



PERIÓDICO OFICIAL



ÓRGANO DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TAMAULIPAS

Periódico Oficial del Estado

RESPONSABLE

Registro Postal publicación periódica
PP28-0009

TAMAULIPAS

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

AUTORIZADO POR SEPOMEX

TOMO CL

Victoria, Tam., viernes 12 de diciembre de 2025.

Extraordinario Número 57

SUMARIO

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, PESCA Y ACUACULTURA

| | |
|---|-----|
| REGLAS de Operación del Programa S107 Apoyo al Desarrollo Productivo y Económico..... | 2 |
| REGLAS de Operación del Programa S109 Programa Desarrollo Forestal Sustentable..... | 70 |
| REGLAS de Operación del Programa S110 Aprovechamiento de los Recursos Naturales..... | 110 |
| REGLAS de Operación del Programa S111 Atención de Situaciones de Contingencias o Eventualidades en el Sector Rural..... | 143 |
| REGLAS de Operación del Programa Presupuestario S223 Programa NUTRIMAR-COMUN..... | 157 |
| LINEAMIENTOS de Operación del Programa U043 Apoyos de Atención para el Sector Rural..... | 191 |
| LINEAMIENTOS de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural..... | 215 |

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, PESCA Y ACUACULTURA

ANTONIO VARELA FLORES, Secretario de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura del Gobierno del Estado de Tamaulipas, con fundamento en los artículos 93 párrafo primero de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas; 1 numerales 1 y 2, 8, 13, 14 párrafo primero, 15, 24 numeral 1 fracción IX, 33 fracciones I, III, VIII, XIII, XVII y XXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas; 2 Bis fracción XXXIII Bis, 4 Bis fracciones I, II, III y 17 TER de la Ley de Gasto Público del Estado de Tamaulipas; 1 fracciones X y XIII, 10 fracción VI, 40 y 41 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Tamaulipas; 4 fracción I y II, 8 fracción II y 9 fracción III de la Ley de Pesca y Acuacultura Sustentables del Estado de Tamaulipas; 59, 64 y 67 fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas; 2, 7, 8 y 10 fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura del Estado de Tamaulipas; 3 numeral 2 de la Ley para la Igualdad de Género en Tamaulipas; y

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el artículo 93 primer párrafo de la Constitución Política del Estado de Tamaulipas establece que la Administración Pública Estatal será centralizada y paraestatal conforme a la Ley Orgánica que expida el Congreso, la cual establecerá la competencia de las Secretarías.

SEGUNDO. Que el artículo 8 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, señala que corresponderá a los titulares de las Secretarías, conforme a esta ley y demás disposiciones aplicables, establecer políticas de desarrollo para las Entidades coordinadas por su sector, en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo, fijando la planeación, programación y apego al ejercicio presupuestario, con el fin de conocer la operación de la política pública mediante indicadores de desempeño para evaluar su resultado.

TERCERO. Que el artículo 11 numeral 2 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, señala que el titular de cada Dependencia y Entidad expedirá los manuales de organización, de perfiles de puestos, de procedimientos y de servicios al público, necesarios para su funcionamiento y de conformidad a la normatividad aplicable.

CUARTO. Que el artículo 33, fracciones I, III, V, XVII, XXV y XXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, precisa que a la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, además de las atribuciones que específicamente se le asignan en la Constitución Política del Estado de Tamaulipas y demás disposiciones legales vigentes, le corresponde formular y ejecutar los programas de promoción y desarrollo de las actividades agrícola, pecuaria, forestal, pesca y acuacultura; promover y fortalecer la participación de los productores con las Dependencias y Entidades competentes para la realización de programas y acciones tendientes al desarrollo sustentable de los sectores agrícolas, pecuario, forestal, pesca y acuacultura; promover y apoyar a las organizaciones de productores agrícolas, pecuarios, forestales, pesqueros y acuícolas, en la gestión de créditos y seguros, así como para la adopción de innovaciones tecnológicas, la apertura de canales de comercialización y, en general, el establecimiento de sistemas de administración; fomentar programas reproductivos para elevar la calidad genética de la producción agrícola, pecuaria, forestal, pesquera y acuícola; coordinar y ejecutar la política estatal para crear y apoyar empresas que asocien a grupos de productores rurales a través de las acciones de planeación, programación, concertación, coordinación, de aplicación, recuperación y revolvencia de recursos, para ser destinados a los mismos fines, así como de asistencia técnica y de otros medios que se requieran para ese propósito, con la intervención de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal correspondientes y de los Gobiernos Municipales, y con la participación de los sectores social y privado; y las demás que le señalen las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas, así como las que le encomiende el Gobernador del Estado con relación a sus competencias.

QUINTO. Que el 31 de marzo de 2023, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas Extraordinario Número 07, el Plan Estatal de Desarrollo Tamaulipas 2023-2028 y en el **Eje 3**, Progreso Económico Inclusivo y Sostenible dentro del apartado Sector Agropecuario y Forestal, se encuentra el Marco Estratégico: Desarrollo Rural, donde se plantea el objetivo **E6.1**. Fomentar las actividades productivas que se desarrollan en el sector rural, para contribuir en alcanzar la suficiencia alimentaria, mejorando la producción, productividad y calidad de manera sostenible, a través de la participación de MIPyMES, dando prioridad a jóvenes, mujeres y población vulnerable; a través de la Estrategia **E6.1.1** Impulsar las actividades en el sector primario de manera sustentable, que permita a los productores incrementar la producción y comercialización; con las líneas de acción **E6.1.1.1** Fomentar el desarrollo de capacidades de los productores mediante programas de acompañamiento y asistencia técnica para hacer más eficientes las Unidades de Producción (UP); **E6.1.1.2** Promover el uso de tecnologías validadas por las entidades reconocidas, para el incremento de la producción agrícola, pecuaria y forestal; Así mismo, en el objetivo **E6.2** Promover la inversión pública y/o privada para la instrumentación de proyectos sustentables orientados a la transformación de productos derivados del sector primario; mediante la Estrategia **E6.2.1** Fomentar la inversión para la creación de MIPyMES, con actividad de transformación de los productos

derivados del sector primario, priorizando las actividades agroindustriales con un enfoque de economía circular; con la línea de acción **E6.2.1.2** Fomentar la transferencia de conocimiento entre las entidades estatales competentes, para la capacitación operativa, comercial y de innovación en el sector agroindustrial; la estrategia **E6.2.2** Promover la transición de una economía basada en el sector primario a una agroindustrial, con enfoque de economía solidaria; y las líneas de acción: **E6.2.2.1** Impulsar la organización de los productores y nuevos productores en redes de colaboración, para su incorporación en cadenas productivas de mayor valor; **E6.2.2.2** Gestionar el acceso a fuentes de financiamiento a los productores y nuevos productores con iniciativas de producción agroindustrial que fomenten el encadenamiento productivo. Además, en el apartado de Pesca y Acuicultura, en el Marco Estratégico: Mejoramiento de las capacidades de Pesca y Acuicultura, se alinea con el Objetivo **E7.1** Incrementar la productividad de la pesca y acuicultura, desde una perspectiva económica, social y solidaria, para contribuir al desarrollo económico y la seguridad alimentaria de la población tamaulipeca; en la Estrategia **E7.1.2** Promover la inversión en equipamiento e infraestructura pesquera y acuícola para combatir el rezago económico y social del sector; con la línea de acción: **E7.1.2.4**. Mejorar el equipamiento y organización para la comercialización y transformación de los productos pesqueros y acuícolas.

SEXTO. Que mediante oficio número SF/SSE/DGPE/168/2025 del 11 de noviembre de 2025, signado por el Mtro. Jesús Enrique García Ruíz, Director General de Planeación Estratégica de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas, se emitió la Manifestación sobre Impacto Presupuestario correspondiente a los Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural, para el Ejercicio Fiscal 2026; y mediante oficio número OG/AIIDT/2025/003399 de fecha 05 de diciembre de 2025, signado por el Mtro. Edwin Tuexi Amaro, Coordinador Estatal de la Agencia de Innovación e Inteligencia Digital de Tamaulipas y Autoridad Local de Simplificación y Digitalización, se exime a la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura de la presentación de la Manifestación de Impacto Regulatorio respecto al proyecto de Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.

SEPTIMO. Que, en razón de lo antes citado, dando cumplimiento a los Lineamientos Generales para la elaboración de Reglas y Lineamientos de Operación de los Programas Presupuestarios y modificaciones a las ya existentes, publicados en el Periódico Oficial del Estado Extraordinario Número 12 de fecha 29 de octubre de 2018, se establecen los Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura del Gobierno del Estado de Tamaulipas para el Ejercicio Fiscal 2026.

En virtud de la fundamentación y motivación expuestas, se ha tenido a bien expedir los siguientes:

Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.

Índice.

1. Introducción.

- a) Propósito.
- b) Diagnóstico.
- c) Lógica de Intervención.
- 1.1 Glosario de Términos y Abreviaturas.

2. Objetivos.

- 2.1 General.
- 2.2 Específicos.

3. Lineamientos Generales.

- 3.1 Convocatoria.
- 3.2 Contribución a los objetivos y prioridades estatales.
- 3.3 Cobertura.
- 3.4 Población o área de enfoque objetivo.
- 3.5 Titulares de Derecho.
 - 3.5.1 Requisitos.
 - 3.5.2 Procedimiento de Selección.
 - 3.5.3 Resolución.
- 3.6 Características de los Apoyos.
 - 3.6.1 Tipo de Apoyo.

- 3.6.2 Monto del Apoyo.
 - 3.6.3 Derechos, obligaciones y sanciones.
 - 3.7 Instancia(s) ejecutora(s).
 - 3.8 Instancia(s) Normativa(s).
 - 3.9 Coordinación Institucional.
 - 4. Mecánica de Operación.**
 - 4.1 Proceso.
 - 4.2 Ejecución.
 - 4.2.1 Acta de entrega recepción.
 - 4.2.2 Avances físicos-financieros.
 - 4.2.3 Causas de Incumplimiento, Retención, Suspensión de Recursos y, en su caso, Reducción en la Ministración de Recursos.
 - 4.3 Cierre de Ejercicio.
 - 5. Auditoría, Control y Seguimiento.**
 - 6. Evaluación.**
 - 6.1 Evaluación Interna.
 - 6.1.1 Indicadores de Resultados.
 - 6.2 Evaluación Externa.
 - 7. Transparencia.**
 - 7.1 Difusión.
 - 7.2 Información Pública.
 - 7.3 Medidas Complementarias.
 - 7.3.1 En Periodos Electorales
 - 7.3.2 De manera permanente
 - 8. Quejas y Denuncias.**
- Anexo I-C1-A. Solicitud de Apoyo.**
- Anexo I-C1-B. Solicitud de Apoyo.**
- Anexo I-C2-C. Solicitud de Apoyo.**
- Anexo I-C2-D. Solicitud de Apoyo.**
- Anexo II-C1-A. Proyecto Simplificado.**
- Anexo II-C2-C. Guion de elaboración de proyecto simplificado.**
- Anexo II-C2-D. Proyecto Simplificado.**
- Anexo III-C1-A. Dictamen Técnico.**
- Anexo IV-C1-A. Notificación del Apoyo Asignado.**
- Anexo V-C1-A. Carta Compromiso.**
- Anexo V-C2-C y D. Acta Compromiso.**
- Anexo VI-C1-A. Cesión de Derechos.**
- Anexo VI-C1-B. Cesión de Derechos.**
- Anexo VI-C2-C y D. Cesión de Derechos.**
- Anexo VII-C1-A. Acta de Entrega-Recepción.**
- Anexo VII-C1-B. Acta de Entrega-Recepción.**
- Anexo VII-C2-C y D. Acta de Entrega-Recepción.**
- Anexo VIII-C1-A. Aviso de inicio de obra.**
- Anexo IX-C1-A. Aviso de terminación de obra.**
- Anexo X-C1-A. Acta de Verificación.**
- Anexo XI-C1-A. Relación de Integrantes (Persona moral/Localidades)**
- Anexo XII.C1-B. Vale para la Entrega del Apoyo.**
- Anexo XIII-C2-C. Relación de integrantes de la persona moral o Grupos de Trabajo.**

1. Introducción.

a) Propósito.

Las personas productoras agropecuarias, pesqueras y acuícolas del Estado de Tamaulipas de localidades rurales con grados de marginación Medio, Bajo y Muy Bajo presentan un incremento en el desarrollo tecnológico de los procesos de producción, transformación y valor agregado

b) Diagnóstico.

Los bajos niveles de innovación en México, pueden atribuirse a la existencia de un marco poco propicio y deficiencias en la dirección del Sistema Mexicano de Innovación. En los últimos años se ha demostrado que la ciencia, educación y extensionismo por sí solos no son suficientes para resolver la demanda de conocimientos, tecnología y servicios de los agricultores, pues se requiere de procesos de coordinación mucho más complejos en los que los actores involucrados se enfrentan de manera simultánea a muchas condiciones y actividades complementarias que superan la visión tradicional de la investigación, desarrollo y la extensión agrícola (Banco Mundial, 2012).

Las escasas opciones óptimas de Financiamiento en México sigue siendo un problema con raíces estructurales, en las que converge un asunto de escasez de oferta adaptada a las condiciones del campo mexicano, así como un mercado financiero que no tiene incentivos para llegar a los estratos de menores ingresos; un crédito para el medio rural poco sofisticado para atender una agricultura diversa de pequeña y mediana escala en donde la gran parte son pequeños productores; así como por la falta de estrategias de desarrollo territorial en las que no existe concurrencia de servicios financieros, con seguro agrícola, asistencia técnica y subsidios para el emprendimiento rural. Como se ha insistido en muchas ocasiones, la política pública sigue dispersa y atomizada.

Ahora bien, otro factor importante es la aversión al cambio por parte de los productores, en la adopción de nuevas tecnologías en los procesos productivos, aunado al riesgo que conlleva una inversión considerable en tecnificación y lo volátil que pueden ser los rendimientos esperados para la recuperación del recurso comprometido en el incremento de tecnificación. El no contar con un esquema de apoyo orientado a elevar el activo tecnológico, desanima a los productores para optar por procesos más eficientes en términos de productividad, sustentabilidad y cuidado del medio ambiente.

