

CONTRALORIA SOCIAL AIEC 2026

Sesión de Capacitación



TEMARIO

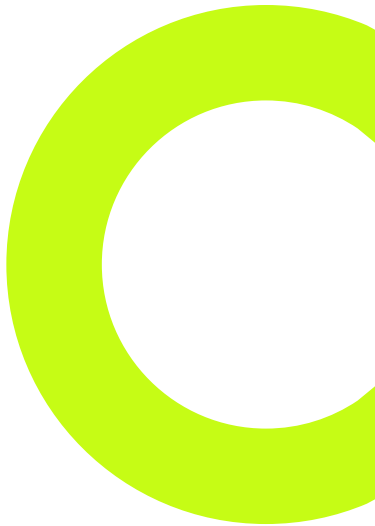
- Contraloría Social
- Breve introducción
 - Mecanismo de funcionamiento
 - Productos generados
- Sistema Informático de Contraloría Social (SICS)
 - Particularidades del Sistema
 - Llenado
- Documentación
 - Acta de Constitución del Comité
 - Acta de Sustitución
 - Minuta





Contralores Sociales

Guardianes del gasto público



CONTRALORES SOCIALES

PERSONAS VOLUNTARIAS, QUE PARTICIPARÁN EN LA INTEGRACIÓN DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL CON LA FINALIDAD DE ACOMPAÑAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO CULTURAL Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

NO PERSIGUEN NINGÚN INTERÉS DE LUCRO, NI BENEFICIO PERSONAL.



PARTICIPANTES

Instancia Normativa

- Dirección General de Vinculación Cultural a través de la Subdirección de Vinculación Regional

Instancia Ejecutora

- Instituciones Estatales de Cultura responsables de la ejecución de proyectos culturales

Contralores Sociales

- Ciudadanas y ciudadanos participantes como Contralores Sociales

MECANISMO DE FUNCIONAMIENTO



Instancia Ejecutora

- Convocar a Beneficiarios a participar en la Contraloría Social
- Asistir a las Reuniones del Comité y fungir como Enlace entre los Comités y la Instancia Ejecutora
- Capturar la Información, producto de las reuniones del Comité de Contraloría Social, en el Sistema Informático de Contraloría Social

Contralores Sociales

- Decidir de forma democrática a la Presidenta (e) del Comité
- Decidir el número y periodicidad de las Reuniones mediante las cuales darán vigilancia al proyecto apoyado con recursos Federales del AIEC
- Solicitar información específica relativa a la ejecución del proyecto.
- En el caso de encontrar inconsistencias, irregularidades o quejas procederán a la denuncia ante las Instancias Correspondientes



¿Qué vigilan los Contralores Sociales?

Observar



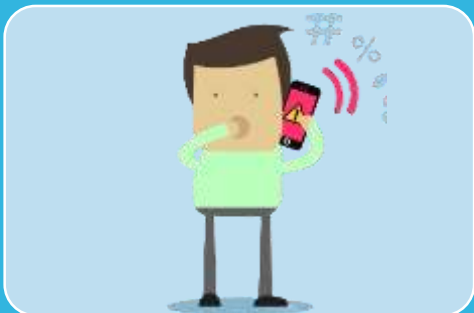
- Que la información relativa al proyecto sea suficiente, veraz y oportuna
- El ejercicio de los recursos públicos sea oportuno, transparente y apegado a las reglas de operación y normativa aplicable
- Las personas beneficiarias cumplan con los requisitos
- Las Actividades se cumplan con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios;
- Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios;
- El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal;
- El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres

Informar



- Elaborar informes de los resultados de las actividades y acuerdos de las actividades del Comité de Contraloría Social
- dar seguimiento, tanto a las actividades del proyecto, a los acuerdos del Comité de Contraloría Social

Denunciar



- Detectar malas prácticas o desviaciones en las actividades del proyecto
- Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del proyecto por parte de los beneficiarios,
- Recabar la información relativa a las denuncias y canalizarlas a las autoridades Correspondientes

¿QUÉ COSAS SE DENUNCIAN?

- Actos de Corrupción
- Acoso y Hostigamiento
- Desvío de recursos públicos
- Abusos de Autoridad
- Soborno o intento de sobornos
- Condicionamiento de acceso a bienes y servicios públicos
- Favoritismo, nepotismo o discriminación
- Actos de prepotencia o mala actuación de servidores públicos
- Incumplimiento sin justificación de las actividades del proyecto



PRODUCTOS GENERADOS



Logo of Cultura and Contralores Sociales. Title: ANEXO 1. ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / RESORTE LÍDRE. Subtitle: NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYOS A LA CULTURA. APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA (AIEC). EJERCICIO FISCAL 2024. Fecha de constitución: dd/mm/aaaa.

