



# Tamaulipas

Gobierno del Estado



Secretaría de  
Desarrollo Rural,  
Pesca y Acuacultura

## Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura

noviembre 2024





**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## Manual de Perfiles de Puestos Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura

### ÍNDICE

- Presentación
- Misión, Visión y Valores
- Antecedentes Históricos
- Marco Jurídico de Actuación
- Estructura Orgánica
- Organigrama General
- Organigramas Específicos

**Fecha de Actualización:** noviembre 2024

**Versión:** 01

La información contenida en el Manual de Perfiles de Puestos de esta Dependencia a mi cargo, ha sido revisada y validada, por lo que se aprueba el presente documento, el cual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura.

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de la Dependencia.

### Firmas

**Aprobó:**



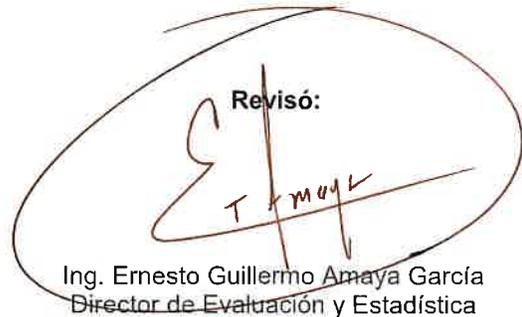
Ing. Antonio Varela Flores  
Secretario de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura

**Elaboró:**



Lic. Juan Francisco López Rodríguez  
Director Jurídico y de Transparencia

**Revisó:**



Ing. Ernesto Guillermo Amaya García  
Director de Evaluación y Estadística

## PRESENTACIÓN

Cumpliendo con la estrategia del Ejecutivo Estatal para la presente administración 2022-2028 y como parte fundamental del desarrollo administrativo, la Contraloría Gubernamental ha implementado un programa de modernización donde se derivan planes y proyectos dirigidos a la actualización de lineamientos, normas jurídico - administrativas, manuales administrativos, certificación de procesos, evaluación del desempeño y mejora regulatoria, entre otras herramientas que tienen como objetivo fortalecer el quehacer gubernamental y coadyuvar con mayor eficiencia en el cumplimiento de las grandes metas de Gobierno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

En el presente documento se encuentran debidamente integrados los elementos metodológicos que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos de la Institución; tales como la misión y visión, valores, marco jurídico de actuación, estructura orgánica y organigramas de la estructura aprobada.

Como parte de este proceso, se ha concluido la integración del presente Manual de Perfiles de Puestos, con base en la metodología emitida por la Contraloría Gubernamental del Ejecutivo Estatal.

Es aquí en donde se reflejan de forma clara y dinámica, las funciones de los servidores públicos de nivel ejecutivo, pretendiendo cultivar la estabilidad organizacional e incrementar la eficiencia, productividad y calidad en el servicio, con el propósito de transformarlo en el desarrollo sustentable de los programas, planes y proyectos programados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Se privilegia la participación de los titulares de las Unidades Administrativas de las Dependencias y Entidades, como el elemento esencial e imprescindible para la consecución de las metas y objetivos de las actividades que les competen, mediante la validación y firma de cada uno de ellos, con la intención de que exista una mayor conciencia de las atribuciones asignadas al Ente, en estricto apego al compromiso de contar con un Gobierno transparente y eficiente.

La información relacionada en este Manual, está basada en el esquema funcional que se aplica actualmente, convirtiéndose en la herramienta administrativa que oriente a los servidores públicos en el reconocimiento de sus funciones, los puestos subordinados, la toma de decisiones y el perfil que deberán cumplir para la encomienda de sus responsabilidades.

La información que contiene este Manual de Perfiles de Puestos, deberá actualizarse en apego a los lineamientos establecidos para la materia.



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## Manual de Perfiles de Puestos Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura

### MISIÓN

Impulsar las actividades productivas agropecuarias, forestales, pesqueras y acuícolas, que contribuyan a la producción y productividad de manera sostenible y sustentable, mediante acciones estratégicas que permitan disponer de alimentos sanos y de calidad para favorecer a la autosuficiencia alimentaria y el bienestar de las familias.

### VISIÓN

Ser una Dependencia que se distinga por su honestidad y trabajo, promoviendo el desarrollo del sector agroalimentario mediante la organización solidaria e igualitaria de las personas, que genere las condiciones necesarias para un aprovechamiento sustentable y sostenible de los recursos naturales, y coadyuve a la transformación de la producción primaria y la seguridad alimentaria.

### VALORES

Confianza  
Cooperación  
Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico  
Equidad de género  
Igualdad y No Discriminación  
Interés Público  
Liderazgo  
Probidad  
Respeto  
Respeto a los derechos humanos  
Solidaridad  
Veracidad  
Verdad

### PRINCIPIOS Y VALORES RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO

#### Principios:

Competencia por mérito  
Confidencialidad  
Disciplina  
Disciplina  
Economía  
Eficacia  
Eficiencia



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## **VALORES**

Equidad

Estado de derecho

Honradez

Imparcialidad

Integridad

Lealtad

Legalidad

Objetividad

Profesionalismo

Rendición de cuentas

Transparencia

**Valores:**

Confianza

Cooperación

Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico

Equidad de Género

Igualdad y No Discriminación

Interés Público

Liderazgo

Probidad

Respeto

Respeto a los derechos humanos

Solidaridad

Veracidad

Verdad

## ANTECEDENTES HISTORICOS

El antecedente más remoto lo encontramos en 1921, año en el que se crea la Comisión Local Agraria, creando en 1925 el Departamento de Fomento; así mismo en 1927 inició operaciones la Oficina de Publicidad, Propaganda e Información Agrícola e Industrial. En 1935 la Comisión Local Agraria cambia de denominación por Comisión Agraria Mixta y un año después, de nueva cuenta cambia por el nombre de Dirección General de Obras Públicas y Fomento Agrícola.

En el año de 1943, en el Interior de la Oficialía Mayor se crea la sección de Ganadería, la cual opera de esta manera hasta 1945 y en ese año se crea la Dirección de Economía.

En 1946 la Dirección General de Obras Públicas y Fomento Agrícola cambia de denominación por la Dirección de Obras Públicas y Fomento Agrícola; por otra parte, la Dirección de Economía, agrega a sus funciones el Registro Civil del Estado denominándose en 1949, como Dirección de Economía y Registro Civil.

Dos años después en 1951, la Dirección de Obras Públicas y Fomento Agrícola cambia denominación por la Dirección de Agricultura y Ganadería y en 1952, se crea la Dirección de Información y Turismo, en 1958 se agregan las secciones de imprenta, prensa y turismo; así mismo se crea la Dirección de Fomento Pecuario.

En 1963, se añaden a la Dirección de Información y Turismo, la sección de Fomento Turístico y un año después en 1964, deja de funcionar esta área para crear la Dirección de Promoción Económica e Industrial.

En 1974, la Dirección de Fomento Agropecuario cambia de denominación a Empresa Descentralizada de Fertilidad Estatal y en 1975, se crea la Dirección de Pesca, los cuales en 1981 cambian de denominación por Secretaría de Fomento Agropecuario y Dirección General de Pesca respectivamente.

En ese mismo año la Dirección de Promoción Económica e Industrial cambia por la denominación de Secretaría de Fomento Industrial y Turismo.

Cabe hacer mención que la Secretaría de Fomento Agropecuario, se apoyaba en la Dirección de Agricultura, la Dirección de Ganadería, la Dirección de Fertilidad y la Dirección de Administración y en 1993, se fusionan las Secretarías de Fomento Agropecuario y la Dirección General de Pesca para crear la Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Forestal y de Pesca; en este mismo contexto la Secretaría de Fomento Industrial y Turístico cambia de denominación por Secretaría de Desarrollo Industrial, Comercial y Turístico.

Posteriormente, mediante la expedición de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas por Decreto No. 13, publicado en el P.O. No. 10 de fecha 13 de febrero de 1999, se fusionan las Secretarías de Desarrollo Agropecuario, Forestal y de Pesca y la de Desarrollo Industrial, Comercial y Turístico para dar paso a la Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo, la cual, además de las atribuciones propias de las áreas fusionadas, agrega las de Empleo y productividad, mismas que se encuentran contenidas en el artículo 27 de dicha ley.

La administración 2005-2010 expide la nueva ley orgánica de la administración pública estatal publicada en el periódico oficial acuerdo N° 152 del 21 de diciembre del 2004; decreto N° LVIII-1200, en que la Dirección General de Desarrollo Agropecuario Forestal y de Pesca dependiente de la Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo, se convierte

## **ANTECEDENTES HISTORICOS**

en la Secretaría de Desarrollo Rural.

Al inicio de la administración 2011-2016 se expide la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado el 19 de diciembre de 2004, publicada en el Periódico Oficial del Estado, el 21 de diciembre de ese mismo año, fue modificada mediante Decreto LX-1853, publicado en el Periódico Oficial del Estado número 155, del 29 de diciembre de 2010 en la que se establecen atribuciones a la Secretaría de Desarrollo Rural.

En la administración 2016- 2022 se expide mediante Decreto No. LXII-1171 la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, con fecha de expedición 26 de septiembre del 2016 y publicado en el Periódico Oficial del Estado en Anexo al número 115 de fecha 27 de septiembre del 2016 quedando integrada la Secretaría de Desarrollo Rural.

En la presente administración 2022-2028 se expide mediante Decreto No. 65-571, la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, con fecha de expedición 03 de mayo del 2024 y publicado en el Periódico Oficial del Estado en su Edición Vespertina número 54 de fecha 04 de mayo de 2024, quedando integrada la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura.