Los efectos de este letargo en la innovación y desarrollo tecnológico se ve reflejado en múltiples maneras, la escasa eficiencia de los procesos tradicionales limita la productividad y demerita los rendimientos de la actividad económica, además, los procesos tradicionales no consideran aspectos de sustentabilidad en perjuicio del medio ambiente, al ejecutar prácticas productivas que implican el desperdicio de recursos como el uso excesivo de agua en riego tradicional, el uso de combustibles costosos y contaminantes. Además, el alto costo asociado a la tecnificación conlleva a la descapitalización, lo que afecta el flujo de efectivo (liquidez) necesario para hacer frente a los gastos operativos de la actividad. Todo ello en perjuicio de la economía rural.

c) Lógica de Intervención.

Lo anteriormente expuesto, denota la importancia de la intervención gubernamental a través del presente programa, dado que los datos evidencian, el bajo desarrollo tecnológico que presentan los productores en las diversas actividades que conforman el sector rural, bajo esta premisa, el programa pretende impulsar dicho desarrollo, a través de apoyos dirigidos a los productores, en aras de impulsar la tecnificación en los procesos productivos, lo que se verá reflejado en un mayor valor agregado al fruto del esfuerzo de los productores rurales.

Tras el análisis de los factores que inciden en la problemática que es la base del objetivo general del programa, se consideran los componentes de apoyo tales como subsidios económicos mediante transferencias bancarias a las personas productoras, para el incremento del nivel tecnológico de sus actividades productivas, además de conceptos de apoyo para innovación y transferencia de tecnología, así como apoyos orientados a la transformación y valor agregado de los productos agrícolas, pecuarios, forestales, pesqueros y acuícolas.

Cabe señalar que el Programa considera atender a las personas de la población objetivo considerando los siguientes aspectos:

Población rural: De acuerdo con la definición del Instituto Nacional de Estadística y Geografía: una población se considera rural cuando tiene menos de 2,500 habitantes.

Índice de Marginación: El Índice de Marginación (IM) es un indicador multidimensional desarrollado por el Consejo Nacional de Población (CONAPO) que mide la intensidad de las privaciones en la población mexicana. Se calcula a partir de datos del INEGI y considera privaciones en las dimensiones de educación, salud, vivienda, ingresos y distribución de la población, agrupando 9 indicadores de carencia. El índice clasifica los niveles de marginación como Muy Bajo, Bajo, Medio, Alto o Muy Alto, y se puede consultar a nivel de entidad federativa, municipio o localidad.

Tamaño de productor: Se considera que cualquier sistema de producción agropecuaria, por sus características, es una empresa ya sea micro, pequeña, mediana o gran empresa.

- **Pequeño productor agropecuario** es aquel que realiza sus actividades agrícolas o ganaderas en parcelas de tamaño reducido, principalmente con la fuerza de trabajo familiar, y que a menudo enfrenta limitaciones de tierra, capital y acceso a mercados y tecnología. Su producción es fundamental para la seguridad alimentaria, ya que proveen una parte significativa de los alimentos que consume la población, y juegan un rol importante en la preservación de la biodiversidad y la gestión de recursos naturales.
- **Mediano productor** es un actor económico, generalmente en el ámbito agropecuario, que se sitúa entre los pequeños y los grandes productores, caracterizado por una gestión profesional de su actividad, capacidad para invertir en tecnología e innovación, un mayor acceso a la información de mercados y la posibilidad de contratar servicios especializados, aunque sin la escala o estructura de las grandes corporaciones.

Las personas productoras agropecuarias, pesqueras y acuícolas del Estado de Tamaulipas que cuentan con mayoría de edad, habitan localidades con grados de marginación Medio, Bajo y Muy Bajo, cuentan con capacidad para invertir en tecnología e innovación y la posibilidad de contratar servicios especializados para los procesos de producción, transformación y valor agregado.

1.1. Glosario de Términos y Abreviaturas.

- I. **Acuicultura:** Es el conjunto de actividades dirigidas a la reproducción controlada, crecimiento, engorda o ganancia de biomasa de especies de la fauna y flora acuáticas, en cualquiera de sus estadios biológicos, realizadas en instalaciones ubicadas en aguas dulces, marinas o salobres, por medio de técnicas de cría o cultivo, que sean susceptibles de explotación comercial, ornamental o recreativa.
- II. **CONAPESCA:** Comisión Nacional de Acuicultura y Pesca.
- III. **Comité Técnico:** Es un Organismo integrado por la Instancia Normativa, las Instancias Ejecutoras, la Coordinación Técnica, la Dirección Administrativa, la Dirección Jurídica y de Transparencia y el Órgano Interno de Control, teniendo como función el validar las resoluciones y aprobar las propuestas de los Titulares de derecho dictaminadas por parte de los Grupos Técnicos Operativos correspondientes.
- IV. **Grupos Técnicos Operativos (GTO):** Organismos integrados tanto por los Titulares de las Subsecretarías, como de la Coordinación Técnica con las respectivas Instancias Ejecutoras que intervienen en los Componentes del Programa Presupuestario
- V. **Instancia Ejecutora (IE):** Se refiere a la dependencia, entidad y las unidades responsables de operar el programa propuesto.
- VI. **Instancia Normativa (IN):** Se refiere a la dependencia o entidad que fungirá jurídicamente como principal responsable del programa.
- VII. **Lineamientos (LOP):** Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
- VIII. **Localidad:** Se refiere a los ejidos, comunidades que cuentan con la clave única del PHINA, asignado por el RAN
- IX. **MIR:** Matriz de Indicadores para Resultados del Programa.
- X. **Paquetes Sanitarios:** Consiste en productos, insumos o técnicas para la prevención, control y/o erradicación de enfermedades fitozoosanitarias.
- XI. **Paquetes Nutricionales:** Consistentes en diferentes ingredientes para la elaboración y/o adquisición de productos nutricionales y fisiológicos.
- XII. **Paquetes Reproductivos:** Consistentes en conjunto de insumos o materiales para mejorar y facilitar los procesos reproductivos en animales y cultivos.
- XIII. **Permiso o Concesión:** Título que otorga la autoridad competente a las personas físicas y morales, para llevar a cabo las actividades de pesca comercial o acuicultura.
- XIV. **Pesca comercial:** Captura, extracción o recolección de recursos pesqueros que se efectúa con propósitos de beneficio económico al amparo de uno o varios permisos de pesca.
- XV. **Proyecto:** esfuerzo temporal organizado para crear un producto, servicio o resultado único, con un objetivo definido y un conjunto de recursos y actividades para lograrlo.
- XVI. **PUPSP:** Padrón Único de Prestadores de Servicios Profesionales.
- XVII. **RAN:** Registro Agrario Nacional.
- XVIII. **RNPA:** Registro Nacional Pesca y Acuicultura.
- XIX. **Secretaría:** Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura del Gobierno del Estado de Tamaulipas.

- XX. Titular de derecho:** Persona física, moral y/o jurídico-colectiva (localidad o comunidad), quien obtiene un apoyo por parte de la Instancia Ejecutora, por cumplir con los requisitos y disposiciones establecidas en los presentes Lineamientos.
- XXI. Unidad Económica:** Persona física o moral que desarrolla actividades de pesca ribereña, acuacultura y/o den o valor agregado con fines comerciales.
- XXII. Ventanilla:** Lugar designado para la recepción de solicitudes del Programa.

2. Objetivos.

2.1. General.

Incrementar el desarrollo tecnológico de los procesos de producción, transformación y valor agregado a personas productoras agropecuarias, pesqueras y acuícolas del Estado de Tamaulipas, de localidades con grados de marginación Medio, Bajo y Muy Bajo.

2.2. Específicos.

- Otorgar apoyos focalizados en la innovación y transferencia de tecnología a las personas productoras.
- Otorgar apoyos encaminados al desarrollo de agroindustria, transformación y valor agregado a las personas productoras.

3. Lineamientos Generales.

3.1. Convocatoria.

La Instancia Ejecutora de cada componente gestionará a través de los GTO la publicación de la Convocatoria correspondiente, ante el Comité Técnico en la página oficial de la Secretaría, en el siguiente link: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/programas-2026/>.

La difusión de la Convocatoria para efecto de los **Componentes 1 y 2. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola, y Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado**, se realizará posterior a la publicación de los presentes LOP en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas, y una vez existiendo suficiencia presupuestal, durante el primer semestre del 2026.

Las instancias ejecutoras de los componentes podrán modificar las fechas en que se publique la Convocatoria, de acuerdo a las necesidades del Proyecto, gestión de recurso y la población objetivo.

3.2. Contribución a los objetivos y prioridades estatales.

El programa contribuirá a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) mediante el Objetivo 2. Hambre Cero, el cual pretende poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible, el cual coadyuva en la meta global: "De aquí a 2030, poner fin al hambre y asegurar el acceso de todas las personas, en particular los pobres y las personas en situaciones de vulnerabilidad, incluidos los niños menores de 1 año, a una alimentación sana, nutritiva y suficiente durante todo el año".

Al **Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030 Eje general III Economía Moral y Trabajo**.

Objetivo 3.4 Fortalecer la soberanía alimentaria para garantizar el derecho del pueblo de México a una alimentación nutritiva, suficiente, de calidad y a precios accesibles para todos.

- **Estrategia 3.4.1** Fortalecer la capacidad e inclusión productiva de los productores, con énfasis en la micro, pequeña y mediana escala, para aumentar la producción nacional sostenible de alimentos bajo un enfoque agroecológico.
- **Estrategia 3.4.2** Promover el buen funcionamiento de los mercados agrícolas, acuícolas y pesqueros, impulsando la generación de valor agregado y optimizando la comercialización de sus productos para garantizar el abasto de alimentos.

Objetivo 3.6 Fortalecer la producción, el desarrollo y la tecnificación del campo mexicano, enfocándose en los pequeños y medianos productores, mediante el uso sostenible de los recursos naturales y la provisión de servicios públicos de calidad.

- **Estrategia 3.6.1** Fomentar la transición agroecológica y el uso sostenible de los recursos naturales en la producción agropecuaria, pesquera y acuícola, garantizando la sostenibilidad frente al cambio climático.

Dentro del **Plan Estatal de Desarrollo 2023-2028**, el Programa presupuestario se alinea con el **Eje 3. Progreso Económico Inclusivo y Sostenible**; por lo que los objetivos, estrategias y líneas de acción son las siguientes:

Objetivo E6.1. Fomentar las actividades productivas que se desarrollan en el sector rural, para contribuir en alcanzar la suficiencia alimentaria, mejorando la producción, productividad y calidad de manera sostenible, dando prioridad a jóvenes, mujeres y población vulnerable.

- **Estrategia E6.1.1** Impulsar las actividades en el sector primario de manera sustentable, que permita a los productores incrementar la producción y comercialización.
- **Línea de acción E6.1.1.1** Fomentar el desarrollo de capacidades de los productores mediante programas de acompañamiento y asistencia técnica para hacer más eficientes las Unidades de Producción (UP).
- **Línea de acción E6.1.1.2** Promover el uso de tecnologías validadas por las entidades reconocidas, para el incremento de la producción agrícola, pecuaria y forestal.

Objetivo E6.2 Promover la inversión pública y/o privada para la instrumentación de proyectos sustentables orientados a la transformación de productos derivados del sector primario.

- **Estrategia E6.2.1** Fomentar la inversión para la creación de MIPyMES, con actividad de transformación de los productos derivados del sector primario, priorizando las actividades agroindustriales con un enfoque de economía circular.
- **Línea de acción E6.2.1.2** Fomentar la transferencia de conocimiento entre las entidades estatales competentes, para la capacitación operativa, comercial y de innovación en el sector agroindustrial;
- **Estrategia E6.2.2** Promover la transición de una economía basada en el sector primario a una agroindustrial, con enfoque de economía solidaria.
- **Línea de acción E6.2.2.1** Impulsar la organización de los productores y nuevos productores en redes de colaboración, para su incorporación en cadenas productivas de mayor valor.
- **Línea de acción E6.2.2.2** Gestionar el acceso a fuentes de financiamiento a los productores y nuevos productores con iniciativas de producción agroindustrial que fomenten el encadenamiento productivo.

Objetivo E7.1 Incrementar la productividad de la pesca y acuicultura, desde una perspectiva económica, social y solidaria, para contribuir al desarrollo económico y la seguridad alimentaria de la población tamaulipeca.

- **Estrategia E7.1.2** Promover la inversión en equipamiento e infraestructura pesquera y acuícola para combatir el rezago económico y social del sector.
- **Línea de acción E7.1.2.4.-** Mejorar el equipamiento y organización para la comercialización y transformación de los productos pesqueros y acuícolas.

Programa Sectorial.

Objetivo 1. Fomentar las actividades productivas agropecuarias forestales, pesqueras y acuícolas con un enfoque inclusivo, para mejorar la producción y productividad del sector primario, de manera sostenible y sustentable.

- **Estrategia 1.2.** Fomentar la adopción de innovaciones tecnológicas en el sector primario para incrementar su productividad y competitividad.
- **Línea de Acción 1.2.1.** Promover la tecnificación del riego y la agricultura de precisión en el sector primario.
- **Línea de Acción 1.2.2.** Implementar un programa para la inseminación artificial y/o transferencia de embriones para el mejoramiento genético.

Objetivo 4. Impulsar la instrumentación de proyectos agroindustriales y de transformación de productos derivados de la producción primaria.

- **Estrategia 4.1.** Impulsar el emprendimiento mediante la creación de MIPyMES en las personas productoras de los sectores agrícola, pecuario, forestal, pesquero y acuícola para generar valor agregado a los productos derivados del sector primario.
- **Línea de Acción 4.1.1.** Generar programas que permitan el emprendimiento, para generar un valor agregado de los productos de los sectores agrícola, pecuario, forestal, pesquero y acuícola.
- **Línea de Acción 4.1.2.** Propiciar el desarrollo de proyectos agroindustriales para fortalecer el desarrollo económico del sector primario.

3.3. Cobertura.

El Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural tiene cobertura en los 43 Municipios del Estado. De acuerdo con datos del Censo de Población y Vivienda 2020 del INEGI y estimaciones del Coneval, se determinó que la **Población de Referencia** en Tamaulipas se encuentra en 2,157 localidades rurales que presentan alguno de los 5 grados de marginación (Muy Alto, Alto, Medio, Bajo y Muy Bajo) que se ubican en 42 municipios del estado, con una población total de **306,727 habitantes**.

