

JUNTA DE ACLARACIONES

--- En Ciudad Victoria, Tamaulipas, siendo las **10:00 horas** del día **21 de octubre de 2025**, reunidos en la Sala de Licitaciones de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, ubicada en Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas, Piso 5 en Prolongación Blvd. Praxedis Balboa con Libramiento Naciones Unidas, C.P. 87083, en Ciudad Victoria, Tamaulipas, se reunieron el **C.P. Juan Diego Guadalupe Alemán Puga**, Director de Adquisiciones de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, asistido por la **L.C.A. Celina Itzayana Sierra Piña**, Jefa del Departamento de Licitaciones Públicas, servidores públicos designados por la convocante, en representación del **Ing. Porfirio González Reyes**, Director General de Compras y Operaciones Patrimoniales; así como los Servidores Públicos invitados; **Lic. Juan José Muñoz Luna**, Representante de la Secretaría de Educación de Tamaulipas y **C.P. Jorge Arturo Adame Surur**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Administración; cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, atento a lo establecido en los artículos **49, 50 y 51** de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, con el objeto de llevar a cabo el acto programado de **Junta de Aclaraciones** dentro de la Licitación Pública Nacional Número **57062002-014-2025** referente a la **ADQUISICIÓN DE MESABANCOS** solicitada por **LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN**. - - -

----- HECHOS -----

PRIMERO.- El **C.P. Juan Diego Guadalupe Alemán Puga**, Director de Adquisiciones de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, inicia el proceso de licitación, cediendo la palabra a la **L.C.A. Celina Itzayana Sierra Piña**, Jefa del Departamento de Licitaciones Públicas para llevar a cabo presente acto.-----

SEGUNDO.- La **L.C.A. Celina Itzayana Sierra Piña**, Jefa del Departamento de Licitaciones Públicas, haciendo uso de la palabra inicia el acto nombrando a los Servidores Públicos presentes.-----

TERCERO.- Se informa que los **licitantes formalmente inscritos** para participar en este proceso son, licitantes **RHEMSA PRODUCTOS CON VALOR, S.A. DE C.V., PRODISUR, S.A. DE C.V., INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, S.A. DE C.V., GRUPO ARAUJO SALCIDO S.A. DE C.V., COMPAÑÍA MUEBLERA EXCELENCIA EDUCATIVA S.A. DE C.V. y JEHU SALAZAR GONZALEZ**, acorde a lo establecido en el numeral 2.1 de la bases, así mismo se comunica que **Sí existieron** escritos de preguntas aclaratorias, de **RHEMSA PRODUCTOS CON VALOR, S.A. DE C.V., PRODISUR, S.A. DE C.V., GRUPO ARAUJO SALCIDO S.A. DE C.V. y COMPAÑÍA MUEBLERA EXCELENCIA EDUCATIVA S.A. DE C.V.**, de conformidad con lo solicitado en el numeral 14.2 de la bases, teniendo como fecha límite de recepción, antes de las **10:00 horas del día 16 de octubre del presente año**.-----

CUARTO.- Se hace del conocimiento que a este acto de Junta de aclaraciones solo **asiste el licitante JEHU SALAZAR GONZALEZ**, sin que la inasistencia de los demás licitantes afecte el desarrollo de la misma, lo anterior en apego a lo indicado en el **punto 14.7** de las bases de Licitación.-----

QUINTO.- En base a las respuestas remitidas por el **C.P. VICENTE EUGENIO VALDEZ LÓPEZ**, Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Educación; mediante número de oficio **SET/SA/DRMySG/0760/2025**, de fecha **17 de octubre del 2025**; se procede a dar lectura a las respuestas expresadas por parte del área requirente en el aspecto técnico y de la convocante a lo legal administrativo, de las preguntas aclaratorias recepcionadas en tiempo y forma, las cuales se detallan a continuación:



PREGUNTAS POR PARTE DE RHEMSA PRODUCTOS CON VALOR, S.A. DE C.V.

PREGUNTA 1. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS. PÁGINA 15 DE 67, NUMERAL 17, INCISO B., NUMERO 2. Respetuosamente solicitamos a la Convocante, nos confirme que los escritos libres deberán dirigirse a la Secretaría de Administración, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, ya que así se establece en la página referida, sin embargo, en los Anexos viene distinto el nombre de la dependencia, favor de confirmar cual es el correcto.

RESPUESTA 1. Si, confirmo que deberá de ser a la Secretaría de Administración del Gobierno de Estado de Tamaulipas, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, favor de hacer la corrección.

