



Tamaulipas

Gobierno del Estado



Secretaría
de Turismo

Manual de Perfiles de Puestos

Secretaría de Turismo

diciembre 2024





Tamaulipas
Gobierno del Estado

ÍNDICE

- Presentación
- Misión, Visión y Valores
- Antecedentes Históricos
- Marco Jurídico de Actuación
- Estructura Orgánica
- Organigrama General
- Organigramas Específicos



Tamaulipas
Gobierno del Estado

Manual de Perfiles de Puestos Secretaría de Turismo

Fecha de Actualización: Diciembre 2024

Versión: 01

La información contenida en el Manual de Perfiles de Puestos de esta Dependencia a mi cargo, ha sido revisada y validada, por lo que se aprueba el presente documento, el cual tiene como objetivo definir los requisitos mínimos en cuanto a formación, experiencia, capacitación y otros, para ocupar cada uno de los puestos que conforman la Estructura Organizacional de la Secretaría de Turismo.

Así mismo, el manual sirve como medio de orientación para atender las necesidades de reclutamiento y selección del personal de nuevo ingreso y/o en su caso de los movimientos de personal; a su vez proporciona un esquema funcional a efecto de realizar estudios de reestructuración administrativa cuando sea necesario al interior de la Dependencia.

Firmas

Aprobó:

Lic. Benjamín Hernández Rodríguez
Secretario de Turismo

Elaboró:

Lic. Fernando Charles Betancourt
Secretario Técnico

Revisó:

Lic. Omar Francisco García Carrera
Director Administrativo

PRESENTACIÓN

Cumpliendo con la estrategia del Ejecutivo Estatal para la presente administración 2022-2028 y como parte fundamental del desarrollo administrativo, la Contraloría Gubernamental ha implementado un programa de modernización donde se derivan planes y proyectos dirigidos a la actualización de lineamientos, normas jurídico - administrativas, manuales administrativos, certificación de procesos, evaluación del desempeño y mejora regulatoria, entre otras herramientas que tienen como objetivo fortalecer el quehacer gubernamental y coadyuvar con mayor eficiencia en el cumplimiento de las grandes metas de Gobierno de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

En el presente documento se encuentran debidamente integrados los elementos metodológicos que coadyuvarán al cumplimiento de los objetivos de la Institución; tales como la misión y visión, valores, marco jurídico de actuación, estructura orgánica y organigramas de la estructura aprobada.

Como parte de este proceso, se ha concluido la integración del presente Manual de Perfiles de Puestos, con base en la metodología emitida por la Contraloría Gubernamental del Ejecutivo Estatal.

Es aquí en donde se reflejan de forma clara y dinámica, las funciones de los servidores públicos de nivel ejecutivo, pretendiendo cultivar la estabilidad organizacional e incrementar la eficiencia, productividad y calidad en el servicio, con el propósito de transformarlo en el desarrollo sustentable de los programas, planes y proyectos programados por las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal.

Se privilegia la participación de los titulares de las Unidades Administrativas de las Dependencias y Entidades, como el elemento esencial e imprescindible para la consecución de las metas y objetivos de las actividades que les competen, mediante la validación y firma de cada uno de ellos, con la intención de que exista una mayor conciencia de las atribuciones asignadas al Ente, en estricto apego al compromiso de contar con un Gobierno transparente y eficiente.

La información relacionada en este Manual, está basada en el esquema funcional que se aplica actualmente, convirtiéndose en la herramienta administrativa que oriente a los servidores públicos en el reconocimiento de sus funciones, los puestos subordinados, la toma de decisiones y el perfil que deberán cumplir para la encomienda de sus responsabilidades.

La información que contiene este Manual de Perfiles de Puestos, deberá actualizarse en apego a los lineamientos establecidos para la materia.

MISIÓN

Impulsar el desarrollo y la competitividad turística del estado mediante las instituciones e instrumentos previstos en la ley, en concertación con los sectores privado y social.

VISIÓN

Tamaulipas es un referente del turismo nacional e internacional por la calidad en la prestación de servicios turísticos, por su riqueza natural y cultural, así como por la diversidad de los segmentos que ofrece.

