceso de control financiero de los Fondos y Fideicomisos Sectorizados a la Secretaría de Economía, realizando los trámites administrativos, registrando las operaciones monetarias y elaborando informes financieros, para informar la situación financiera al titular, la Dirección General de Planeación, el Comité Técnico y la Secretaría de Finanzas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, administración pública, contabilidad o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Sistemas contables, sistemas de control público, contabilidad gubernamental, control, evaluación e implementación de procesos y presupuestos, hoja de cálculo, procesador de textos (Office).
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Financieros
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	9 operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Administrar y controlar los recursos financieros de la Secretaría de Economía, ejerciéndolos de acuerdo con los lineamientos, normas, disposiciones y legislaciones vigentes con el objeto de contribuir a alcanzar las metas establecidas y dar cumplimiento al Plan Estatal de Desarrollo.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración pública, contabilidad, contabilidad gubernamental, finanzas, presupuestos, organización, control, evaluación e implementación de procesos y presupuestos, informática, capacidad de análisis.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planeación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
✓ Liderazgo	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Humanos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	7 operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Administrar y controlar los procesos de Recursos Humanos de la Secretaría de Economía coordinando y gestionando eficazmente todas las acciones administrativas relacionadas con el personal, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, recursos humanos, desarrollo organizacional, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, derecho, recursos humanos, desarrollo organizacional, ley federal del trabajo.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
✓ Liderazgo	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	7 operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Administrar y controlar los recursos materiales y/o patrimoniales pertenecientes a la Secretaría de Economía, mediante la distribución, suministro, mantenimiento, inventario y baja de bienes muebles e inmuebles con la finalidad de facilitar la operatividad de las Unidades Administrativas de la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, actuaría, ingeniería, contabilidad o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración y mantenimiento de recursos materiales y servicios generales, adquisiciones y control de inventario, ofimática, logística, organización.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
✓ Liderazgo	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Subsecretaría de Inversión
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.1. Dirección de Inversión 1.1.0.2. Dirección de Agrupamiento y Clústeres 1.1.0.3. Dirección de Desarrollo Sectorial 1.1.0.4. Dirección de Atención a La Industria Establecida
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210

Función Básica

Promover previo acuerdo con el titular la estrategia de atracción de inversión establecida por la Secretaría de Economía, mediante la implementación de acciones para la atracción y promoción de inversión considerando las ventajas competitivas de las diferentes zonas económicas y geográficas del Estado, a fin de impulsar el desarrollo económico de Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B2 o equivalente.

Conocimiento en área de

Economía, finanzas, atracción de inversión nacional y extranjera, desarrollo industrial y empresarial, planeación estratégica, políticas públicas, administración pública, manejo de personal, deseable posgrado en alguna de las áreas anteriormente descritas.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Inversión
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Inversión
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.1.1. Departamento de Atracción de Inversión Norte 1.1.0.1.2. Departamento de Atracción de Inversión Sur y Centro 1.1.0.1.3. Departamento de Seguimiento a Proyectos de Inversión
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Coordinar y supervisar las acciones encaminadas a la promoción de inversiones en el Estado, analizando y evaluando proyectos de inversión, colaborando con entidades gubernamentales, monitoreando y dando seguimiento de las inversiones, para impulsar el desarrollo económico de Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B2 o equivalente.

