

- - - En Ciudad Victoria, Capital del Estado de Tamaulipas, siendo las **11:00 horas** del día **14 de Agosto del 2020**, reunidos en la Sala de Licitaciones de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, ubicada en sito, Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas, Piso 5, en Prolongación Blvd. Praxedis Balboa con Libramiento Naciones Unidas, CP. 87083, de ésta ciudad capital, los Servidores Públicos, cuyos nombres y firmas aparecen al calce y al margen de ésta acta, con la finalidad de emitir Acuerdo de Fallo dentro de la **Licitación Pública Nacional Número 57062002-004-2020**, referente a la **Contratación de Servicio Integral de Equipos Multifuncionales y plotters que consiste en: arrendamiento de equipos y servicio de impresión, copiado, escaneo, así como los excedentes que se generen de dichos servicios**, por lo que.-----

El **C. Lic. Jesús Alberto Salazar Anzaldúa**, en su carácter de Secretario de Administración, comunica a los Servidores Públicos presentes, que en lo concerniente a la gastos que se generen para la adquisición solicitada por el Lic. Gabriel Ángel Romeo Ascencio, en su carácter de Subsecretario de Innovación y Tecnologías, a través de oficio número **SA/SITI/2020/000365**, de fecha 21 de Mayo de 2020, los mismos serán sufragados con **Recursos Estatales**, contenidos en la partida **323001**, denominada **(Arrendamiento de Equipos de Fotocopiado)**, debidamente alojados en las partidas presupuestarias correspondientes, haciendo constar con lo anterior que se cuenta con la disponibilidad presupuestal suficiente que permita atender los compromisos que se generen y solventar las necesidades expuestas, apegados congruentemente con la programación y presupuestación anual autorizada para el área requirente, lo anterior de conformidad con lo establecido por el artículo 18; 35 Fracción I, numeral 2, 41, 42 numeral 1 punto I inciso b), y demás aplicables de la Ley; por lo que se emite el siguiente.-----

## FALLO

**Primero:** En atención a lo dispuesto por el artículo 59, y demás relativos de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, el **C. Lic. Jesús Alberto Salazar Anzaldúa**, en su carácter de Secretario de Administración, es competente para conocer y adjudicar la **Contratación de Servicio Integral de Equipos Multifuncionales y plotters que consiste en: arrendamiento de equipos y servicio de impresión, copiado, escaneo, así como los excedentes que se generen de dichos servicios**, solicitada por la **Subsecretaría de Innovación y Tecnologías de la Información**, mediante oficio número **SA/SITI/2020/001028** de fecha 11 de Agosto de 2020, signado por el **Lic. Gabriel Ángel Romeo Ascencio**, en su carácter de Subsecretario de Innovación y Tecnologías.-----

**Segundo:** La evaluación de la **Propuesta Técnica y Económica** de los licitantes **Máquinas de Comunicacion Digital, S.A. de C.V., Multifuncionales y Copiado de Tampico, S.A. de C.V. y Equipos y Soluciones Documentales, S.A. de C.V.**, se realizó bajo la estricta responsabilidad de la **Subsecretaria de Innovacion y Tecnologias de la Información**, por medio de una estimación detallada de cada uno de los incisos señalados en los puntos **17.1.1** de las bases, aprobados mediante oficio número **SA/SITI/2020/001028** de fecha 11 de Agosto de 2020, signado por el **Lic. Gabriel Angel Romeo Ascencio**, quien fundado y motivado para aceptar o desechar las

propuesta dictaminadas, lo cual indica que se analizaron determinando cuales cumplen y no en su totalidad con lo publicado en bases, atendiendo de igual forma lo manifestado por el **Dictamen Financiero** realizado por parte de la Dirección de Contabilidad, de la Secretaría de Finanzas, mediante oficio **SF/SSE/DC/001065/2020**, signado por la C.P. Ma. Concepción Villarreal Rodríguez.-----

Así mismo considerando el análisis y valoración a la **Documentación Legal** recibida, validación realizada por parte del Departamento de Licitaciones Públicas de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales de la Secretaría de Administración, cumpliendo con todos y cada uno de los requisitos solicitados, con lo cual se compruebe que se garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, el cual se muestra de manera ilustrativa a continuación.-----