3.4. Población Objetivo.

Del total de los 5 grados de marginación, se consideran dentro de la población objetivo del programa, la **población rural de 18 años o más** que habitan en 42 municipios del estado con 3 grados de marginación (Medio, Bajo y Muy Bajo), y que ejercen actividades productivas, agrícolas, pecuarias, pesqueras y acuícolas, lo cual, de acuerdo a las determinaciones, totaliza en 203,487 personas distribuidas en 1,871 localidades rurales del estado de Tamaulipas.

3.5. Titulares de Derecho.

3.5.1. Requisitos.

Para solicitar los apoyos o subsidios proporcionados por el Programa, es necesario cumplir con los requisitos siguientes:

I. Requisitos generales:

Presentar solicitud de apoyo del componente correspondiente (Anexo I-C1-A, Anexo I-C1-B y Anexo I-C2-C y Anexo I-C2-D), llenada y firmada, así como original y copia simple para cotejo de los documentos siguientes:

- a) Identificación oficial vigente con fotografía: INE, pasaporte, cartilla militar, credencial del INAPAM.
- b) Clave Única de Registro de Población (CURP), en caso de no incluirse en la identificación oficial.
- c) Documento con RFC o Constancia de Situación Fiscal actualizada.
- d) Comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, teléfono o constancia de residencia emitida por la autoridad municipal competente) con vigencia no mayor a 3 meses de la fecha en que presente la solicitud.

En caso de solicitudes conformadas por grupos de personas productoras, personas morales y localidades deben presentar los requisitos generales por cada integrante.

II. Requisitos específicos por componente y sector.

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

Requisitos de elegibilidad:

A. Sistemas de Riego Tecnificado

B. Sistema fotovoltaico

- a) Documento que acredite la legal propiedad o posesión del predio, mediante documento validado por autoridad que corresponda (certificado parcelario, ADDATE, escritura pública, contrato de arrendamiento, comodato o usufructo, entre otros, debidamente sustentado).
- b) Proyecto simplificado (Anexo II-C1-A), para el caso de persona moral y localidad, solo presentar el proyecto global del anexo en referencia.
- c) Cotización vigente por proyecto, emitida por empresa dedicada al ramo y registrada en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado, que contenga el diseño del proyecto.
- d) Acuse de registro al padrón de solicitantes y beneficiarios de la SADER o constancia de productor emitida por el comisariado ejidal.
- e) Escrito bajo protesta de decir verdad del monto anual de los ingresos percibidos por la actividad rural a la que se dedica el solicitante, para el caso de solicitudes de persona moral y localidades, presentar el monto global.
- f) Documento vigente expedido por la CONAGUA, que acredite la concesión del volumen de agua a utilizar en el proyecto, pudiendo ser:
 - a. Título de concesión o resolución; en caso de cesión a terceros, se requiere solicitar autorización a CONAGUA y presentar la constancia de dicho trámite.
 - b. Constancia de registro de volumen para pozos agrícolas ubicados en zonas de libre alumbramiento (Constancia de trámite de libre alumbramiento o Constancia de registro de obra de alumbramiento y/o registro de obra en zona de libre alumbramiento);
 - c. Resolución favorable o Constancia de trámite de prórroga de título o concesión;
 - d. Aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario o asignatario;
 - e. Constancia de autorización electrónica.
- g) Contar con medidor de consumo de agua o en su defecto considerar la instalación del mismo dentro del proyecto. (Foto de medidor con coordenadas)
- h) Para la modalidad de diseño e implementación de Sistema fotovoltaico en pozos profundos de localidades y sistema fotovoltaico para rebombeo en riego tecnificado instalado, presentar fotos con las características de la bomba instalada y sistema de riego en función, según sea el caso.

- i) Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber recibido apoyo por parte del programa, en los dos últimos ejercicios fiscales anteriores.

Requisitos adicionales aplicables a Personas Morales:

- a) Copia del Acta Constitutiva y en su caso reformas o modificaciones a sus bases constitutivas o a sus estatutos que hasta el momento de presentación de la Solicitud de Apoyo se hayan realizado, debidamente protocolizadas ante Fedatario Público o Autoridad competente.
- b) Poder del representante legal.
- c) Relación de integrantes (Anexo XI-C1-A).

Requisitos adicionales aplicables a localidades:

- a) Clave Única del Padrón e Historial de Núcleos Agrarios PHINA, asignado por el Registro Agrario Nacional.
- b) Acta de elección de representantes legales debidamente sellada y registrada ante el RAN.
- c) Presentar acta de asamblea donde acuerdan hacer la solicitud de apoyo.
- d) Relación de integrantes (Anexo XI-C1-A).
- e) Contar con sistemas de bombeo y bomba ya instalado, agregar fotos a la solicitud.

Una vez que el solicitante reciba la Notificación del Apoyo Asignado (Anexo IV-C1-A), deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Cesión de derechos a favor del proveedor de su elección o Estado de cuenta no mayor a 3 meses de expedición, en el cual se aprecie el número de cuenta, la CLABE interbancaria, así como la institución bancaria que lo acredita, para el caso de solicitudes de localidades, la cuenta bancaria deberá ser cuenta mancomunada con al menos 2 integrantes de los representantes de la localidad.
- b) Si el apoyo rebasa los \$30,000.00 (Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.), presentar Opinión Positiva del Sistema de Administración Tributaria (SAT), artículo 32D del Código Fiscal de la Federación.
- c) Firmar carta compromiso (Anexo V-C1-A).

C. Paquetes Tecnológicos.

- 1. Ser titular de derecho del Programa S107 Apoyo al Desarrollo Productivo y Económico, Componente V Subsidios económicos para contratación de servicios de desarrollo de capacidades y acompañamiento técnico.
- 2. Anexo I-C1-B firmado por el representante del grupo y sellada y firmada por la Autoridad Municipal o Ejidal (Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento, Delegado Municipal o Presidente del Comisariado Ejidal).
- 3. Acta de Asamblea de la constitución de los grupos de personas productoras y/o actas modificatorias que al momento de la presentación de la Solicitud de Apoyo se hayan realizado.
- 4. Relación de integrantes del grupo de trabajo (Anexo XIII-C2-C).
- 5. Diagnóstico de la situación actual de la producción por titular de derecho, debidamente elaborado y firmado por el prestador de servicios profesionales en donde se realicen las recomendaciones, dosis y requerimientos en las diferentes cadenas productivas.
- 6. En caso de no entregar personalmente los requisitos de participación en el Programa deberá anexar poder simple que faculte a una tercera persona a entregar la documentación en la ventanilla autorizada.

Una vez que el solicitante reciba la Notificación del Apoyo Asignado (Anexo IV-C1-A), deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Cesión de derechos a favor del proveedor autorizado.

Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.

Requisitos de elegibilidad:

A. Maquinaria y equipo para valor agregado.

- 1. Propuesta de proyecto conforme al guion único para la elaboración de proyectos de inversión para Pesca, Acuicultura y Transformación (Anexo II-C2-C) o (Anexo II-C2-D).
- 2. Presentar tres cotizaciones vigentes emitidas por empresas dedicadas al ramo. La Instancia Ejecutora se reserva el derecho de someter a validación cualquier cotización.

Requisitos específicos por sector:

I. Pesca.

- 1. Permiso de pesca comercial vigente.

2. Copia de última acta de asamblea con listado de socios de la unidad económica titular de los permisos de pesca comercial.
3. La totalidad de los avisos de arribo reportados el año inmediato anterior.

II. Acuicultura.

1. Registro Nacional de Pesca y Acuicultura de la unidad económica y de la instalación acuícola.
2. En caso de realizar acuicultura en cuerpos de agua de jurisdicción federal (Concesión de acuicultura comercial o permiso de acuicultura de fomento).
3. Copia de resolutivo de Impacto Ambiental vigente a nombre del solicitante.
4. En su caso, título para uso y/o aprovechamiento de agua vigente a nombre del solicitante expedido por la autoridad competente
5. La totalidad de los avisos de cosecha reportados en el ejercicio inmediato anterior.

Requisitos específicos para Transformación de productos pesqueros y/o acuícolas.

- a) Convenio de aprovisionamiento de producto pesquero y/o acuícola entre un productor de pesca y/o acuicultura con permisos vigentes y la unidad económica, que considere un precio justo para el pescador y/o acuicultor.
- b) Copia de permiso de pesca comercial vigente de la unidad económica proveedora del producto.

Requisitos para acceder a los apoyos del componente 2.

Una vez que el solicitante reciba la Notificación del Apoyo Asignado deberá presentar la siguiente documentación:

1. Si el apoyo rebasa los \$30,000.00 (Treinta Mil Pesos 00/100 M.N.), presentar Opinión Positiva del Sistema de Administración Tributaria (SAT), artículo 32 D del Código Fiscal de la Federación.
2. Firmar Acta compromiso (Anexo V-C2-C y D.).
3. Estado de cuenta no mayor a 90 días calendario a nombre del titular de derecho o Cesión de Derechos a favor del proveedor que cumpla con las necesidades del proyecto (Anexo VI-C2-C y D).

3.5.2. Procedimiento de Selección.

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

A. Sistemas de Riego Tecnificado.

B. Sistema fotovoltaico.

C. Paquetes tecnológicos.

1. Una vez publicados los presentes LOP, y emitida la suficiencia presupuestal, las IE remitirán al Comité Técnico la Convocatoria de cada Proyecto para su validación y publicación, en la página electrónica de la Secretaría en el link: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/programas-2025/>
2. Las ventanillas de atención estarán abiertas en días hábiles dentro del periodo y horario que indique la convocatoria en las IE ubicadas en km 5.5 de la Carretera Victoria - Soto la Marina.
3. Una vez cerrada la ventanilla, la Instancia Ejecutora (IE), será la encargada de revisar y capturar las solicitudes.
4. La IE dictaminará de acuerdo a los criterios establecidos en los lineamientos y en base al Dictamen Técnico (Anexo III-C1-A), emitirá un resultando: Positivos, Positivos sin asignación y Negativos, conforme a la disponibilidad de recursos.
5. Las Instancias Ejecutoras remitirán los dictámenes a los GTO para su aprobación.
6. Los GTO remitirán al Comité Técnico para su validación y posterior publicación.

Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.

A. Maquinaria y equipo.

Pesca y Acuicultura:

1. Posterior a la publicación y difusión de la convocatoria, de acuerdo al punto 3.1 de los presentes Lineamientos, las personas interesadas deberán presentar la documentación requerida de acuerdo con el numeral 3.5.1. en las ventanillas de atención ubicadas en las oficinas administrativas de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, ubicadas en el Edificio Empresarial en Avenida del Software, Manzana Z dentro del Parque Científico y Tecnológico Tamaulipas TECNOTAM, kilómetro 5.7 de la Carretera Victoria-Soto la Marina, en Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87138, en un horario de atención 09:00 a 15:00 horas.
2. Posterior a la recepción, la Instancia Ejecutora revisará que los expedientes cumplan con los requisitos establecidos en los Lineamientos, de lo contrario se les solicitará la información complementaria en un plazo no mayor a 10 días hábiles; posteriormente se someterán a un proceso de dictaminación.

3. Las Instancias Ejecutoras remitirán los dictámenes al GTO para su aprobación.
4. El GTO remitirá dichos dictámenes al Comité Técnico para su validación y posterior publicación.

PyMES Rurales:

1. Posterior a la publicación y difusión de la convocatoria, las personas interesadas deberán presentar la solicitud Anexo I-C2-D y la documentación requerida de acuerdo con el numeral 3.5.1. de este documento, en las ventanillas de atención ubicadas en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Rural y PyMES dependiente de la Coordinación Técnica, en el Centro de Oficinas Gubernamentales Parque Bicentenario, piso 8 Libramiento Naciones Unidas con prolongación Blvd. Práxedes Balboa, Ciudad Victoria, Tamaulipas. CP 87083, en un horario de atención 09:00 a 15:00 horas.
2. Posterior a la recepción, el área operativa revisará que los expedientes cumplan con los requisitos establecidos en los lineamientos, de lo contrario se les solicitará a las personas solicitantes que los complementen en un plazo no mayor a 5 días hábiles; posteriormente se someterán a un proceso de dictaminación.
3. Las Instancias Ejecutoras remitirán los dictámenes al GTO para su aprobación.
4. El GTO remitirá dichos dictámenes al Comité Técnico para su validación y posterior publicación.
5. La relación de las personas beneficiadas serán ordenadas por fecha de recepción y por concepto de incentivo de apoyo hasta donde alcance el techo presupuestal aprobado.
6. Aquellas que cumplan con todos los requisitos y exista la disponibilidad presupuestal, se les informará vía telefónica y mediante la publicación en la página oficial de la Secretaría, el listado de las personas que han sido aprobadas sus solicitudes.

3.5.3. Resolución.

Se publica el listado de solicitudes autorizadas en la página electrónica de la Secretaría en el link: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/publicacion-de-resultados-2026/>.

La Instancia Ejecutora será la encargada de generar y entregar la notificación del apoyo asignado al Titular de Derecho (Anexo IV-C1-A).

Para los apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado, se dará prioridad a las personas productoras que cumplan con todos los requisitos marcados en el numeral 3.5.1 y que obtuvieron mayor puntuación de acuerdo al dictamen técnico (Anexo III-C1-A) realizado por la Instancia Ejecutora, la fecha en que se realizó el trámite y la disponibilidad presupuestal del componente.

La publicación con el listado de las personas Titulares de derecho que recibirán el apoyo, se hará a través de la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura. Así mismo, las instancias ejecutoras notificarán al Titular de derecho.

3.6. Características de los Apoyos.

3.6.1. Tipos de Apoyo.

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

A. Sistemas de Riego Tecnificado

1. Instalación de sistemas de riego tecnificado: Apoyo económico de hasta el 50% a través de transferencia bancaria para su adquisición e instalación.
2. Rehabilitación de sistemas de riego tecnificado: Apoyo económico de hasta el 50% a través de transferencia bancaria para rehabilitación del sistema de riego.

B. Sistema fotovoltaico

B.1. Pozos profundos para localidades

1. Diseño e implementación de sistema fotovoltaico en pozos profundos de localidades: Apoyo económico de hasta el 50% a través de transferencia bancaria para su adquisición e instalación.

B.2. Para rebombeo en riego tecnificado instalado

1. Diseño e implementación de sistema fotovoltaico para rebombeo en riego tecnificado instalado y que extraen el agua con el rebombeo de drenes, canales, presas, cárcamos, entre otros: Apoyo económico de hasta el 50% a través de transferencia bancaria para su adquisición e instalación.