Los valores que orientan las acciones de este programa son:

El cuidado y conservación del medio ambiente.

El respeto a los derechos humanos. La igualdad y no discriminación.

El interés público.

Los resultados serán obtenidos mediante la actuación responsable en coordinación con autoridades y con los sectores social y privado para ejecutar las acciones establecidas en este programa.

En caso de eventuales afectaciones y cambios en el actual contexto, se tomarán las acciones necesarias procurando la concertación con otras autoridades y con los sectores social y privado.

La competitividad del sector se incrementará mediante la creación de infraestructura turística, la promoción focalizada de Tamaulipas como destino y el mejoramiento en la calidad de los servicios turísticos.

VALORES

PRINCIPIOS Y VALORES RECTORES DEL SERVICIO PÚBLICO

Principios:

Competencia por mérito

Confidencialidad

Disciplina

Disciplina

Economía

Eficacia

Eficiencia

Equidad

Estado de derecho

Honradez

Imparcialidad

Integridad

Lealtad

Legalidad

Objetividad

Profesionalismo

VALORES

Rendición de cuentas

Transparencia

Valores:

Confianza

Cooperación

Cuidado del Entorno Cultural y Ecológico

Equidad de Género

Igualdad y No Discriminación

Interés Público

Liderazgo

Probidad

Respeto

Respeto a los derechos humanos

Solidaridad

Veracidad

Verdad

ANTECEDENTES HISTORICOS

El Gobierno del Estado contaba con una oficina denominada “Dirección de Promoción Económica e Industrial”, fue en el año de 1947 cuando desaparece esa unidad administrativa para convertirse en la “Secretaría de Fomento Industrial y Turístico”.

Para fortalecer las actividades turísticas, en 1952 se integran a esa Secretaría la Dirección de Información y Turismo; y en 1958 las funciones de imprenta, prensa y turismo.

En 1993 con la expedición de la anterior Ley de Turismo del Estado, surge el cambio de la denominación por “Secretaría de Desarrollo Industrial, Comercial y Turístico” en lugar de “Secretaría de Fomento Industrial y Turístico”.

Posteriormente, con la publicación de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, el 13 de febrero de 1999, dio pie a la fusión de las Secretarías de Desarrollo Agropecuario, Forestal y de Pesca y la de Desarrollo Industrial, Comercial y Turístico para dar paso a la “Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo”, la cual, además de las atribuciones propias de las áreas fusionadas, agrega las de empleo y productividad, y a esta última le quedan incorporadas las funciones de turismo.

El 21 de diciembre del 2004 se publica en el periódico Oficial del Estado número 152 una nueva Ley Orgánica de la Administración Pública, misma que desincorpora la Dirección General de Turismo dependiente de la entonces Secretaría de Desarrollo Económico y del Empleo, para crear por primera vez la “Secretaría de Turismo” como una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal.

Sin embargo, en el 2011 con la modificación a la estructura del Gobierno del Estado esas atribuciones de la Secretaría pasan a la Subsecretaría de Turismo dependiente de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.

Con la expedición de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado publicada en septiembre de 2016, se escinde la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, para crear de manera independiente las Secretarías de Desarrollo Económico y la de Turismo, resaltando la importancia de los rubros del desarrollo estatal que cada una representa.

Por lo anterior, la actual estructura orgánica de la Administración Pública Estatal, incorpora como dependencia centralizada del Gobierno del Estado a la Secretaría de Turismo.



MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO ESTATAL

- Constitución Política del Estado de Tamaulipas
Decreto XXVII-Legislatura del 27 de enero de 1921
Periódico Oficial P O. N° 11 del 5 de febrero de 1921
https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/08/Const_Politica.pdf
09 de febrero de 1921
Última Reforma: POE N° Ext. 18 19-08-2024
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas
Decreto N° 65-571
Periódico Oficial P.O. N° 54 Edición Vespertina
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/08/cxlix-99-150824.pdf>
04 de mayo de 2023
Última Reforma: P.O. N° 99 15 de agosto de 2024
- Ley de Turismo del Estado de Tamaulipas
Decreto No. LXII-250
Periódico Oficial P.O. No.80
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=236>
03 de julio de 2014
Última Reforma: POE No. 152 2023-12-20
- Ley Estatal de Planeación
Decreto LII-81
Periódico Oficial P.O. N° 75
<https://www.congresotamaulipas.gob.mx/LegislacionEstatual/LegislacionVigente/VerLey.asp?IdLey=35>
19 de septiembre de 1984
Última Reforma: POE No. 147 2023-12-07
- Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo del Estado de Tamaulipas
Decreto Del Ejecutivo Estatal
Periódico Oficial P.O. No. 38 Anexo
<https://po.tamaulipas.gob.mx/wp-content/uploads/2024/03/cxlix-38-270324-ANEXO.pdf>
27 de marzo de 2024
Última Reforma: Sin reformas

MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

ÁMBITO FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
05 de febrero de 1917
Última Reforma: DOF 22-03-2024
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFTAIP.pdf>
09 de mayo de 2016
Última Reforma: DOF 01-04-2024
- Ley de Coordinación Fiscal
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LCF.pdf>
27 de diciembre de 1978
Última Reforma: DOF 03-01-2024
- Ley General de Turismo
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGT.pdf>
17 de junio de 2009
Última Reforma: DOF 01-04-2024
- Reglamento de la Ley General de Turismo
Decreto del Diario Oficial de la Federación
Diario Oficial DOF
https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGT_160817.pdf
06 de julio de 2015
Última Reforma: DOF 16-08-2017



Tamaulipas
Gobierno del Estado

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. Secretaría de Turismo

1.0.1. Secretaría Técnica

1.0.1.0.1. Departamento de Administración del Sistema de Información Turística Estatal

1.0.0.1. Dirección Administrativa

1.0.0.1.1. Departamento de Recursos Humanos y Materiales

1.0.0.1.2. Departamento de Recursos Financieros

1.0.0.1.3. Departamento Jurídico y de Transparencia

1.0.0.2. Secretaría Particular

1.0.0.0.1. Departamento de Comunicación

1.1. Subsecretaría de Infraestructura y Productos Turísticos

1.1.0.1. Dirección de Infraestructura

1.1.0.1.1. Departamento de Planeación y Diseño de Proyectos

1.1.0.1.2. Departamento de Desarrollo de Proyectos

1.1.0.2. Dirección de Desarrollo de Productos

1.1.0.2.1. Departamento de Turismo Rural, Naturaleza y Aventura, Cinegético y Pesca

1.1.0.2.2. Departamento de Turismo Social

1.1.0.2.3. Departamento de Verificación, Capacitación y Certificación

1.1.0.2.4. Departamento de Pueblos Mágicos

1.2. Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística

1.2.0.1. Dirección de Prospección de Turismo

1.2.0.1.1. Departamento de Vinculación y Promoción de Turismo de Negocios, Recintos de Convenciones y Feriales

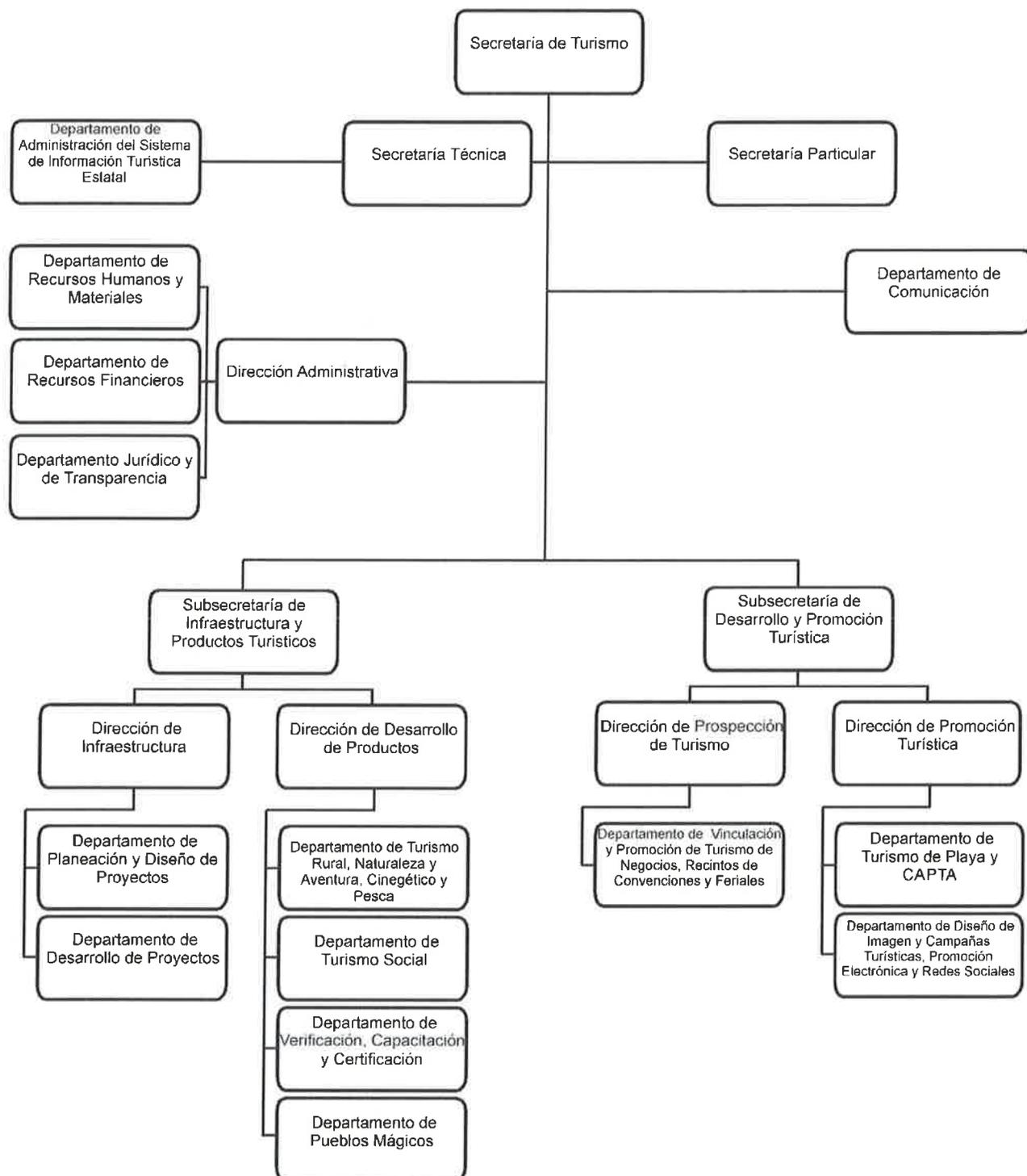
1.2.0.2. Dirección de Promoción Turística