PREGUNTA 2. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS. PÁGINA 15 DE 67, NUMERAL 17, INCISO B., NUMERO 2. Se solicita atentamente a la Convocante tenga a bien confirmar si el requisito de indicar el nombre de la dependencia a la que se dirige, así como el número y nombre de la licitación, aplica únicamente para los escritos y Anexos requeridos en la presente convocatoria, exceptuando actas, estados financieros, opiniones de cumplimiento, contratos etc., tanto copia como originales. Favor de pronunciarse.

RESPUESTA 2. Si, confirmo que el nombre de la dependencia a la que se dirige, así como el número y nombre de la licitación, aplica únicamente para los escritos y Anexos requeridos en la presente convocatoria, exceptuando actas, estados financieros, opiniones de cumplimiento; sin embargo, deberá cumplir con los demás requisitos señalados en el inciso B de las bases.

PREGUNTA 3. PÁGINA 20 DE 67, INCISO B). ESCRITO Y GARANTÍA DE SERIEDAD Y SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA. Se solicita atentamente a la Convocante confirmar si, para dar cumplimiento con lo requerido en el presente apartado, será suficiente la presentación de un escrito dirigido a la propia Convocante, en el que el licitante se comprometa a cubrir un plazo de vigencia de 30 (treinta) días naturales, contados a partir del día siguiente al acto de Apertura de Propuestas Técnica y Económica, y, en caso de prórroga del fallo, hasta la fecha de emisión del pedido o la firma del contrato, según corresponda y la Garantía de seriedad y sostenimiento de la propuesta. Favor de pronunciarse.

RESPUESTA 3. No, deberá apegarse a lo señalado en el inciso en mención, presentado el Escrito dirigido a la convocante en los términos señalados, así también presentar la garantía por el importe del 20% del monto total, incluyendo el IVA a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas en cualesquiera de las maneras que se indican en el inciso.

PREGUNTA 4. PÁGINA 20 DE 67, INCISO B). ESCRITO Y GARANTÍA DE SERIEDAD Y SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA. Se solicita atentamente a la convocante confirmar si, al referirse a un cheque con la leyenda 'para abono en cuenta del beneficiario', se está haciendo alusión a un cheque cruzado. Agradeceremos se sirvan pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 4. Sí, es correcta su apreciación.

PREGUNTA 5. PÁGINA 38 DE 67. ANEXO VII RECIBO DE GARANTÍA DE SERIEDAD Y SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA. Se solicita amablemente a la convocante nos indique en que carpeta deberá presentarse el Anexo en referencia.



RESPUESTA 5. El Anexo VII RECIBO DE GARANTÍA DE SERIEDAD Y SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA; deberá agregarlo en el Sobre 2 propuesta económica, inciso b) de las bases de la licitación.

PREGUNTA 6. PÁGINA 55, 56, 57 DE 67. ANEXO X DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO. Se solicita atentamente a la Convocante tenga a bien confirmar si el documento indicado en bases como ANEXO X, DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER SU DOCUMENTACIÓN..., de las páginas 55, 56 y 57, debe ser considerado como parte del MODELO DE CONTRATO, o bien si únicamente tiene carácter informativo. Favor de pronunciarse.

RESPUESTA 6. El Anexo X DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGO, es únicamente de carácter informativo.

PREGUNTAS POR PARTE DE PRODISUR, S.A. DE C.V.

LEGALES Y ADMINISTRATIVAS.

PREGUNTA 1. NUMERAL 17. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS. Se indica: **2** Señalando en todo documento y en todas sus hojas, el número de licitación (57062002-____2025,) concepto de esta Licitación (referente a ____), **fecha de la presentación de propuestas** y dirigidas a la Secretaría de Administración, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales. Solicitamos a La Convocante si esta información únicamente se refiere a los escritos o se debe poner dichos datos también en la documentación financiera (Estados Financieros, Declaración Anual, Declaraciones Parciales), opiniones de cumplimiento SAT, contrato, etc.

RESPUESTA 1. El nombre de la dependencia a la que se dirige, así como el número y nombre de la licitación, aplica únicamente para los escritos y Anexos requeridos en la presente convocatoria, exceptuando actas, estados financieros, opiniones de cumplimiento; sin embargo, deberá cumplir con los demás requisitos señalados en el inciso B de las bases.

PREGUNTA 2. NUMERAL 17. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS. Se indica: **3 Firmadas por el Representante legal en todas sus hojas foliadas** (de manera consecutiva) **en todas sus hojas y sellada** siempre y cuando cuente con sello.
Entendemos que la propuesta será rubricada en todas sus hojas y únicamente con firma autógrafa al final de cada escrito, ¿es correcta nuestra apreciación?

