

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Fin	U044F01,1	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		
2.4 Resumen narrativo				
Contribuir a mejorar el bienestar social de la población tamaulipeca principalmente aquella que se encuentra en condición de pobreza, mediante el ejercicio efectivo del derecho de petición.				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de población en condición de pobreza por ingresos en Tamaulipas.				
2.6 Método de cálculo				
(Cantidad total de habitantes de Tamaulipas que se encuentran en condición de pobreza por ingresos /Cantidad total de habitantes en Tamaulipas) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Registro estadístico en base a la medición multidimensional de la pobreza Coneval, módulo de Bienestar https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezalInicio.aspx y Censo de población y Vivienda 2020 https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/				
2.8 Supuestos				
La gestión de recursos humanos y financieros permite realizar una entrega en tiempo y forma de los apoyos sociales. Se cuenta con un alto sentido de colaboración y compromiso interinstitucional para lograr la resolución a las peticiones de la población en condición de pobreza por ingresos del estado de Tamaulipas.				
2.9 Definición del indicador				
Mide el porcentaje de la población en condición de pobreza por ingresos en Tamaulipas.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Estratégico	Porcentaje	Bienal	Descendente	Eficacia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Cantidad total de habitantes de Tamaulipas que se encuentran en condición de pobreza por ingresos	Habitantes de Tamaulipas que se encuentran en condición de pobreza por ingresos	Personas	Registro estadístico en base a la medición multidimensional de la pobreza Coneval, módulo de Bienestar Social https://www.coneval.org.mx/Medicion/Paginas/PobrezalInicio.aspx
Variable 2	Cantidad total de habitantes en Tamaulipas	Total de habitantes en Tamaulipas	Personas	Censo de población y Vivienda 2020 https://www.inegi.org.mx/programas/ccpv/2020/

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Total de población de Tamaulipas en pobreza por ingresos	1,346,500 personas	2022	Bienal

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta

Contribuir a mejorar el bienestar social de 1,346,500 personas en situación de pobreza en Tamaulipas mediante el ejercicio efectivo del derecho de petición.

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	0	0	0	0%	0%	N/A	
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				38.16%	38.16%	S/I	
Anual				38.16%	38.16%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Componente	U044C03,1	Dirección de Atención Ciudadana		
2.4 Resumen narrativo				
Acciones de difusión y promoción del programa realizadas.				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de acciones de difusión y promoción del programa.				
2.6 Método de cálculo				
(Número de acciones de difusión y promoción realizadas /Número de acciones de difusión y promoción propuestas) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Registro acciones de difusión y promoción del programa bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.				
2.8 Supuestos				
La población conoce y se informa sobre el programa y ejerce su derecho de petición ciudadana ante la Secretaría de Bienestar Social, la cual cuenta con los recursos humanos y presupuestales suficientes para dar cumplimiento a los acuerdos del programa.				
2.9 Definición del indicador				
Mide el porcentaje de acciones de difusión y promoción del programa.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Gestión	Porcentaje	Semestral	Constante	Eficiencia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Número de acciones de difusión y promoción realizadas	Cantidad de acciones de difusión y promoción realizadas	Acciones	Registro acciones de difusión y promoción del programa bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.
Variable 2	Número de acciones de difusión y promoción propuestas	Cantidad de acciones de difusión y promoción propuestas	Acciones	Registro acciones de difusión y promoción del programa bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Total de acciones de difusión y promoción realizadas	24	2024	Anual

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Realizar el 100% de acciones de difusión y promoción de programas realizadas.