Conocimiento en área de

Desarrollo económico, promoción de inversiones, colaboración intersectorial, coordinar estrategias, evaluar oportunidades, seguimiento a proyectos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Atracción de Inversión Norte
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Inversión
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Promover como un destino atractivo para los inversionistas la región Norte del Estado, identificando oportunidades de inversión, brindando apoyo y asesoría a los inversionistas interesados para incentivar la inversión, el crecimiento económico y el desarrollo sostenible de la región.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Promoción económica, oportunidades de inversión, relaciones empresariales, asesoramiento a inversionistas, coordinar esfuerzos con diferentes actores y desarrollo de la regional.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Puesto:	Departamento de Atracción de Inversión Sur y Centro
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Inversión
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Promover como un destino atractivo para los inversionistas la región Sur y Centro del Estado, identificando oportunidades de inversión, brindando apoyo y asesoría a los inversionistas interesados para incentivar la inversión, el crecimiento económico y el desarrollo sostenible de la región.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Promoción económica, oportunidades de inversión, relaciones empresariales, asesoramiento a inversionistas, coordinar esfuerzos con diferentes actores y desarrollo de la regional.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Seguimiento a Proyectos de Inversión
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Inversión
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Dar seguimiento a los proyectos de inversión, recopilando y analizando la información de los mismos, informando sobre su estado y colaborando con sus equipos con el propósito de que se ejecuten de manera efectiva y eficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Gestión y supervisión de proyectos, coordinación de personal, seguimiento a avances, identificar áreas de mejora.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Agrupamientos y Clústeres
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Inversión
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.2.1. Departamento de Agrupamientos y Clústeres Estratégicos 1.1.0.2.2. Departamento de Desarrollo Industrial Sostenible
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Coordinar, alentar y asegurar la participación de los organismos públicos y privados de la industria y maquiladoras, dirigiendo estrategias y acciones de apoyo a la industria, para incrementar la competitividad de las empresas desde una perspectiva de desarrollo económico sostenible.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Administración pública, desarrollo económico, políticas públicas, manejo de personal.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Agrupamientos y Clústeres Estratégicos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Agrupamientos y Clústeres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Impulsar la participación de los agrupamientos, cámaras industriales, parques industriales privados y clústeres estratégicos, mediante la promoción de clústeres estratégicos, para atraer y retener inversiones en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Administración pública, desarrollo económico, manejo de personal.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Desarrollo Industrial Sostenible
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Agrupamientos y Clústeres
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Estimular la sostenibilidad en la industria en el Estado, a través de la innovación, la optimización de los recursos y el desarrollo de acciones de responsabilidad social, para cumplir con los estándares internacionales y los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Administración pública, sostenibilidad, políticas públicas, manejo de personal.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Desarrollo Sectorial
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Inversión
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.3.1. Departamento de Atención Sectorial
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Llevar a cabo la implementación y seguimiento de las acciones que forman parte de los programas, proyectos o acciones regionales de inversión, asegurando la alineación de los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas, programas y objetivos establecidos a fin de fomentar la inversión en Tamaulipas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Economía, desarrollo regional, planeación estratégica, políticas, administración y finanzas públicas, atracción de inversión, desarrollo empresarial, gestión de proyectos, manejo de personal.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Atención Sectorial
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Desarrollo Sectorial
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Contribuir en la implementación y seguimiento de las acciones que forman parte de los programas, proyectos o acciones regionales de inversión, asegurando la alineación de los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas, programas y objetivos establecidos.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de
Economía, desarrollo regional, planeación estratégica, políticas, administración y finanzas públicas, atracción de inversión, desarrollo empresarial, gestión de proyectos, manejo de personal.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Atención a la Industria Establecida
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Inversión
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.4.1 Departamento de Atención a la Industria e Incentivos 1.1.0.4.2 Departamento de Desarrollo de Proveedores
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Facilitar el desarrollo y crecimiento sostenible de las empresas establecidas y por establecerse en el estado, asegurando un ambiente favorable para la inversión a través de la implementación de estrategias y acciones que fomenten el desarrollo económico sostenible del estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Administración, comercio internacional, economía, desarrollo industrial y empresarial, manejo de información confidencial, relaciones públicas, administración pública, manejo de personal.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Atención a la Industria e Incentivos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Atención a la Industria Establecida
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Atender, asesorar y orientar a las empresas establecidas en el estado y por establecerse, dando seguimiento y atención a las necesidades de las mismas, así como mantener un control adecuado de la documentación derivada de lo anterior. a fin de facilitar y agilizar los trámites requeridos ante cualquier instancia gubernamental.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Administración, comercio internacional, economía, desarrollo industrial y empresarial, manejo de información confidencial, relaciones públicas, administración pública, manejo de personal.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Desarrollo de Proveedores
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Atención a la Industria Establecida
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Atender y dar seguimiento a las solicitudes de la industria establecida y de las grandes cadenas productivas, realizando, analizando y ejecutando métodos estratégicos planeados, tales como; el procedimiento de Vinculación de Proveeduría Local, para el cumplimiento de los objetivos, así como fomentar la colaboración interna y externa con los actores involucrados, con la finalidad de fortalecer la cadena de proveeduría en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés mínimo B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, comercio internacional, economía, desarrollo industrial y empresarial, manejo de información confidencial, relaciones públicas, administración pública, manejo de personal.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.1. Dirección de Economía del Bienestar 1.2.0.2. Dirección para la Creación y Formalización de Empresas 1.2.0.3. Dirección de Programas y Proyectos para Empresas en Crecimiento
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210
Función Básica	