Nombre del Comité de Contraloría Social: _____

Ciudad del Comité asignado por la Secretaría de Cultura del Programa: _____

¿El Comité de Contraloría Social (en adelante el Comité) se constituye en el día: ____ de ____ de ____?

Formación del Comité:

Nombre	Apellido	Nombre completo
Presidente		
Vicepresidente		
Secretario		
Prosecretario		
Asesor		
Colaborador		

Lista del Comité de Contraloría Social:

Nombre	Apellido	Nombre completo

Acta de
Constitución
del Comité
de
Contraloría
Social



Logo of Cultura and Contralores Sociales. Title: ANEXO 2. ACTA DE SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTES DEL COMITÉ. Subtitle: NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYOS A LA CULTURA. APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA (AIEC). EJERCICIO FISCAL 2024. Fecha de sustitución: dd/mm/aaaa.

Nombre del Comité de Contraloría Social: _____

Ciudad del Comité asignado por la Secretaría de Cultura del Programa: _____

¿El Comité de Contraloría Social (en adelante el Comité) se constituye en el día: ____ de ____ de ____?

Formación del Comité:

Nombre	Apellido	Nombre completo
Presidente		
Vicepresidente		
Secretario		
Prosecretario		
Asesor		
Colaborador		

Lista del Comité de Contraloría Social:

Nombre	Apellido	Nombre completo

Acta de
Sustitución
de
Contralores
Sociales



Logo of Cultura and Contralores Sociales. Title: ANEXO 3. MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL. Subtitle: NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYOS A LA CULTURA. APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA (AIEC). EJERCICIO FISCAL 2024. Fecha: dd/mm/aaaa.

Tipo de reunión: Virtual _____ Presencial _____ Mixta _____

Lugar de la reunión: _____

Descripción del acuerdo: _____

Responsable del acuerdo: _____

Fecha de cumplimiento: _____

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Sí _____ No _____

¿Se turnó a alguna autoridad? Sí _____ No _____

¿Se agotó (o) fue turnada? _____

Una copia se entregará a la Secretaría de la Función Pública a: _____

Minuta

SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL



INGRESO AL SISC



Mecanismo alternativo de recuperación de contraseña

1. La clave de acceso se entregará por parte de la Instancia Normativa
2. La clave de acceso es personal
3. Solo se puede tener acceso al ejercicio fiscal para el cual ha sido registrado el enlace.

Al acceder solicitará 4 datos para seleccionar el Perfil correspondiente:

- **Año fiscal**
- **Perfil** (seleccionar Instancia Ejecutora)
- **Instancia Ejecutora** (seleccionar la Institución Estatal de Cultura)
- **Programa** (seleccionar AIEC)

MENÚ DEL SICS

- El menú de inicio establece qué actividades deben registrarse por parte de la Instancia Ejecutora.
- Para poder acceder a los diferentes apartados del Menú se debe haber llenado los apartados previos
- Las secciones de “Actividades de Promoción” y “Capacitación y Asesorías” son independientes
- El orden para la captura de información es el siguiente:
 - Programa de trabajo
 - Beneficios
 - Comités
 - Reuniones
 - Informes



Para el presente ejercicio fiscal, se sustituye el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE) por el Programa de Actividades de Seguimiento.

El SICs Aun tiene este apartado pero la información requerida es solamente la del formato del nombre citado

PROGRAMA DE TRABAJO

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL)				
ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD DE MEDIDA	META
REGISTRO DEL LÍMITE INSTANCIA EJECUTORA	01/01/2024	31/12/2024	INSTANCIAS DE OFICINA REGISTRADAS	1
REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DE LAS INSTANCIAS EJECUTORAS	01/01/2024	31/12/2024	INSTANCIAS DE OFICINA CON LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO APROBADAS	1
REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA INSTANCIA EJECUTORA	01/01/2024	31/12/2024	MATERIALES DE DIFUSIÓN REGISTRADOS	1
REGISTRACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	01/01/2024	31/12/2024	MATERIALES DE DIFUSIÓN APROBADOS	1
REGISTRO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN	01/01/2024	31/12/2024	MATERIALES DE CAPACITACIÓN REGISTRADOS	1
REGISTRACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN	01/01/2024	31/12/2024	MATERIALES DE CAPACITACIÓN APROBADOS	1
REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN	01/01/2024	31/12/2024	EVENTOS DE CAPACITACIÓN REGISTRADOS	1
REGISTRO DE EVENTOS DE AUDITORÍA	01/01/2024	31/12/2024	EVENTOS DE AUDITORÍA REGISTRADOS	1
REGISTRAR A LOS CONTRALORES SOCIALES	01/01/2024	31/12/2024	CONTRALORES SOCIALES REGISTRADOS	1
REGISTRAR LAS CAPACITACIONES A LOS CONTRALORES SOCIALES	01/01/2024	31/12/2024	EVENTOS DE CAPACITACIÓN REGISTRADOS	1
REGISTRAR LAS AUDITORÍAS A LOS CONTRALORES SOCIALES	01/01/2024	31/12/2024	EVENTOS DE AUDITORÍA REGISTRADOS	1
REGISTRAR RESUMENES CON LOS CONTRALORES SOCIALES	01/01/2024	31/12/2024	RESUMENES REGISTRADOS	1
REGISTRAR LOS INFORMES DE LOS CONTRALORES SOCIALES	01/01/2024	31/12/2024	INFORMES DE LOS CONTRALORES SOCIALES REGISTRADOS	1