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

### ÁMBITO ESTATAL

- Constitución Política del Estado de Tamaulipas  
Decreto XXVII-Legislatura del 27 de enero de 1921  
Periódico Oficial P. O. N° 11 del 5 de febrero de 1921  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/08/Const\\_Politica.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/08/Const_Politica.pdf)  
09 de febrero de 1921  
Última Reforma: POE N° Ext. 18 19-08-2024
- Código Civil para el Estado de Tamaulipas  
Decreto LII-441  
Periódico Oficial P.O. N° 3 Anexo  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=98>  
10 de enero de 1987  
Última Reforma: POE No. 25 2024-02-27
- Código de Procedimientos Civiles del Estado de Tamaulipas  
Decreto XLIII-381  
Periódico Oficial P.O. N° 79  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=103>  
04 de octubre de 1961  
Última Reforma: P.O Extraordinario N° 15 del 18-12-2017
- Código Fiscal del Estado de Tamaulipas  
Decreto LIV-189  
Periódico Oficial P.O. N° 104 Anexo  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=100>  
28 de diciembre de 1991  
Última Reforma: POE No. Extr.37 2023-12-23
- Código de Procedimientos Penales para el Estado de Tamaulipas  
Decreto LII-463  
Periódico Oficial P.O. N° 05  
Anexo  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerCodigo.asp?IdCodigo=104>  
17 de enero de 1987  
Última Reforma: POE No 141A 25-11-2014
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas  
Decreto N° 65-571  
Periódico Oficial P.O. N° 54 Edición Vespertina  
[https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/LeyOrganicadelaAdministraciónPública231223\\_.pdf](https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/LeyOrganicadelaAdministraciónPública231223_.pdf)  
04 de mayo de 2023  
Última Reforma: POE N° 37 Ext. 23-12-2023



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios  
Decreto LX-1857  
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 155  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/12/Ley\\_Adquisiciones.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/12/Ley_Adquisiciones.pdf)  
29 de diciembre de 2010  
Última Reforma: POE No. 153-EV 2022-12-22
- Ley de Aguas del Estado de Tamaulipas  
Decreto LIX-522  
Periódico Oficial P.O. N° 20  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/Ley\\_Aguas.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/Ley_Aguas.pdf)  
15 de febrero de 2006  
Última Reforma: 2024-05-08
- Ley de Bienes del Estado y Municipios de Tamaulipas  
Decreto LVIII-1143  
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 4  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/01/Ley\\_Bienes.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/01/Ley_Bienes.pdf)  
11 de enero de 2005  
Última Reforma: POE No. 151 21-12-2021
- Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado de Tamaulipas  
Decreto LIX-915  
Periódico Oficial P.O. N° 67 Anexo  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=20>  
05 de junio de 2007  
Última Reforma: 2021-09-09
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de Tamaulipas  
Decreto LXI-472  
Periódico Oficial P.O. N° 80  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=217>  
04 de julio de 2012  
Última Reforma: 2024-05-08
- Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas  
Decreto LXI-492  
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 105  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2019/10/Ley\\_Entidades\\_Paraestatales.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2019/10/Ley_Entidades_Paraestatales.pdf)  
30 de agosto de 2012  
Última Reforma: POE No. 100, del 20-08-2019



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley de Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Tamaulipas  
Decreto LXI-892  
Periódico Oficial P.O. N° 112  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/LeydeFirmaElectronicaAvanzada230823.pdf>  
17 de septiembre de 2013  
Última Reforma: POE No. 101 del 23 de agosto de 2023
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Tamaulipas  
Decreto LXIII-184  
Periódico Oficial P.O. Extraordinario N° 10  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/05/Ley\\_Fiscalizacion\\_Cuentas.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/05/Ley_Fiscalizacion_Cuentas.pdf)  
02 de junio de 2017  
Última Reforma: POE No. 53 2023-05-03
- Ley de Gasto Público Decreto LVII-611  
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 154  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2021/09/Ley\\_Gasto\\_Publico.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2021/09/Ley_Gasto_Publico.pdf)  
25 de diciembre de 2001  
Última Reforma: POE No. 112 21-09-2021
- Ley de Hacienda para el Estado de Tamaulipas  
Decreto LIX-1090  
Periódico Oficial P.O. Anexo al Extraordinario N° 5  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Ley de Hacienda 23DIC2023.pdf>  
31 de diciembre de 2007  
Última Reforma: POE Extr. No. 37 2023-12-23
- Ley Estatal de Mejora Regulatoria para Tamaulipas y sus Municipios  
Decreto LX-586  
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 69  
<https://congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/Leydemejoraregulatoria23082023.pdf>  
08 de junio de 2023  
Última Reforma: P.O. N° 101 del 23-08-2023
- Ley de Pesca y Acuacultura Sustentables del Estado de Tamaulipas  
Decreto LXI-66  
Periódico Oficial P.O. N°105  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=209>  
01 de septiembre de 2011  
Última Reforma: 2021-09-08

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley de Premios, Estímulos y Recompensas del Estado de Tamaulipas  
Decreto LIII-88  
Periódico Oficial P.O. N° 103  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=70>  
26 de diciembre de 1987  
Última Reforma: 2023-08-03
- Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Tamaulipas  
Decreto LXIII-173  
Periódico Oficial P.O. N° 67  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/LeydeProcedimientoAdministrativoparaelEstadodeTamaulipas090118.pdf>  
06 de junio de 2017  
Última Reforma: Sin reformas
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tamaulipas  
Decreto LXIII-225  
Periódico Oficial P.O. Anexo N° 99  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/02/Ley\\_Proteccion\\_Datos.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/02/Ley_Proteccion_Datos.pdf)  
17 de agosto de 2017  
Última Reforma: POE No. 19 2023-02-14
- Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Tamaulipas y sus Municipios  
Decreto LVIII-640  
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 4  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2020/11/Ley\\_Responsabilidad\\_Patrimonial.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2020/11/Ley_Responsabilidad_Patrimonial.pdf)  
11 de enero de 2005  
Última Reforma: POE No. 136-EV 11-11-2020
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Tamaulipas  
Decreto LXIII-183  
Periódico Oficial P.O. N° 10 Extraordinario  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/LeydeResponsabilidadesAdministrativasdelEstadodeTamaulipas13072023.pdf>  
02 de junio de 2017  
Última Reforma: POE N° 84 del 13-07-2023
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas  
Decreto LII-10  
Periódico Oficial P.O. N° 18  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=84>  
03 de marzo de 1984  
Última Reforma: P.O. 101 E. V. del 23 de agosto de 2023

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas  
Decreto LXII-948  
Periódico Oficial P.O. Anexo al N° 50  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/02/Ley\\_Transparencia.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/02/Ley_Transparencia.pdf)  
27 de abril de 2016  
Última Reforma: POE No. 19 2023-02-14
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Tamaulipas  
Decreto LXIII-181  
Periódico Oficial P.O. Anexo al Extraordinario N° 10  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Leyes/LeydelSistemaEstatalAnticorrupciondeTamaulipas230823.pdf>  
02 de junio de 2017  
Última Reforma: POE No. 101 del 23 de agosto de 2023
- Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas  
Decreto LVII-528  
Periódico Oficial P.O Anexo al N° 147  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/04/Ley\\_Trabajo.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/04/Ley_Trabajo.pdf)  
06 de diciembre de 2001  
Última Reforma: POE No. 35 2024-03-20
- Ley Estatal de Planeación  
Decreto LII-81  
Periódico Oficial P.O. N° 75  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=35>  
19 de septiembre de 1984  
Última Reforma: POE No. 147 2023-12-07
- Ley de Ganadería para el Estado de Tamaulipas  
Decreto No. 65-675  
Periódico Oficial Periódico Oficial número 30  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/Ley\\_Ganaderia.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/Ley_Ganaderia.pdf)  
07 de marzo de 2024  
Última Reforma: Sin Reformas
- Ley para el Fomento de la Apicultura en el Estado de Tamaulipas  
Decreto LXIII-870  
Periódico Oficial P.O. N°151  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatal/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=42>  
16 de diciembre de 2004  
Última Reforma: POE No. 152A 21-12-2016



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley para el Fomento y Desarrollo de la Fruticultura en el Estado de Tamaulipas  
Decreto LVIII-856  
Periódico Oficial P.O. N°129  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=44>  
27 de octubre de 2004  
Última Reforma: POE No. 152A 21-12-2016
- Ley para la Entrega Recepción de los Recursos asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas  
Decreto LVIII-383  
Periódico Oficial P.O. N° 134  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=28>  
06 de noviembre de 2003  
Última Reforma: POE No. 146 del 06 de diciembre de 2023
- Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo del Estado  
Periódico Oficial P.O. No. 32 Extraordinario  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/cxlviii-Ext.No\\_32-041223.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/cxlviii-Ext.No_32-041223.pdf)  
04 de diciembre de 2023  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Desarrollo Forestal Sustentable para el Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal del 2 de julio de 2013  
Periódico Oficial P.O. N° 125 Anexo  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2013/10/cxxxviii-125-161013F-ANEXO.pdf>  
16 de octubre de 2013  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Pesca y Acuacultura Sustentables del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal del 20 de febrero de 2013  
Periódico Oficial P.O. N° 24-A  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2012/05/cxxxviii-24-210213F-ANEXO.pdf>  
21 de febrero de 2013  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento para el Uso y Control de Vehículos Oficiales del Gobierno del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O.N° 127 – Anexo  
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerReglamento.asp?IdReglamento=161>  
23 de octubre de 2001  
Última Reforma: Sin reformas



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Reglamento para la Operación de la Campaña para el Control y Erradicación de la Tuberculosis y Brucelosis del Ganado en el Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 105-A  
[https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reg%20Operacion\\_Control\\_Tuberculosis\\_brucecelosis\\_Ganado.pdf](https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/Reglamentos/Reg%20Operacion_Control_Tuberculosis_brucecelosis_Ganado.pdf)  
30 de diciembre de 1992  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento para el Funcionamiento del Servicio de Clasificación de Carnes para el Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. Anexo No. 101  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/11/001\\_Regla\\_Carnes.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/11/001_Regla_Carnes.pdf)  
24 de agosto de 2004  
Última Reforma: Sin reformas
- Decreto mediante el cual se expide el Presupuesto de Egresos del Estado de Tamaulipas, para el ejercicio 2024  
Decreto No. 65-806  
Periódico Oficial P.O. Extraordinario N° 37  
[https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/DisposicionesFiscales/PRES\\_EGREEDO\\_2024.pdf](https://www.congresotamaulipas.gob.mx/Parlamentario/Archivos/DisposicionesFiscales/PRES_EGREEDO_2024.pdf)  
23 de diciembre de 2023  
Última Reforma: Sin reformas
- Decreto mediante el cual se expide la Ley de Ingresos del Estado de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal 2024  
Decreto 65-805  
Periódico Oficial P.O. Extraordinario No. 37  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/cxlviii-Ext.No\\_37-231223.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/12/cxlviii-Ext.No_37-231223.pdf)  
23 de diciembre de 2023  
Última Reforma: Sin reformas
- Acuerdo Gubernamental mediante el cual se declara de interés público el control de origen y la identificación de ganado en el Estado de Tamaulipas y se establecen los requisitos que deberán acatar los productores pecuarios para la identificación de ganado bovino  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 118  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2013/09/cxxxviii-118-011013F.pdf>  
01 de octubre de 2013  
Última Reforma: Sin reformas



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Acuerdo Gubernamental mediante el cual se establecen los Lineamientos para la Operación del Fondo de Viáticos y Gastos de Representación para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 142-Anexo  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2013/12/cxxxviii-142-261113F-ANEXO.pdf>  
26 de noviembre de 2013  
Última Reforma: Sin reformas
- Acuerdo mediante el cual se emiten los Lineamientos del Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público (MEMICI)  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 142 Anexo  
<https://www.tamaulipas.gob.mx/contraloria/wp-content/uploads/sites/15/2017/01/memici.pdf>  
29 de noviembre de 2016  
Última Reforma: Sin reformas
- Acuerdo mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Entrega-Recepción de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros asignados a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 09 Extraordinario Edición Vespertina  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/05/cxlvii-Ext.09-160522F-EV.pdf>  
16 de mayo de 2022  
Última Reforma: Sin reformas
- Acuerdo mediante el cual se establecen las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal  
Decreto del Ejecutivo Estatal del 16 de enero de 2014  
Periódico Oficial P.O. N° 11-Anexo  
<https://www.tamaulipas.gob.mx/contraloria/wp-content/uploads/sites/15/2017/01/acuerdo-ngci.pdf>  
23 de enero de 2014  
Última Reforma: Sin reformas
- Acuerdo gubernamental mediante el cual se declara de interés público, el control de la operación de los corrales de acopio de Ganado Bovino para consumo Nacional en el Estado de Tamaulipas.  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. No. 104  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2014/09/cxxxix-104-280814F.pdf>  
28 de agosto de 2014  
Última Reforma: Sin reformas
- Acuerdo que establece las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. No. 10  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/01/cxlvii-10-250122F.pdf>  
25 de enero de 2022  
Última Reforma: Sin reformas



