**(PAPEL MEMBRETADO DEL ENTE PÚBLICO)**

**Número de Oficio**

**Fecha de Oficio**

**C.P. Eduardo Gurza Curiel**

Titular de la Unidad de

Auditoría a Contrataciones Públicas

Secretaría de la Función Pública

P r e s e n t e

En cumplimiento al Artículo 46 último párrafo de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 122 de su Reglamento; y los numerales 2 fracciones IX, XII, XVIII, 4 y 15 del *ACUERDO por el que se establecen las disposiciones administrativas de carácter general para el uso del Sistema de Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2018*, solicito de la manera más atenta, acceso al programa informático contenido en la plataforma de “Bitácora Electrónica y Seguimiento a Obra Pública (BESOP)”.

Por lo anterior me permito solicitarle se asigne la Clave de Usuario y Contraseña, así como el perfil de ***“Consultor”*** en el sistema BESOP,al (los) servidor(es) público(s), que a continuación se enlistan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Servidor(es) Público(s) | Cargo o puesto | Unidad Administrativa de adscripción |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| “n” |  |  |  |

Cuyos datos se presentan en los anexos:*Cédula de Registro C-2, Cédula de Identificación Fiscal y CURP*.

Por otro lado, hago de su conocimiento que, en caso de que el Sistema de Bitácora Electrónica contenga información considerada como confidencial en términos de los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ésta no podrá difundirse, distribuirse o comercializarse.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Firmado por el Administrador del Ente Público Estatal, Administrador Local o Presidente Municipal

A t e n t a m e n t e

.....................................................................

**FIRMA Y NOMBRE COMPLETO**

**del Presidente Municipal, Titular del Ente Estatal o Contralor**

**Correo electrónico**

C.c.p.: LIC., ING., DR., ARQ. ………………..

Archivo.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

UNIDAD DE AUDITORÍA A CONTRATACIONES PÚBLICAS

**CÉDULA DE REGISTRO C-2**

Entidad Federativa, Municipio, dependencia o ente estatal.

**Nomenclatura oficial del Ente**

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Datos y firma de la persona que envía el oficio.

**Datos de la persona que autoriza el oficio:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre(s)\* | Primer apellido\* | Segundo apellido\* |
|  |  |
| Cargo\* | Correo Electrónico\* |
|  |
| Firma\* |

Datos de la persona designada como consultor.

**Servidor Público Designado como Consultor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nombre(s)\* | Primer apellido\* | Segundo apellido\* |
|  |  |  |
| RFC\* | CURP\* |   |
|  |  |
| Profesión | Puesto |
|  |
| Dependencia / Entidad\* |  |

**Contacto:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Teléfono (Oficina): | Lada\* | Teléfono\* | Extensión |  | Teléfono Celular |
|  |  |
|  | Correo Electrónico\* |

**Dirección (Oficina):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Código Postal\* | Estado\* | Delegación / Municipio\* |
|  |  |
| Localidad | Colonia\* |
|  |  |  |
| Calle\* |  | Núm. Exterior\* | Núm. Interior |

**Perfil de Consultor Solicitado:**

(Seleccionar con X sólo una opción)

Indicar el periodo de vigencia del perfil a partir de la fecha de solicitud.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de consultor** |  |  | **Especifique (área a visualizar)** |
| Consultor del Ente Público Estatal: |  |  | Visualiza los contratos de toda la entidad federativa. |
| Consultor de Unidad Local de Obra: |  |  | Visualiza los contratos del municipio, dependencia o ente. |
| Consultor de Unidad Ejecutora: |  |  | Visualiza los contratos de una Unidad Ejecutora del ente o dependencia estata. |
| Consultor de Contrato: |  |  | Visualiza los **contratos especificados** de una Unidad Ejecutora del ente o dependencia estata. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vigente del** |  | **de** |  | **de** |  | **al** |  | **de** |  | **de** |  |
|  | Día |  | Mes |  | Año |  | Día |  | Mes |  | Año |

**IMPORTANTE:**

* **Únicamente se atenderán las solicitudes de los usuarios que anexen su Cédula de Identificación Fiscal y CURP.**
* Los campos marcados con \* son obligatorios.
* El correo electrónico proporcionado debe ser de uso frecuente, ya que en este podrá recuperar su contraseña.
* De requerirse se pueden indicar anexos para el caso de señalar diversos contratos.
* De no especificar la vigencia del perfil se habilitará por un año a partir de la habilitación de la clave.