1.2.0.2.1. Departamento de Turismo de Playa y CAPTA

1.2.0.2.2. Departamento de Diseño de Imagen y Campañas Turísticas, Promoción Electrónica y Redes Sociales



ORGANIGRAMA GENERAL





Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Secretario de Turismo
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Gobernador Constitucional del Estado de Tamaulipas
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.1. Secretaría Técnica 1.0.0.1. Dirección Administrativa 1.0.0.2. Secretaría Particular 1.0.0.0.1. Departamento de Comunicación 1.1. Subsecretaría de Infraestructura y Productos Turísticos 1.2. Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	220

Función Básica

Planear, coordinar y dirigir las acciones orientadas a promover el capital natural, cultural y la infraestructura turística del estado en los ámbitos nacional e internacional, así como la creación de productos y servicios turísticos y la gestión de infraestructura, mediante acciones de colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno, y cámaras y organismos de los sectores privado y social, para impulsar el desarrollo del sector y contribuir en el desarrollo económico y social del estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Administración pública, gestión de proyectos, productos y servicios turísticos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- | | |
|------------------------------------|--|
| ✓ Trabajo en equipo | ✓ Compromiso e integridad en el servicio público |
| ✓ Manejo de herramientas ofimática | ✓ Responsabilidad |
| | ✓ Equidad de género |

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Tamaulipas
Gobierno del Estado

Manual de Perfiles de Puestos
Secretaría de Turismo

Secretaría Técnica



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Secretaría Técnica
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Titular de la Secretaría de Turismo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.1.0.1. Departamento de Administración del Sistema de Información Turística Estatal
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	200