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Acuerdo mediante el cual se emite el Programa Anual de Evaluación para el Ejercicio Fiscal 2024 de los Fondos y Programas de Gasto Federalizado y de los Programas Presupuestarios del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. 52 Edición Vespertina  
[https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/uploads/2024/05/cxlix-52-300424-EV\\_PAE\\_2024.pdf](https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/uploads/2024/05/cxlix-52-300424-EV_PAE_2024.pdf)  
30 de abril de 2024  
Última Reforma: Sin reformas
- Manual sobre los Criterios para la Elaboración del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. No. 84  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/07/cxlvii-84-140722F.pdf>  
14 de julio de 2022  
Última Reforma: Sin reformas
- Criterios para la Incorporación de la Estrategia del Presupuesto Basado en Resultados en el Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. Edición Vespertina No. 08  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2022/01/cxlvii-08-190122F-EV.pdf>  
19 de enero de 2022  
Última Reforma: Sin reformas
- Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Estatal y el Sistema Estatal de Evaluación del Desempeño  
Decreto del Ejecutivo Estatal Periódico Oficial P.O. N° 48  
<https://transparencia.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/10/Lineamientos-Generales-deEvaluación-PP-APE-SED.pdf>  
19 de abril de 2018  
Última Reforma: Sin reformas
- Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Estatal  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 08 Edición Vespertina  
[https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/uploads/2022/02/Lineams\\_Grales\\_Evaluación\\_19\\_enero\\_2022.pdf](https://finanzas.tamaulipas.gob.mx/uploads/2022/02/Lineams_Grales_Evaluación_19_enero_2022.pdf)  
19 de enero de 2022  
Última Reforma: Sin reforma
- Lineamientos Generales para la Regulación de los Procesos de Entrega-Recepción y de Rendición de Cuentas de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. No. 82  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2021/07/cxlvi-82-130721F.pdf>  
13 de junio de 2021  
Última Reforma: Sin reformas



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Lineamientos mediante los cuales se establecen las Medidas de Austeridad, Racionalidad y Disciplina en el Gasto Público de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 39  
<https://transparencia.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2017/04/Lineamientos-Medidas-deAusteridad-300317.pdf>  
30 de marzo de 2017  
Última Reforma: Sin reformas
- Lineamientos para la integración, organización, funcionamiento y evaluación de los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés en las dependencias y entidades de la administración pública estatal y la guía para la elaboración y actualización del Código de Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las dependencias y entidades de la administración pública estatal  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. N° 63 Edición Vespertina  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/05/cxlviii-63-250523-EV.pdf>  
25 de mayo de 2023  
Última Reforma: Sin reformas
- Lineamientos Generales para la elaboración de Reglas de Operación de los Programas Presupuestarios y Modificaciones a las ya existentes  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. No. 12 Extraordinario  
[https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/11/cxliiii-Ext.No.\\_12-291018F.pdf](https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2018/11/cxliiii-Ext.No._12-291018F.pdf)  
29 de octubre de 2018  
Última Reforma: Sin reformas
- Plan Estatal de Desarrollo 2023-2028 Tamaulipas se Transforma  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. Extraordinario N° 07  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2023/03/cxlviii-Ext.-No.7-310323.pdf>  
31 de marzo de 2023  
Última Reforma: Sin reformas
- Protocolo de Actuación para el Seguimiento uniforme a las Solicitudes de Información de los Organismos Públicos Descentralizados y Dependencias del Ejecutivo del Gobierno del Estado de Tamaulipas  
Decreto del Ejecutivo Estatal  
Periódico Oficial P.O. No. 81  
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2017/07/cxlii-81-060717F.pdf>  
06 de julio de 2017  
Última Reforma: Sin reformas



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

### ÁMBITO FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>  
05 de febrero de 1917  
Última Reforma: DOF 22-03-2024
- Ley General de Archivos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAdua.pdf>  
15 de junio de 2018  
Última Reforma: DOF 2023-01-19
- Ley Agraria  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAgra.pdf>  
26 de febrero de 1992  
Última Reforma: DOF 2023-04-25
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14\\_200521.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_200521.pdf)  
04 de enero de 2000  
Última Reforma: DOF 20-05-2021
- Ley de Aguas Nacionales  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAN.pdf>  
01 de diciembre de 1992  
Última Reforma: DOF 08-05-2023
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/235\\_030621.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/235_030621.pdf)  
07 de diciembre de 2001  
Última Reforma: DOF 2021-06-03



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LDFEFM.pdf>  
27 de abril de 2016  
Última Reforma: DOF 10-05-2022
- Ley de Energía para el Campo  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/246.pdf>  
30 de diciembre de 2002  
Última Reforma: DOF 2012-12-28
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRCF\\_200521.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFRCF_200521.pdf)  
18 de julio de 2016  
Última Reforma: DOF 20-05-2021
- Ley de Instituciones de Crédito  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIC.pdf>  
18 de junio de 1990  
Última Reforma: DOF 24-01-2024
- Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCNDH.pdf>  
29 de junio de 1992  
Última Reforma: DOF 2024-04-01
- Ley de Navegación y Comercio Marítimos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LNCM\\_071220.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LNCM_071220.pdf)  
01 de junio de 2006  
Última Reforma: DOF 2020-12-07
- Ley de Organizaciones Ganaderas  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/57.pdf>  
06 de enero de 1999  
Última Reforma: DOF 2012-04-09



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley de Planeación  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LPlan.pdf>  
05 de enero de 1983  
Última Reforma: DOF 08-05-2023
- Ley de Productos Orgánicos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LPO.pdf>  
07 de febrero de 2006  
Última Reforma: Sin reformas
- Ley de Puertos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/65\\_071220.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/65_071220.pdf)  
19 de julio de 1993  
Última Reforma: DOF 2020-12-07
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFEP.pdf>  
14 de mayo de 1986  
Última Reforma: DOF 2023-05-08
- Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPCCS\\_110518.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPCCS_110518.pdf)  
15 de junio de 2007  
Última Reforma: DOF 2018-05-11
- Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPDPPP.pdf>  
05 de julio de 2010  
Última Reforma: Sin reformas



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley Federal de Sanidad Animal  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFSA.pdf>  
25 de julio de 2007  
Última Reforma: DOF 2022-05-11
- Ley Federal de Sanidad Vegetal  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFSV.pdf>  
05 de enero de 1994  
Última Reforma: DOF 2022-05-11
- Ley de Fondos de Aseguramiento Agropecuario y Rural  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFAAR.pdf>  
13 de mayo de 2005  
Última Reforma: DOF 2005-05-13
- Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGDFS.pdf>  
05 de junio de 2018  
Última Reforma: DOF 2024-04-01
- Ley General de Mejora Regulatoria  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGMR\\_200521.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGMR_200521.pdf)  
18 de mayo de 2018  
Última Reforma: DOF 20-05-2021
- Ley General de Pesca y Acuacultura Sustentables  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPAS.pdf>  
24 de julio de 2007  
Última Reforma: DOF 2023-12-04
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF N° 21  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGPDPSO.pdf>  
26 de enero de 2017  
Última Reforma: Sin reformas



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTOC.pdf>  
27 de agosto de 1932  
Última Reforma: DOF 2024-03-26
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>  
04 de mayo de 2015  
Última Reforma: DOF 20-05-2021
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF N° 14  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA\\_200521.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGSNA_200521.pdf)  
18 de julio de 2016  
Última Reforma: DOF 20-05-2021
- Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LDVUMA\\_301216.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LDVUMA_301216.pdf)  
30 de diciembre de 2016  
Última Reforma: Sin reformas
- Ley Aduanera  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAdua.pdf>  
15 de diciembre de 1995  
Última Reforma: DOF 12-11-2021
- Ley de Desarrollo Sustentable de la Caña de Azúcar  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LDSCA.pdf>  
22 de agosto de 2005  
Última Reforma: DOF 20-10-2008
- Ley General de Responsabilidades Administrativas  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF N° 14  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGRA.pdf>  
18 de julio de 2016  
Última Reforma: DOF 27-12-2022



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Ley del Impuesto Sobre la Renta  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISR.pdf>  
11 de diciembre de 2013  
Última Reforma: DOF 01-04-2024
- Decreto por el que se habilita y modifica la habilitación de diversos puertos y terminales en el territorio nacional  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=4888008&fecha=21/07/1997#gsc.tab=0](https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=4888008&fecha=21/07/1997#gsc.tab=0)  
21 de julio de 1997  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Navegación y Comercio Marítimos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LNCM\\_040315.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LNCM_040315.pdf)  
04 de marzo de 2015  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Pesca  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LPesca.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LPesca.pdf)  
29 de septiembre de 1999  
Última Reforma: DOF 2004-01-28
- Reglamento de la Ley Federal de Producción, Certificación y Comercio de Semillas  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPCCS.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPCCS.pdf)  
02 de septiembre de 2011  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFPDPPP.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPDPPP.pdf)  
21 de diciembre de 2011  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley Federal de Sanidad Vegetal  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFSV.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFSV.pdf)  
15 de julio de 2016  
Última Reforma: Sin reformas



## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFTAIPG.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf)  
11 de junio de 2003  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley Federal de Variedades Vegetales  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFVV.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFVV.pdf)  
25 de septiembre de 1998  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LGDFS\\_091220.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGDFS_091220.pdf)  
09 de diciembre de 2020  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Sanidad Internacional  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LGS\\_MSI.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MSI.pdf)  
18 de febrero de 1985  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Organizaciones Ganaderas  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LOGan.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOGan.pdf)  
24 de diciembre de 1999  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley de Puertos  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LPue.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LPue.pdf)  
21 de noviembre de 1994  
Última Reforma: Sin reformas
- Reglamento de la Ley que Crea el Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y Avicultura  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg\\_LFGFAGA.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFGFAGA.pdf)  
06 de mayo de 1955  
Última Reforma: DOF 10-05-2007



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

- Presupuesto de Egresos de la Federación Para el Ejercicio Fiscal 2024  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF\\_2024.pdf](https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2024.pdf)  
25 de noviembre de 2023  
Última Reforma: Sin reformas
  
- Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024  
Decreto del Diario Oficial de la Federación  
Diario Oficial DOF  
[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5565599&fecha=12/07/2019#gsc.tab=0](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5565599&fecha=12/07/2019#gsc.tab=0)  
12 de julio de 2019  
Última Reforma: Sin reformas