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	24	27	88.8	100%	100%	88.8%	
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				100%	100%	S/I	
Anual				100%	100%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Proposito	U044P01,1	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		
2.4 Resumen narrativo				
Los habitantes de Tamaulipas preferentemente quienes se encuentran en pobreza, ejercen su derecho de petición.				
2.5 Nombre del indicador				
Razón de población satisfecha.				
2.6 Método de cálculo				
(Porcentaje de peticiones recibidas atendidas/ Porcentaje de la población satisfecha y muy satisfecha en general con los servicios públicos básicos y bajo demanda en Tamaulipas)				
2.7 Medios de verificación				
Registro estadístico de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2023 proporciona información sobre el grado de satisfacción respecto a servicios públicos básicos y bajo demanda entre la población de 18 años y más que reside en localidades con al menos 100 mil habitantes. https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2023/				
2.8 Supuestos				
La Población tamaulipeca logra hacer valer sus derechos de petición, aumentando su confianza el Estado, esto debido al compromiso de los servidores públicos en brindar servicios de calidad que ayudar a que la población tamaulipeca se sienta satisfecha y muy satisfecha en general con los servicios públicos básicos y bajo demanda en la entidad.				
2.9 Definición del indicador				
Mide la satisfacción de los habitantes de Tamaulipas que ejercen su derecho a petición.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Estratégico	Razón	Bienal	Ascendente	Eficacia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Porcentaje de peticiones recibidas atendidas	Cantidad de peticiones recibidas atendidas en el ejercicio actual.	Peticiones	Registro de peticiones recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados, bajo resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social.
Variable 2	Porcentaje de la población satisfecha y muy satisfecha en general con los servicios públicos básicos y bajo demanda en Tamaulipas	Cantidad de personas en Tamaulipas satisfecha y muy satisfecha en general con los servicios públicos básicos y bajo demanda en Tamaulipas	Personas	Registro estadístico de la Encuesta Nacional de Calidad e Impacto Gubernamental 2023 proporciona información sobre el grado de satisfacción respecto a servicios públicos básicos y bajo demanda entre la población de 18 años y más que reside en localidades con al menos 100 mil habitantes. https://www.inegi.org.mx/programas/encig/2023/

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Razón de poblacion satisfecha	62.9%	2023	Anual

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Incrmentar un 1% de poblacion Tamulipecta satisfecha

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	0	0	0	0%	0%	N/A	
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				62.9%	62.9%	S/I	
Anual				62.9%	62.9%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Actividad	U044C3A1	Dirección de Atención Ciudadana		
2.4 Resumen narrativo				
Diseño de flyers y publicaciones de difusión				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de flyers, publicaciones de difusión y promoción del programa.				
2.6 Método de cálculo				
(Número de flyers y publicaciones de difusión y promoción realizadas /Número de flyers y publicaciones de difusión y promoción propuestas) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Registro acciones de difusión y promoción del programa bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.				
2.8 Supuestos				
La población conoce y se informa sobre el programa y ejerce su derecho de petición ciudadana ante la Secretaría de Bienestar Social, la cual cuenta con los recursos humanos y presupuestales suficientes para dar cumplimiento a los acuerdos del programa.				
2.9 Definición del indicador				
Mide el porcentaje de flyers, publicaciones de difusión y promoción del programa.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Gestión	Porcentaje	Semestral	Constante	Eficiencia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Número de flyers y publicaciones de difusión y promoción realizadas	Cantidad de flyers y publicaciones de difusión y promoción realizadas	Actividades de difusión	Registro acciones de difusión y promoción del programa bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.
Variable 2	Número de flyers y publicaciones de difusión y promoción propuestas	Cantidad de flyers y publicaciones de difusión y promoción propuestas	Actividades de difusión	Registro acciones de difusión y promoción del programa bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Total de flyers y publicaciones de difusión y promoción realizadas	24	2024	Semestral

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Realizar el 100% (24) los flyers y publicaciones de difusión y promoción propuestas programados.

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	24	27	88.8	100%	100%	88.8%	
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				100%	100%	S/I	
Anual				100%	100%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Actividad	U044C2A1	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		
2.4 Resumen narrativo				
Entrega de apoyos sociales canalizados				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de peticiones recibidas de competencia de otras Dependencias				
2.6 Método de cálculo				
(Número de peticiones recibidas de competencia de otras Dependencias /Número de peticiones canalizadas a otras dependencias) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Reporte de monitoreo de peticiones recibidas y canalizadas a otras Dependencias para su resolución, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.				
2.8 Supuestos				
La población entrega sus peticiones indistintamente de la competencia de la Secretaría de Bienestar Social, canalizando a las dependencias competentes para su seguimiento y resolución final a la población peticionaria. Se cuenta con recursos humanos y presupuestales suficientes para realizar acciones de seguimiento y monitoreo con las dependencias que reciben las peticiones canalizadas.				
2.9 Definición del indicador				
Mide el porcentaje de peticiones recibidas de competencia de otras Dependencias.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Gestión	Porcentaje	Semestral	Constante	Eficiencia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Número de peticiones recibidas de competencia de otras Dependencias	Cantidad de peticiones recibidas de competencia de otras Dependencias	Peticiones	Reporte de monitoreo de peticiones recibidas y canalizadas a otras Dependencias para su resolución, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 2	Número de peticiones canalizadas a otras dependencias	Cantidad de peticiones canalizadas a otras dependencias	Peticiones	Reporte de monitoreo de peticiones recibidas y canalizadas a otras Dependencias para su resolución, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Cantidad de apoyos sociales de peticiones canalizadas a otras Dependencias	50	2024	Anual

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Lograr que se entreguen el 2% (50) de apoyos sociales solicitados mediante peticiones recibidas competencia de otras Dependencias.