RESPUESTA 2. No, toda su propuesta deberá estar FIRMADA, en todas sus hojas y cumplir con lo señalado en el numeral en mención.

PREGUNTA 3. NUMERAL 17. INTEGRACIÓN DE PROPUESTAS. Se solicita atentamente a la Convocante se sirva confirmar si la propuesta podrá ser presentada en carpeta de dos argollas, perforando para ello las hojas que la integran, con excepción de los documentos originales, los cuales se entregarían en protector transparente.

RESPUESTA 3. Si, se acepta la forma de su presentación de la propuesta.

PREGUNTA 4. NUMERAL 17.1 G). PROPUESTA TÉCNICO. Inciso g), indica que el Modelo de Contrato es el Anexo IX, siendo que dicho modelo está indicado en el ANEXO X. ¿Debemos referenciar el escrito al ANEXO X?

RESPUESTA 4. Es correcta su apreciación, favor de referenciar el inciso g) con el Anexo X Modelo de Contrato



PREGUNTA 5. NUMERAL 17.1 G). PROPUESTA TÉCNICO. Inciso g), indica que el Modelo de Contrato. Respecto del modelo de contrato ¿se deberá colocar en hoja membretada o deberá ser copia fiel de las bases?

RESPUESTA 5. Deberá ser copia fiel de las bases y cumpliendo con la forma que indica el punto 17 de las bases

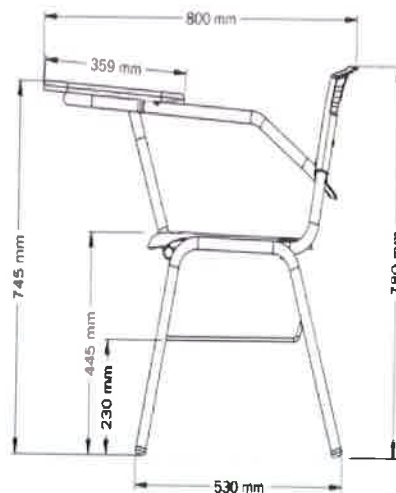
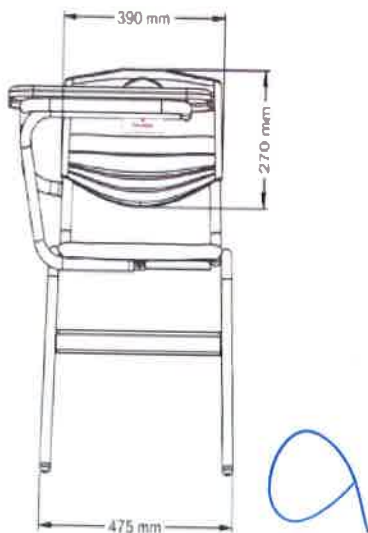
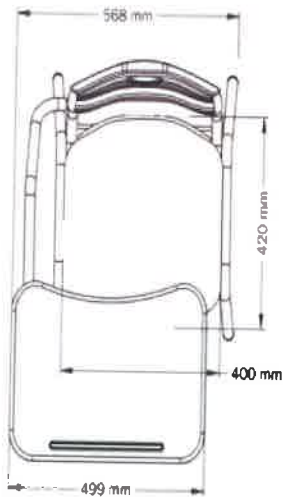
TECNICAS.

PREGUNTA 6. NUMERAL 17.1 O). ANEXO TÉCNICO. Página 31, Debemos entender que la imagen que contiene el Anexo Técnico es meramente de referencia y lo válido es la descripción del mismo, ya que entre ellas no existe correspondencia; ¿es correcta nuestra apreciación?

RESPUESTA 6. Es correcta la apreciación, la imagen es de referencia solamente, la descripción es la valida y es la que prevalece.

PREGUNTA 7. NUMERAL 17.1 O). ANEXO TÉCNICO. Solicitamos a la Convocante, en caso de que nuestra apreciación anterior sea correcta, nos proporcione el isométrico que corresponde a las descripciones técnicas.

RESPUESTA 7. El isométrico correspondiente a la descripción es el siguiente, por lo cual deberán apegarse a este diseño en todas sus características.







PREGUNTA 8. NUMERAL 17.1 O). ANEXO TÉCNICO. El programa de entregas se presenta únicamente en el inciso p), o también debe incluirse en el ANEXO II (Formato de Propuesta Técnica).

RESPUESTA 8. Deberá incluirlo en inciso p), como en el Anexo II

ECONOMICAS.

PREGUNTA 9. NUMERAL 17.1 A). PRPUESTA ECONOMICA. ANEXO III ¿Deberá incluirse la especificación completa al igual que en la técnica o bastará con el nombre de producto como se refiere en el formato?