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## **ESTRUCTURA ORGÁNICA**

- 1. Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
  - 1.0.0.1. Secretaría Particular
    - 1.0.0.1.0.1. Departamento de Atención Ciudadana
    - 1.0.0.1.0.2. Departamento de Documentos y Archivos
    - 1.0.0.1.0.3. Departamento de Eventos Especiales
  - 1.0.1. Coordinación Técnica
    - 1.0.1.1. Dirección Financiera
      - 1.0.1.1.0.1. Departamento de Fideicomisos
      - 1.0.1.1.0.2. Departamento de Convenios
    - 1.0.1.2. Dirección Técnica
      - 1.0.1.2.0.1. Departamento de Planeación
      - 1.0.1.2.0.2. Departamento de Seguimiento de Proyectos y Mercados
      - 1.0.1.2.0.3. Departamento de Proyectos Estratégicos
    - 1.0.1.3. Dirección de Desarrollo Rural y PYMES
      - 1.0.1.3.0.1. Departamento de Zona Norte
      - 1.0.1.3.0.2. Departamento de Zona Sur
    - 1.0.1.4. Dirección de Agronegocios y Comercialización
      - 1.0.1.4.0.1. Departamento de Agronegocios
      - 1.0.1.4.0.2. Departamento de Comercialización y Desarrollo de Productos
    - 1.0.1.5. Dirección de Seguimiento de Programas
      - 1.0.1.5.0.1. Departamento de Evaluación
      - 1.0.1.5.0.2. Departamento de Programas
  - 1.0.0.2. Dirección Administrativa
    - 1.0.0.2.0.1. Departamento de Recursos Financieros
    - 1.0.0.2.0.2. Departamento de Recursos Humanos
    - 1.0.0.2.0.3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
  - 1.0.0.3. Dirección Jurídica y de Transparencia
    - 1.0.0.3.1. Subdirección de Apoyo Jurídico
    - 1.0.0.3.2. Subdirección de Transparencia
      - 1.0.0.3.2.1. Departamento de Cumplimiento y Observación a la Normatividad



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## **ESTRUCTURA ORGÁNICA**

- 1.0.0.4. Dirección de Comunicación Social
- 1.0.0.5. Dirección de Evaluación y Estadística
  - 1.0.0.5.0.1. Departamento de Seguimiento
- 1.0.0.6. Dirección de Análisis y Orientación
- 1.0.0.7. Dirección de Vinculación Institucional
- 1.1. Subsecretaría de Desarrollo Agrícola
  - 1.1.0.1. Dirección de Agricultura
    - 1.1.0.1.0.1. Departamento de Fomento Agrícola
    - 1.1.0.1.0.2. Departamento de Sanidad Vegetal e Inocuidad
  - 1.1.0.2. Dirección de Extensionismo Agrícola
    - 1.1.0.2.0.1. Departamento de Extensionismo Agrícola
    - 1.1.0.2.0.2. Departamento de Investigación y Transferencia Tecnológica
  - 1.1.0.3. Dirección de Apoyo a Distritos de Riego
    - 1.1.0.3.0.1. Departamento de Operación Distrital
    - 1.1.0.3.0.2. Departamento de Distritos de Riego, Unidades de Riego y Temporal
- 1.2. Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal
  - 1.2.0.1. Dirección de Fomento Forestal
    - 1.2.0.1.0.1. Departamento de Producción Forestal
    - 1.2.0.1.0.2. Departamento de Prevención y Conservación
  - 1.2.0.2. Dirección de Fomento Pecuario
    - 1.2.0.2.0.1. Departamento de Fomento, Identificación y Trazabilidad Pecuaría
    - 1.2.0.2.0.2. Departamento de Salud Animal e Inocuidad
  - 1.2.0.3. Dirección de Extensionismo Pecuario y Forestal
    - 1.2.0.3.0.1. Departamento de Investigación y Transferencia Tecnológica
    - 1.2.0.3.0.2. Departamento de Desarrollo de Extensionismo Pecuario
- 1.3. Subsecretaría de Pesca y Acuacultura
  - 1.3.0.1. Dirección de Pesca y Acuacultura
    - 1.3.0.1.0.1. Departamento de Pesca
    - 1.3.0.1.0.2. Departamento de Acuacultura
    - 1.3.0.1.0.3. Departamento de Sanidad Pesquero y Acuícola e Inocuidad
    - 1.3.0.1.0.4. Departamento de Ordenamiento Pesquero y Acuícola



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## **ESTRUCTURA ORGÁNICA**

1.3.0.2. Dirección de Desarrollo Sustentable y Proyectos Pesqueros y Acuícolas

1.3.0.2.1. Subdirección de Fomento Pesquero y Acuícola

1.3.0.2.1.1. Departamento de Investigación

1.3.0.2.1.2. Departamento de Proyectos Pesqueros y Acuícolas

1.3.0.2.1.3. Departamento de Atención Pesquero y Acuícola

1.3.0.2.1.4. Departamento de Enlace Pesquero y Acuícola

1.3.0.3. Dirección de Extensionismo Pesquero y Acuícola

1.3.0.3.0.1. Departamento de Impacto Pesquero y Acuícola

1.3.0.3.0.2. Departamento de Dragado

1.3.0.4. Dirección de Infraestructura Pesquera y Acuícola

1.3.0.4.0.1. Departamento de Desarrollo Tecnológico y Difusión

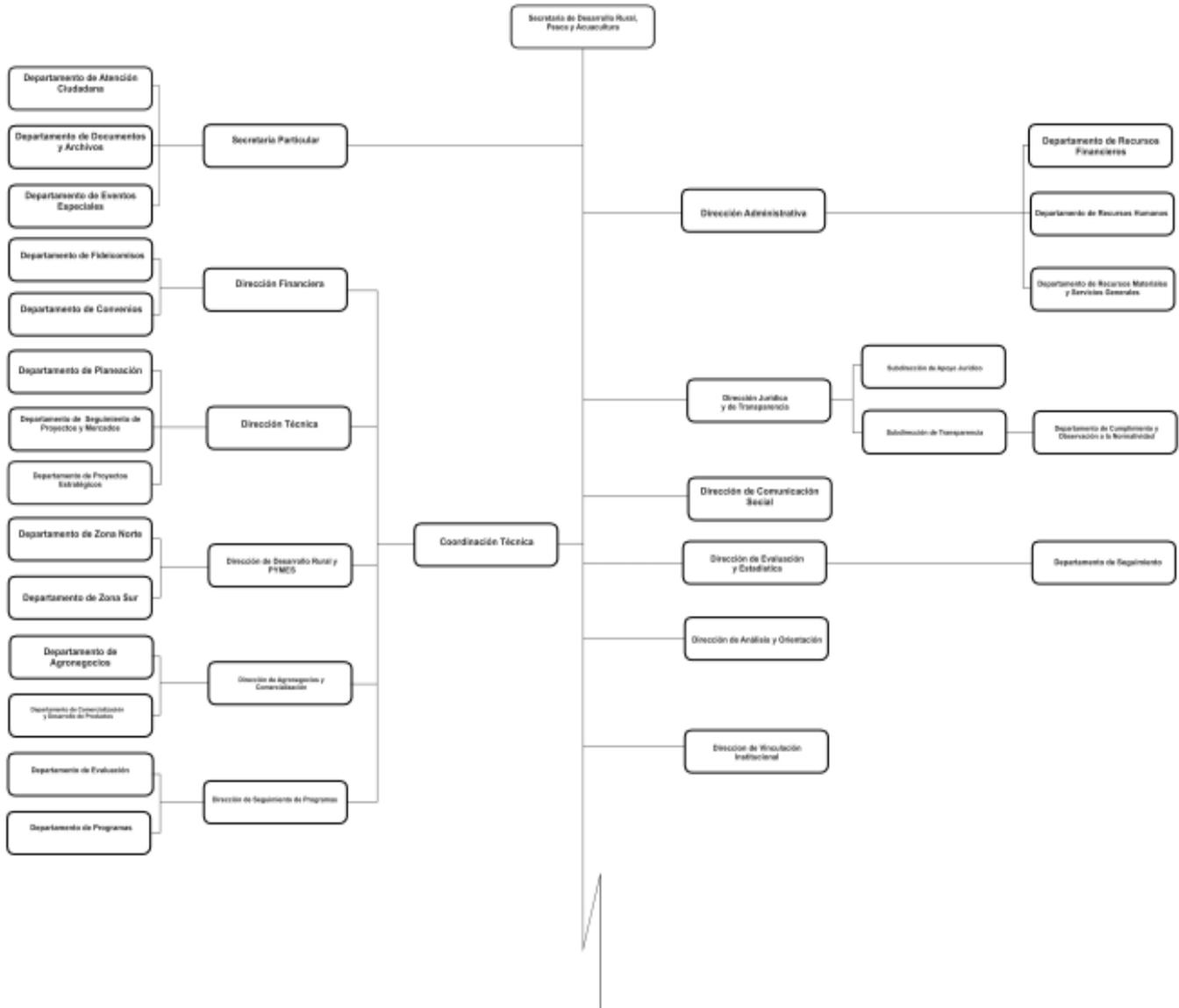
1.3.0.4.0.2. Departamento de Administración de Centros Pesqueros y Acuícolas