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

CUMPLE	ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	COMENTARIOS
☒	REGISTRAR EL PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA	03/04/2024	05/04/2024	3	PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL DE LA IE APROBADO	1	Comentarios
☒	REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA INSTANCIA EJECUTORA	01/04/2024	15/05/2024	45	MATERIALES DE DIFUSIÓN DE LA IE REGISTRADOS	1	Comentarios
☒	DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN	01/04/2024	30/06/2024	90	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	2	Comentarios
☒	REGISTRO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN DE LAS INSTANCIAS EJECUTORAS	01/04/2024	15/05/2024	45	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DE LA IE REGISTRADOS	1	Comentarios

BENEFICIOS

Los beneficios requieren la información respecto de los recursos que se vigilarán y respecto de los beneficiarios esperados, segmentados por hombre y mujer.

The screenshot displays a web interface for the 'SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL'. The header includes the program name 'PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR' and the year '2024'. The main section is titled 'BENEFICIOS REGISTRADOS' and contains two primary categories: 'PRESUPUESTOS DE LA EJECUTORA' and 'PRESUPUESTOS DE LOS BENEFICIOS'. Each category has three data fields with corresponding values.

PRESUPUESTOS DE LA EJECUTORA		
PRESUPUESTO ACTUAL ASIGNADO A LA EJECUTORA	PRESUPUESTO ANTERIOR ASIGNADO A LA EJECUTORA	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO A LA EJECUTORA
\$1,500,200.50	\$250,000.11	\$1,750,200.61

PRESUPUESTOS DE LOS BENEFICIOS	
PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	PRESUPUESTO TOTAL ACTUAL EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS
\$50,200.50	\$35,200.50
PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR ASIGNADO A LOS BENEFICIOS	PRESUPUESTO TOTAL ANTERIOR EJECUTADO EN LOS BENEFICIOS
\$1,000.11	\$1,000.11

At the bottom of the interface, there is a search bar with the text 'SELECCIONA UN CASO' and a 'Buscar' button.

Presupuesto asignado: Presupuesto total del proyecto

Presupuesto anterior asignado: Se refiere a Presupuestos de ejercicios anteriores, como esto no es aplicable al AIEC, esta información se reportará en “0” cero.

Presupuesto asignado a los Beneficios: Para el caso del AIEC es el total del presupuesto asignado al proyecto.

Presupuesto ejecutado: Para comenzar con la captura de información en el SICS se deberá poner en este campo al menos \$ 1 peso, en caso contrario no se podrá avanzar con los otros apartados; este dato se actualizará hacia el final de la ejecución del proyecto.

COMITÉS

← ↻ 🔍 https://capacitacionscs.fundacionpublica.gob.mx/comites

REGISTRO DE COMITES

NUEVO COMITÉ

Cancelar ✕ Guardar 💾

DATOS DEL COMITÉ

NOMBRE DEL COMITÉ*	FECHA DE CONSTITUCIÓN*	CLAVE DE INSTANCIA NORMATIVA*
BECAS ELISA ACUÑA UPN MANUTEN	1/10/2024 📅	CAE_2024 ⓘ

41 / 250

DOMICILIO

CALLE*	NÚMERO*	COLONIA*
--------	---------	----------



ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL / ESCRITO LIBRE

**NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYOS A LA CULTURA
APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA (AIEC)
EJERCICIO FISCAL 2026**

Fecha de constitución: dd/mm/aaaa

Nombre del Comité de Contraloría Social

Clave del Comité asignada por la Instancia Normativa del Programa

¿El Comité de Contraloría Social fue constituido en años anteriores? Sí ___ No ___

Domicilio donde se constituye el Comité

Entidad federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Calle:	
Número:	
Colonia:	
Código Postal:	

Datos del beneficio a vigilar

Nombre del beneficio:				
Tipo de beneficio:	Apoyo:	Obra:	Servicio:	Otro:
Número de personas beneficiarias:	Hombres:	Mujeres:	Total:	
Entidad federativa:				
Municipio:				
Localidad:				
Comentarios:				
Presupuesto asignado al beneficio:				