### ANÁLISIS TÉCNICA Y ECONÓMICA

| I.- TÉCNICA Y ECONÓMICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Máquinas de Comunicación Digital, S.A. de C.V. |    | Equipos y Soluciones Documentales, S.A. de C.V. |    | Multifuncionales y Copiado de Tampico, S.A. de C.V. |    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|----|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLE                                         |    | CUMPLE                                          |    | CUMPLE                                              |    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                             | NO | SI                                              | NO | SI                                                  | NO |
|                         | A).-Original y copia del recibo de pago de bases. Si el licitante se inscribió en las oficinas de la Convocante, deberá anexar copia de Constancia de Pago y Entrega de Bases expedida por la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | B).-Acreditar la existencia legal y personalidad jurídica del Licitante en términos a lo establecido en el ANEXO V.1 de estas Bases. Los interesados en participar en este procedimiento de Licitación, deberán presentar la documentación legal y administrativa que se detalla a continuación:<br><br>- Copia de la Credencial del padrón de proveedores Vigente, y Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual, el representante legal del licitante manifieste, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente en el presente procedimiento, (Anexo V.1) el cual deberá contener la siguiente información:<br><br>- Del<br>licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de Personas Morales además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas; y<br><br>- Del representante del licitante: datos de las Escrituras Públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó.<br>- Adjunto al escrito de referencia (ANEXO V.1), el licitante deberá presentar copia fotostática legible de una identificación oficial vigente, ya sea Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional o Credencial para Votar expedida por el Instituto Nacional Electoral. | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |

Λ

Cj

✓

⊙

| I.- TÉCNICA Y ECONÓMICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Máquinas de Comunicación Digital, S.A. de C.V. |    | Equipos y Soluciones Documentales, S.A. de C.V. |    | Multifuncionales y Copiado de Tampico, S.A. de C.V. |    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|----|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE                                         |    | CUMPLE                                          |    | CUMPLE                                              |    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                             | NO | SI                                              | NO | SI                                                  | NO |
|                         | <p>C).-En caso de no encontrarse inscrito en el padrón de proveedores, deberá de presentar el (Anexo V.1),debidamente requisitado, anexando la siguiente documentación: original y copia del acta constitutiva que acredite la existencia legal de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o autoridad judicial competente y de sus modificaciones en su caso, ó acta de nacimiento original cuando se trate de persona física o copias certificadas en original por Notario Público para ambos casos.</p> <p><b>Del Representante Legal:</b> Deberá presentar original y copia de los documentos legales que acrediten su personalidad como representante legal del licitante; cuando sean sociedades y se encuentren dentro del acta constitutiva, poder general para actos de dominio y administración o poder especial otorgado ante Notario Público, para firmar las propuestas, participar en los actos de apertura y fallo. Así como para aceptar la adjudicación y recepcionar el pedido correspondiente; mismo que acreditará su personalidad con identificación oficial con fotografía (Credencial de Elector, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).</p> | No aplica                                      |    |                                                 |    |                                                     |    |
|                         | D).-Manifestación por escrito del Licitante bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de lo que establece el Artículo 31 de la Ley. (ANEXO VI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | E).-Modelo del Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de las bases, y deberá presentarse firmado por el representante legal en todas sus fojas, a manera de constancia de que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación de la Secretaría. (Anexo XI).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | F).- Documentación que demuestre la experiencia del licitante registrado para participar en esta licitación (Currículum, indicando la fecha de su constitución, datos generales de la empresa y relación de clientes ya sean de gobierno , universidades y/o empresas a quienes les haya prestado servicios similares y con los que ha estado trabajando, con una antigüedad de 3 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | G).-Un escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de las bases de licitación, de los anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | H).-Anexo II (Formato de Propuesta Técnica) de conformidad al documento identificado como Anexo III (Especificaciones Técnicas), el cual deberá presentarse legible, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener en todas sus hojas el nombre SELLO y firma autógrafa del licitante o representante legal de la empresa participante y a la elección del mismo licitante podrá ser en papel membretado de la empresa, siempre y cuando se respete el formato y contenido mínimo del anexo antes mencionado, describiendo todas y cada una de las características y especificaciones técnicas de la prestación del servicio, así como tiempo de la entrega de la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |

✓

B

Cj

| I.- TÉCNICA Y ECONÓMICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Máquinas de Comunicación Digital, S.A. de C.V. |    | Equipos y Soluciones Documentales, S.A. de C.V. |    | Multifuncionales y Copiado de Tampico, S.A. de C.V. |    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|----|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUMPLE                                         |    | CUMPLE                                          |    | CUMPLE                                              |    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                             | NO | SI                                              | NO | SI                                                  | NO |
|                         | <p>C).-En caso de no encontrarse inscrito en el padrón de proveedores, deberá de presentar el (Anexo V.1),debidamente requisitado, anexando la siguiente documentación: original y copia del acta constitutiva que acredite la existencia legal de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o autoridad judicial competente y de sus modificaciones en su caso, ó acta de nacimiento original cuando se trate de persona física o copias certificadas en original por Notario Público para ambos casos.</p> <p><b>Del Representante Legal:</b> Deberá presentar original y copia de los documentos legales que acrediten su personalidad como representante legal del licitante; cuando sean sociedades y se encuentren dentro del acta constitutiva, poder general para actos de dominio y administración o poder especial otorgado ante Notario Público, para firmar las propuestas, participar en los actos de apertura y fallo. Así como para aceptar la adjudicación y recepcionar el pedido correspondiente; mismo que acreditará su personalidad con identificación oficial con fotografía (Credencial de Elector, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).</p> | No aplica                                      |    |                                                 |    |                                                     |    |
|                         | D).-Manifestación por escrito del Licitante bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de lo que establece el Artículo 31 de la Ley. (ANEXO VI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | E).-Modelo del Contrato sin requisitar, el cual forma parte integrante de las bases, y deberá presentarse firmado por el representante legal en todas sus fojas, a manera de constancia de que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación de la Secretaría. (Anexo XI).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | F).- Documentación que demuestre la experiencia del licitante registrado para participar en esta licitación (Currículum, indicando la fecha de su constitución, datos generales de la empresa y relación de clientes ya sean de gobierno , universidades y/o empresas a quienes les haya prestado servicios similares y con los que ha estado trabajando, con una antigüedad de 3 años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ✓                                              |    | ✓                                               |    |                                                     | ✓  |
|                         | G).-Un escrito en el que el licitante manifieste, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de las bases de licitación, de los anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | H).-Anexo II (Formato de Propuesta Técnica) de conformidad al documento identificado como Anexo III (Especificaciones Técnicas), el cual deberá presentarse legible, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener en todas sus hojas el nombre SELLO y firma autógrafa del licitante o representante legal de la empresa participante y a la elección del mismo licitante podrá ser en papel membretado de la empresa, siempre y cuando se respete el formato y contenido mínimo del anexo antes mencionado, describiendo todas y cada una de las características y especificaciones técnicas de la prestación del servicio, así como tiempo de la entrega de la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                                              |    |                                                 | ✓  |                                                     | ✓  |

*[Firmas manuscritas]*

| I.- TÉCNICA Y ECONÓMICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Máquinas de Comunicación Digital, S.A. de C.V. |    | Equipos y Soluciones Documentales, S.A. de C.V. |    | Multifuncionales y Copiado de Tampico, S.A. de C.V. |    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|----|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CUMPLE                                         |    | CUMPLE                                          |    | CUMPLE                                              |    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SI                                             | NO | SI                                              | NO | SI                                                  | NO |
|                         | I).- Escrito de Programa de Entrega: Escrito dirigido a la Secretaría, en el cual manifieste su disposición de aceptar y cumplir en tiempo y forma con la programación de entrega de la prestación del servicio establecido en el punto 6.1 de estas Bases, el cual establecerá en su propuesta de programa de entrega. <b>Anexo III (Especificaciones Técnicas)</b> y en su propuesta de programa de entrega <b>Anexo II (Formato de Propuesta Técnica)</b> y <b>Anexo IV (Formato de Cotización)</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | J).- Original y Copia de los <b>Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2019</b> , suscritos por Contador Público independiente, reflejando un capital contable mínimo de <b>10% del monto total de su propuesta</b> a la fecha indicada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ✓                                              |    | ✓                                               |    |                                                     | ✓  |
|                         | K).- <b>Declaración anual del impuesto sobre la renta del año 2019</b> , con todos sus anexos, presentada ante institución bancaria autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o, en su caso, si las presentó por los medios electrónicos autorizados para tal efecto (internet), deberá presentar el comprobante y anexos correspondientes. (normales y en su caso complementarias). Así como copia de los pagos provisionales de <b>enero a diciembre del año 2019</b> que correspondan a sus obligaciones fiscales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | L).-Carta compromiso manifestando, de que en caso de resultar ganador entregará, ante la Dirección de Contratos de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, la constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales del <b>SAT, IMSS e INFONAVIT</b> , conforme a los establecido en el <b>artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación</b> y la correspondiente resolución Miscelánea Fiscal para este ejercicio.<br>"Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales", expedida por el Servicio de Administración Tributaria, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en sentido positivo, con la que comprueba el cumplimiento de sus obligaciones fiscales prevista en las <b>reglas 2.1.31, 2.1.32 y 2.1.39 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018, en relación con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.</b><br>Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social", expedida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, en la que se advierta que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de seguridad social, de conformidad con el procedimiento establecido en la Regla Quinta del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su ANEXO ÚNICO, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la Obtención de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en Materia de Seguridad Social, publicado en el Diario oficial de la federación el 27 de Febrero de 2015, última reforma del 03 de abril de 2015. Constancia de Situación Fiscal, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), del que se advierta que no se identificaron adeudos ante el referido Instituto; lo anterior, de conformidad con la resolución RCA-5789-01/17 por la que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos; publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |

~

Cg

X

⓪

**Servicio Integral de Equipos Multifuncionales y Plotters que consiste en:  
Arrendamiento de Equipos y Servicio de Impresión, Copiado, Escaneo,  
así como los excedentes que se generen de dichos  
servicios**

| I.- TÉCNICA Y ECONÓMICA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Máquinas de Comunicación Digital, S.A. de C.V. |    | Equipos y Soluciones Documentales, S.A. de C.V. |    | Multifuncionales y Copiado de Tampico, S.A. de C.V. |    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|----|
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CUMPLE                                         |    | CUMPLE                                          |    | CUMPLE                                              |    |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI                                             | NO | SI                                              | NO | SI                                                  | NO |
|                         | <b>M).- Garantía de Calidad de los bienes para la Prestación del Servicio</b><br>El licitante mediante escrito debidamente firmado, garantizará a la Secretaría, la calidad de los bienes para la prestación del servicio de acuerdo a los requerimientos técnicos solicitados. El periodo mínimo de la garantía es de <b>12 meses</b> . | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |
|                         | <b>N).- Carta o Escrito del licitante, en el que manifieste que asume toda la responsabilidad y responderá por vicios ocultos que presente los bienes para la prestación del servicio que oferta, por un periodo mínimo de 12 meses, contados a partir de la recepción del mismo por parte de la convocante.</b>                         | ✓                                              |    | ✓                                               |    | ✓                                                   |    |

**Tercero.-** Atento a la evaluación de los documentos mencionados en el párrafo que antecede, se **ACEPTA** la propuesta del licitante **MÁQUINAS DE COMUNICACION DIGITAL, S.A.**, toda vez que su oferta cumple con las especificaciones técnicas y económicas requeridas en las bases de la Licitación Pública Nacional Número **57062002-004-2020**. Lo anterior conforme al Análisis Técnico por parte de la **Subsecretaría de Innovación y Tecnologías de la Información**, emitido mediante oficio número **SA/SITI/2020/001028** de fecha 11 de Agosto de 2020. -----

**Cuarto:** Así mismo de conformidad con el análisis Técnico-Económico-Legal del punto **Segundo** de la presente, realizado por el área requirente mediante oficio número **SA/SITI/2020/001028** de fecha 11 de Agosto de 2020, y en apego a lo establecido en el punto **21 inciso a)** de las Bases de la Licitación; se **DESECHAN** las propuestas presentadas por los licitantes **Multifuncionales y Copiado de Tampico, S.A. de C.V. y Equipos y Soluciones Documentales, S.A. de C.V.**, por no Cumplir con algunos puntos solicitado en bases, de acuerdo al siguiente resultado:-----

| RESULTADO DE LA EVALUACIÓN                                          |                            |                                                   |                                                                                          |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| HOJAS EVALUADAS                                                     | OBJETIVO                   | MÁQUINAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.    | EQUIPOS Y SOLUCIONES DOCUMENTALES, S.A. DE C.V.                                          | MULTIFUNCIONALES Y COPIADO DE TAMPICO, S.A. DE C.V.         |
| Doc. I.- Técnica 17.1.1<br>De acuerdo al oficio SA/SITI/2020/001028 | Cumplir incisos A) a la N) | Cumple Técnica y Económica con incisos A) a la N) | No cumple con todos los requisitos del inciso H) Anexo II (Formato de Propuesta Técnica) | No cumple con todos los requisitos del inciso f) Curriculum |