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	467	467	100	2.08%	2.08%	4807.69%	Derivado de cambios administrativos, el área a incrementado la gestión y atención de las peticiones recibidas competencia de otras Dependencias para su canalización, por lo cual se realizarán los ajustes pertinentes.
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				2.08%	2.08%	S/I	
Anual				2.08%	2.08%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Componente	U044C01,1	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		
2.4 Resumen narrativo				
Herramientas y servicios proporcionados				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de peticiones recibidas atendidas				
2.6 Método de cálculo				
(Número de peticiones recibidas atendidas /Número peticiones recibidas) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Registro de peticiones recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.				
2.8 Supuestos				
La población solicita apoyos sociales a la Secretaría de Bienestar Social, la cual cuenta con disponibilidad presupuestal para otorgar los apoyos sociales solicitados en tiempo y forma, bajo la normatividad aplicable.				
2.9 Definición del indicador				
Mide el porcentaje de peticiones recibidas atendidas..				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Gestión	Porcentaje	Semestral	Constante	Eficiencia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Número de peticiones recibidas atendidas	Cantidad de peticiones recibidas atendidas	Peticiones	Registro de peticiones recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.
Variable 2	Número peticiones recibidas	Cantidad de peticiones recibidas	Peticiones	Registro de peticiones recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría de Bienestar Social, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Cantidad de Peticiones recibidas atendidas registradas	5000	2024	Anual

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Responder el 100% (5000) de las peticiones recibidas oportunamente en el estado.

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	2379	2379	100	100%	100%	100%	
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				100%	100%	S/I	
Anual				100%	100%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Actividad	U044C1A2	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		
2.4 Resumen narrativo				
Entrega de apoyos sociales por Contingencia				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de peticiones atendidas por contingencia				
2.6 Método de cálculo				
(Número de peticiones atendidas positivo por contingencia o desastre /Número de peticiones recibidas por contingencia) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Registro de peticiones recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados por contingencia o desastre, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.				
2.8 Supuestos				
La población tamaulipeca solicita apoyos sociales mediante petición ciudadana por eventos fortuitos, o eventualidades consideradas como contingencias en la población en pobreza extrema o vulnerable del estado, contando con los recursos humanos y presupuestales disponibles para su atención en tiempo y forma.				
2.9 Definición del indicador				
Medir el porcentaje de peticiones atendidas por contingencia o desastre.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Gestión	Porcentaje	Semestral	Constante	Eficiencia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Número de peticiones atendidas positivo por contingencia o desastre	Cantidad de peticiones atendidas positivo por contingencia o desastre	Peticiones	Registro de peticiones recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados por contingencia o desastre, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.
Variable 2	Número de peticiones recibidas por contingencia	Cantidad de peticiones recibidas por contingencia	Peticiones	Registro de peticiones recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados por contingencia o desastre, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Total de peticiones atendidas positivo por contingencia o desastre registradas en el sistema	0	2024	Anual

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Lograr el 100% de peticiones atendidas positivo por contingencia o desastre registradas en el sistema

4. COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	0	0	0	0%	0%	N/A	
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				100%	100%	S/I	
Anual				100%	100%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Componente	U044C02,1	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA		
2.4 Resumen narrativo				
Peticiones gestionadas y/o canalizadas.				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de peticiones atendidas y canalizadas a otras dependencias o entidades.				
2.6 Método de cálculo				
(Número de peticiones que no son competencia de la Secretaría de Bienestar Social atendidas y canalizadas /Número de peticiones recibidas) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Registro de peticiones recibidas de competencia de otras dependencias o entidades, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.				
2.8 Supuestos				
La población solicita apoyos sociales mediante la entrega de peticiones indistintamente de la competencia de la Secretaría de Bienestar Social y sus organismos públicos descentralizados.				
2.9 Definición del indicador				
Mide el porcentaje de peticiones atendidas y canalizadas a otras dependencias o entidades.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Gestión	Porcentaje	Semestral	Constante	Eficiencia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Número de peticiones que no son competencia de la Secretaría de Bienestar Social atendidas y canalizadas	Cantidad de peticiones que no son competencia de la Secretaría de Bienestar Social atendidas y canalizadas	Peticiones	Registro de peticiones recibidas de competencia de otras dependencias o entidades, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.
Variable 2	Número de peticiones recibidas	Total de peticiones recibidas	Peticiones	Registro de peticiones recibidas de competencia de otras dependencias o entidades, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Peticiones que no son competencia de la Secretaría de Bienestar Social atendidas y canalizadas a otras dependencias	2396	2024	Anual

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Atender y canalizar el 12% (600) de las peticiones que no son competencia de la Secretaría de Bienestar Social.

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	467	2379	19.63	12%	12%	163.58%	Se observa una mayor demanda de peticiones en comparación con el ejercicio fiscal anterior, lo cual requiere modificar la meta inicial proyectada de la variable "número de peticiones que no son competencia de la Secretaría de Bienestar Social atendidas y canalizadas".
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				12%	12%	S/I	
Anual				12%	12%	S/I	

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA

1.1 DEPENDENCIA/ENTIDAD

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

U044 Atención ciudadana para el Bienestar Social.

2. ESTRUCTURA DEL INDICADOR

2.1 Nivel del indicador	2.2 Clave del indicador	2.3 Área responsable		
Actividad	U044C1A1	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA		
2.4 Resumen narrativo				
Entrega de apoyos sociales gestionados				
2.5 Nombre del indicador				
Porcentaje de peticiones recibidas con resolución				
2.6 Método de cálculo				
(Número de peticiones con resolución /Número de peticiones recibidas) * 100				
2.7 Medios de verificación				
Registro de peticiones de competencia de la Secretaría recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.				
2.8 Supuestos				
La población solicita un apoyo social mediante petición ciudadana a la Secretaría de Bienestar Social, contando con los recursos humanos y presupuestales suficientes para dar cumplimiento a los acuerdos.				
2.9 Definición del indicador				
Mide el porcentaje de peticiones recibidas con resolución.				
2.10 Tipo de indicador	2.11 Tipo de formula	2.12 Frecuencia de medición	2.13 Comportamiento	2.14 Dimensión a medir
Gestión	Porcentaje	Semestral	Constante	Eficiencia

2.15 DEFINICIÓN DE VARIABLES

2.15.1 Número de variable	2.15.2 Nombre de la variable	2.15.3 Descripción de la variable	2.15.4 Unidad de medida	2.15.5 Fuente de información
Variable 1	Número de peticiones con resolución	Cantidad de peticiones recibidas con resolución	Peticiones	Registro de peticiones de competencia de la Secretaría recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.
Variable 2	Número de peticiones recibidas	Cantidad de peticiones recibidas	Peticiones	Registro de peticiones de competencia de la Secretaría recibidas, apoyos sociales otorgados y entregados, bajo el resguardo de la Dirección de Atención Ciudadana de la Secretaría, reporte que puede ser consultado en el portal de transparencia.

3. ESTABLECIMIENTO DE LINEA BASE Y META

3.1. PARÁMETROS DE SEMÁFORIZACIÓN

S/I	<= 75%	>75% y <85%	>=85 y <=105%	>105% y <115%	>115%
-----	--------	-------------	---------------	---------------	-------

3.2. LÍNEA BASE

3.2.1 Descripción línea base	3.2.2 Valor de la Línea base	3.2.3 Año	3.2.4 Período de actualización
Peticiones recibidas con resolución	5000	2024	Anual

3.3. METAS

3.3.1 Definición de la meta
Lograr el 100% (5000) de peticiones recibidas con resolución

4.COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR

4.1. Período de cumplimiento	4.1 Variable 1	4.2 Variable 2	4.3 Avance	4.4 Meta inicial	4.5 Meta Ajustada	4.6 Cumplimiento	4.7 Observaciones
Ene - Mar	0	0	0	0%	0%	N/A	
Abr - Jun	2379	2379	100	100%	100%	100%	
Jul - Sep	0	0	0	0%	0%	N/A	
Oct - Dic				100%	100%	S/I	
Anual				100%	100%	S/I	