Impulsar previo acuerdo con el titular el desarrollo de los emprendedores, las micro, pequeñas, medianas empresas tamaulipecas, a través de la implementación de políticas públicas en coordinación con los tres órdenes de gobierno, con el propósito de incrementar, su productividad, posicionamiento y competitividad.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado. Postgrado deseable en alguna de las áreas anteriormente mencionadas.
Idiomas:	Español / Inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, finanzas, administración de proyectos, planeación estratégica, presupuesto basado en resultados (PbR), desarrollo empresarial, emprendedurismo, políticas públicas, desarrollo y formación de capital humano.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Economía del Bienestar
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.1.1. Departamento de Atención a las Cooperativas y al Emprendimiento Colectivo 1.2.0.1.2. Departamento de Programas y Proyectos de Economía de Bienestar
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Fomentar la economía del bienestar en el estado, mediante estrategias de vinculación con los tres órdenes de gobierno, los sectores privado y social; así como su difusión, capacitación y acompañamiento a fin de fortalecer los encadenamientos productivos, la creación y desarrollo de emprendimientos colectivos y fomentar el cooperativismo.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración de empresas, desarrollo empresarial, economía social, cooperativismo, emprendedurismo, proyectos productivos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Atención a las Cooperativas y al Emprendimiento Colectivo
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Economía del Bienestar
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Contribuir en el impulso de la Economía del Bienestar en el estado, atendiendo al sector Social a través de capacitaciones, asesorías y coordinación de acciones con distintas dependencias, organismos, grupos de productores y público en general a fin de fortalecer la creación y desarrollo de emprendimientos colectivos y cooperativas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Economía social y solidaria, desarrollo empresarial, metodología de emprendimiento, evaluación de proyectos y cooperativismo.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Programas y Proyectos de Economía de Bienestar
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Economía del Bienestar
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Contribuir en el desarrollo y consolidación de empresas cooperativas y organismos del sector social, coadyuvando en la vinculación con los tres órdenes de gobierno, los sectores privado y social, en la elaboración de programas de asesoría y capacitación, a fin de fortalecer las actividades productivas para la consolidación de los proyectos y productos estratégicos de la entidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Desarrollo empresarial, desarrollo y evaluación de proyectos productivos, sectores productivos en Tamaulipas, deseable conocimiento en derecho mercantil, derecho agrario, extensionismo agrícola, pecuario, forestal o acuícola.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección para la Creación y Formalización de Empresas
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.0.1. Departamento de Seguimiento en la Formalización de MiPymes 1.2.0.0.2. Departamento de Promoción al Talento Tamaulipeco 1.2.0.0.3. Departamento para el Establecimiento de Empresas y Desarrollo Empresarial
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Fortalecer el desarrollo de los emprendedores y las MiPymes tamaulipecas mediante la prestación de servicios de asistencia técnica, acompañamiento, promoción y comercialización, a fin de aumentar la productividad, competitividad y permanencia de las mismas, contribuyendo así al desarrollo económico humanista y sostenible de las regiones del estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración de empresas, gestión estratégica, modelos de negocio para incubación de MiPymes, desarrollo empresarial, emprendedurismo, gestión financiera, desarrollo y formación de capital humano, evaluación y monitoreo de resultados, políticas y estrategias gubernamentales.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Seguimiento en la Formalización de MiPymes
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección para la Creación y Formalización de Empresas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Fomentar la creación de empresas micro industriales y artesanales dando a conocer los beneficios de la formalidad, brindando asistencia técnica y acompañamiento en el proceso con el propósito de incentivar la creación y formalización de nuevas empresas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés preferentemente.