Referente a:  
**Servicio Integral de Equipos Multifuncionales y Plotters que consiste en: Arrendamiento de Equipos y Servicio de Impresión, Copiado, Escaneo, así como los excedentes que se generen de dichos servicios**

| HOJAS EVALUADAS                                                | OBJETIVO       | MÁQUINAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL, S.A. DE C.V.     | EQUIPOS Y SOLUCIONES DOCUMENTALES, S.A. DE C.V.    | MULTIFUNCIONALES Y COPIADO DE TAMPICO, S.A. DE C.V.                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doc. II.- Económica 17.1.2                                     | Inciso a))     | \$4,445,777.14 Mensual de Arrendamiento            | \$5,779,510.28 Mensual de Arrendamiento            | \$3,334,332.86 Mensual de Arrendamiento                                                                                                                                                                            |
| Dictamen Financiero De acuerdo al oficio SF/SSE/DC/00302/20 20 | Inciso j) y k) | Cuenta con nivel de liquidez y solvencia aceptable | Cuenta con nivel de liquidez y solvencia aceptable | Cuenta con nivel de liquidez y solvencia muy modesto, pobre inversión en Bancos, no cuenta con Cartera de clientes, y no tiene inversión en Activo Fijo y aun así tiene un ALTO NIVEL DE APALANCAMIENTO FINANCIERO |
|                                                                |                | CUMPLE                                             | NO CUMPLE                                          | NO CUMPLE                                                                                                                                                                                                          |

**Quinto:** Visto lo anterior se **ADJUDICA** al licitante **Máquinas de Comunicación Digital, S.A. de C.V.**, la **Contratación de Servicio Integral de Equipos Multifuncionales y plotters que consiste en: arrendamiento de equipos y servicio de impresión, copiado, escaneo, así como los excedentes que se generen de dichos servicios**, por cumplir con las especificaciones y características técnicas requeridas y presentar una propuesta económica solvente por un **Importe Total Mensual de Arrendamiento** por la cantidad de **\$4,445,777.14 (Cuatro Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cinco Mil Setecientos Setenta y Siete Pesos 14/100 M.N.)**, que se deriva del importe de **\$3,832,566.50 (Tres Millones Ochocientos Treinta y Dos Mil Quinientos Sesenta y Seis Pesos 50/100 M.N.)** más el importe del Impuesto al Valor Agregado del 16% por la cantidad de **\$613,210.64 (Seiscientos Trece Mil Doscientos Diez Pesos 00/100 M.N.)** con un tiempo de entrega de hasta más tardar dentro de los 13 días naturales de la notificación del fallo.-----

Así también, en lo que respecta al arrendamiento de equipos y servicio de impresión, copiado, escaneo, excedentes que se generen de dichos servicios, se cuenta con una disponibilidad presupuestal, para el pago hasta por la cantidad de **\$1,048,198.65 (Un Millón Cuarenta y Ocho Mil Ciento Noventa y Ocho Pesos 65/100 M.N.) IVA incluido, solo para aquellas Dependencias que cuenten con recurso para el pago de excedentes.**-----

**Sexto:** El contrato que se derive de la adjudicación, debe formalizarse conforme a la normatividad establecida para este proceso licitatorio, señalado en el **punto 23** de las bases.-----

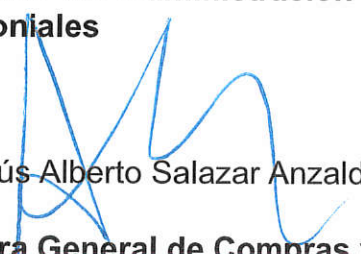
*[Firmas manuscritas]*

Referente a:  
**Servicio Integral de Equipos Multifuncionales y Plotters que consiste en:  
Arrendamiento de Equipos y Servicio de Impresión, Copiado, Escaneo,  
así como los excedentes que se generen de dichos  
servicios**

No existiendo otro asunto que tratar se dio por terminada la presente, siendo las **12:00 horas** del día en que se actúa, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron y así quisieron hacerlo para constancia legal.-----

## **Firma de los Servidores Públicos**

**Secretario de Administración y Presidente del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales**

  
Lic. Jesús Alberto Salazar Anzaldúa

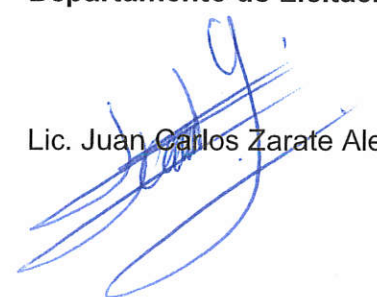
**Directora General de Compras y Operaciones Patrimoniales**

  
Lic. Ana Cristina Gómez Cárdenas

**Director de Adquisiciones de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales**

  
Lic. Daryl Zubiaga Gaytán

**Departamento de Licitaciones Públicas**

  
Lic. Juan Carlos Zarate Alejos