Función Básica

Brindar el apoyo de carácter técnico que la persona titular de la Secretaría de Turismo requiera para el desempeño de sus funciones, programando y enlazando de manera coordinada las tareas de sus unidades administrativas y de oficinas externas para atender de manera oportuna y eficiente lo relativo a la Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Elaboración de planes, programas y proyectos, administración de bases de datos, gestión en la administración pública, análisis de sistemas, redacción, presupuesto Basado en Resultados, sistema de evaluación del desempeño.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Administración del Sistema de Información Turística Estatal
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Secretaría Técnica
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Coordinar el seguimiento y actualización del Sistema de Información de la Actividad Turística de Tamaulipas, instrumento mediante el cual se dispondrá de la información necesaria para el apoyo a los procesos de planeación, desarrollo y promoción del turismo estatal, con la finalidad de medir y monitorear la actividad turística, difundiendo el análisis sobre el comportamiento y tendencias del turismo estatal.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Administración de bases de datos, análisis y diseño de sistemas, probabilidad y estadística, redacción.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades	Valores
✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Tamaulipas
Gobierno del Estado

Manual de Perfiles de Puestos
Secretaría de Turismo

Dirección Administrativa

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Dirección Administrativa
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Titular de la Secretaría de Turismo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.0.0.1.1. Departamento de Recursos Humanos y Materiales 1.0.0.1.2. Departamento de Recursos Financieros 1.0.0.1.3. Departamento Jurídico y de Transparencia
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Administrar y ejercer en forma racional y eficaz el manejo de los recursos financieros, materiales y humanos autorizados a la Secretaría de Turismo, estableciendo las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la programación, presupuestación y administración integral de los recursos, aplicando el marco jurídico y administrativo federal y estatal para el logro de los objetivos institucionales.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Contabilidad y finanzas, gestión en la administración pública, administración de empresas, administración de bases de datos, presupuesto basado en resultados.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Recursos Humanos y Materiales
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Realizar las actividades de contratación, capacitación y desarrollo del personal de la Secretaría de Turismo, procurando una mejora continua en el clima laboral, con la finalidad de dar continuidad con eficiencia y eficacia a los programas establecidos en la Dependencia; así como el manejo de recursos otorgados a esta dependencia en los Fondos Revolventes de Viáticos, Gastos de Representación y Fondo Fijo, a fin de cumplir con la operación diaria de esta Dependencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración, psicología, contabilidad, administración de recursos humanos, programas de capacitación.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ✓ Trabajo en equipo | ✓ Compromiso e integridad en el servicio público |
| ✓ Manejo de herramientas ofimáticas | ✓ Responsabilidad |
| | ✓ Equidad de género |

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Recursos Financieros
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Vigilar y aplicar el cumplimiento de las normas y procedimientos para el control presupuestal que inciden en la operación de los proyectos y gasto corriente; así como proveer oportuna y adecuadamente en base a los requerimientos, los recursos Financieros a las diversas áreas de la Secretaría de Turismo, utilizando los formatos y herramientas correspondientes, con la finalidad de contribuir al logro de los objetivos institucionales.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Administración, contabilidad y costos, finanzas, marco normativo de las finanzas públicas, auditoría financiera.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento Jurídico y de Transparencia
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección Administrativa
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Elaborar los instrumentos jurídicos necesarios tales como acuerdos de gestión, convenios, contratos, circulares, informes judiciales, actas administrativas y circunstanciadas de competencia de la Secretaría de Turismo, así como mantener actualizadas las respuestas de solicitudes de información en el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, actualizar la información del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia, mediante la coordinación con las diversas unidades administrativas de la Secretaría; de igual manera, establecer y coordinar el proceso de control y seguimiento de la información pública, solicitando a las diversas áreas de la Dependencia proporcionar la información necesaria a fin de cumplir con la normatividad.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Derecho laboral, derecho fiscal, derecho penal, derecho mercantil, administración, gestión en la administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Tamaulipas
Gobierno del Estado