Conocimiento en área de

Derecho público, marco fiscal y tributario, gestión administrativa, conocimiento en constitución, formalización y asesoría para las microempresas.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Promoción al Talento Tamaulipeco
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección para la Creación y Formalización de Empresas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Impulsar el talento de los emprendedores y empresarios tamaulipecos a través de los servicios de asesoría y desarrollo comercial, así como mediante la generación de espacios para la promoción y comercialización, con el propósito de elevar su competitividad y consolidar su permanencia en el mercado.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Modelos de negocio para incubación de MiPymes, desarrollo empresarial, emprendedurismo, normas oficiales mexicanas, administración estratégica.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01

Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento para el Establecimiento de Empresas y Desarrollo Empresarial
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección para la Creación y Formalización de Empresas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1 Operativo
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Promover la cultura empresarial entre las personas emprendedoras, micro, pequeñas y medianas empresas incluyendo aquellos sectores de la población considerados en situación de vulnerabilidad, proponiendo programas, esquemas y herramientas que promueven apoyos de capacitación, consultoría, tecnología e innovación, con el propósito de elevar su competitividad e impulsar el fortalecimiento del emprendimiento y del desarrollo empresarial.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Formación continua, administración de empresas, emprendedurismo, gestión estratégica, diseño y ejecución en programas de capacitación.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Programas y Proyectos para Empresas en Crecimiento
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.3.1. Departamento para el Desarrollo de Proveedores 1.2.0.3.2. Departamento de Comercialización E-Commerce 1.2.0.3.3. Departamento de Proyectos Estratégicos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Impulsar el desarrollo de los emprendedores y MiPyMEs del estado relacionados con el sector industrial, a través de la prestación de servicios tales como capacitación especializada, apoyos y espacios de promoción, con el fin de impulsar la proveeduría local y fortalecer la cadena de valor de los sectores estratégicos del estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Gestión de Proyectos, procesos industriales, comercio, gestión de recursos humanos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento para el Desarrollo de Proveedores
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Programas y Proyectos para Empresas en Crecimiento
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Participar en la implementación de políticas públicas para el desarrollo de proveeduría local, a través de acciones de asesoría y promoción a emprendedores, las micro, pequeñas y medianas empresas relacionadas con el sector industrial del estado, con el propósito de insertarlas en la cadena de valor.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, economía, comunicación, consulta de bases de datos oficiales, disposiciones jurídicas que rigen al ámbito, manejo de programas computacionales.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Comercialización E-Commerce
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Programas y Proyectos para Empresas en Crecimiento
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Contribuir en el desarrollo de los emprendedores y MiPymes a través de la vinculación con plataformas electrónicas coordinando acciones para su certificación, promoción, mejoras en capacidad productiva y asesoría, con el propósito de acceso a nuevos canales de distribución y formar parte de la cadena de valor de la industria.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, mercadotecnia, comunicación o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Disposiciones jurídicas básicas que rigen al ámbito del E-Commerce, comunicación, gestión de proyectos, paquetes computacionales, atención a empresas, seguimiento a proyectos para desarrollo de empresas, planeación de eventos de promoción, manejo de base de datos y uso de TICs.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Proyectos Estratégicos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Programas y Proyectos para Empresas en Crecimiento
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Contribuir en las acciones encaminadas a desarrollar las capacidades tecnológicas y de comercio electrónico en los emprendedores y MiPymes estatales, en el marco de convenios y aliados estratégicos como la academia y cámaras empresariales con el objetivo de que sean más productivos y puedan competir de mejor manera en los mercados nacional y extranjero.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, servicio público, comunicación, negociación, manejo de base de datos y herramientas financieras.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, Competitividad y Comercio Exterior
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Secretaría de Economía
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.1. Dirección de Exportaciones, Conectividad y Logística 1.3.0.2. Dirección de Sostenibilidad 1.3.0.3. Dirección de Asuntos Binacionales
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210
Función Básica	

Promover previo acuerdo con el titular estrategias que fomenten el desarrollo de empresas de Tamaulipas mediante acciones coordinadas con el sector empresarial y las distintas dependencias del gobierno federal, con el objetivo de fomentar el crecimiento exportador del Estado y el aprovechamiento de su infraestructura como plataforma logística de comercio exterior, así como promover los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B2 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, administración pública, comercio exterior, logística, desarrollo sostenible, economía, relaciones internacionales, desarrollo de infraestructura y competitividad y proyectos productivos. Inglés B2 o equivalente.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Puesto:	Dirección de Exportaciones, Conectividad y Logística
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, Competitividad y Comercio Exterior
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.1.1. Departamento de Fomento a las Exportaciones 1.3.0.1.2. Departamento de Logística y Multimodal
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Realizar análisis de las fortalezas y oportunidades de la oferta exportadora del Estado, coordinando acciones relacionadas con demanda de productos en el exterior para el incremento de las exportaciones tamaulipecas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de

