

ESCÁNER CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO BÁSICO

VIGENCIA: 2024

VERSIÓN: NEC/001

CONFIGURACIÓN

TIPO DE ESCÁNER	Alimentación vertical, escáner dúplex a color.
RESOLUCIÓN DE HARDWARE	Óptica: 600 dpi.
MODO DE ESCANEADO A COLOR PROFUNDIDAD DE BITS	RGB x 30 bits entrada / 24 bits salida.
VELOCIDAD DE ESCANEADO (DOCUMENTO TAMAÑO CARTA)	45 ppm / 90 ipm ² : 200 y 300 dpi blanco y negro color, escala de grises; 11 ppm / 22 ipm: 400 y 600 blanco y negro color, escala de grises.
REQUERIMIENTOS DE SISTEMA	Windows® 7, 8/8.1, 10, Windows Server® 2012 R2, 2012, 2008 R2, 2008, 2003 R2, 2003 SP2 Mac OS® X 10.9.x – Mac OS® 10.12.x.
GARANTÍA	1 año.

ESPECIFICACIONES

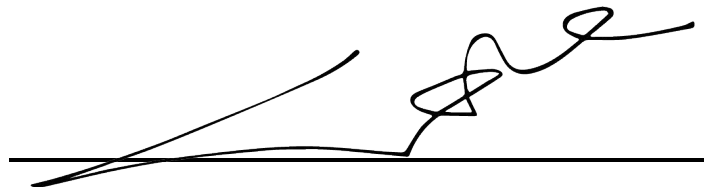
FUENTE DE LUZ	LED RGB de 3 colores.
MÁXIMA RESOLUCIÓN INTERPOLADA	1200 dpi.
ADF	Capacidad: 100 páginas/día.
CICLO DE TRABAJO	Hasta 5.000 páginas/día.
TAMAÑO DE DOCUMENTO	200 dpi: Min 5.08 x 5.08 cm (2" x 2") Máx 21.59 x 609.6 cm (8.5" x 240") 300 dpi: Min 5.08 x 5.08 cm (2" x 2") Máx 21.59 x 546.1 cm (8.5" x 215").
GRAMAJE DE PAPEL	27 - 413 g/m ² Máx. grosor de tarjeta en relieve: menos de 1.24 mm con relieve.
FORMATOS DE PAPEL	A4, A5, A6, B5, carta, postal, tarjetas de presentación, tarjetas de plástico, legal, ejecutivo.
PANEL DE CONTROL	Pantalla táctil de fácil acceso a hasta 30 trabajos definidos por el usuario.
CONECTIVIDAD	USB 3.0 de alta velocidad, Ethernet (RJ-45, 1000BASE-T/10BASE-T/100BASE-TX), USB 2.0 (Host para la autenticación requerida).
CONDICIONES AMBIENTALES	Temperatura de operación: 5° a 35° C (41° a 95° F) Humedad: 10 - 80% (sin condensación).
REQUERIMIENTOS DE PODER	Voltaje: AC 100 - 240 V Salida del adaptador de AC: 24 V DC Corriente nominal: 1.2 A Frecuencia: 50 - 60 Hz.
CONSUMO DE ENERGÍA	En operación: 17 W Modo de espera: 8.8 W Modo suspendido: 1.3 W Apagado: 0.1 W.
DOCUMENTACIÓN	Los manuales e instructivos deben de estar en el idioma español.

ÁREAS

Áreas en general con necesidades de escaneo de documentos de gran volumen, áreas donde se requiere generar archivos digitales, escaneo de imágenes impresas.

Se deberán solicitar, como parte de la propuesta técnica, cartas en original con firma autografiada, haciendo referencia al concurso o licitación en que se participa:

- Carta del proveedor en la que describa la garantía de acuerdo al período solicitado.
- Carta del proveedor en la que garantice refacciones y stock por 1 año para el equipo solicitado.
- Carta del proveedor donde asiente que el equipo con el que participa es 100% original, nuevo en todas sus partes, no reciclados, ni remanufacturados así como tampoco equivalentes o alternos.



C.P. Omar Ulises Coronado Vázquez
Subsecretario de Innovación y Tecnologías de la
Información