Manual de Perfiles de Puestos
Secretaría de Turismo

Secretaría Particular

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Secretaría Particular
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Titular de la Secretaría de Turismo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Ninguno
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Coordinar la agenda ejecutiva de la persona titular de la Secretaría de Turismo, además de gestionar audiencias y acuerdos con autoridades federales, estatales, municipales, cámaras y asociaciones, así como público en general correspondiente a las funciones de la Dependencia, analizando reuniones y solicitudes prioritarias, con el objetivo de dar cumplimiento de los objetivos establecidos.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Administración, gestión en la administración pública, manejo de bases de datos, redacción.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Tamaulipas
Gobierno del Estado

Manual de Perfiles de Puestos
Secretaría de Turismo

Departamento de Comunicación

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Comunicación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Titular de la Secretaría de Turismo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Integrar y ejecutar los programas, planes y estrategias de comunicación, dirigiendo las actividades de información, difusión, de comunicación interna, imagen y relaciones con los medios de comunicación, locales, regionales, nacionales e internacionales y con la opinión pública, con base en él; y estableciendo el enlace con los órganos desconcentrados y entidades paraestatales del sector coordinado por la Secretaría de Turismo, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la imagen del sector turismo en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Comunicación social, periodismo, redacción.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Tamaulipas
Gobierno del Estado

Manual de Perfiles de Puestos
Secretaría de Turismo

Subsecretaría de Infraestructura y Productos Turísticos

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Subsecretaría de Infraestructura y Productos Turísticos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Titular de la Secretaría de Turismo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.1. Dirección de Infraestructura 1.1.0.2. Dirección de Desarrollo de Productos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210

Función Básica

Coordinar las acciones de planeación, diseño y desarrollo de infraestructura turística del Estado, así como el fortalecimiento y la creación de nuevos productos y servicios, colaborando con autoridades de los tres niveles de gobierno y representantes de los sectores privado y social, para ampliar la oferta turística y mejorar la competitividad de Tamaulipas como destino turístico.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Gestión de proyectos de infraestructura, gestión en la administración pública, dirección de proyectos, productos y servicios turísticos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Dirección de Infraestructura
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Infraestructura y Productos Turísticos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.1.1. Departamento de Planeación y Diseño de Proyectos 1.1.0.1.2. Departamento de Desarrollo de Proyectos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Diseñar, gestionar y coordinar los proyectos de infraestructura turística, a través del análisis de las solicitudes planteadas por los gobiernos de las entidades federativas, municipales y representantes de los sectores privado y académico, con la finalidad de fortalecer la capacidad competitiva de los destinos y regiones turísticas en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Gestión en la administración pública, diseño, desarrollo y evaluación de proyectos de infraestructura, marco normativo de la obra pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Planeación y Diseño de Proyectos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Infraestructura
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Proponer el diseño, bases y procedimientos para la organización y operación de un sistema de planeación turística, instrumentado mediante recorridos con los involucrados en el proyecto, con el propósito de cumplir con los objetivos institucionales contemplando la normatividad aplicable para establecer las prioridades para la planeación estratégica en el desarrollo turístico del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Manejo de programas para elaboración de planos arquitectónicos y urbanos, manejo de programas específicos para el diseño arquitectónico, conocimiento y elaboración de precios unitarios, conocimiento de lenguaje arquitectónico y de obra civil.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ✓ Trabajo en equipo | ✓ Compromiso e integridad en el servicio público |
| ✓ Manejo de herramientas ofimáticas | ✓ Responsabilidad |
| | ✓ Equidad de género |

