

MAPA DE PROCESOS DEL SGC

PROCESOS ESTRATÉGICOS

| ALTA DIRECCIÓN | CALIDAD |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN PROPUESTAS DE MEJORA REVISIÓN DE PROCESOS PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES INTEGRACIÓN DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL AUDITORÍAS INTERNAS | <ul style="list-style-type: none"> ACCIÓN CORRECTIVA RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS CONTROL DE DOCUMENTOS DEL SGC ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONALES RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS COVID-19 EN CAM |

PROCESOS MISIONALES

RECEPCIÓN DE TRÁMITES

| | |
|---|--|
| <p>RESOLUCIONES INMEDIATAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoreo de Resoluciones Inmediatas <p>CERTIFICACIÓN PARA MANEJADORES DE ALIMENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> CERTIFICADO DE SALUD PARA MANEJADOR DE ALIMENTOS VIGILANCIA SANITARIA – MANEJADORES DE ALIMENTOS FUERA DE RANGO | <p>EXPEDICIÓN DE LICENCIAS SANITARIAS ESTATALES</p> <ul style="list-style-type: none"> LICENCIA SANITARIA ESTATAL DICTAMEN SANITARIO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS DE SALUD VERIFICACIÓN SANITARIA EN MATERIA DE SERVICIOS DE SALUD AUTORIZACIÓN DE RESPONSABLE SANITARIO AUTORIZACIÓN DE AUXILIAR DE RESPONSABLE DE TOMA DE MUESTRA |
| <p>EMISIÓN DE CONSTANCIAS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> CONSTANCIA SANITARIA PARA ESTABLECIMIENTOS QUE EXPENDEN BEBIDAS ALCOHÓLICAS | <p>SANIDAD INTERNACIONAL MARÍTIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> DESINSECTACIÓN DE EMBARCACIONES PROTOCOLO PARA EL RECAMBIO Y ABORDAJE DE TRIPULANTES EN EMBARCACIONES, PLATAFORMAS Y BUQUES PERFORADORES. |
| <p>EMISIÓN DE PERMISOS SANITARIOS FUNERARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> PERMISOS SANITARIOS FUNERARIOS PERMISOS SANITARIOS FUNERARIOS EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y CONSULTIVO | |

ENTREGA DE RESOLUCIONES

PROCESOS DE SOPORTE

| MANTENIMIENTO | RECURSOS HUMANOS |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUE VEHICULAR MANTENIMIENTO E INSPECCIONES RUTINARIAS | <ul style="list-style-type: none"> PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN GESTIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL ANTE LA SECRETARÍA DE SALUD |
| <p>RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS</p> <ul style="list-style-type: none"> GESTIÓN DE RECURSOS DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES SOLICITUD Y ENTREGA DE DOCUMENTOS OFICIALES CONTROL DE INGRESOS | |