RESPUESTA 9. Bastará con el nombre del producto y haciendo referencia que la descripción completa se encuentra mencionada dentro del Anexo II.

PREGUNTAS POR PARTE DE GRUPO ARAUJO SALCIDO S.A. DE C.V.

TECNICAS.

PREGUNTA 1. PUNTO 1.16.- MUESTRA FÍSICA, solicitamos a la convocante permita presentar muestra física en el acto de apertura técnica y económica para los licitantes foráneos, ¿se acepta?

RESPUESTA 1. No, deberán apegarse a lo establecido en las bases

ADMINISTRATIVAS.

PREGUNTA 2. PUNTO 6.1- TIEMPO DE ENTREGA DE: 45, Solicitamos ampliar el tiempo de entrega a 60 días, ¿se acepta?

RESPUESTA 2. No, deberán apegarse a lo establecido en las bases

PREGUNTA 3. PUNTO 6.1- TIEMPO DE ENTREGA DE: Solicitamos nos permita hacer entregas parciales, ¿se acepta?

RESPUESTA 3. Si, podrá realizarse en entregas parciales, esto sin exceder el plazo establecido en las bases publicadas

TECNICAS.

PREGUNTA 4. PUNTO: 17.1.- PROPUESTA TÉCNICA, INCISO Ñ) DOCUMENTACIÓN FINANCIERA, solicita copia de los pagos provisionales de la última declaración fiscal provisional mensual del impuesto sobre la renta del año 2025 que corresponda a sus obligaciones fiscales. Entendemos que se requiere copia del pago provisional solo del mes de septiembre 2025, ¿es correcto?

RESPUESTA 4: Si es correcta su apreciación

PREGUNTA 5. PUNTO: MUESTRA FÍSICA: Solicitamos a la convocante permitir presentar muestra en el color de existencia del fabricante, ¿se acepta?

RESPUESTA 5. No, deberá apegarse a la descripción mencionada en las bases.



PREGUNTA 6. PUNTO: MUESTRA FÍSICA: Solicitamos a la convocante permitir presentar muestra sin logotipo, ya que el tiempo de fabricación del logo es de 15 días hábiles, ¿se acepta?

RESPUESTA 6. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

PREGUNTAS POR PARTE DE COMPAÑÍA MUEBLERA EXCELENCIA EDUCATIVA S.A. DE C.V.

TECNICAS

PREGUNTA 1. ANEXO I, DIMENSIONES: debido a la forma ergonómica y a la inclinación que requiere el mesabanco nuestro diseño es un poco más amplio que el solicitado en **su apertura lateral** lo que le otorga un equilibrio más estable. **Solicitamos nos permitan ofertar con la medida de 545 mm apertura lateral**, lo cual podrán valorar con la muestra que presentemos, sin que sea obligatorio para los demás participantes, favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 1. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

PREGUNTA 2. ANEXO I, ESTRUCTURA: brazo soporte de paleta: solicitan 6 placas de 1" x 1", solicitamos poder ofertar con 2 placas con medidas de 310 x 90 y otra de 185 x 90 en lamina calibre 18, que ofrece mayor firmeza y estabilidad a la paleta, con sujeción a base de tornillos de seguridad torx cabeza hexagonal y rondana integrada del no. 14-7 x 5/8, lo cual podrán valorar con la muestra que presentemos, sin que sea obligatorio para los demás participantes, favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 2. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

PREGUNTA 3. ANEXO I, ESTRUCTURA: solicitamos nos permitan ofertar que la sujeción del asiento sea con 6 barrenos distribuidos equitativamente que garantizan la correcta sujeción del asiento, lo cual podrán valorar con la muestra que presentemos, sin que sea obligatorio para los demás participantes, favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 3. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

PREGUNTA 4. ANEXO I, RESPALDO: solicitan logotipo del gobierno del estado de Tamaulipas (imago tipo) con etiqueta con proceso **in-mold**, solicitamos poder ofertar con etiqueta proceso **heat transfer** igualmente colocado desde el proceso de inyección, ambos procesos garantizan la adherencia y durabilidad de la etiqueta, lo cual podrán valorar con la muestra que presentemos, sin ser obligatorio para los demás participantes, favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 4. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

PREGUNTA 5. ANEXO I, PALETA: solicitamos nos permitan ofertarla con dimensiones de 517 x 465 mm, que ofrece mayor superficie de trabajo, lo cual podrán valorar con la muestra que presentemos, sin ser obligatorio para los demás participantes, favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 5. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.