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Desarrollo de Proyectos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Infraestructura
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Gestionar el desarrollo de las obras de infraestructura turística que se encuentran en proceso o han sido proyectadas, elaborando informes e interactuando con autoridades de los tres niveles de gobierno, con la finalidad de asegurar que las obras se desarrollen conforme a lo planeado y en apego a la normatividad vigente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Gestión de proyectos, normatividad y regulación turística y de infraestructura, diseño y planeación de infraestructura, análisis presupuestal y financiero de obra pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Dirección de Desarrollo de Productos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Infraestructura y Productos Turísticos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.1.0.2.1. Departamento de Turismo, Rural, Naturaleza, y Aventura, Cinegético y Pesca 1.1.0.2.2. Departamento de Turismo Social 1.1.0.2.3. Departamento de Verificación, Capacitación y Certificación 1.1.0.2.4. Departamento de Pueblos Mágicos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Diseñar, gestionar y coordinar los proyectos de programas de desarrollo turístico, a través del análisis de las solicitudes planteadas por los gobiernos de las entidades federativas, municipales y representantes de los sectores privado y académico, con la finalidad de fortalecer la capacidad competitiva de los destinos y regiones turísticas en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Diseño, desarrollo y evaluación de proyectos turísticos, gestión en la administración pública, elaboración de presupuestos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Turismo Rural, Naturaleza y Aventura, Cinegético y Pesca
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Desarrollo de Productos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Impulsar el aprovechamiento sostenible del capital natural tamaulipeco mediante el desarrollo de nuevos productos y servicios y la consolidación de los existentes, mediante la realización de recorridos permanentes y acciones de colaboración con autoridades de los tres niveles de gobierno propiciando la participación comunitaria.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Primeros auxilios, manejo de grupos, uso de herramientas mecánicas y digitales para sobrevivir en el medio natural, mecánica en general, manejo de vehículos todo terreno, productos y servicios turísticos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades		Valores	
✓ Trabajo en equipo		✓ Compromiso e integridad en el servicio público	
✓ Manejo de herramientas ofimáticas		✓ Responsabilidad	
		✓ Equidad de género	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.			



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Turismo Social
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Desarrollo de Productos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Impulsar el Turismo Social en Tamaulipas, colaborando en acciones con distintos organismos, con el fin de garantizar el derecho a viajar y a la recreación de las familias vulnerables.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Psicología, manejo de grupos, resiliencia, administración pública.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.

- Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Verificación, Capacitación y Certificación
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Desarrollo de Productos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Promover e implementar la verificación, capacitación y certificación en el sector turístico, mediante cursos y programas de certificación empresarial, así como acercamiento con los prestadores de servicios turísticos para concientizarlos sobre el cumplimiento de las normatividades en materia turística, para eficientar el desarrollo del factor humano, en razón de su vocación, recursos y servicios turísticos e incrementar favorablemente el índice de atención y satisfacción de los turistas que visitan los destinos de Tamaulipas, y por ende generar una derrama económica en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Administración pública, marco normativo de la certificación en México, administración de recursos humanos, capacitación.
❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Pueblos Mágicos
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Desarrollo de Productos
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Gestionar el desarrollo turístico de los Pueblos Mágicos del Estado, a través del apoyo en la organización y promoción de las fiestas patronales, festivales y eventos culturales, para mantener su reconocimiento ante la autoridad federal correspondiente.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Administración pública, cultura de Tamaulipas, marco normativo para la operación de los pueblos mágicos, organización de eventos.

❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.	



Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística

Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Titular de la Secretaría de Turismo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.1. Dirección de Prospección de Turismo 1.2.0.2. Dirección de Promoción Turística
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	210

Función Básica

Efectuar el diseño y establecer los criterios para la instrumentación, seguimiento y evaluación de la política de proyección turística y la planeación estratégica de este sector en el Estado, proponiendo esquemas de gestión del desarrollo turístico local, con estrategias de coordinación institucional en conjunto con los gobiernos federal y municipal, que permitan diseñar planes y programas que identifiquen los proyectos prioritarios para el fomento y promoción de la actividad turística del Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Organización de eventos, planeación y gestión en la administración pública, productos y servicios turísticos, mercadotecnia y promoción turística, dominio del marco normativo del sector turístico.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ✓ Trabajo en equipo | ✓ Compromiso e integridad en el servicio público |
| ✓ Manejo de herramientas ofimáticas | ✓ Responsabilidad |
| | ✓ Equidad de género |