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

# Manual de Perfiles de Puestos Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura

## ORGANIGRAMA GENERAL

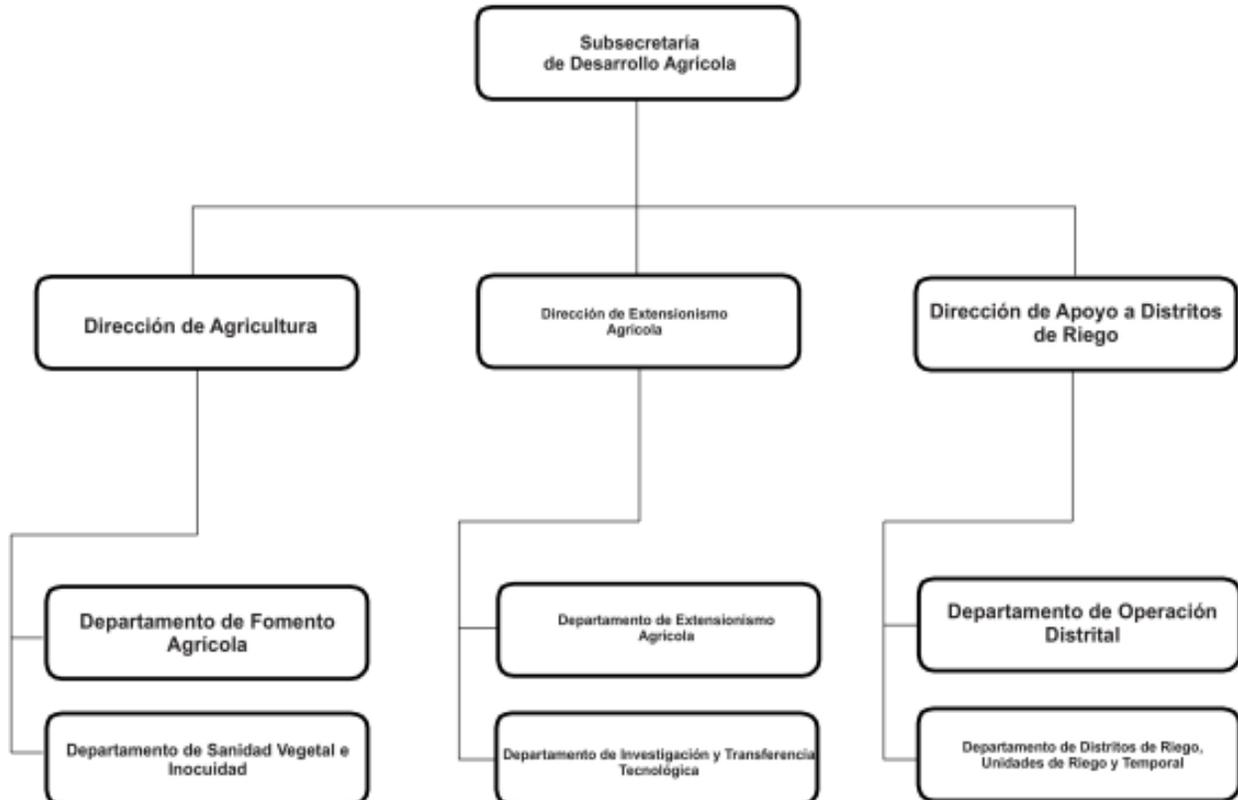




**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

**ORGANIGRAMA GENERAL**



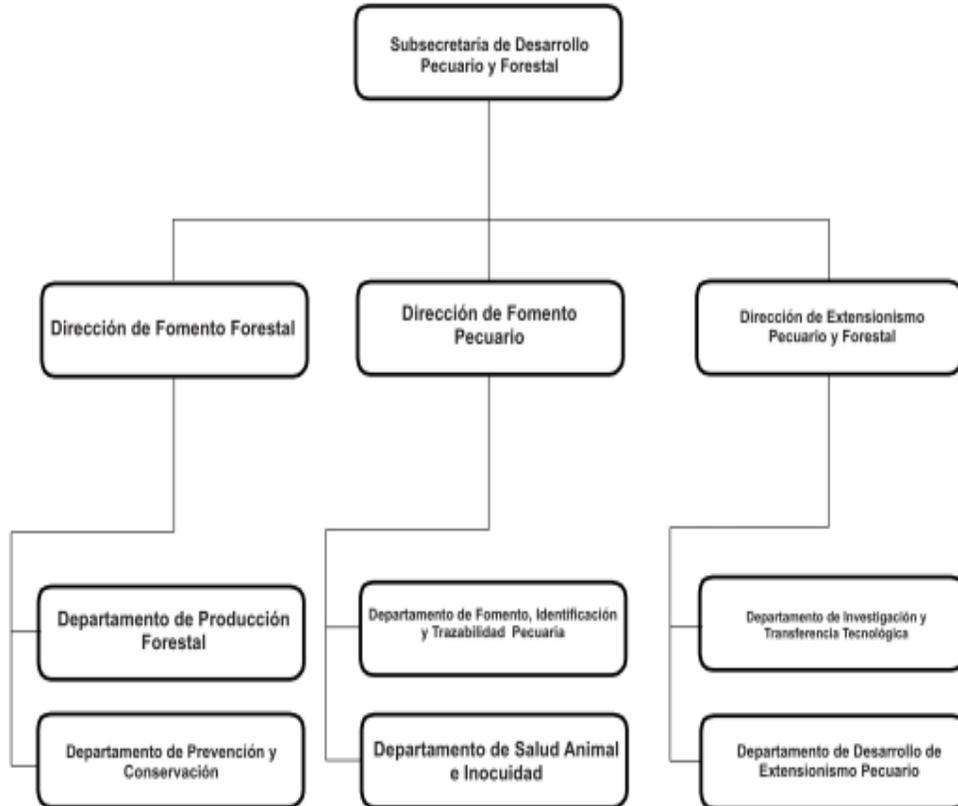


**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

# Manual de Perfiles de Puestos

## Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura

### ORGANIGRAMA GENERAL



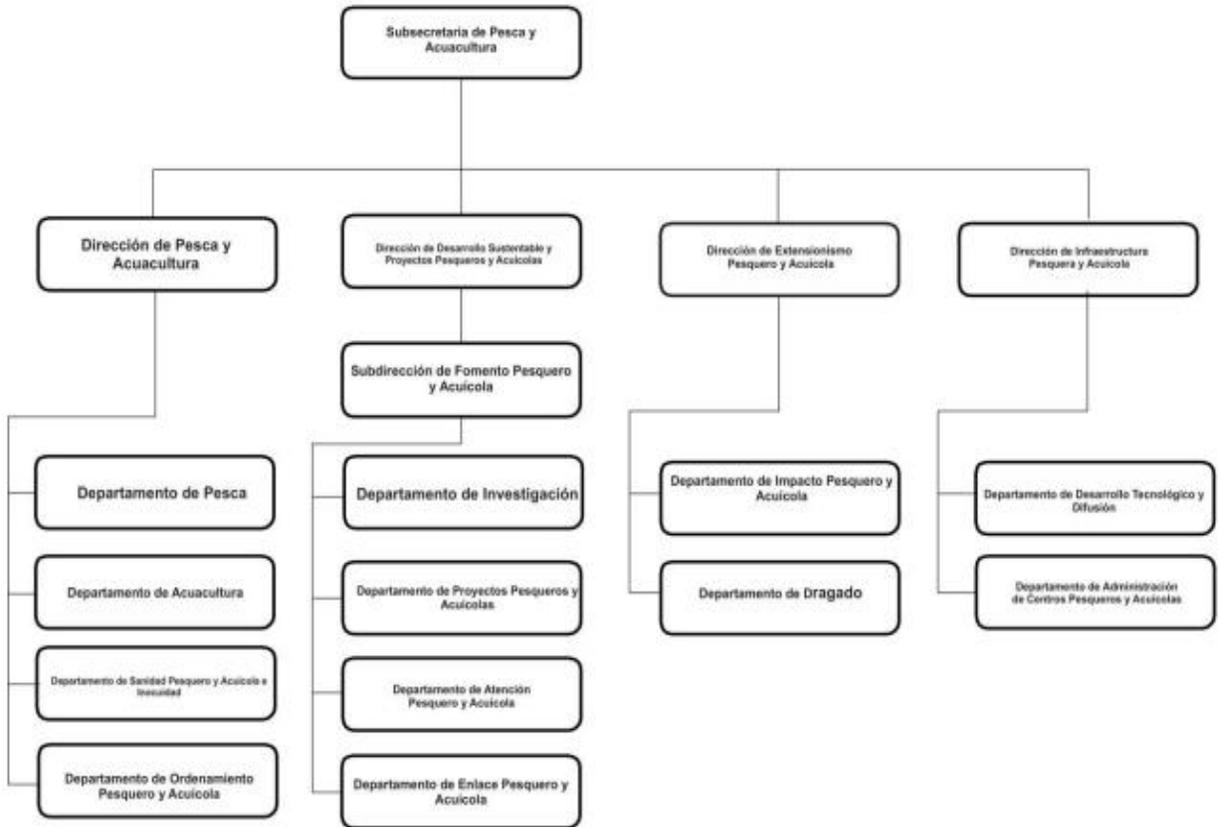


**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

# Manual de Perfiles de Puestos

## Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura

### ORGANIGRAMA GENERAL





**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Gobernador Constitucional del Estado de Tamaulipas
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.0.1. Secretaría Particular 1.0.1. Coordinación Técnica 1.0.0.2. Dirección Administrativa 1.0.0.3. Dirección jurídica y de Transparencia 1.0.0.4. Dirección de Comunicación Social 1.0.0.5. Dirección de Evaluación y Estadística 1.0.0.6. Dirección de Análisis y Orientación 1.0.0.7. Dirección de Vinculación Institucional 1.1. Subsecretaría de Desarrollo Agrícola 1.2. Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal 1.3. Subsecretaría de Pesca y Acuacultura
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	220

**Función Básica**

Formular, conducir y evaluar la política general de desarrollo rural, fomentando las actividades productivas agropecuarias y forestales, acuícolas y pesqueras, con la finalidad de elevar el nivel de vida de las familias que habitan en el medio rural en el Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, desarrollo rural, sanidades, planeación estratégica proyectos de inversión, economía, comercio internacional y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

**Secretaría Particular**

Versión: 01    Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Secretaría Particular
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.0.1.0.1. Departamento de Atención Ciudadana 1.0.0.1.0.2. Departamento de Documentos y Archivos 1.0.0.1.0.3. Departamento de Eventos Especiales
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Conformar la agenda y atender el despacho de los asuntos, eventos y actividades oficiales de la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, fungiendo como vínculo y filtro entre la persona Titular de la Dependencia y las demás Unidades Administrativas, así como entre los demás actores externos con los que tiene relación, con el propósito de agilizar la atención a la correspondencia, audiencia y acuerdos correspondientes.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, relaciones públicas, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Atención Ciudadana
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Secretaría Particular
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Recibir y revisar las demandas ciudadanas que por diversos medios presentan los productores agropecuarios y forestales, registrándolas y dándoles seguimiento, con el objeto de atender y solucionar dichas demandas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, computación básica, relaciones públicas y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Documentos y Archivos
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Secretaría Particular
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Analizar, dirigir y controlar el archivo, la correspondencia y la documentación de la Secretaría Particular, turnando a las unidades administrativas dicha correspondencia, con el fin de que se dé la debida atención.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Control de archivos y documentos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Eventos Especiales
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Secretaría Particular
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones con la persona Titular de la Dependencia y sus Unidades Administrativas, en la organización de eventos y demás actividades que se desarrollen dentro y fuera de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, coordinando cada una de las actividades necesarias para el desarrollo del evento, con el objeto de que el evento se realice conforme a las especificaciones programadas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Diseño gráfico, computación básica, relaciones públicas y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

**Coordinación Técnica**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Coordinación Técnica
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.1.1. Dirección Financiera 1.0.1.2. Dirección Técnica 1.0.1.3. Dirección de Desarrollo Rural y PYMES 1.0.1.4. Dirección de Agronegocios y Comercialización 1.0.1.5. Dirección de Seguimiento de Programas
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	200

**Función Básica**

Planear, coordinar y dar seguimiento a los programas agropecuarios, forestales, pesqueros y acuícolas que opera la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, disponiendo la implementación de estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo, con la finalidad de organizar las acciones de acceso al financiamiento, desarrollo de PYMES Rurales, planeación y participación interinstitucional, así como coordinar labores de supervisión, evaluación, difusión y análisis de los resultados obtenidos.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración de proyectos, administración agropecuaria y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección Financiera
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Coordinación Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.1.1.0.1. Departamento de Fideicomisos 1.0.1.1.0.2. Departamento de Convenios
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Coordinar los fondos y fideicomisos en la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, seguros catastróficos agrícola, así como los recursos adicionales convenidos en colaboración con deferentes Instituciones, supervisando las actividades inherentes con las instancias correspondientes, con el propósito de dar cumplimiento a los planes y programas encomendados.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, finanzas, estadísticas, desarrollo de proyectos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Fideicomisos
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Financiera
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar los fondos y fideicomisos en la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, seguros catastróficos agrícola, así como los recursos adicionales convenidos en colaboración con deferentes Instituciones, supervisando las actividades inherentes con las instancias correspondientes, con el propósito de dar cumplimiento a los planes y programas encomendados.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, finanzas, economía, proyectos de factibilidad, elaboración de estados financieros computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Convenios
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Financiera
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Gestionar y recibir las propuestas de convenios en colaboración con diferentes instituciones, supervisando las actividades inherentes con las Instancias correspondientes, con el propósito de dar cumplimiento a los planes y programas encomendados.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección Técnica
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Coordinación Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.1.2.0.1. Departamento de Planeación 1.0.1.2.0.2. Departamento de Seguimiento de Proyectos y Mercados 1.0.1.2.0.3. Departamento de Proyectos Estratégicos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Supervisar las estrategias de planeación institucional para el desarrollo de proyectos y programas que permitan el cumplimiento de los objetivos del Plan Estatal de Desarrollo, gestionando los presupuestos necesarios para su implementación, así como generar y analizar la información referente al sector rural, con el fin de proponer acciones que permitan el desarrollo de las actividades agropecuarias, forestales, pesqueras y acuícolas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, finanzas, planeación estratégica, estadísticas, desarrollo de proyectos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Planeación
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Contribuir al cumplimiento de objetivos, metas y estrategias de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, cumpliendo con los procesos de planeación, programación, presupuestación, supervisión y evaluación de resultados de los programas conforme a la normatividad aplicable, con la finalidad de apoyar en la toma de decisiones y el uso oportuno de los recursos, que permitan el logro de los objetivos institucionales.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, análisis de resultados, análisis de información, estadísticas, desarrollo de estrategias, recursos humanos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Seguimiento de Proyectos y Mercados
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en materia de seguimiento a programas, proyectos y mercados de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, analizando los indicadores de gestión y resultados, así como indicadores económicos relacionados con el sector rural y resultados de la producción de las actividades primarias, con el propósito de contribuir en la toma de decisiones y gestión de los recursos estatales.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, análisis de resultados, análisis de información, estadísticas, desarrollo de estrategias, recursos humanos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Proyectos Estratégicos
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Ejecutar acciones en materia de identificación y diagnóstico de necesidades, que sean relevantes para la elaboración de proyectos estratégicos, desarrollando estrategias, análisis y gestiones para identificar una necesidad de inversión, con el propósito de formular un proyecto de inversión, así como dar seguimiento a las carteras de inversión.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, análisis de resultados, análisis de información, estadísticas, desarrollo de estrategias, recursos humanos y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Desarrollo Rural y PYMES
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Coordinación Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.1.3.0.1. Departamento de Zona Norte 1.0.1.3.0.2. Departamento de Zona Sur
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Planear, operar y evaluar los programas y componentes y proyectos productivos federales y estatales coordinando, analizando y priorizando acciones en beneficio de las comunidades rurales marginadas de Tamaulipas, con la finalidad de mejorar la calidad de vida y elevar los niveles de productividad de las familias rurales.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, computación básica administración de proyectos, economía y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Zona Norte
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Desarrollo Rural y PYMES
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en el desarrollo, operación y seguimientos los programas y proyectos productivos federales y estatales en la Zona Norte del Estado, analizando y priorizando las localidades con mayor carencias sociales, con la finalidad de atender a los pequeños productores a través de los programas y proyectos productivos que opera la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración de proyectos, economía, desarrollo rural, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Zona Sur
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Desarrollo Rural y PYMES
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en el desarrollo, operación y seguimiento de los programas y proyectos productivos federales y estatales en la Zona Sur del Estado, analizando y priorizando las localidades con mayores carencias sociales, con la finalidad de atender a los pequeños productores a través de los programas y proyectos productivos que opera la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración de proyectos, economía, desarrollo rural, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Agronegocios y Comercialización
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Coordinación Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.1.4.0.1. Departamento de Agronegocios 1.0.1.4.0.2. Departamento de Comercialización y Desarrollo de Productos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Fomentar y gestionar políticas públicas que impulsen el desarrollo de actividades y herramientas que agreguen valor a los productos primarios del sector rural, coadyuvando en actividades con organismos públicos y privados referentes a los procesos de comercialización de los productos primarios con el propósito de generar alternativas de negocios que aumenten la rentabilidad de las unidades económicas rurales y se fortalezca el mercado del sector rural en el Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración de proyectos, desarrollo rural, agroindustria, administración financiera, comercialización de productos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Agronegocios
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Agronegocios y Comercialización
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Fortalecer las actividades de colaboración entre los diferentes actores del sector rural tanto público como privados, promoviendo estrategias de asociatividad, con la finalidad de beneficiar a los productores agropecuarios en la entidad y mejorar sus capacidades en materia de agronegocios.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración de proyectos, agroindustria, economía, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Comercialización y Desarrollo de Productos
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Agronegocios y Comercialización
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

#### **Función Básica**

Coordinar acciones en la promoción a la comercialización y el desarrollo de productos agropecuarios, forestales, pesqueros y acuícolas del Estado de Tamaulipas, a través de acciones encaminadas al fomento de actividades productivas del sector rural, partiendo del análisis de información económica y estadística del sector primario, colaborando en la difusión, promoción comercial y a la capacitación empresarial y organizativa de productores rurales, empresas agroindustriales y de comercialización, con la finalidad de incrementar la productividad y los beneficios económicos para los productores así como la protección ambiental.

#### **Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

#### **Conocimiento en área de**

Administración pública, evaluación y formulación de proyectos, agroindustria, finanzas y computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

#### **Habilidades**

#### **Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Seguimiento de Programas
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Coordinación Técnica
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.1.5.0.1. Departamento de Evaluación 1.0.1.5.0.2. Departamento de Programas
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Coordinar las acciones en materia de seguimiento a los Programas, revisando los indicadores estadísticos e implementando políticas administrativas que permitan generar un análisis y recopilación sistemática de información, con el propósito que puedan implementar acciones de mejora.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, análisis de resultados, análisis de información, estadísticas, desarrollo de estrategias, manejo de personal y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## Manual de Perfiles de Puestos

### Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura

Versión: 01    Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Evaluación
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Seguimiento de Programas
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

#### Función Básica

Realizar acciones de evaluación y supervisión del cumplimiento de los objetivos y metas de los programas agropecuarios, forestales, pesqueros y acuícolas, analizando la información de los programas operativos anuales y generando reportes de resultado, con la finalidad de apoyar en la toma de decisiones sobre el diseño y desempeño de los programas que opera la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura.

#### Escolaridad / Experiencia Laboral

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

#### Conocimiento en área de

Administración pública, economía, proyectos de factibilidad computación básica, elaboración de estados financieros y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

#### Habilidades

#### Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Programas
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Seguimiento de Programas
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Ejecutar acciones en materia de seguimiento a los programas, realizando un análisis de los programas y proyectos y elaborando informes, con la finalidad de implementar acciones de mejora que permitan el cumplimiento de metas y objetivos.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, análisis de resultados, análisis de información, estadísticas, desarrollo de estrategias, y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

**Dirección Administrativa**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección Administrativa
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.0.2.0.1. Departamento de Recursos Financieros 1.0.0.2.0.2. Departamento de Recursos Humanos 1.0.0.2.0.3. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Administrar el uso adecuado, eficaz y transparente de los recursos humanos, materiales y servicios financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, apegado a la normatividad aplicable, dando seguimiento a los trámites realizados ante el Comité de compras sobre el suministro de bienes y/o servicios solicitados por las Unidades Administrativas y realizando el soporte la documentación necesaria para comprobar los egresos en la ejecución de los recursos, con el propósito de transparentar el presupuesto autorizado de conformidad con la normatividad aplicable.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, recursos humanos, planeación financiera, control de inventarios, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Recursos Financieros
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Administrativa
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en el uso adecuado de los recursos financieros asignados a la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, integrando la documentación soporte para comprobar la ejecución de los recursos así como dar seguimiento a los trámites realizados ante la Secretaría de Finanzas, con el propósito de que el presupuesto autorizado se ejerza de conformidad con la normatividad aplicable.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, finanzas públicas, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Recursos Humanos
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Administrativa
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Vigilar que las actividades en materia de recursos humanos se realicen de acuerdo a los lineamientos establecidos, supervisando que los trámites de altas, bajas, promociones, pago de sueldos y prestaciones de los Servidores Públicos adscritos a la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura se turnen en tiempo y forma a la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, con la finalidad que no se vean afectados en sus percepciones.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, recursos humanos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Administrativa
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Realizar las compras de bienes y servicios que requieran las Unidades Administrativas, elaborando un análisis presupuestal de cada una de las áreas, con el propósito de apegarse al presupuesto autorizado y solventar las necesidades operativas de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración financiera, economía, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuicultura**

**Dirección Jurídica y de Transparencia**



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## Manual de Perfiles de Puestos Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura

Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección Jurídica y de Transparencia
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.0.3.1. Subdirección de Apoyo Jurídico 1.0.0.3.2. Subdirección de Transparencia
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

### Función Básica

Dirigir las acciones jurídicas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, integrar los instrumentos legales, así como otorgar el acceso a la información pública solicitada, atendiendo y defendiendo los intereses de la Dependencia, con el propósito de brindar certidumbre jurídica a la Dependencia.

### Escolaridad / Experiencia Laboral

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

### Conocimiento en área de

Administración pública, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

### Habilidades

### Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Subdirección de Apoyo Jurídico
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Jurídica y de Transparencia
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Ninguno
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	170

**Función Básica**

Elaborar y revisar los instrumentos jurídicos necesarios de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, así como asesorar y resolver las consultas solicitadas por las mismas, procurando la unificación de criterios en la aplicación de la normatividad, con la finalidad de brindar certidumbre jurídica a la Dependencia.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Subdirección de Transparencia
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección Jurídica y de Transparencia
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.0.3.2.1. Departamento de Cumplimiento y Observación a la Normatividad
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	170

**Función Básica**

Cumplir con las Obligaciones como sujeto obligado de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, dando trámite a las solicitudes de información pública planteadas por los ciudadanos a través de la plataforma nacional de transparencia, así como presentar informes mensuales y trimestrales ante el Organismo garante y a la Coordinación de Unidades de Transparencia, con el propósito de brindar el acceso libre y gratuito de la información generada en la Secretaría de Desarrollo Rural Pesca y Acuacultura y así favorecer la rendición de cuentas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Cumplimiento y Observación a la Normatividad
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subdirección de Transparencia
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Planear, ordenar y ejecutar las acciones relacionadas con las labores de inspección y vigilancia pesquera y acuícola, supervisando las acciones para el cumplimiento de los ordenamientos legales aplicables a la materia, con el propósito de que se respeten y cumplan las medidas ordenadas en las labores de inspección y vigilancia, en materia de Pesca y Acuicultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, planeación, conocimiento del sector pesquero y acuícola, conocimiento del territorio del Estado de Tamaulipas y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuicultura**

**Dirección de Comunicación Social**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Comunicación Social
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Ninguno
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Acudir y documentar las actividades y eventos de la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura y de las demás Unidades Administrativas, estableciendo de manera estratégica el envío de comunicados de prensa, videos y audios institucionales de las acciones y actividades que se desarrollan en la Dependencia, previamente aprobados por la Coordinación de Comunicación Social del Ejecutivo del Estado o de la persona Titular de la Dependencia, con el propósito de dar difusión a los programas, proyectos u otros temas del ámbito rural.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, comunicación social, multimedia y diseño, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuicultura**

**Dirección de Evaluación y Estadística**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Evaluación y Estadística
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.0.0.5.0.1. Departamento de Seguimiento
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Verificar las evaluaciones y supervisiones relacionadas a los programas agropecuarios, forestales, pesqueros y acuícolas, generando estadísticas inherentes del sector primario y analizando la información de factibilidad y productividad, con la finalidad de proveer con información objetiva para la toma de decisiones en el cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración de proyectos, planeación estratégica, análisis de resultados, administración agropecuaria, desarrollo organizacional, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Seguimiento
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Evaluación y Estadística
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Ejecutar las actividades inherentes al desarrollo de los programas estatales que opera la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, supervisando que su realización se apege a la normatividad aplicable, así como el seguimiento de cada uno de ellos, con la finalidad de que los resultados obtenidos de las evaluaciones de dichos programas sirvan para la toma de decisiones.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, planeación estratégica, análisis de resultados, desarrollo organizacional, disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuicultura**

**Dirección de Análisis y Orientación**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Análisis y Orientación
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Ninguno
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Brindar apoyo a la persona Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura en el despacho de los asuntos de su competencia, elaborando análisis, opiniones, informes y proyectos, con el objeto de desempeñar de una manera eficientes las funciones de la Dependencia.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, actividades agropecuarias y forestales, análisis de información, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuicultura**

**Dirección de Vinculación Institucional**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Vinculación Institucional
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Ninguno
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Gestionar la vinculación institucional con las distintas Dependencias Federales, Estatales o Municipales, efectuando los esfuerzos necesarios para gestión de fondos extraordinarios, con el propósito de lograr los objetivos y metas de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, relaciones públicas, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuicultura**

**Subsecretaría de Desarrollo Agrícola**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Agrícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.1.0.1. Dirección de Agricultura 1.1.0.2. Dirección de Extensionismo Agrícola 1.1.0.3. Dirección de Apoyo a Distritos de Riego
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	210

**Función Básica**

Planear, coordinar, promover y ejecutar programas, componentes y proyectos de desarrollo agrícola, incorporando el uso de nuevas tecnologías alineados al Plan Nacional de Desarrollo y a la normatividad, estrategias y líneas de acción establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo, con la finalidad de incrementar la producción y productividad en el Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, planeación, desarrollo rural, conocimientos técnicos en el ramo agrícola, proyectos de inversión, planeación estratégica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Agricultura
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Agrícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.1.0.1.0.1. Departamento de Fomento Agrícola 1.1.0.1.0.2. Departamento de Sanidad Vegetal e Inocuidad
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Coordinar la operación de programas estatales, supervisando el correcto cumplimiento, con la finalidad de estar acorde con las metas y objetivos establecidos en las líneas de acción contempladas en el Plan Estatal de Desarrollo.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, agronomía, administración de proyectos agrícolas y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

<b>Habilidades</b>	<b>Valores</b>
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Fomento Agrícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Agricultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en la planeación y ejecución de programas, componentes y proyectos de la Dirección de Agricultura, operando de acuerdo a lo establecido en Reglas de Operación, con la finalidad de contribuir en el incremento de la producción y productividad agrícola en el Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, actividades agrícolas, planeación, desarrollo rural, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Sanidad Vegetal e Inocuidad
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Agricultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en la planeación y coadyuvar en la operación de las campañas de sanidad vegetal e inocuidad, manteniendo una estrecha coordinación con la instancia ejecutora correspondiente, con la finalidad de vigilar la correcta aplicación de acciones y recursos para mantener el estatus sanitario en el Estado de Tamaulipas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, parasitología, nutrición de suelos y plantas, entomología, prevención y control de plagas y enfermedades, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Extensionismo Agrícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Agrícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.1.0.2.0.1. Departamento de Extensionismo Agrícola 1.1.0.2.0.2. Departamento de Investigación y Transferencia Tecnológica
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Supervisar el seguimiento de programas, proyectos y acciones de extensionismo agrícola, analizando la transferencia de tecnologías agrícolas en apego a los lineamientos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de coadyuvar al incremento de la producción agrícola.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, elaboración de proyectos de investigación agrícola, planeación, desarrollo rural, estadística computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Extensionismo Agrícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Extensionismo Agrícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Promover acciones integrales de apoyo a la oferta y demanda de los servicios de capacitación, desarrollo de capacidades y extensionismo agrícola que incentiven el uso creciente del conocimiento técnico, comercial organizativo, gerencial y financiero en los integrantes de las unidades de producción rural y en sus organizaciones económicas, participando en las acciones de concertación y capacitaciones para los extensionistas, con el propósito de incrementar la productividad del Sector agrícola y a su vez contribuir con los objetivos y metas de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, desarrollo rural, relaciones públicas, proyectos de factibilidad, proyectos productivos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Investigación y Transferencia Tecnológica
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Extensionismo Agrícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Impartir los mecanismos para la realización de estudios e investigaciones en el ámbito rural, realizando trabajos de vinculación con las Dependencias y Entidades de educación e innovación tecnológica, con el objetivo de incorporar tecnologías y conocimientos en beneficio de los productores agrícolas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, gestión administrativa, elaboración de proyectos agrícolas, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

## Manual de Perfiles de Puestos

### Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura

Versión: 01    Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Apoyo a Distritos de Riego
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Agrícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.1.0.3.0.1. Departamento de Operación Distrital 1.1.0.3.0.2. Departamento de Distritos de Riego, Unidades de Riego y Temporal
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

#### Función Básica

Coordinar y elaborar proyectos productivos hidroagrícolas, asesorías y capacitaciones entre los Módulos y Distritos de Riego, efectuando acciones y reuniones para gestionar apoyos, con la finalidad de favorecer a los usuarios de riego en el Estado.

#### Escolaridad / Experiencia Laboral

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

#### Conocimiento en área de

Administración pública, administración de proyectos, desarrollo rural, desarrollo social, relaciones públicas, estadística, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

#### Habilidades

#### Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Operación Distrital
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Apoyo a Distritos de Riego
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Supervisar las actividades que se generan de los Programas Estatales implementados en el Estado, actuando apegados a la normatividad aplicable, con la finalidad de brindar un mayor beneficio al usuario hidroagrícola.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, desarrollo rural, logística, proyectos de inversión, estadística, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Distritos de Riego, Unidades de Riego y Temporal
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Apoyo a Distritos de Riego
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

#### **Función Básica**

Coordinar acciones con la Comisión Nacional del Agua, la Secretaría de Recursos Hidráulicos para el Desarrollo Social y Asociaciones de Usuarios Hidroagrícolas, apoyando en las actividades de la operación de los Distritos de Riego, Distrito de Temporal y Unidades de Riego, con el propósito de incrementar la producción agrícola en el Estado mitigando los efectos del cambio climático que ocasiona sequías con actividades que resalten el uso eficiente del agua en la agricultura.

#### **Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

#### **Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos en distritos de riego, unidades de riego y temporal, gestión administrativa, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

#### **Habilidades**

#### **Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

**Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.2.0.1. Dirección de Fomento Forestal 1.2.0.2. Dirección de Fomento Pecuario 1.2.0.3. Dirección de Extensionismo Pecuario y Forestal
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	210

#### **Función Básica**

Establecer mecanismos con los sectores públicos, social y privado, para la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de desarrollo del sector pecuario y forestal y extensionismo, incorporando los objetivos, estrategias y líneas de acción establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo con el propósito de promover los programas y proyectos de desarrollo del sector e incrementar la productividad pecuaria y forestal del Estado.

#### **Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

#### **Conocimiento en área de**

Administración pública, desarrollo rural, economía pecuaria, proyectos de inversión productivos y de desarrollo estatal y regional, sanidades, extensionismo, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

#### **Habilidades**

#### **Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Fomento Forestal
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.2.0.1.0.1. Departamento de Producción Forestal 1.2.0.1.0.2. Departamento de Prevención y Conservación
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Proponer políticas públicas, estrategias, normas, planes, programas y proyectos relacionados al aprovechamiento sostenible de los recursos forestales, apegándose a los lineamientos y disposiciones legales vigentes, con la finalidad de coadyuvar en el incremento de la productividad para el Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración de proyectos, actividades forestales, técnicas de negociación, hidrología forestal, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Producción Forestal
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Fomento Forestal
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en el incremento de la productividad forestal del Estado, mediante el aprovechamiento sostenible de los recursos, cumpliendo con los lineamientos y disposiciones legales vigentes, con el propósito de coadyuvar en el desarrollo forestal sustentable del Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, silvicultura orientación de viveros forestales, producción de especies forestales, ejecución de plantaciones forestales comerciales, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Prevención y Conservación
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Fomento Forestal
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Establecer los mecanismos de acción y operación en la prevención, conservación y restauración forestal, promoviendo la cultura forestal que permita prevenir el deterioro de las superficies forestales, con la finalidad de proteger los ecosistemas del Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, silvicultura, conservación y restauración forestal, sistemas de información geográfica, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Fomento Pecuario
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.2.0.2.0.1. Departamento de Fomento, Identificación y Trazabilidad Pecuaría 1.2.0.2.0.2. Departamento de Salud Animal e Inocuidad
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Coordinar y supervisar la operación de los programas estatales y concurrentes en materia de ganadería, dando seguimiento a las diferentes etapas del proceso, con el propósito de contribuir al incremento de los indicadores productivos del sector pecuario.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, proyectos de factibilidad, actividades pecuarias, mercadotecnia, costos de producción, relaciones públicas computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Fomento, Identificación y Trazabilidad Pecuaria
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Fomento Pecuario
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y proyectos de fomento al desarrollo productivo y uso eficiente de los recursos, ejecutando y supervisando los programas aprobados, expidiendo registros de fierros pecuarios en apego a los lineamientos y disposiciones legales vigentes, con el propósito de impulsar las actividades en el sector primario de manera sustentable, así como proporcionar certidumbre a la propiedad del ganado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, administración agropecuaria, proyectos de factibilidad, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Salud Animal e Inocuidad
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Fomento Pecuario
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coadyuvar y dar seguimiento a las campañas zoonosológicas que son operadas por los organismos oficiales y auxiliares, supervisando las acciones en cada una de ellas, con el propósito de verificar el cumplimiento de metas y objetivos que conduzcan a mejorar los estatus zoonosológico y el establecimiento de áreas libres en el Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, salud animal, zootecnia, desarrollo agropecuario, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Extensionismo Pecuario y Forestal
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Desarrollo Pecuario y Forestal
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.2.0.3.0.1. Departamento de Investigación y Transferencia Tecnológica 1.2.0.3.0.2. Departamento de Desarrollo de Extensionismo Pecuario
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Supervisar y realizar el seguimiento de programas, proyectos y acciones de extensionismo pecuario, investigando y analizando la transferencia de tecnologías pecuarias en apego a los lineamientos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de coadyuvar al incremento de la producción y productividad ganadera del Estado de Tamaulipas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, elaboración de proyectos de investigación ganadero, estadística, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Investigación y Transferencia Tecnológica
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Extensionismo Pecuario y Forestal
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Operar y realizar el seguimiento de programas, proyectos y acciones de extensionismo e investigación y transferencia de tecnologías pecuarias y forestales, participando en las acciones con instituciones educativas en apego a los lineamientos y disposiciones legales vigentes, con objeto de coadyuvar al incremento a la productividad ganadera.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, gestión administrativa, elaboración de proyectos agrícolas, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Desarrollo de Extensionismo Pecuario
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Extensionismo Pecuario y Forestal
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Supervisar la ejecución del programa de apoyos a pequeños productores, Componente Extensionismo Pecuario y Forestal, coordinando las tareas de evaluación y contratación de prestadores de servicios, con el objeto de impulsar el desarrollo rural, la participación de los productores y sus organizaciones sociales.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, desarrollo rural, proyectos de factibilidad, proyectos productivos, relaciones públicas computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