PREGUNTA 6. ANEXO I, PAPELERA: solicitamos nos permitan ofertarla con altura piso-papelera de 200 mm, ya que esto permite mayor apilamiento para su almacenaje y transportación garantizando la calidad del bien, lo cual podrán valorar con la muestra que presentemos, sin ser obligatorio para los demás participantes, favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 6. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

PREGUNTA 7. ANEXO I, MESABANCO: solicitamos nos permitan ofertar el asiento con dimensiones de 44.3 centímetros x 45.5 centímetros y respaldo de 42.5 centímetros x 28.20 centímetros, que ofrece mayor superficie para los alumnos de talla grande, lo cual podrán valorar con la muestra que presentemos, sin ser obligatorio para los demás participantes, favor de pronunciarse al respecto.

RESPUESTA 7. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

PREGUNTA 8. ANEXO I, LOGOTIPO: solicitamos a la convocante nos proporcione el logo en formato JPG. Para hacerlo en caso de resultar adjudicados.

RESPUESTA 8. Si, se adjuntara el formato JPG, esto para que estén en condiciones de entregar la muestra física con el logotipo en la etiqueta IN-MOLD solicitada.



ADMINISTRATIVA

PREGUNTA 9. PUNTO 1.16 MUESTRA FÍSICA: solicitamos nos permitan presentar la muestra sin el logotipo, puesto que no contamos con él o nos permitan presentar cualquier otro para su evaluación, en el entendido de resultar adjudicados entregaremos conforme a lo solicitado.

RESPUESTA 9. No, deberá presentarla de acuerdo al anexo I, especificaciones técnicas establecidas en las bases.

9



ACLARACIONES A LAS BASES:

PAGINA 15 DE 67.-NUMERAL 17, INCISOS A) y B), PUNTO 2.

Dice:

A. Deberán ser dirigidas a la **Secretaría de Administración, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales** Indicando de manera expresa en el sobre la leyenda: "PROPUESTA TÉCNICA (sobre 1) y PROPUESTA ECONÓMICA (sobre 2)". El no presentar la propuesta de esta forma será motivo de desechamiento de la propuesta.

B.

2.- Señalando en todo documento y en todas sus hojas, el número de licitación (57062002-____-2025,) concepto de esta Licitación (referente a ____), fecha de la presentación de propuestas y dirigidas a la **Secretaría de Administración, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales**

Debe decir:

A. Deberán ser dirigidas a la **Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tamaulipas, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales** Indicando de manera expresa en el sobre la leyenda: "PROPUESTA TÉCNICA (sobre 1) y PROPUESTA ECONÓMICA (sobre 2)". El no presentar la propuesta de esta forma será motivo de desechamiento de la propuesta.

B.

2.- Señalando en todo documento y en todas sus hojas, el número de licitación (57062002-____-2025,) concepto de esta Licitación (referente a ____), fecha de la presentación de propuestas y dirigidas a la **Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tamaulipas, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales.**

PAGINA 17 DE 67.- INCISO g)

Dice:

g).- (Anexo IX) Presentar copia simple del Modelo del Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de las bases, y deberá presentarse firmado por el representante legal en todas sus fojas, a manera de constancia de que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación.

Debe decir:

g).- (Anexo X) Presentar copia simple del Modelo del Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de las bases, y deberá presentarse firmado por el representante legal en todas sus fojas, a manera de constancia de que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación.

NOTA: Se enviara a los correos registrados la presenta acta y la imagen de la respuesta 8 de compañía MUEBLERA EXCELENCIA EDUCATIVA S.A. DE C.V.



---No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la presente acta siendo las **11:30 horas** del día **21 de octubre de 2025**, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, y así quisieron hacerlo para constancia legal. -----

La omisión de la firma por parte de él o los participante(s), no invalidará el contenido y efectos de esta acta. -----

FIRMA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS



C.P. JUAN DIEGO GUADALUPE ALEMÁN PUGA
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y
OPERACIONES PATRIMONIALES



L.C.A. CELINA ITZAYANA SIERRA PIÑA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES PÚBLICAS



C.P. JORGE ARTURO ADAME SURUR
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



LIC. JUAN JOSÉ MUÑOZ LUNA
REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE TAMAULIPAS



FIRMA DE LOS LICITANTES



C. JEHU SALAZAR GONZALEZ

---Las presentes firmas corresponden al documento denominado Acta de Junta de Aclaraciones de la Licitación Pública Nacional Número **57062002-014-2025** referente a la **ADQUISICIÓN DE MESABANCOS PARA LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN**, la cual consta de **10 (diez) hojas útiles**. -----

----- FIN DE TEXTO -----