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Dirección de Prospección de Turismo
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.1.1. Departamento de Vinculación y Promoción de Turismo de Negocios, Recintos de Convenciones y Feriales
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Promover, fomentar y evaluar la ejecución de los programas del sector turístico de los municipios del Estado, con la participación de autoridades Federales, Estatales y Municipales que correspondan, para impulsar el crecimiento del turismo en el Estado.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Productos y servicios turísticos, administración pública, diseño, desarrollo y evaluación de proyectos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Vinculación y Promoción de Turismo de Negocios, Recintos de Convenciones y Feriales
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Prospección de Turismo
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Promover y postular convenciones, ferias, exposiciones y eventos, participando en las convocatorias correspondientes para aprovechar la infraestructura y el capital turístico del estado para atraerlos y llevar a cabo su realización en instalaciones públicas y privadas que favorezcan el incremento de la afluencia de turistas y visitantes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Organización de eventos, manejo de grupos, administración pública, protección civil.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades		Valores	
✓ Trabajo en equipo		✓ Compromiso e integridad en el servicio público	
✓ Manejo de herramientas ofimáticas		✓ Responsabilidad	
		✓ Equidad de género	
Otras de las que se tenga evidencia respectiva.			



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Dirección de Promoción Turística
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Subsecretaría de Desarrollo y Promoción Turística
Supervisa a: (Puestos adscritos)	1.2.0.2.1. Departamento de Turismo de Playa y CAPTA 1.2.0.2.2. Departamento de Diseño de Imagen y Campañas Turísticas, Promoción Electrónica y Redes Sociales
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	190

Función Básica

Promocionar los atractivos naturales, históricos, culturales y de servicios turísticos del Estado, a través de los medios de comunicación y estrategias de difusión, promoción y relaciones públicas necesarios para fomentar la inversión y desarrollo turístico de Tamaulipas; así como también participar dentro del Fideicomiso de Administración e Inversión del Impuesto por Servicios de Hospedaje del Estado de Tamaulipas, supervisando que los acuerdos que ahí se traten se lleven a cabo para el desarrollo turístico de nuestra Entidad.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español e inglés.

Conocimiento en área de

Marketing turístico, marketing digital, diseño gráfico, producción audiovisual, gestión en la administración pública, diseño y evaluación de proyectos de comunicación digital.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Turismo de Playa y CAPTA
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Promoción Turística
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Supervisar el estado que guarda la infraestructura turística de las playas de Tamaulipas, así como registrar y reportar las incidencias que se presentan durante el año, a través de supervisiones y recorridos conjuntos con otras Dependencias y autoridades municipales, para tratar que se encuentren en condiciones óptimas para recibir a los turistas y visitantes.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Primeros auxilios, administración, administración pública, gestión de proyectos.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Manejo de herramientas ofimáticas

- ✓ Compromiso e integridad en el servicio público
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.



Versión: 01 Fecha de Actualización: diciembre 2024

Puesto:	Departamento de Diseño de Imagen y Campañas Turísticas, Promoción Electrónica y Redes Sociales
Dependencia y/o Entidad:	Secretaría de Turismo
Superior Inmediato:	Dirección de Promoción Turística
Supervisa a: (Puestos adscritos)	Puestos operativos
Categoría: (Tipo de contratación)	Confianza
Nivel:	160

Función Básica

Fungir como responsable de mantener la actividad y presencia en los medios electrónicos de manera constante y oportuna, actualizando periódicamente las redes sociales con las que cuenta la Secretaría de Turismo, con la finalidad de promocionar mediante las redes sociales a Tamaulipas y promoverlo como un destino turístico de excelencia.

Escolaridad / Experiencia Laboral

Grado Académico/Experiencia Laboral:	Estudios profesionales en administración, contabilidad, derecho, sociales o áreas disciplinarias sustantivas relacionadas con el cargo a desempeñar o experiencia en la administración pública en los niveles municipal, estatal, federal o en el sector privado.
Idiomas:	Español.

Conocimiento en área de

Manejo de redes sociales, diseño y producción de materiales multimedia, comunicación social, administración pública, manejo de programas especializados para producción multimedia.

- ❖ El conocimiento se podrá evidenciar con constancias de talleres, cursos, diplomados, ponencias, conferencias, seminarios entre otros.

Habilidades

Valores

✓ Trabajo en equipo	✓ Compromiso e integridad en el servicio público
✓ Manejo de herramientas ofimáticas	✓ Responsabilidad
	✓ Equidad de género

Otras de las que se tenga evidencia respectiva.