Administración, administración pública, comercio exterior, logística y proyectos productivos.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Fomento a las Exportación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Exportaciones, Conectividad y Logística
Supervisa a: (Puestos adscritos)	No aplica
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Colaborar en la elaboración de análisis de las fortalezas y oportunidades de la oferta exportadora del Estado, promoviendo capacitaciones en materia de comercio exterior y planes de exportación para las pequeñas y medianas empresas tamaulipecas.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración, administración pública, comercio exterior, logística y proyectos productivos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Logística y Multimodal
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Superior Inmediato:	Dirección de Exportaciones, Conectividad y Logística
Supervisa a: (Puestos adscritos)	
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Llevar a cabo la elaboración del análisis de las fortalezas y oportunidades de la oferta exportadora del Estado coordinando acciones relacionadas con la demanda de productos en el exterior para el incremento de las exportaciones de Tamaulipecas.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de
Administración, administración pública, comercio exterior, logística, proyectos productivos y economía.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Sostenibilidad
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, Competitividad y Comercio Exterior
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.2.1. Departamento de Seguimiento Agenda 2030
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Promover estrategias, políticas y acciones enfocadas en la implementación de la sostenibilidad en el estado, en estrecha relación con los actores de los distintos sectores, para lograr que se avance de manera efectiva en la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y posicionar a Tamaulipas en este ámbito a nivel nacional e internacional.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B2 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, administración pública, desarrollo sostenible, relaciones internacionales.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	
Datos adicionales:	



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Seguimiento de la Agenda 2030
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Dirección de Sostenibilidad
Supervisa a: (Puestos adscritos)	
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Contribuir en la implementación de los objetivos de desarrollo sostenible establecidos en la Agenda 2030 a nivel estatal, buscando el progreso, la sensibilización y la participación de los distintos sectores, aplicando las mejores prácticas en el ámbito de la sostenibilidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, administración pública y desarrollo sostenible.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Dirección de Asuntos Binacionales
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Desarrollo Sostenible, Competitividad y Comercio Exterior
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.3.0.3.1. Departamento de Vinculación Internacional 1.3.0.3.2. Departamento de Puentes y Aduanas
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190
Función Básica	

Fortalecer la relación interinstitucional con los gobiernos nacionales y extranjeros, estableciendo mecanismos de comunicación para la gestión de proyectos relacionados con el comercio exterior.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, ciencias económico-administrativas, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B2 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, administración pública, economía, logística y relaciones internacionales.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Vinculación Internacional
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Superior Inmediato:	1.3.0.3. Dirección de Asuntos Binacionales
Supervisa a: (Puestos adscritos)	
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Coadyuvar en el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con los gobiernos nacionales y extranjeros, estableciendo mecanismos de comunicación para la gestión de proyectos relacionados con el comercio exterior.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, administración pública, economía, logística y relaciones internacionales. Inglés B1 o equivalente.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales:



Versión: 01 Fecha de Actualización: Abril 2025

Puesto:	Departamento de Puentes y Aduanas
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Economía del Gobierno del Estado de Tamaulipas
Superior Inmediato:	Dirección de Asuntos Binacionales
Supervisa a: (Puestos adscritos)	
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160
Función Básica	

Colaborar en la promoción de los puentes, puertos y aduanas del Estado, mediante las acciones del proyecto Tamaulipas Plataforma Logística, con el fin de hacer más ágil la revisión y cruce de bienes de exportación.

Escolaridad / Experiencia Laboral	
Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios universitarios en las siguientes áreas del conocimiento, administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia mínima de 3 años en la administración pública en posiciones afines a la responsabilidad del cargo a desempeñar en los niveles municipal, estatal, federal y/o en el sector privado.
Idiomas:	Español / Inglés B1 o equivalente.

Conocimiento en área de
Administración, administración pública, comercio exterior, economía, logística y relaciones internacionales.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
✓ Planificación y gestión del tiempo	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Datos adicionales: