

Formato

**AUTORIZACIÓN PARA SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE**

**RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL.**

Presentar escrito libre de solicitud acompañado del formato de solicitud establecido, con la documentación requerida en original y copia para su cotejo en ventanilla única, anexar respaldo electrónico de la totalidad de los documentos requeridos para el trámite, según sea el caso.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA SER LLENADO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE** | |
| **SUBSECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE**  **VENTANILLA ÚNICA**  **RECIBIDO POR:**  **NOMBRE Y FIRMA** | **SELLO DE RECIBIDO** |
|  |  |

***Fundamento legal***

Artículos 134, 135, 137, 138, 139, 141 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; Artículos 9, fracciones III y VI, 95, 96, fracciones IV y VI de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos; Artículo 1 fracción II, 120 fracciones VI, XIII, XVII, XXIII, XXIV, XXV y XXVI, 125, 126, 127, 128, 129, 133, 134, 135, 136, 138, 139, 140, 143, 144 párrafo 1 y 3, 145, 146, 147, 148 del Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas

|  |  |
| --- | --- |
| **PARA SER LLENADO POR EL PROMOVENTE** | |
| Declaro que la información contenida en esta solicitud es fidedigna y que puede ser verificada por la Secretaria de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. En caso de omisión o falsedad, se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.  Fecha:    día mes año | Nombre y firma del propietario o responsable legal  Nombre y firma del responsable técnico que elaboró |
|  |  |

**NOTA:** LA SECRETARIA REALIZARA VISITAS DE VERIFICACIÓN PARA CORROBORAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA. TODA AQUELLA QUE SEA CONSIDERADA COMO CONFIDENCIAL PARA LA EMPRESA DEBERÁ SER PRESENTADA CON UN SELLO QUE INDIQUE "INFORMACIÓN CONFIDENCIAL"

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SITIOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **1.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA QUE SOLICITA EL TRAMITE**  Nombre, Denominación o Razón social:  Nombre del propietario de la Empresa:  Calle: Número:  Entre calles: y  Colonia: C.P. Municipio:  Teléfono: fax:  Correo electrónico:  Registro Federal de Contribuyentes *(original y copia para su cotejo en ventanilla*  *Única)*  Resolutivo de Manifestación de Impacto Ambiental  (*Original y copia para su cotejo en ventanilla única).*  Licencia de uso de suelo (*Original y copia para su cotejo en ventanilla*  *única)*  Actividad de la empresa: |

**Anexar copia de acta constitutiva de la empresa y copia de comprobante de domicilio donde se llevará a cabo la actividad, en *original y copia para su cotejo en ventanilla única).***

|  |
| --- |
| **2.- DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.**  Calle: Número:  Colonia: C.P. Municipio: Teléfono: fax: |
| **3.- NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O ESTABLECIMIENTO** | |

**(Anexar documento que acredite al representante legal, en *original y copia para su cotejo en ventanilla única).***

**4.- LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL POLÍGONO DEL SITIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA ACTIVIDAD DE DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordenadas UTM**  **WGS 84**  **Punto 1**  X=  Y=  **Coordenadas UTM**  **WGS 84**  **Punto 3**  X=  Y | **Coordenadas UTM**  **WGS 84**  **Punto 2**  X=  Y=  **Coordenadas UTM**  **WGS 84**  **Punto 4**  X=  Y= |
| **(Anexar Croquis donde señale la ubicación, límite, superficie y colindancia).** | |

|  |
| --- |
| **5.- DATOS DEL PREDIO DONDE SE LLEVARÁ A CABO LA DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL**  Privados: Mixtos:  Superficie total del predio:  Superficie total aprovechable para el confinamiento:  Vida útil del proyecto:  Capacidad anual estimada:  Servicios básicos: Luz Agua Drenaje  Anexar Instrumento Legal con el que acredite la propiedad del predio, el cual deberá estar debidamente notariado, en dado caso que el predio no sea propiedad de la empresa que realizará este manejo, deberá presentar documento (contrato de arrendamiento, cesión de derechos, contrato de comodato) debidamente certificado ante Notario Público, de tal forma que se ampare la anuencia del propietario, para que sobre el predio se otorgue la autorización que se solicita, asimismo dicho documento deberá contener una clausula donde se detalle, ubicación, superficie y actividad que pretende llevar, dicho documento deberá presentarse en original y copia para que se le acuse recibo |

**5.1.- FECHA DE INICIO DE OPERACIONES.**

**5.2.-INVERSIÓN ESTIMADA DEL PROYECTO.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.3.- DESCRIPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS QUE SE PRETENDEN DISPONER** | | | | | | | |  |
| **Clave** | **Nombre** | **Características relevantes** | **Tipo de Residuo** | | **Cantidad Anual Estimada de Manejo (ton/año)** | **Procedencia** | **Identificación de la celda** | |
| **Húmedo Seco** | **Semihumedo** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.4.-TURNOS, HORARIOS, NÚMERO DE EMPLEADOS Y OPERARIOS.** | | | | | | |
|  | **Turnos** | **Horarios** | **Nº de Empleados** | | **Nº Días de Actividad/Semana** | **Nº de Meses de Actividad/Año** |
|  |  |  | |  |  |  |
| **(Anexar organigrama con el puesto y funciones del personal).** | | | | | | |

**6.- PARA EL EFECTO DEL PROMOVENTE, DEBE DISEÑAR, INTEGRAR Y DESCRIBIR LO SIGUIENTE:**

**6.1.-** El Manual de Operación del Sitio de Disposición Final, el cual deberá contener:

1. Dispositivo de control de acceso de personal, vehículo y materiales.
2. Método de registro de tipo y cantidad de residuos ingresados.
3. Cronograma de operación.
4. Programas específicos de control de calidad, mantenimiento y monitoreo ambiental de biogás, lixiviados y acuíferos.
5. Dispositivos de seguridad y planes de contingencia para: incendios, explosione, fenómenos meteorológicos y manejo de lixiviados, sustancias reactivas, explosivas e inflamables.
6. Procedimientos de operación.
7. Perfil de puestos.
8. Reglamento interno.

**6.2.-** Control de Registro que incluya:

1. Ingreso de residuos de manejo especial, materiales, vehículos, personal y visitantes.
2. Secuencia de llenado del sitio de disposición final.
3. Generación y manejo de lixiviados y biogás.
4. Contingencia.

**6.3.-** El manejo de los residuos de manejo especial al llegar al sitio de disposición final.

**6.4.-** Enlistar equipos, instrumentos y maquinaria que se utiliza en la operación del sitio de disposición final.

**6.5.-** El Plano del sitio de disposición final donde incluya:

1. Caseta de vigilancia y control de acceso
2. Caminos Internos y Externos.
3. Celdas
4. Laguna de lixiviados
5. Drenaje pluvial.
6. Sistema de biogás y de lixiviados
7. Cerca perimetral
8. báscula

**6.6.-** Para la operación de una instalación de un sitio de disposición final de residuos de manejo especial, en las instalaciones se necesita la siguiente información:

* 1. La capacidad estimada del Sitio de Disposición Final de Residuos de Manejo Especial;
  2. La relación y cantidad de materias primas necesarias para la operación del sitio de disposición final de residuos de manejo especial;
  3. La capacidad total de almacenamiento de materias primas;
  4. La capacidad estimada de tratamiento de residuos de manejo especial por día;
  5. Las instalaciones y las condiciones de operación involucradas en el confinamiento;
  6. Las tecnologías de tratamiento empleadas previa disposición final;
  7. La forma en que se almacenarán los residuos previamente a su disposición final; a granel o envasado y la ubicación del área de almacenamiento temporal con respecto a las otras áreas de instalación;
  8. La forma que se propone para disponer de los residuos de manejo especial en las celdas de confinamiento o almacenarlos en las cavidades geológicamente estables;
  9. Las operaciones previas al confinamiento de los residuos, así como le diagrama de flujo correspondiente.

**6.7.-** Un programa de capacitación del personal involucrado en el manejo de los residuos de manejo especial, en la remediación de suelos contaminados, en la operación de los procesos, equipos, medios de transporte, muestreo y análisis de los residuos, así como otros aspectos relevantes que, según corresponda, el promovente haya incorporado.

**6.8.-** Estudio de vulnerabilidad del sitio, que debe contener como mínimo:

Información general:

* 1. Geología del sitio.
  2. Climatología e hidrología
  3. La determinación del grado de protección del acuífero.
  4. Identificación de impactos y riesgos asociados al manejo de los residuos y materiales presentes en la operación del confinamiento, probabilidades de ocurrencia de accidentes, los radios potenciales de afectación y las zonas de seguridad.
  5. Determinar las medidas de prevención, mitigación y remediación propuestas para disminuir los impactos y riesgos asociados a la operación del confinamiento, conservar y mantener los registros correspondientes
  6. La determinación del riesgo a instalaciones e infraestructura del confinamiento y de las zonas vecinas por fugas, incendios y explosión.
  7. La determinación del riesgo hidrológico por precipitación, inundación y corrientes superficiales.
  8. El estudio y los resultados de la mecánica de suelo y subsuelo del sitio.
  9. La determinación del riesgo geológico por fallas, sismos y deslizamientos.
  10. La determinación de lixiviados de los residuos confinados
  11. La información sobre la movilidad, persistencia y toxicidad potencial de los contaminantes o componentes críticos de los residuos estabilizados.
  12. La determinación de los factores específicos del sitio que influyen en la exposición de receptores humanos o de la biota y dispersión de los contaminantes en el aire, agua y suelo.
  13. La determinación y categorización de los puntos, rutas y vías de exposición presentes y futuras.
  14. La determinación de las poblaciones receptoras más vulnerables.

**6.9.-** Describir en un radio de 2 kilómetros los aspectos de vegetación, hidrológicos, geológicos, edafológicos y topográficos del sitio donde se pretende realizar el confinamiento.

**6.10.-** Un programa de monitoreo del lixiviado, que tenga objetivo conocer sus características del Potencial de Hidrógeno (pH), Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO5), Demanda Química de Oxígeno (DQO) y metales pesados.

**6.11.-** Un programa demonitoreo de biogás:Se debe elaborar un programa de monitoreo de biogás que tenga como objetivo, conocer el grado de Estabilización de los residuos para proteger la integridad del sitio de disposición final y detectar migraciones fuera del predio. Dicho programa debe especificar los parámetros de composición, explosividad y flujo del biogás.

**6.12.-** Un programa demonitoreo de acuíferos:los cuales deben contar con puntos de muestreo que respondan a las condiciones particulares del sistema de flujo hidráulico, mismo que define la zona de influencia del sitio de disposición final, y por lo menos, dos pozos de muestreo, uno aguas arriba y otro aguas abajo del sitio de disposición final. Los parámetros básicos que se considerarán en el diseño de los pozos son:

1. Gradientes superiores y descendentes hidráulicos.
2. Variaciones naturales del flujo del acuífero.
3. Variaciones estacionales del flujo del acuífero.
4. Calidad del agua antes y después del establecimiento del sitio de disposición final.
5. La calidad de referencia estará definida por las características del agua nativa.

**6.13.-** Diagrama de flujo del proceso, indicando los puntos donde se generen emisiones a la atmósfera, descargas de agua residuales, subproductos, residuos o contaminantes, incluyendo sus volúmenes de generación.

**6.14.-** Describir la operación de los frentes de trabajo para estas actividades (como realizarán las actividades de confinamiento y/o disposición final de los residuos de manejo especial.

**6.15.-** En caso de que las instalaciones o el sitio donde se pretende confinar o disponer de los residuos, no sea propiedad de la empresa que realizará este manejo, deberá presentar un convenio de responsabilidad compartida entre la empresa y el propietario del sitio.

**6.16.-** El cierre y post-cierre de las instalaciones, donde se describan las medidas y acciones a implementar para el caso del cierre de la instalación y aquellas aplicables durante el post-cierre.



Entrega de documentación: Ventanilla única de la Subsecretaria de Medio Ambiente de la SEDUMA, Planta Baja, Centro Gubernamental de Oficinas Parque Bicentenario, en Prolongación Praxedis Balboa y Libramiento Naciones Unidas S/N C.P. 87083.

Mayores Informes:

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

Centro Gubernamental de Oficinas Parque Bicentenario Piso 6.

Prolongación Praxedis Balboa y Libramiento Naciones Unidas.

Cd. Victoria, Tamaulipas C.P. 87083.

Tel. (834) 1078000

Ventanilla Única Extensión: 42799.

Área técnica Extensiones: 42712 y 42728.

Área Jurídica y notificaciones Extensiones: 42743 y 43704.