**Tamaulipas**  
Gobierno del Estado

**Manual de Perfiles de Puestos**  
**Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y**  
**Acuacultura**

**Subsecretaría de Pesca y Acuacultura**



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Subsecretaría de Pesca y Acuicultura
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Titular de la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.3.0.1. Dirección de Pesca y Acuicultura 1.3.0.2. Dirección de Desarrollo Sustentable y Proyectos Pesqueros y Acuícolas 1.3.0.3. Dirección de Extensionismo Pesquero y Acuícola 1.3.0.4. Dirección de Infraestructura Pesquera y Acuícola
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	210

**Función Básica**

Promover e implementar proyectos y programas en materia pesquera y acuícola en base a las necesidades detectadas en el Estado de Tamaulipas, impulsando y fortaleciendo el procesamiento, la comercialización, y distribución de los productos y subproductos pesqueros, así como gestionando financiamientos y obras de construcción, rehabilitación y conservación de la infraestructura pesquera, con la finalidad de elevar la productividad en el Estado y generar bienestar social entre las familias de los pescadores Tamaulipecos.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, planeación, conocimientos del sector pesquero y acuícola, presas y embalses del Estado de Tamaulipas, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Versión: 01    Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Pesca y Acuacultura
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.3.0.1.0.1. Departamento de Pesca 1.3.0.1.0.2. Departamento de Acuacultura 1.3.0.1.0.3. Departamento de Sanidad Pesquero y Acuícola e Inocuidad 1.3.0.1.0.4. Departamento de Ordenamiento Pesquero y Acuícola
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Impulsar el desarrollo competitivo y sustentable de la pesca y de la acuacultura Tamaulipeca, coadyuvando con las instancias correspondientes en la planeación, gestión, concertación y coordinación de las políticas, proyectos y programas institucionales, con el propósito de que las acciones se realicen en apego a las disposiciones legales vigentes.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, elaboración de proyectos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Pesca
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Impulsar el desarrollo económico del sector pesquero, mediante la operación de programas para fortalecer la infraestructura y equipamiento de los pescadores, gestionando ante las Dependencias federales y estatales los recursos para la inversión en el sector pesquero, con la finalidad de generar bienestar social entre las familias de los pescadores.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Acuicultura
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Pesca y Acuicultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar acciones en la ejecución de las políticas que en materia de acuicultura implemente la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura, ejecutándolas con apego a la normatividad aplicable, con la finalidad de elevar la producción de las especies y fortalecer el desarrollo económico de la Entidad.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Sanidad Pesquero y Acuícola e Inocuidad
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Pesca y Acuicultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Supervisar la ejecución de los programas en materia de sanidad e inocuidad, vigilando que su desarrollo se realice de acuerdo a la normatividad aplicable a la materia, con la finalidad de contribuir en la sanidad acuícola del Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, sanidad e higiene, industria de alimentos, gestión administrativa, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Ordenamiento Pesquero y Acuícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Proponer y operar las medidas de regulación pesquera tendientes a promover la pesca sustentable y el ordenamiento jurídico, informando y ejecutando acciones tendientes al mejoramiento en el desarrollo de la actividad pesquera, con el objeto de fortalecer el sector pesquero en la ejecución de actividades.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Desarrollo Sustentable y Proyectos Pesqueros y Acuícolas
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Pesca y Acuicultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.3.0.2.1. Subdirección de Fomento Pesquero y Acuícola
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Promover la investigación, capacitación y transferencia de tecnología, además de impulsar el ordenamiento pesquero, para garantizar el aprovechamiento de las especies y ecosistemas acuáticos, coordinando y supervisando la ejecución de proyectos y programas del sector pesquero, con la finalidad de fortalecer el sector pesquero y acuícola.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, producción pesquera y acuícola, elaboración de proyectos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Subdirección de Fomento Pesquero y Acuícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Desarrollo Sustentable y Proyectos Pesqueros y Acuícolas
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.3.0.2.1.1. Departamento de Investigación 1.3.0.2.1.2. Departamento de Proyectos Pesqueros y Acuícolas 1.3.0.2.1.3. Departamento de Atención Pesquero y Acuícola 1.3.0.2.1.4. Departamento de Enlace Pesquero y Acuícola
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	170

**Función Básica**

Implementar proyectos y programas en materia pesquera y acuícola en base las necesidades detectadas en la región, impulsando y fortaleciendo el procesamiento, la comercialización y distribución de los productos y subproductos pesqueros, con el propósito de incrementar los ingresos económicos de sus productos para el bienestar social entre las familias del sector pesquero y acuícola en el Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, elaboración de proyectos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Investigación
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subdirección de Fomento Pesquero y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Promover e impulsar la investigación científica y la vinculación para la innovación tecnológica, difundiendo e informando ante Instituciones educativas, organismos públicos y privados, dependencias que integran la administración central los proyectos y programas que genere el área, con el objeto de fomentar la innovación y la mejora continua de las capacidades productivas y de proceso del sector pesquero y acuícola, de esta manera se estará generando bienestar social.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, investigación de proyectos productivos, desarrollo pesquero, elaboración de proyectos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Proyectos Pesqueros y Acuícolas
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subdirección de Fomento Pesquero y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Desarrollar proyectos acuícolas y pesqueros de alto impacto para el Estado de Tamaulipas, coadyuvando en actividades a fines con los tres órdenes Gobierno, con el fin de incrementar el desarrollo y la productividad acuícola y pesquero en las zonas marginadas del Estado.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Atención Pesquero y Acuícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subdirección de Fomento Pesquero y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Asesorar a la comunidad del sector pesquero y acuícola, difundiendo los programas que opera la Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura, orientándolos sobre los requisitos necesarios para la conformación de los expedientes, con la finalidad de facilitarles el acceso a los apoyos ofrecidos por la misma.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Enlace Pesquero y Acuícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subdirección de Fomento Pesquero y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar las actividades de atención y seguimiento de las peticiones que hacen los productores acuícolas y pesqueros, analizando las necesidades presentadas en sus peticiones, con la finalidad de satisfacer las necesidades del sector pesquero y acuícola del Estado de Tamaulipas.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, relaciones públicas, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Extensionismo Pesquero y Acuícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Pesca y Acuacultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.3.0.3.0.1. Departamento de Impacto Pesquero y Acuícola 1.3.0.3.0.2. Departamento de Dragado
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Coordinar el seguimiento de programas, proyectos y acciones de extensionismo y transferencia de tecnología pesquera y acuícola, supervisando que los procesos se realicen de conformidad a la normatividad aplicable, con objeto de coadyuvar al desarrollo sustentable y competitividad pesquera y acuícola.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, proyectos productivos, relaciones públicas computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Impacto Pesquero y Acuícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Extensionismo Pesquero y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Impulsar la integración de los comités y/o consejos y ordenamiento pesquero y acuícola, programando reuniones con los Comités y Consejos donde se les brinda orientación para regular sus actividades en base a las recomendaciones de la Carta Nacional Pesquera, con el propósito de incrementar los beneficios a las pesquerías con conflictos de producción con especies protegidas o bajo alguna regulación.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, elaboración de proyectos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Dragado
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuacultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Extensionismo Pesquero y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Identificar los cuerpos de agua con necesidad de dragado, llevando a cabo visitas a las zonas de pesca afectadas, con la finalidad de mejorar la navegabilidad de vías fluviales, puertos y atracaderos y permitir la reproducción y el movimiento de especies.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Dirección de Infraestructura Pesquera y Acuícola
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Subsecretaría de Pesca y Acuicultura
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	1.3.0.4.0.1. Departamento de Desarrollo Tecnológico y Difusión 1.3.0.4.0.2. Departamento de Administración de Centros Pesqueros y Acuícolas
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	190

**Función Básica**

Coordinar y guiar la gestión de proyectos de infraestructura básica necesarias en el fortalecimiento y desarrollo de la actividad acuícola y pesquera, supervisando las acciones de dragado, construcción y mantenimiento de escolleras, con el propósito de preservar las bocas litorales, así como el desarrollo de obras pesqueras, acuícolas y de maricultura.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, elaboración de proyectos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Desarrollo Tecnológico y Difusión
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Infraestructura Pesquera y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Difundir e informar ante Instituciones Educativas, Organismos Públicos y Privados temas relacionados con la investigación científica y la vinculación para la innovación tecnológica, realizando acciones de promoción, con el objeto de fomentar la innovación y la mejora continua de las capacidades productivas y de proceso del sector pesquero y acuícola.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: noviembre 2024

<b>Puesto:</b>	Departamento de Administración de Centros Pesqueros y Acuícolas
<b>Dependencia y/o Entidad:</b>	Secretaría de Desarrollo Rural, Pesca y Acuicultura
<b>Superior Inmediato:</b>	Dirección de Infraestructura Pesquera y Acuícola
<b>Supervisa a:</b> (Puestos adscritos)	Puestos operativos
<b>Categoría:</b> (Tipo de contratación)	Confianza
<b>Nivel:</b>	160

**Función Básica**

Coordinar las actividades de administración de los centros pesqueros y acuícolas, llevando un control de la información de cada uno de los centros pesqueros propiedad del Gobierno de Tamaulipas, con el propósito de mantener informado al superior inmediato y facilitar la toma de decisiones.

**Escolaridad / Experiencia Laboral**

<b>Grado Académico/Experiencia Laboral:</b>	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
<b>Idiomas:</b>	Español.

**Conocimiento en área de**

Administración pública, conocimientos del sector pesquero y acuícola, gestión administrativa, actividades pesqueras y acuícolas elaboración de proyectos, computación básica y disposiciones jurídicas que rigen el ámbito.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

**Habilidades**

**Valores**

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimática	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.