C. Paquetes tecnológicos.

Agrícolas:

| ANUALES | PERENNES |
|----------------------|----------------------|
| Paquete Nutricional | Paquete Nutricional |
| Paquete Sanitario | Paquete Sanitario |
| Paquete Reproductivo | Paquete Reproductivo |

Pecuarios:

| | |
|----------------------------|---------------------|
| BOVINOS, OVINOS Y CAPRINOS | APÍCOLA |
| Paquete Nutricional | Paquete Nutricional |
| Paquete Sanitario | Paquete Sanitario |
| Paquete Reproductivo | |

Apoyo económico de hasta el 50% del valor del paquete tecnológico a través de transferencia bancaria para su adquisición e implementación.

Pecuarios:

Paquetes nutricionales, sanitarios y/o reproductivos: Apoyo de hasta el 50% del valor del paquete entregado en especie (mediante un vale: Anexo XII-CI-B); consistente en diferentes ingredientes, técnicas, y/o productos nutricionales, sanitarios y reproductivos en las cantidades y necesidades requeridas, según el diagnóstico generado específicamente a cada cadena productiva de los titulares de derecho de los grupos de trabajo del Componente V del programa S107 Apoyo al desarrollo productivo y económico.

Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.**A. Maquinaria y equipo.****Pesca y Acuicultura.**

Apoyo económico del 50% hasta el 100% del total de la inversión sin IVA para la adquisición de maquinaria, equipo y/o materiales para la conservación, transformación y generación de valor agregado en los productos de la pesca o de la acuicultura. La Instancia Ejecutora definirá el porcentaje de apoyo que recibirá cada uno de los proyectos aprobados, en función de la innovación tecnológica y los antecedentes de operación de la unidad económica.

PyMES Rurales.

1. Apoyo económico de hasta un 80% del total de la inversión para la adquisición de maquinaria, mobiliario, equipo e insumos (para inicio o ampliación de emprendimiento).
2. Apoyo económico de hasta un 80% del total de la inversión para la formalización de empresas en registro ante el IMPI (sello y marca), código de barras, tabla nutricional, etiqueta y registro sanitario ante la COEPRIS, de personas emprendedoras que utilicen productos del campo que tengan valor agregado.

Los apoyos se otorgarán de conformidad con la disponibilidad presupuestal con que cuente el programa.

3.6.2. Monto del Apoyo.**Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.****A. Sistemas de riego tecnificado.**

Para instalación, o rehabilitación de sistemas de riego tecnificado, el apoyo será por única vez y hasta 5 hectáreas por solicitud y estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2026, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Concepto de incentivo | Inversión Total/ha hasta | Apoyo Gobierno hasta | Productor |
|---|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| Adquisición e instalación de sistema de riego tecnificado. | \$60,000.00/ha | \$30,000.00 | \$30,000.00 o más según sea el caso. |
| Rehabilitación de sistema de riego tecnificado establecido. | \$30,000.00/ha | \$15,000.00 | \$15,000.00 o más según sea el caso. |

B. Sistema fotovoltaico**En pozos profundos de localidades.**

Para diseño e implementación de sistema fotovoltaico en pozos profundos con concesión a nombre de la localidad, en el cual los productores cuentan con riego tecnificado, el apoyo será por única ocasión y hasta 2 concesiones por localidad y estará sujeto a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio 2026, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Concepto de incentivo | Inversión Total hasta | Apoyo Gobierno hasta | Productor |
|--|------------------------|----------------------|--|
| Sistema fotovoltaico en pozos profundos para localidades | \$ 800,000.00/Proyecto | \$ 400,000.00 | \$ 400,000.00 o más según sea el caso. |

Rebombeo en riego tecnificado instalado.

Diseño e implementación de sistema fotovoltaico en sistemas de riego tecnificado instalados y que extraen el agua con el rebombeo de drenes, canales, presas, cárcamos, entre otros, el apoyo será por única vez y estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio 2026, de acuerdo al siguiente cuadro:

| Concepto de incentivo | Inversión Total hasta | Apoyo Gobierno hasta | Productor |
|---|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|
| Sistema fotovoltaico para rebombeo en riego tecnificado instalado | \$200,000.00/proyecto | \$100,000.00 | \$100,000.00 o más según sea el caso. |

C. Paquetes Tecnológicos.

Se apoyará a titulares de derecho para la adquisición de paquetes nutricionales, insumos, técnicas, y/o productos nutricionales, sanitarios y reproductivos en las cantidades y necesidades requeridas, según el diagnóstico generado específicamente a cada cadena productiva de los titulares de derecho de los grupos de trabajo del Componente V del programa S107 Apoyo al desarrollo productivo y económico.

Las características, conceptos y montos de cada paquete tecnológico estarán disponibles en la página oficial de la Secretaría en el link: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/programas-2026/>.

Agrícolas

| Concepto de incentivo | Monto máximo de apoyo por persona |
|-----------------------|--|
| Paquete Nutricional | \$ 5, 000.00 (Cinco mil pesos 00/100 mn) |
| Paquete Sanitario | \$ 5, 000.00 (Cinco mil pesos 00/100 mn) |
| Paquete Reproductivo | \$ 5, 000.00 (Cinco mil pesos 00/100 mn) |

Pecuario

| Concepto de incentivo | Monto máximo de apoyo por persona |
|-----------------------|--|
| Paquete Nutricional | \$ 5, 000.00 (Cinco mil pesos 00/100 mn) |
| Paquete Sanitario | \$ 5, 000.00 (Cinco mil pesos 00/100 mn) |
| Paquete Reproductivo | \$ 5, 000.00 (Cinco mil pesos 00/100 mn) |

Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.

A. Maquinaria y equipo

Pesca y Acuicultura:

Apoyos hasta por un monto de \$250,000.00 por proyecto para la adquisición de maquinaria, equipo y/o materiales para la transformación y generación de valor agregado en los productos de la pesca o de la acuicultura.

Se dará preferencia a los proyectos con mayor puntaje de acuerdo a la siguiente tabla de calificación:

| Indicadores | Ponderador (%) | Unidad de Medida | Nivel de respuesta | Puntos | Puntaje ponderado de apoyo |
|---|----------------|------------------|--------------------|--------|----------------------------|
| Valor agregado a la producción | 25 | Porcentaje | Mayor de 30% | 100 | 25 |
| | | | Entre 15 a 29% | 75 | 18.75 |
| | | | De 0 a 14% | 50 | 12.5 |
| Número de beneficiarios directos | 25 | Número | Más de 30 | 100 | 25 |
| | | | Entre 15 a 29 | 75 | 18.75 |
| | | | De 1 a 14 | 50 | 12.5 |
| Número de integrantes mujeres | 35 | Porcentaje | Mayor al 80% | 100 | 35 |
| | | | Entre 40 y 79% | 75 | 26.25 |
| | | | De 0 a 39% | 50 | 17.5 |
| Índice de CONAPO (Grado de Marginación localidad) | 15 | Grado | Alta y Muy Alta | 100 | 15 |
| | | | Medio y Baja | 75 | 11.25 |
| | | | Muy Baja | 50 | 7.5 |
| 100 | | | | | |

PyMES Rurales:

Los apoyos estarán sujetos a disponibilidad presupuestal dentro de los rangos de:

| Concepto de incentivo | Total por paquete hasta | Gobierno hasta | Emprendedor |
|--|-------------------------|----------------|-------------|
| Apoyos del 80% a personas emprendedoras del sector rural, pesquero y acuícola que inician su negocio. | \$60,000.00 | \$48,000.00 | \$12,000.00 |
| Apoyos del 80% a personas emprendedoras del sector rural, pesquero y acuícola que amplíen su negocio. | \$50,000.00 | \$40,000.00 | \$10,000.00 |
| Apoyos del 80% a personas emprendedoras del sector rural, pesquero y acuícola que formalicen su negocio. | \$12,000.00 | \$9,600.00 | \$2,400.00 |

3.6.3. Derechos, Obligaciones y Sanciones.**I. Derechos:**

- a) Recibir información clara, sencilla y oportuna sobre la aplicación y operación del Programa;
- b) Recibir un trato respetuoso y sin discriminación por parte del personal de la Secretaría;
- c) Tener la reserva y privacidad de la información personal proporcionada a la Secretaría;
- d) Interponer las quejas y denuncias en los términos establecidos en el numeral 8 de las presentes LOP;
- e) Denunciar y/o declarar actos de corrupción y malos manejos del Programa.

II. Obligaciones:

- a) Cumplir con los requisitos establecidos en los presentes LOP;
- b) Aplicar para los fines autorizados los subsidios recibidos;
- c) No encontrarse inscrito en algún otro programa de la Federación, Estado o Municipios para recibir apoyos en los mismos conceptos de inversión;
- d) Aceptar, facilitar y atender verificaciones, supervisiones, auditorías, inspecciones y solicitudes de información por parte de la Instancia Ejecutora o autoridad competente, con el fin de observar la correcta aplicación de los apoyos otorgados por la Secretaría;
- e) Para los conceptos A y B, el Titular de Derecho firmará Carta Compromiso (Anexo V-C1-A), donde acepta el apoyo en los términos que la misma establece; y
- f) En caso de robo, el Titular de derecho deberá presentar inmediatamente la denuncia ante la Agencia del Ministerio Público más cercana a su domicilio y conservar dicho documento para la justificación en las visitas de supervisión de la Secretaría.

III. Sanciones:

- a) Las sanciones aplicables para cada una de las causas de incumplimiento serán las que prevean los propios instrumentos jurídicos celebrados por la Secretaría con los Titulares de Derecho, así como las que prevea la legislación aplicable en el Estado.
- b) De no cumplir con lo antes expuesto, el Titular de derecho deberá devolver el monto total del apoyo, de conformidad con la factura (incluido el IVA).

En caso de incumplimiento, no será sujeto de apoyo para ejercicios posteriores

3.7. Instancia(s) ejecutora(s)

Las unidades responsables de la operación y seguimiento de los componentes correspondientes serán:

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.**A. Sistemas de Riego Tecnificado y Sistema fotovoltaico**

La Dirección de Apoyo a Distritos de Riego dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Agrícola, ubicada en el kilómetro 5.5 de la Carretera Victoria-Soto la Marina, en Ciudad Victoria, Tamaulipas, Tel.: 834107-07-70. Ext 48713 y Tel. 834107-07-81. Ext. 48764, con horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

B. Paquetes tecnológicos.

La Dirección de Extensionismo Agrícola, así como la Dirección de Extensionismo Pecuario y Forestal, dependientes de la Subsecretaría de Desarrollo Agrícola y Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal respectivamente, ambas ubicadas en el kilómetro 5.5 de la Carretera Victoria-Soto la Marina, en Ciudad Victoria, Tamaulipas, Tel.: 834107-07-70. Ext 48713 y Tel. 834107-07-81. Ext. 48764, con horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

Para los conceptos de apoyo del **Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado**, la Dirección de Desarrollo Rural y PyMES dependiente de la Coordinación Técnica, ubicada en el Centro de Oficinas Gubernamentales Parque Bicentenario, piso 8 Libramiento Naciones Unidas c/prolongación Blvd. Práxedes Balboa, Ciudad Victoria, Tamaulipas. C.P. 87083 Teléfono 834107-83-90. Ext. 42930; y la Subsecretaría de Pesca y Acuacultura, ubicada en las oficinas del Edificio Empresarial en Ave. del Software, Manzana Z dentro del Parque Científico y Tecnológico Tamaulipas TECNOTAM, kilómetro 5.7 de la Carretera Victoria-Soto la Marina, en Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87138, con un horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

3.8. Instancia(s) Normativa(s).

La instancia normativa es la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura ubicada en el Centro de Oficinas Gubernamentales Parque Bicentenario, piso 8 Libramiento Naciones Unidas c/prolongación Blvd. Práxedes Balboa, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87083. Teléfono 834107-83-30. Ext. 42900, con horario de atención de 09:00 a 15:00 horas.

3.9. Coordinación Institucional.

Con la intención de coadyuvar en la entrega de los apoyos, dar cumplimiento a los objetivos del Programa, lograr un mayor alcance en temas de cobertura y capacitación; así como garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o actividades de los gobiernos federal, estatal o municipal, se podrán suscribir los instrumentos jurídicos, de conformidad con lo que establece la normatividad aplicable y los presentes LOP, con otras dependencias y organismos federales, gobiernos locales, instituciones públicas, privadas y académicas, organizaciones de la sociedad civil y organismos internacionales.

4. Mecánica de Operación.Proceso.

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

A. Sistemas de Riego Tecnificado.

B. Sistema fotovoltaico

1. En la Convocatoria del presente Programa, se especificarán las fechas de apertura y cierre de ventanillas, períodos de dictaminación y notificación de resultados del apoyo asignado.
2. La recepción de las solicitudes y expedientes con la documentación solicitada, será en las ventanillas de atención en las oficinas de la Dirección de Apoyo a Distritos de Riego de la Subsecretaría de Desarrollo Agrícola ubicada en el kilómetro 5.5 Carretera Victoria-Soto la Marina, Ciudad Victoria, Tamaulipas.
3. La Instancia Ejecutora recibirá los expedientes completos para su revisión, captura y dictamen técnico (Anexo III-C1-A), que en caso de ser positivo y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria podrá ser asignado.
4. El GTO enviará al comité técnico para su validación y publicación los resultados del dictamen en el link: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/publicacion-de-resultados-2026/>.
5. La IE remitirá la Notificación del Apoyo Asignado al Titular de derecho (Anexo IV-C1-A).
6. El Titular de Derecho, de acuerdo al listado del padrón de proveedores del Gobierno del Estado, seleccionará al proveedor de su conveniencia de quien recibirá el apoyo en el diseño de proyecto al momento que ingrese su solicitud y con quien estará trabajando en la ejecución del proyecto, de resultar apoyado.
7. El titular de derecho podrá realizar cesión de derechos al proveedor (Anexo VI-C1-A).
8. El titular de derecho dará aviso del inicio de la obra a la Instancia ejecutora (Anexo VIII-C1-A).
9. El Titular de Derecho en un plazo no mayor a 45 días naturales después de recibir la notificación del apoyo asignado (Anexo IV-C1-A), deberá dar aviso al momento de terminación de la obra, (Anexo IX-C1-A.) para proceder a la verificación mediante Acta (Anexo X-C1-A) y levantamiento del Acta de Entrega-Recepción (Anexo VII-C1-A).
10. Los proyectos no ejecutados al 100% al término del plazo establecido en la notificación del apoyo asignado, serán cancelados y reasignados a solicitudes positivas sin asignación de recursos.

C. Paquetes Tecnológicos.

1. La Instancia Ejecutora recibe los expedientes completos en las ventanillas de atención para su revisión y emitirá el dictamen definitivo, que en caso de ser positivo y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria podrá ser atendido.
2. La Instancia ejecutora presentará los dictámenes a los GTO para su aprobación y remisión al Comité Técnico para validación y publicación.
3. La Secretaría aportará el 50% del costo total de los productos considerados como apoyo en el concepto Paquetes Tecnológicos mediante transferencia electrónica al proveedor elegido por el Titular de derecho.
4. Una vez entregado el apoyo la IE elaborará el acta entrega-recepción e integrará la evidencia correspondiente.

Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.

A. Maquinaria y equipo.

Pesca y Acuicultura:

1. La recepción de las solicitudes y expedientes será, a partir de la publicación de la convocatoria de acuerdo a los presentes lineamientos, en la ventanilla de la Subsecretaría de Pesca y Acuicultura, ubicada en las oficinas del Edificio Empresarial en Ave. del Software, Manzana Z dentro del Parque Científico y Tecnológico Tamaulipas TECNOTAM, kilómetro 5.7 de la Carretera Victoria-Soto la Marina, en Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87138.
2. La Instancia Ejecutora recibirá los expedientes completos para su revisión y dictamen, que en caso de ser positivo y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria podrá ser atendido.

3. La Instancia Ejecutora enviara los resultados de los dictámenes positivos al GTO para su aprobación.
4. El GTO remitirá los dictámenes aprobados al Comité Técnico para su validación y publicación en la página oficial de la Secretaría en: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/>,
5. La IE será la encargada de notificar la autorización al Titular de derecho.

PyMES Rurales:

1. La recepción de las solicitudes y expedientes con la documentación requerida de acuerdo con el numeral 3.5.1 de los presentes lineamientos, será en la ventanilla de atención, a partir de la publicación de los presentes lineamientos, en las oficinas de la **Dirección de Desarrollo Rural y PYMES**, ubicada en el Centro de Oficinas Gubernamentales Parque Bicentenario, piso 8 Libramiento Naciones Unidas con prolongación Boulevard Práxedes Balboa, Ciudad Victoria, Tamaulipas, C.P. 87083.
2. La Instancia Ejecutora recibe los expedientes completos para su revisión y validación, posteriormente realiza el dictamen, que en caso de ser positivo y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria podrá ser atendido.
3. La IE enviara los resultados de los dictámenes positivos al GTO para su aprobación.
4. El GTO remitirá los dictámenes aprobados al Comité Técnico para su validación y publicación en la página oficial de la Secretaría en: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/>,
5. La IE será la encargada de notificar la autorización al Titular de derecho.
6. El Titular de Derecho, de acuerdo a las cotizaciones presentadas, seleccionará al proveedor que cumpla con las necesidades del proyecto con el que firmará la Cesión de Derechos (Anexo VI-C2-C y D) para la ministración del apoyo.
7. El Titular de derecho deberá entregar a la IE el comprobante correspondiente a su aportación al proveedor autorizado.
8. El GTO solicitara al Comité Técnico gestionar el depósito del monto de apoyo al proveedor autorizado.
9. Para el caso de la formalización de las empresas existentes deberá enlistar los costos de todos los trámites a realizar con sus costos respectivos.
10. El Titular de Derecho deberá avisar a la Instancia Ejecutora cuando haya realizado la adquisición e instalación del equipamiento, para proceder a la verificación y levantamiento del acta de entrega recepción.

4.2. Ejecución.**Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología.****A. Sistemas de Riego Tecnificado.****B. Sistema fotovoltaico.**

1. El Titular de Derecho podrá firmar Cesión de Derechos (Anexo VI-C1-A.) a favor del proveedor de su elección siempre y cuando éste se encuentre dado de alta en el catálogo de proveedores de Gobierno del Estado.
2. El Titular de Derecho entregará de forma digital la factura del proveedor responsable, a la Instancia Ejecutora.
3. La Instancia Ejecutora realizará la gestión para el depósito del apoyo económico autorizado al titular de derecho o al proveedor en caso de Cesión de Derechos, mismo que se realizará mediante transferencia bancaria en 2 parcialidades, el primer 70% al momento que se firme la carta compromiso (Anexo V-C1-A) y entrega de la factura por parte del proveedor y el 30% restante al momento de realizar el Acta de Entrega-Recepción (Anexo VII-C1-A) y entrega de la(s) factura(s) que ampare la inversión total del proyecto autorizado y los anexos correspondientes.

C. Paquetes Tecnológicos.

1. El Titular de Derecho firmará la cesión de derechos (Anexo VI-C1-B.) a favor del proveedor.
2. El Titular de Derecho una vez emitido el pago correspondiente al 50% de los productos autorizados, entregará la factura por el 100% del monto a la IE.
3. La IE a través del GTO solicitara al Comité Técnico realizar la gestión para transferir el apoyo económico a los proveedores aprobados, de acuerdo con lo establecido en los presentes LOP.

Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.**A. Maquinaria y equipo.****Pesca y Acuicultura**

1. El Titular de Derecho, de acuerdo a las cotizaciones presentadas, seleccionará al proveedor que cumpla con las necesidades del proyecto, con el que podrá, si así lo manifiesta, firmar la Cesión de Derechos (Anexo VI-C2-C y D.) para la ministración del apoyo.

2. La Instancia Ejecutora, solicitará la liberación del primer pago por el 70% del monto de apoyo al Titular de Derecho o al proveedor de la elección en caso de Cesión de Derechos.
3. El Titular de Derecho deberá avisar a la Instancia Ejecutora cuando haya realizado la ejecución del proyecto de acuerdo a lo aprobado y presentar factura, para proceder a la verificación y levantamiento del acta de entrega-recepción.
4. La instancia ejecutora, con el acta de entrega-recepción firmada, solicitará la liberación del segundo pago por al 30% del monto de apoyo al Titular de derecho o al proveedor de la elección en caso de Cesión de Derechos.

PyMES Rurales.

1. El Titular de derecho firmara la cesión de derechos (Anexo VI-C2-CyD) a la Instancia Ejecutora.
2. El Titular de derecho informará a la Instancia Ejecutora que recibió a entera satisfacción los apoyos autorizados y le enviará de forma digital la factura.
3. La Instancia Ejecutora realizará la gestión para el depósito del apoyo económico a los proveedores aprobados, de acuerdo con lo establecido en los presentes LOP.
4. El Titular de derecho apoyado deberá notificar vía telefónica a la instancia ejecutora del componente el momento en que ya se encuentre instalado al 100%, para realizar la verificación y firmar el acta de entrega-recepción.

4.2.1. Acta de Entrega Recepción.

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

A. Sistemas de Riego Tecnificado.

B. Sistema fotovoltaico.

C. Paquetes tecnológicos.

La Instancia Ejecutora deberá elaborar el Acta de Entrega-Recepción (Anexo VII-C1-A.) (Anexo VII-C1-B), anexando copia(s) de la(s) factura(s) correspondiente y levantando evidencia fotográfica; en el caso que proceda la Cesión de Derechos (Anexo VI-C1-A), (Anexo VI-C1-B), ésta deberá anexarse al expediente.

Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.

A. Maquinaria y equipo.

Pesca y Acuicultura y PyMES Rurales.

Al momento de que el Titular de derecho reciba el apoyo y compruebe la aplicación de los recursos a entera satisfacción de la Instancia Ejecutora, se levantará el Acta de Entrega-Recepción (Anexo VII-C2-C y D), la cual se integra al expediente.

4.2.2. Avances Físicos-Financieros.

La Instancia Ejecutora integrará los informes trimestrales del avance físico del Programa y lo enviará mediante oficio a la Coordinación Técnica de la Secretaría para su seguimiento.

La Dirección Administrativa de la Secretaría enviará mediante oficio el informe trimestral de avance financiero del Programa al Titular de la dependencia para su conocimiento y toma de decisiones.

4.2.3. Causas de incumplimiento, retención, suspensión de recursos y, en su caso, reducción en la ministración de recursos.

- I. Cuando no cumplan con las obligaciones enmarcadas en los presentes LOP.
- II. Cuando haya proporcionado información y/o documentación falsa.
- III. Cuando renuncie al apoyo por voluntad propia.
- IV. Este Programa estará sujeto a disponibilidad presupuestal, que podrá derivar en reducción o ministración de recursos.

4.3. Cierre de Ejercicio.

El cierre del ejercicio del Programa se realizará conforme a los lineamientos o directrices que en su momento emita la Secretaría de Finanzas y/o la Agencia de Innovación e Inteligencia Digital de Tamaulipas, en el ámbito de sus atribuciones.

5. Auditoría, Control y Seguimiento.

El ejercicio del recurso estatal del Programa está sujeto a las disposiciones estatales aplicables y podrá ser auditado por la Auditoría Superior del Estado y por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, conforme a sus atribuciones.

El control y seguimiento del programa está a consideración de las acciones que las instancias de la Administración Pública Estatal instruyan en el marco del Sistema de Evaluación del Desempeño del Gasto Público, y las actividades que se realizan hacia el interior de la Secretaría para la correcta operación del programa.

Para el mejor cumplimiento de los objetivos y metas del Programa, la Instancia Ejecutora llevará a cabo las medidas correctivas que deriven del seguimiento y atención a las recomendaciones y observaciones emitidas por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno o instancia correspondiente que para tal efecto se determine.

6. Evaluación.

6.1 Evaluación interna.

A fin de realizar una valoración objetiva del desempeño del Programa, la Coordinación Técnica a través de la Dirección Técnica, realizará un seguimiento trimestral a los resultados de éste, con base en los indicadores estructurados en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

6.1.1 Indicadores de Resultados.

La MIR vinculada a los presentes LOP, fue elaborada bajo el enfoque de Metodología de Marco Lógico, conforme a los Criterios para la Incorporación de la Estrategia del Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Tamaulipas, emitidos por la Secretaría de Finanzas, actualizados y publicados en el Periódico Oficial del Estado de Tamaulipas el 19 de enero de 2022. Así mismo, se publicará en la página oficial de la Secretaría: <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/programas-2026/MIR-2026/>.

6.2 Externa.

Las evaluaciones externas que se realicen al programa se realizarán conforme a lo señalado en los Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Estatal y el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño publicados en el Periódico Oficial del Estado y deberán realizarse de acuerdo con lo establecido en el Programa Anual de Evaluación del ejercicio fiscal que corresponda, con la finalidad de identificar y atender posibles áreas de mejora en el diseño, gestión y resultados del programa.

7. Transparencia.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 67 fracción XV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas; la Instancia Ejecutora de cada componente gestionará la publicación de los presentes LOP para consulta pública en la página oficial de la Secretaría en el siguiente link: <https://transparencia.tamaulipas.gob.mx/secretaria-de-desarrollo-rural-pesca-y-acuacultura/>.

7.1. Difusión.

Los presente LOP, además de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, estarán disponibles para su consulta en el Portal Oficial de la Secretaría <https://www.tamaulipas.gob.mx/desarrollorural/programas-2026/>; la Coordinación Técnica, será la encargada de realizar la promoción y difusión de los presentes LOP, así como los mecanismos para tal efecto.

7.2. Información Pública.

De conformidad con los artículos 59, 64 y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, la Secretaría, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Agrícola, Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal, Subsecretaría de Pesca y Acuacultura y la Coordinación Técnica, deberán publicar y actualizar la información pública de oficio relativa al Programa, en la Plataforma Nacional de Transparencia y en el portal oficial de internet, disponible en: <http://transparencia.tamaulipas.gob.mx/informacion-publica/por-fraccion/secretaria-de-desarrollo-rural/>.

Asimismo, la información publicada no constituye propaganda gubernamental, por lo que, deberá contener el escudo del Estado de Tamaulipas y la leyenda *“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”*.

Los datos personales que se recaben con motivo del Programa serán protegidos y tratados por la Secretaría, siendo utilizados únicamente para el fin para el cual se obtuvieron, que es llevar un control de los servicios proporcionados.

7.3. Medidas Complementarias.

En la operación y ejecución de los recursos sujetos a las LOP, se deberán observar y atender las medidas de carácter permanente, contenidas en las leyes federales y/o locales aplicables, los acuerdos emitidos por las autoridades administrativas electorales tanto de carácter federal como local, así como aquéllas específicas que sean emitidas de forma previa para los procesos electorales federales, estatales y municipales, por la autoridad electoral, con la finalidad de prevenir el uso de recursos públicos y programas sociales con fines particulares, partidistas y/o político-electorales.

7.3.1. En Periodos Electorales.

La Secretaría a través de la Dirección Jurídica y de Transparencia, será la encargada de vigilar que la ejecución del Programa se ajuste a las reglas o lineamientos de operación establecidas, prohibiendo su uso con fines electorales para evitar, su vinculación con algún partido político, coalición o candidatura particular.

Este Programa, sujeto a los presentes LOP se encuentra contemplado dentro de los Programas Presupuestarios del Presupuesto de Egresos del Estado de Tamaulipas para el Ejercicio Fiscal 2026. Durante el período de veda de propaganda gubernamental por motivos electorales, los beneficios del Programa no se suspenderán, debido a su finalidad de interés público; sin embargo, en virtud de los principios de imparcialidad y equidad, los beneficios no podrán ser entregados en eventos masivos o en modalidades distintas a las establecidas en las presentes Reglas, o en aquellas que afecten el principio de equidad en la contienda electoral”.

7.3.2. De Manera Permanente.

Se señala que en la operación y ejecución del programa sujeto a las presentes LOP, se deberán observar y atender las medidas contenidas en las leyes generales, estatales o locales aplicables, así como lo referido en acuerdos y procesos emitidos por las autoridades electorales tanto federales como locales, lo anterior con la finalidad de prevenir el uso de recursos y programas públicos con fines particulares, partidistas o político electorales.

8. Quejas y Denuncias.

Para quejas y denuncias acudir a la Secretaría, ubicada en el Centro de Oficinas Gubernamentales Parque Bicentenario, piso 8 Libramiento Naciones Unidas c/prolongación Blvd. Praxedis Balboa, Ciudad Victoria, Tamaulipas. Correo electrónico: sdrpya@tamaulipas.gob.mx Teléfono: Tel.: 834-107- 83-55. y del Órgano Interno de Control Teléfono (834)107-83-38. Ext. 42908 y 42938.

Las quejas y denuncias vinculadas a la operación del Programa serán canalizadas a las instancias competentes, en los términos de las disposiciones jurídicas, administrativas y reglamentarias aplicables a cada caso.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. Los presentes Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural, tendrán aplicación en el Estado de Tamaulipas, deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado y entrarán en vigor a partir del 1° de enero de 2026 y tendrán vigencia para el Ejercicio Fiscal 2026.

ARTÍCULO SEGUNDO. La implementación y ejecución de los Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural, estará sujeto a disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO TERCERO. La interpretación técnica y operativa de las disposiciones contenidas en los presentes Lineamientos de Operación, así como la resolución de los asuntos en trámite, lo relacionado con los conceptos de apoyo y lo no previsto en los mismos, serán facultad de la Secretaría a través de la Instancia Ejecutora correspondiente, en los términos de las disposiciones aplicables en la materia.

ARTÍCULO CUARTO. Se abrogan los Lineamientos de Operación del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural, publicadas en el Periódico Oficial del Estado Edición Extraordinaria Número 46 Tomo CXLIX de fecha 29 de diciembre de 2024.

Dado en ciudad Victoria, Estado de Tamaulipas, a los tres días del mes de diciembre del año dos mil veinticinco.

ATENTAMENTE.- EL SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL, PESCA Y ACUACULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.- ANTONIO VARELA FLORES.- Rúbrica.

Anexo I-C1-A. Solicitud de Apoyo.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico

| | | | |
|------------|--|-------|--|
| Componente | | Folio | |
|------------|--|-------|--|

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|--------------|----------|----------------------|-------------------------------|--------------------|----------|------|
| Datos de la Persona Física y/o representante legal | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | | | | | | |
| | Nombre(s)–A. Paterno–A. Materno | | | | | | | | |
| Clasificación | | | Discapacidad | | Estado Civil | | Edo. de Nacimiento | | |
| R.F.C. | | | | CURP | | | GÉNERO | | Edad |
| Domicilio particular | | | | | | | | | |
| | Calle, Número Interior y Exterior | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Colonia | | | | Municipio/Delegación | | | Estado | |
| No. INE. | | | | | Vigencia | | | | |
| No. Teléfono | | | | | No. Celular | | | C.P. | |
| Cuenta CLABE | | | | | Banco | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | Acrónimo organización gremial | | | |
| Actividad principal | Agrícola | | | Pecuaría | | Pesca | | Acuícola | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|----------|----------------------|-------------------------------|--|----------|--|
| Datos de la Persona Moral y/o Localidad | | | | | | | | | |
| Nombre | | | | | | | | | |
| | Nombre o Razón Social como aparece en el Acta Constitutiva | | | | | | | | |
| | Fecha de Constitución | | | | | | | | |
| Domicilio fiscal actual | | | | | | | | | |
| | Calle, Número Interior y Exterior | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Colonia | | | | Municipio/Delegación | | | Estado | |
| R.F.C. | | | | | No. Teléfono | | | C.P. | |
| Cuenta CLABE | | | | | Banco | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | Acrónimo organización gremial | | | |
| Actividad principal | Agrícola | | | Pecuaría | | Pesca | | Acuícola | |
| Acta constitutiva | Constituida conforme a las leyes mexicanas según se acredita en la escritura constitutiva Número __, de fecha __, de __, de __, otorgada ante la Fe del __, Notario Público Número __, con ejercicio en: Ciudad __, en la Entidad de __ | | | | | | | | |
| Clave PHINA (Localidades) | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------------------|---|------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| Datos de la unidad de producción | | Total, de has cultivadas | | Riego (1) Temporal (2) | | Tipo de cultivo | |
| | | Rendimiento promedio (3años anteriores) | | Valor de la producción | | | |
| Datos del Proyecto | Sistema de Riego Nuevo | | Rehabilitación de Sistema de Riego | | Sistema Fotovoltaico en Pozos profundos en Localidades | Sistema Fotovoltaico para rebombeo en sistemas de riego instalados | |
| Nombre | | | | | | | |
| Ubicación unidad productiva | | | | | Nombre de la localidad | | |
| Documento de propiedad presentado: | | | | | | | |
| Certificado Parcelario | | Escritura | | Contrato de Arrendamiento | | Otro | |
| | | | | | | | |
| Hectáreas solicitadas | | | | Numero de concesión de agua | | | |
| Conceptos de apoyo y aportaciones (en pesos) | | | | Estatad | | Productor | |
| | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| Totales | | | | | | | |

Nombre y firma del titular de derecho y/o del representante legal (*En el caso de más de Un beneficiario directo anexar las firmas*)

Nombre y firma
Sello oficial y/o holograma

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social”, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo I-C1-B. Solicitud de Apoyo.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Paquetes Tecnológicos.

Folio. DEPF/2026/_____/_____
 Folio. DEA/2026/_____/_____

| PAQUETES TECNOLÓGICOS. | |
|-------------------------------|--|
| P.T. Nutricional. | |
| P.T. Sanitario. | |
| P.T. Reproductivo. | |

Especifique: _____

| CADENAS PRODUCTIVAS | | | |
|----------------------------|--|-----------------|--|
| AGRÍCOLA | | PECUARIA | |
| Anuales | | Bovino | |
| Perenes | | Caprino | |
| | | Ovino | |
| | | Apícola | |

I. Información del Titular de Derecho.

| Dato de la Persona Física y/o Representante Legal. | | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| Nombre del Productor. | | | | |
| | Nombre (s) – A. Paterno – A. Materno | | Fecha de Nacimiento | |
| CURP | | | | Genero F / M |
| Domicilio particular | | | | |
| | Calle, Número Interior y Exterior | | | |
| | | | | |
| | Colonia | Municipio / Delegación | Estado | |
| No. INE. | | Vigencia | | C.P. |
| No. Teléfono | | Correo electrónico | | |

II. Inversiones.

| Inversión total | | Total de apoyo | | | |
|--------------------|--|----------------|-----------------|---------|-----------|
| Conceptos de apoyo | | Cantidad | Precio Unitario | Estatal | Productor |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Total | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Nombre del Grupo: | |
| Fecha de Constitución: | |
| Representante: | |

El Titular de derecho declara Bajo Protesta de Decir Verdad, que:

- 1) No se encuentra inscrito en otro programa Federal, Estatal o municipal para recibir apoyos en los mismos conceptos de inversión.
- 2) La información asentada en el presente documento es veraz y fidedigna en su contenido, que está de acuerdo con los términos y condiciones de esta operación, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

“La presentación de la documentación no otorga el derecho a recibir el estímulo, ya que debe ser dictaminado con base en el procedimiento de selección del programa, el trámite es gratuito y sin costo.”

Nombre y firma del Titular de Derecho

Nombre y firma por el Gobierno del Estado
El Prestador de Servicio

SELLO

Autoridad Municipal

(Presidente Municipal, Secretario de Ayuntamiento, Delegado o Comisariado de la Localidad)

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. "Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social", de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo I-C2-C. Solicitud de Apoyo.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.
C. Pesquero y Acuícola

| SOLICITUD DE APOYO | |
|--|-----------------------------|
| Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado. C. Pesquero y Acuícola | Folio: <input type="text"/> |
| | Fecha: <input type="text"/> |
| | DD / MM / AAAA |

| Datos del solicitante o representante legal | |
|---|--|
| Nombre: | <input type="text"/> |
| Domicilio: | <input type="text"/> |
| | Calle Núm. Colonia Localidad C.P. Municipio Estado |
| Teléfono: | <input type="text"/> |
| e-mail: | <input type="text"/> |
| CURP: | <input type="text"/> |
| RFC: | <input type="text"/> |
| Sexo: | <input type="text"/> M <input type="text"/> H |

| Datos de la Unidad Económica | |
|------------------------------|--|
| Nombre o Razón Social: | <input type="text"/> |
| Domicilio: | <input type="text"/> |
| | Calle Núm. Colonia Localidad C.P. Municipio Estado |
| Teléfono: | <input type="text"/> |
| e-mail: | <input type="text"/> |
| RNPA | <input type="text"/> |

| Permisos de pesca | |
|-------------------|----------------------|
| Número: | <input type="text"/> |
| Pesquería: | <input type="text"/> |
| Vigencia al: | <input type="text"/> |
| Número: | <input type="text"/> |
| Pesquería: | <input type="text"/> |
| Vigencia al: | <input type="text"/> |
| Número: | <input type="text"/> |
| Pesquería: | <input type="text"/> |
| Vigencia al: | <input type="text"/> |

| Instalación acuícola | |
|--------------------------------------|----------------------|
| No. de resolutive Impacto Ambiental: | <input type="text"/> |
| No. permiso de uso de agua: | <input type="text"/> |
| Vigencia al: | <input type="text"/> |
| Vigencia al: | <input type="text"/> |

| Transformación y/o valor agregado | |
|-----------------------------------|----------------------|
| Convenio con: | <input type="text"/> |
| Vigencia al: | <input type="text"/> |

| Capacidad de Transformación o Valor Agregado Actual | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| | Producto procesado | Unidad de medida | Cantidad | Precio de venta | Valor de la producción |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| Cotización del concepto de apoyo | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Concepto | Precio unitario | Cantidad | Monto |
| 1 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 2 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 3 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 5 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Se anexa la siguiente documentación (Según corresponda):

- Copia de identificación oficial vigente con fotografía: INE, pasaporte, cartilla militar, credencial del INAPAM. (para personas morales, presentar del representante legal).

☐
- Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP), en caso de no incluirse en la identificación oficial. (para personas morales, presentar del representante legal).

☐
- Copia de RFC con homoclave o Constancia de Situación Fiscal actualizada (de la persona física o persona moral).

☐
- Copia de comprobante de domicilio (recibo de luz, agua, predial, teléfono o constancia de residencia emitida por el municipio o autoridad de la comunidad) con vigencia no mayor a 3 meses de la fecha en que presente la solicitud (de la persona física o persona moral).

☐
- Copia del acta constitutiva y en su caso reformas o modificaciones a sus bases constitutivas o a sus estatutos que hasta el momento de presentación de la Solicitud de apoyo se hayan realizado, debidamente protocolizadas ante Fedatario Público o autoridad competente.

☐
- Copia de Acta de Asamblea donde se acredite la designación y vigencia del Consejo Administrativo, Directivo, o su equivalente y donde conste la designación del representante legal, misma que contenga el otorgamiento de facultades suficientes para realizar actos de administración en favor de la persona moral.

☐
- Copia de última Acta de Asamblea con listado de socios de la unidad económica titular de los permisos de pesca comercial.

☐
- Relación de integrantes de la persona moral (Anexo IX-C2-C)

☐
- Propuesta de proyecto conforme al guion único para la elaboración de proyectos de inversión para Pesca, Acuacultura y Transformación (Anexo II-C2-C).

☐
- Copia del Registro Nacional de Pesca y Acuacultura de la Unidad Económica y de la instalación acuícola

☐
- Copia de permisos o concesiones que apliquen para pesca comercial o acuacultura, vigentes

☐
- Copia de avisos de aribo o cosecha, o constancia de producción emitida por la CONAPESCA de la unidad económica del año inmediato anterior, en su caso copia de contrato celebrado con personas dedicadas a las actividades de pesca ribereña y/o acuacultura.

☐
- Presentar tres cotizaciones vigentes emitidas por empresas dedicada al ramo. La Instancia Ejecutora se reserva el derecho de someter a validación cualquier cotización.

☐
- En caso de acuacultura, copia de resolutivo de Impacto Ambiental y título para uso y/o aprovechamiento de agua vigente a nombre del solicitante expedido por la autoridad competente.

☐
- En caso de Transformación, convenio de aprovisionamiento de producto pesquero y/o acuícola entre un productor de pesca y/o acuacultura y la Unidad Económica, y copia de los permisos de pesca comercial vigentes del productor

☐

Por este conducto manifiesto mi interés en recibir el apoyo del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural, Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado. C. Pesquero y Acuícola.

| Solicitante | |
|--|---------|
| <div><div></div><div></div></div> | |
| Nombre: | Firma** |
| ** En caso de no saber firmar, imprima la huella dactilar. | |

Anexo I-C2-D. Solicitud de Apoyo.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.
PyMES Rurales.

Fecha. ____/____/____
 día mes año

I. Solicitud de Apoyo al Componente:

1. Tipo de solicitante: Persona física: () Persona moral: ().

2. Datos de la persona que solicita: Género: Hombre: () Mujer: ().

Nombre del solicitante o representante legal: _____

Razón social o nombre de la empresa: _____

Domicilio: _____

CURP: _____; **Teléfono (10 dígitos):** _____

3. Ubicación del Negocio:

Localidad: _____ **Municipio:** _____

4. Percepción mensual del solicitante por actividad primaria: \$ _____

5. Giro de su negocio: _____

5.1 Elegir una opción: a) De Nueva creación: (); b) Ampliación: (); c) Formalización ()

6. Descripción de su negocio:

7. Fecha de creación de su negocio: _____

8. inversión solicitada: \$ _____; (anexar 3 cotizaciones de la cantidad solicitada para las opciones **a y b**).

Manifiesto que los datos de la solicitud son verdaderos y en caso de falsear, me comprometo a someterme a las leyes en la materia.

Declaro que no he recibido, y/o estoy recibiendo incentivos para los mismos conceptos en el presente ejercicio.

Firma de la persona que solicita

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo II-C1-A. Proyecto Simplificado.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico

1. Descripción del proyecto

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| Nombre del solicitante | | | | | |
| Superficie Total(ha) | | Implementación de Riego Tecnificado(ha) | | Rehabilitación de Riego Tecnificado(ha) | |
| Concepto | | Anterior | | Nuevo (Con Proyecto) | |
| Cultivo | | | | | |
| Sistema | | | | | |
| Eficiencia en Riego (%) | | | | | |
| Consumo de Agua(m3) | | | | | |
| Valor Estimado de la producción Bruta(\$/ha) | | | | | |
| Porcentaje de reducción de costos | | | | | |
| Incremento de ingresos (%) | | | | | |

2. Información del proyecto

| | | |
|--|----------------------|--------------|
| Municipio | | |
| Localidad | | |
| Nombre del predio | | |
| Fuente de abastecimiento del agua | | |
| Núm. De Título de Concesión o documento que lo sustituya | | |
| Unidad de Riego () X | Distrito de Riego () | Especifique: |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|
| Datos del Proyecto | Instalación de Sistema de Riego | | Rehabilitación de Sistema de Riego | | Sistema Fotovoltáico en Pozos profundos de localidades | | Sistema Fotovoltáico para Rebombeo | |
|--------------------|---------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|

3. Datos actuales relativos al predio

- Georreferenciación de coordenadas del sistema de riego proyectado.
- Fotografías del punto donde se propone se incorporará el sistema de riego a la fuente de abastecimiento propuesta.

4. Diseño agronómico**Arreglo del cultivo en campo**

| Loteo sección | Cultivo | Distancia entre hileras (m) | Distancia entre plantas (m) | Superficie(ha) | Marco de plantación |
|---------------|---------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total | | | | | |

5. Catálogo de concepto.

El proyecto debe incluir de manera detallada todas las cantidades de obra de materiales y equipo clasificándolos con número progresivo clave concepto unidad y cantidad agrupándolos de la manera siguiente:

6. Plano general del sistema de riego.**7. Características de la Bomba (para los proyectos de sistemas fotovoltaicos)**

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. "Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social", de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo II-C2-C. Guion de elaboración de proyecto simplificado
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural
Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado-
Pesca y Acuacultura

1. Resumen Ejecutivo;
2. Nombre del proyecto;
3. Objetivo del proyecto:
4. Justificación;
5. Datos generales, aspectos técnicos y financieros del proyecto:
 - a. Datos generales de la Unidad Económica;
 - b. Localización geográfica del proyecto;
 - c. Resumen de la estrategia de inversión; y
 - d. Conceptos de apoyo y composición financiera.
6. Características de productos y subproductos;
7. Descripción de Impactos esperados; y
8. Conclusiones.

¿Con el recurso solicitado qué problema(s) productivo(s) pretende resolver ?

¿Cuál es su experiencia en la rama productiva del proyecto que se propone?

¿Años de experiencia en este tipo de proyecto?

No. de empleos actuales: No. de empleos generados con el proyecto: Permanentes: Eventuales:

(Para proyecto de Ampliación y Formalización)

VII. Mercado del proyecto. (Para proyecto Nuevo, Ampliación y Formalización)

Características de el o los productos que pretenden producir:

| No. | Producto o Servicio | Unidad Medida | Cantidad | Precio de Venta | Precio de Competencia |
|-----|---------------------|---------------|----------|-----------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

¿Qué tipo de demanda comercial atenderá el proyecto principalmente? Local Municipal Estatal

¿Dónde se ubica el mercado en donde pretende introducir sus productos?

¿Quiénes son sus competidores y en dónde se localizan?

¿Cuál es la ventaja de su producto sobre el producto de la competencia?

¿Ya tiene quién le compre el producto? Explique brevemente.

VIII. Proceso Productivo. (Para proyecto Nuevo, Ampliación y Formalización)

Explique brevemente su proceso productivo, en donde se indique ¿Qué va a hacer? ¿Cómo lo va a hacer? ¿Con qué lo va a hacer? El proceso debe abarcar desde la adquisición de los insumos y/o materias primas hasta la obtención del producto final.

Metros cuadrados del lugar o predio en donde se llevara a cabo el proyecto:

Las instalaciones del proyecto son: Propia Rentada En comodato Otras Especifique:

Las condiciones de las instalaciones del proyecto son: Adecuadas Requiere de adaptaciones

¿Se cuenta con los insumos suficientes, accesibles y con oportunidad para realizar el proyecto? Describalos

Para llevar a cabo el proceso productivo, identifique con que infraestructura cuenta:

Energía eléctrica Energía eléctrica trifásica Caminos de acceso Agua Drenaje

Otras ¿Cuáles?

Indique la maquinaria y/o equipo de trabajo con el que cuenta:

En el caso de adquisiciones de maquinaria o equipo. ¿Se cuentan con un lugar con las dimensiones e instalaciones adecuadas para poder operar? Describalos.

Se cuenta con la mano de obra suficiente y capacitada para llevar a cabo el proceso productivo? Describalos.

¿Su proyecto requiere de acompañamiento técnico para su operación?

SI NO

¿Cuánto tiempo después de recibir el apoyo operará el proyecto (meses)?

(Llenar este campo solo si es proyecto nuevo)

IX. Memoria de cálculo de la producción.

| Costo Total de la Producción | | | | | | | | |
|------------------------------|----------|------------------|--------------|---|--|------------------------------|--|-----------------------------------|
| No. | Producto | Unidad de Medida | Cantidad (1) | Costo de Insumos o Materiales, por unidad de producción (2) | Costos de Mano de Obra, por unidad de producción (3) | Otros Gastos, por unidad (4) | Costo Total por unidad de medida (2+3+4) = (5) | Costo Total de Producción (1 x 5) |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

X. Ingresos por Ventas. (Por unidad de producción)

| No. | Producto | Unidad de Medida | Cantidad por Ciclo de Producción | Precio de Venta por Ciclo de Producción | | Costo Total Por ciclo de Producción | | Utilidad por Ciclo de Producción | |
|-------|----------|------------------|----------------------------------|---|-------|-------------------------------------|-------|----------------------------------|-------|
| | | | | Unitario | Total | Unitario | Total | Unitario | Total |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | \$ | - | \$ | - | \$ | - |

XI. Antecedentes con otros programas de apoyo.

¿Ha tenido o tiene apoyos con _____? No ☐ Si ☐

| |
|-----------------------------------|
| Solicitante o representante legal |
| |
| Firma |
| Nombre |

*Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.

La presentación de la documentación no otorga el derecho a recibir el estímulo, ya que debe ser determinado con base en el Procedimiento de selección del programa, el trámite es gratuito y sin costo.

Anexo III-C1-A. Dictamen Técnico.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

Dictamen

Fecha: _____

día
mes
año

Folio _____

Nombre de la persona productora solicitante: _____

1. Cumplimiento de requisitos de elegibilidad, Anexos a la Solicitud de apoyo (anexo 1)
 Copia fotostática de:

| Requisitos Generales | Si | No | N/A |
|--|----|----|-----|
| Documento vigente expedido por CONAGUA que acredite la concesión del volumen de agua a utilizar en el proyecto | | | |
| contar con medidor de consumo o considerarlo en el proyecto | | | |
| Fotografías del sistema de bombeo y sistema de riego instalado (conceptos de sistema fotovoltaico) | | | |
| Identificación oficial vigente con fotografía | | | |
| Clave Única de Registro de Población (CURP) | | | |
| RFC con Homoclave | | | |
| Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses | | | |
| Documento legal de posesión del predio | | | |
| Declaratoria de Ingresos Anual | | | |
| Proyecto Simplificado | | | |
| Cotización de Proveedor Autorizado | | | |
| Constancia de productor (emitida por la SADER o Comisariado Ejidal) | | | |
| Estado de Cuenta | | | |
| Cesión de Derechos a proveedor | | | |
| Constancia de situación fiscal (32D Positivo) | | | |
| carta compromiso (Anexo V-C1-A) | | | |

| Requisitos Específicos (Persona Moral) | Si | No | N/A |
|--|----|----|-----|
| Acta Constitutiva | | | |
| Poder del Representante legal | | | |
| RFC o Constancia de Situación Fiscal Actualizada | | | |
| Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses | | | |
| Declaratoria de Ingresos Anual | | | |
| Relación de Integrantes (Anexo XI-C1-A) | | | |

| Requisitos Específicos (Localidad) | Si | No | N/A |
|---|----|----|-----|
| Clave PHINA | | | |
| Acta de elección de representantes | | | |
| Acta de asamblea donde se acuerda presentar la solicitud de apoyo | | | |
| Relación de Integrantes (Anexo XI-C1-A) | | | |
| Fotografías del sistema de bombeo | | | |

2. Criterios de Calificación para priorizar apoyos:

| Criterio de selección, calificación y dictamen | Ponderador (%) | Unidad de medida | Nivel de respuesta | % | Puntos | Puntaje Obtenido |
|--|----------------|---------------------|--|-----|--------|------------------|
| Género | 20 | Porcentaje | Femenino | 100 | 20 | |
| | | | Masculino | 75 | 15 | |
| Tenencia de la tierra | 20 | Porcentaje | Certificado parcelario | 100 | 20 | |
| | | | Escritura o certificado informativo del predio | 75 | 15 | |
| | | | Constancia de posesión u otro | 50 | 10 | |
| Edad | 20 | Porcentaje | 18 a 30 años | 100 | 20 | |
| | | | 31 a 50 años | 75 | 15 | |
| | | | 51 años en adelante | 50 | 10 | |
| Estrato del solicitante | 20 | Ingresos por Ventas | E2: de 16,000 a 55,200 | 100 | 20 | |
| | | | E3 : de 55,219 a 97,600 | 75 | 15 | |
| | | | E4 : de 97,700 a 228,858 | 50 | 10 | |
| | | | E5 : de 229,175 a 2,322,902 | 25 | 5 | |
| | | | E6 : de 2,335,900 a 77,400,000 | 25 | 5 | |
| Grado de Marginación | 20 | Grado | Muy Baja | 100 | 20 | |
| | | | Baja | 75 | 15 | |
| | | | Media | 50 | 10 | |
| | | | Alta | 25 | 5 | |
| | | | Muy Alta | 25 | 5 | |
| Calificación | | | | | | |

| Dictamen | Positivo | Positivo Sin Asignación | Negativo |
|----------|----------|-------------------------|----------|
| | | | |

Motivo de Negatividad

DICTAMINO

NOMBRE Y FIRMA

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo IV-C1-A. Notificación del Apoyo Asignado

U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico

Cd. Victoria, Tamaulipas a _____

C. BENEFICIARIO

Presente. -

Por medio del presente me permito informar a Usted, que su solicitud con folio No _____ para participar en el Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural en la Convocatoria 2026, fue AUTORIZADA por la Instancia Ejecutora correspondiente, el día ____ de _____ del año en curso, en la cual se le otorga como apoyo, la cantidad de: \$ _____, por concepto de

dentro del componente:

Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

A. Agrícola. (A Sistemas de Riego Tecnificado, B.1 Sistema fotovoltaico en pozos profundos de localidades, B.2 Sistema fotovoltaico para rebombeo en riego tecnificado instalado).

Monto del apoyo económico:

| Concepto | Hectáreas Apoyadas/Proyecto | Monto (\$) Asignado | Aportación del titular de Derecho (\$) | Inversión Total (\$) |
|----------|-----------------------------|---------------------|--|----------------------|
| | | | | |

Dicho apoyo habrá de ejecutarse en _____ Municipio de _____, Tamaulipas,
Siendo el ____ de _____ de _____, la fecha máxima para la conclusión de obras. Debiendo notificar el inicio y la terminación de la obra a la dirección de Apoyo a Distritos de Riego, para su posterior verificación en Campo.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo, agradeciéndole su participación en los apoyos otorgados en este programa.

ATENTAMENTE

ING. ANTONIO VARELA FLORES
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL, PESCA
Y ACUACULTURA

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político". "Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas."

Anexo V-C1-A. Carta Compromiso.

U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.

Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico.

En la localidad de _____ en el municipio de _____, Tam., a ____ de _____ de 2026.

A quien corresponda. -
PRESENTE

Por medio del presente escrito, y en mi carácter de Titular de Derecho, protesto lo siguiente:

Me comprometo a mantener como proveedor de mi proyecto, a la misma empresa que elaboro la cotización que ingrese como anexo a la solicitud de apoyo para el componente **U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural**, concepto de **A. Sistemas de Riego Tecnificado, B.1 Sistema fotovoltaico en pozos profundos de localidades, B.2 Sistema fotovoltaico para rebombeo en riego tecnificado instalado**, misma empresa que escogí libremente de entre aquellas que forman parte del padrón de proveedores de Gobierno del Estado de Tamaulipas. Así como también a efectuar en tiempo y forma todos los trabajos relativos a la adquisición e instalación del concepto aprobado y a aportar la parte que me corresponde del monto del proyecto, de acuerdo a lo establecido en la notificación del apoyo asignado.

Estoy enterado(a) de las consecuencias en caso de contravenir las disposiciones previstas para estos efectos.

Atentamente

Nombre y Firma del Titular de Derecho.

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. "Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social", de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo V-C2-C y D. Acta Compromiso.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.
C. Pesca y Acuacultura y D. PyMES Rurales.

Municipio: _____ Localidad: _____
Acta compromiso y normas que celebran, la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, a quien en lo sucesivo se le denominará "**La Secretaría**" y los firmantes como Titulares de derecho del **Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado** para _____ del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural, para brindar beneficios en el área rural a los que en lo sucesivo se les denominarán "**Titular de Derecho**", al tenor de las siguientes:

D e c l a r a c i o n e s

I. Declara "La Secretaría" que:

1. Que tiene como objetivo el otorgamiento de apoyos para la creación, ampliación y formalización para el establecimiento de empresas rurales a personas productoras rurales, que les permitan generar recursos en apoyo a la economía familiar.
2. Promover el emprendimiento y formalización de empresas rurales a las personas productoras rurales, dando así opciones productivas para las personas productoras agropecuaria, pesquera o acuícola a través de la creación de microempresas rurales, que fomenten el arraigo y el autoempleo entre la población, propiciando la generación de empleos y mayores ingresos.
3. Los apoyos del componente son empresas (nuevas o ampliación o formalización) no pueden ser vendidos o cambiados por ninguna cantidad económica.
4. Los apoyos pueden ser solicitados por personal de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura en caso de faltar a algunos de los puntos antes tratados.
5. De acuerdo a disponibilidad presupuestal se proporcionará personal técnico, para asistencia técnica y seguimiento a las personas productoras agropecuarias, pesqueras o acuícolas beneficiadas.