Reuniones



IE REG CONAFOR COLJALNAY





SISTEMA INFORMÁTICO DE
CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE PARA EL BIENESTAR

2024

REUNIONES

Refrescar 

Reporte 

Agregar 

SELECCIONA UN CAMI

Agregar reunión

TODOS

FILTRO





ANEXO B: MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYO A LA CULTURA

APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA (AIEC)

EJERCICIO FISCAL 2006

Fecha de reunión: _____

Tipo de reunión: Virtual _____ Presencial _____ Mixta _____

Lugar de la reunión:

Entidad federativa:

Municipio:

Localidad:

Medio de la reunión:

Temas tratados:

Asistencia de la reunión:

Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? SI _____ No _____

¿Fue turnada a alguna autoridad? SI _____ No _____

¿A quién (es) fue turnado?

Via correspondencia a la Secretaría de la Función Pública



Via correspondencia a la Secretaría de la Función Pública

Se remite por correo electrónico a la Secretaría de la Función Pública

Superior Inspección de Contraloría Ciudadana (SICIC)

Mecanismos establecidos por el programa

Mecanismos de los Organismos Internos de Control

Mecanismos de los Organismos Públicos de Control

Otro (especificar):

Nombre de los comité de contraloría social y clave proporcionada por el Programa:

Comentarios:

Resumen de participantes

Figura participante	Número de nombres	Número de firmas	Total
Persona servidor público federal			
Persona servidor público estatal			
Persona servidor público municipal			
Representante de Control			
Personas beneficiarias			
Otra Fuente			
Total			

DOCUMENTOS

Minuta



ANEXO 3: MINUTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: APOYOS A LA CULTURA
APOYO A INSTITUCIONES ESTATALES DE CULTURA (AIEC)
EJERCICIO FISCAL 2026

Fecha: dd/mm/aaaa

Tipo de reunión: Virtual _____ Presencial _____ Mixta _____

Lugar de la reunión:	
Entidad Federativa:	
Municipio:	
Localidad:	
Motivo de la reunión:	

Temas tratados:	
-----------------	--

Acuerdos de la reunión:		
Descripción del acuerdo	Responsable del acuerdo	Fecha compromiso

¿Se recibieron quejas o denuncias en la reunión? Sí ____ No ____

¿Fue turnada a alguna autoridad? Sí ____ No ____

¿A quién (es) fue turnada?

Vía correspondencia a la Secretaría de la Función Pública	
---	--



Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública	
De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública	
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)	
Mecanismos establecidos por el programa	
Mecanismos de los Órganos Internos de Control	
Mecanismos de los Órganos Estatales de Control	
Otro (especifique):	

Nombre de los comités de contraloría social y clave proporcionada por el Programa:

Comentarios:

Resumen de participantes			
Figura participante:	Número de hombres	Número de mujeres	Total
Persona servidora pública federal			
Persona servidora pública estatal			
Persona servidora pública municipal			
Integrantes de Comité			
Personas beneficiarias			
Otra Figura			
Total			

Minuta



Vía telefónica a la Secretaría de la Función Pública	
De manera presencial en la Secretaría de la Función Pública	
Sistema Integral de Denuncias Ciudadanas (SIDECC)	
Mecanismos establecidos por el programa	
Mecanismos de los Órganos Internos de Control	
Mecanismos de los Órganos Estatales de Control	
Otro (especifique):	

Nombre de los comités de contraloría social y clave proporcionada por el Programa:

--

Comentarios:

--

Resumen de participantes

Figura participante:	Número de hombres	Número de mujeres	Total
Persona servidora pública federal			
Persona servidora pública estatal			
Persona servidora pública municipal			
Integrantes de Comité			
Personas beneficiarias			
Otra Figura			
Total			

Elementos indispensables de la minuta

1. Estatus o solución de los acuerdos de la sesión anterior.
2. Informe de los temas tratados durante la sesión ejemplos:
 - Informe sobre el avance físico: Se han completado 14 actividades de acuerdo al cronograma de trabajo al cual han asistido 500 personas.
 - 1 actividad tuvo un retraso debido a las condiciones climáticas y se reprogramará previa autorización de la Instancia Normativa.
 - Se han realizado el 50% de las actividades programadas
Se han gastado \$235, 000.00 en la siguiente forma:
 - Honorarios y servicios Profesionales: \$205,000.00
 - Gastos de Difusión: \$ 15, 000.00
 - Hospedaje: \$ 15, 000.00
 - Lo que representa un avance del 85% del total

Gracias



**Contralores
Sociales**

Guardianes del gasto público

AIEC 2026