II. Declaran "El Titular de Derecho" que:

1. Que han sido beneficiadas a través del Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural., para brindar apoyos a personas productoras agropecuarias del Área Rural con el incentivo _____. Siendo este el _____% del costo total del apoyo por parte del gobierno del estado y el _____% restante de la persona beneficiadas lo aportaran.
2. Que se compromete a brindar el terreno y la construcción para la instalación del componente.
3. El Titular de derecho se compromete a que realizará el depósito que le corresponde antes de 30 días naturales de lo contrario se cancelará el apoyo que solicitó.
4. Se compromete a hacer las instalaciones en un lapso no mayor a 60 días naturales, a partir de la recepción del apoyo requerido, de lo contrario la Secretaría solicitará el reembolso aportado.
5. Que se compromete a realizar un buen uso del apoyo otorgado para el buen funcionamiento del proyecto.
6. Los gastos generados para la instalación y funcionamiento de la empresa (nueva o ampliación o formalización), corren por cuenta por la persona productora agropecuaria, pesquera o acuícola beneficiada.
7. Que se compromete a participar en los cursos de capacitación para el manejo y operación de la empresa y ser asistidos periódicamente por personal técnico, en un lapso determinado mismos que realizarán un reporte mensual en forma conjunta con las personas productoras agropecuarias, pesqueras o acuícolas.
8. Si no cumple con las recomendaciones técnicas para el buen funcionamiento del apoyo la Secretaría solicitará la devolución del apoyo hecho a la persona productora agropecuaria, pesquera o acuícola.
9. Que no existe mala fe, dolo o cualquier otro vicio del consentimiento y constituye su libre voluntad la firma del presente documento.
10. Una vez recibido el apoyo del componente será responsabilidad del Titular de Derecho, cualquier situación posterior a la entrega, liberándose a la Secretaría.

Se firma la presente acta compromiso a _____ de _____ del _____.

| Persona productora agropecuaria, agropecuaria, pesquera o acuícola | |
|--|-------|
| | |
| Nombre del solicitante o representante legal | Firma |

Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura

Nombre y Firma

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social”, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo VI-C1-A. Cesión de Derechos.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/sistema fotovoltaico

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, PESCA Y ACUACULTURA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.
PRESENTE:

Manifiesta la Persona productora Titular de derecho:

Que en relación al (los) apoyo (s) para la adquisición de _____

_____ que me fue autorizado por el **Programa U104 Impulso para el crecimiento y la inversión rural 2026**, manifiesto que es mi libre voluntad **CEDER** los derechos sobre los recursos asignados, a la empresa y/o persona física:

_____ y autorizo a la **Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura del Estado de Tamaulipas**, para que realice la transferencia bancaria por un monto de \$ _____ (_____ M.N.)

Manifiesta la persona cesionaria:

Que ha dispuesto que los recursos motivo de la presente Cesión de Derechos le sean ministrados mediante deposito en la cuenta a nombre de: _____ con número de cuenta: _____ del banco: _____ sucursal: _____, plaza: _____ y con la siguiente CLABE: _____ (se anexa estado de cuenta).

Esta cesión de derechos se otorga a mi entera satisfacción y libre voluntad, sin dolo, mala fe, o cualquier otro vicio.

ATENTAMENTE

La persona Titular de derecho

La persona cesionaria

Nombre y firma de la persona Titular de derecho o Representante Legal

Nombre y Firma del Proveedor

Se firma la presente en _____, municipio de _____ en el estado de Tamaulipas, a los _____ días del mes de _____ del 202____.

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. "Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social", de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo VI-C1-B. Cesión de Derechos.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Paquetes Tecnológicos.

El C. _____ perteneciente al grupo de trabajo denominado _____ del municipio de: _____, Tamaulipas, con domicilio en _____, en el marco del Programa U104 Impulso para el crecimiento y la Inversión Rural, en el Componente 1. Apoyos para Innovación y Transferencia de Tecnología agrícola, manifiesto que, como Titular del derecho, es mi libre voluntad ceder los recursos correspondientes a los Paquetes Tecnológicos solicitados por un monto de \$ _____ (_____) a la empresa o persona física (proveedor) _____ y le sean ministrados mediante depósito en la cuenta No. _____ del Banco _____ y CLABE _____.

Lo anterior lo otorgo a mi entera satisfacción y libre voluntad, sin dolo, mala fe, o cualquier otro vicio del consentimiento, y en presencia del Prestador de Servicio autorizado por la Dirección de Extensionismo Pecuario y Forestal o Dirección de Extensionismo Agrícola.

Así mismo se anexa la presente Cesión de Derechos, estado de cuenta vigente del Cesionario.

El Titular de Derecho

El Cesionario

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Testigo

Nombre y Firma
Prestador de Servicio

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social”, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo VI-C2-C y D. Cesión de Derechos.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.
Pesca y Acuicultura y PyMES Rurales.

Manifiesta _____ Titular del derecho, que en relación al apoyo para la adquisición de _____, según oficio de notificación de fecha _____ en el que le fue autorizado del Componente de Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado para el Crecimiento y la Inversión Rural, por un monto de \$ _____ (_____) y es su libre voluntad CEDER los derechos sobre los recursos, a la empresa y/o persona física _____.

Manifiesta el Cesionario, que ha dispuesto de los recursos motivo de la presente cesión de derechos le sean ministrados mediante: Depósitos en la cuenta bancaria número _____ del banco _____ y CLABE interbancaria número _____.

Esta cesión de derechos se fundamenta en los Lineamientos de este Programa; otorga a mi entera satisfacción y libre voluntad, sin dolo, mala fe, o cualquier otro vicio del consentimiento, y en presencia del personal autorizado de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura con la cual queda finiquitada la operación de adquisición.

Así mismo, se anexa a la presente Cesión de Derechos, estado de cuenta vigente del cesionario. Se firma la presente en _____ municipio de _____ en el Estado de Tamaulipas, a los _____ días del mes de _____ del _____.

El Titular de Derecho
(Representante Legal)

El Cesionario
(Proveedor)

Nombre y Firma

Nombre y Firma

Testigo

Testigo

Nombre y Firma

Nombre y Firma

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo VII–C1-A. Acta de Entrega-Recepción.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico.

| | |
|---------------|--|
| Folio: | |
|---------------|--|

Se firma la presente **Acta de Entrega – Recepción**, a los _____, días del mes de _____ del año dos mil **veintiséis**, en la localidad _____, del municipio de _____, Tamaulipas, con la documentación en original para cotejo, adjuntando copia simple para el expediente conforme a la relación siguiente:

| N°. | Concepto de Apoyo | Folio de Factura | Fecha | Importe en Pesos |
|------------|-------------------|------------------|-------|------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Suma Total | | | | |

Se anexa **factura(s)** del (los) apoyo (s) otorgado (s).

Los datos, han sido corroborados con la documentación original presentada por la persona Titular de derecho y/o su representante legal, manifestando que los mismos corresponden a los documentos de origen legal y originales presentados.

Se hace del conocimiento de la persona Titular de derecho en este acto, que, de resultar observaciones por las revisiones, supervisiones o auditorías por las autoridades competentes, la entrega-recepción y finiquito no lo exime de la responsabilidad de solventarlas y, en su caso, las sanciones o disposiciones que por tal motivo le determine la autoridad competente. Asimismo, deberá facilitar y proporcionar información que le sea requerida para el control y evaluación del Programa.

De conformidad con lo señalado en el artículo 254 del Código Penal para el Estado de Tamaulipas, la persona Titular de derecho declara Bajo Protesta de Decir Verdad, que la información asentada en el presente documento **y en sus anexos** es veraz y fidedigna en su contenido, que está de acuerdo con los términos y condiciones de esta operación, que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Por lo que, enterado de la trascendencia y fuerza legal de su contenido, firma el presente por duplicado en la ciudad de _____ Tamaulipas, a los _____, días del mes _____ de _____.

Titular de derecho**Proveedor**

Nombre y Firma de la persona
Titular de derecho o representante legal

Nombre y Firma por parte del
Proveedor de la obra

Gobierno del Estado de Tamaulipas

Nombre y Firma por el Gobierno del Estado /
Sello oficial y/o holograma

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. "Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social", de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo VII-C1-B. Acta de Entrega-Recepción.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Paquetes Tecnológicos.

**Folio: DEPF/2026/_____/_____/_____
DEA/2026/_____/_____/_____**

| Municipio | | Comunidad |
|-------------------|--|-----------|
| | | |
| Nombre del Grupo: | | |

Fecha de entrega: ____/____/____
día mes año

Nombre del Titular de derecho: _____

RECIBI a entera conformidad por parte del Gobierno del Estado de Tamaulipas, a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura el siguiente subsidio:

| Descripción del concepto de apoyo: | Monto |
|------------------------------------|-------|
| | |

Se anexa evidencia fotográfica de los apoyos otorgados.

Titular de derecho

Gobierno del Estado de Tamaulipas

Nombre y firma de la persona Titular
de derecho o representante legal

Nombre y firma por el Gobierno del Estado

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social”, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

**Anexo VII-C2-CyD. Acta de Entrega-Recepción.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.
*Pesca y Acuacultura y D. PyMES Rurales.***

| Municipio | Comunidad |
|-----------|-----------|
| | |

Fecha de entrega: _____ / _____ / _____
 día mes año

Nombre o razón social de la persona beneficiada: _____

RECIBI del Gobierno del Estado de Tamaulipas a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura el siguiente subsidio económico:

| Descripción del concepto de apoyo: | Monto Recibido |
|------------------------------------|----------------|
| | \$ |

Comprometiéndome a realizar las inversiones que sean necesarias para la instalación y operación del proyecto solicitado y a participar activamente en el Programa U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.

Nota: Anexar factura del apoyo.

La persona beneficiada

Entregó

Nombre y Firma de la persona productora beneficiada
o representante legal.
Manifiesto que recibí el apoyo a entera satisfacción.

Nombre y Firma

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social”, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas

Anexo VIII-C1-A. AVISO DE INICIO DE OBRA
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico.

Lugar y fecha: _____

LIC. JOSE LUIS TOVAR CAMARILLO
DIRECTOR DE APOYO A DISTRITOS DE RIEGO
P R E S E N T E.-

Por éste conducto informo a Usted que con fecha: _____, di inicio a los trabajos de instalación del proyecto: _____

Obra que será llevada a cabo en la siguiente ubicación:

Localidad: _____

Municipio: _____

Lo anterior para dar el correcto seguimiento y concluir con los trabajos de instalación de mi proyecto en el plazo estipulado en el oficio de notificación de fecha: _____; apoyo que me ha sido otorgado mediante el programa Agrícola de Sistemas de Riego Tecnificado, perteneciente al componente 1. Apoyos para Innovación y Transferencia de Tecnología agrícola.

Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo IX-C1-A. AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico.

Lugar y fecha: _____

LIC. JOSE LUIS TOVAR CAMARILLO
DIRECTOR DE APOYO A DISTRITOS DE RIEGO
P R E S E N T E.-

Por este conducto informo a Usted que tengo concluidos todos los trabajos de instalación del proyecto:

Obra que fue llevada a cabo en la siguiente ubicación:

Localidad: _____

Municipio: _____

Por lo anterior, solicito determine el día para el levantamiento del acta de entrega-recepción correspondiente y así poder finiquitar el apoyo otorgado a mi persona mediante el componente 1. Apoyos para Innovación y Transferencia de Tecnología agrícola.

Sin más por el momento, aprovecho para enviarle un afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA

"Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social", de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas"

Anexo X-C1-A. Acta de Verificación
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico.

En _____, Municipio de _____; Tamaulipas, siendo las _____ horas del día ____ del mes de _____ del 202____, se reunieron el C. _____, beneficiario del Programa Agrícola. Sistemas de riego tecnificado, del Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola, para verificar el proyecto de _____ y el C. _____ representante de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura del Gobierno del Estado.

Durante este Acto de verificación, el representante de Gobierno del Estado manifiesta que tuvo a la vista el (los) bien(es) autorizado(s) en el proyecto, y constata que sus características corresponden a las que aparecen en el proyecto autorizado para la solicitud de Folio No: _____, y son coincidentes con la(s) factura(s) que ampara(n) la adquisición del (los) mismo(s), a nombre del beneficiario, como se describe a continuación:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|-------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Esta acta incluye los siguientes anexos: 1. Solicitud de verificación de obra

2. Copia(s) de la(s) factura(s)

3. Fotografías de la obra

4.

Otros:

OBSERVACIONES

Una vez leída la presente, se firma por las partes que intervinieron en la verificación, siendo las _____ horas del día _____ de _____ de _____.

VERIFICA
Por el Gobierno del Estado de Tamaulipas

El Beneficiario

Nombre y Firma

Nombre y Firma

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social”, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo XI -C1-A. Relación de Integrantes (Persona moral/Localidades)
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Sistemas de Riego Tecnificado/Sistema fotovoltaico.

| NO | NOMBRE | APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | CURP | RFC | TELEFONO | LOCALIDAD | MUNICIPIO |
|----|--------|---------------------|---------------------|------|-----|----------|-----------|-----------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social”, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo XII.C1. B. Vale para la Entrega del Apoyo.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 1. Apoyos para innovación y transferencia de tecnología agrícola.
Paquetes Tecnológicos.

Titular de Derecho: _____
Proveedor: _____
Tipo de Apoyo: _____ Fecha: _____

| PAQUETES TECNOLÓGICOS. | |
|------------------------|--|
| P.T. Nutricional. | |
| P.T. Sanitario. | |
| P.T. Reproductivo. | |

| CADENAS PRODUCTIVAS | | | |
|---------------------|--|----------|--|
| AGRÍCOLA | | PECUARIA | |
| Anuales | | Bovino | |
| Perenes | | Caprino | |
| | | Ovino | |
| | | Apícola | |

Descripción:

| CANTIDAD | PRODUCTO | PRECIO UNITARIO | COSTO TOTAL | TOTAL SUBSIDIO |
|----------|----------|-----------------|-------------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| RECIBE | ENTREGA | AUTORIZA |
| _____ Titular de Derecho Nombre y Firma | _____ Proveedor Nombre y Firma | _____ Instancia Ejecutora Nombre, Sello y Firma |

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

Anexo XIII-C2-C. Relación de integrantes de la persona moral o Grupos de Trabajo.
U104 Impulso para el Crecimiento y la Inversión Rural.
Componente 2. Apoyos para agroindustria, transformación y valor agregado.

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------------|------------------|------------------|------|-----|--------|-----------|-----------|
| | Nombre de la Unidad Económica: | | | | | Fecha: | | |
| No | Nombre (s) | Apellido Paterno | Apellido Materno | CURP | RFC | Genero | Localidad | Municipio |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |

“Este programa es público y ajeno a cualquier partido político. “Queda prohibido el uso del mismo para fines distintos al desarrollo social, de conformidad con el artículo 68 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de Tamaulipas”

