

ACTA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO REGIONAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ALTIPLANO

En el Municipio de Tula, Tamaulipas, siendo las 11:00 (once) horas del día jueves 16 (dieciséis) de julio de 2020 (dos mil veinte), y a efecto de dar cumplimiento a lo señalado por los artículos 4 numeral 2 fracción IV, 19 numerales 2 y 3, 20, 21 y 22 numerales 2 y 3, de la Ley para la Mejora Regulatoria en el Estado de Tamaulipas y sus Municipios, reunidos en el Salón 400 del Anexo de Presidencia, ubicada en Calle Lerdo de Tejada s/n, zona centro, en Tula, Tamaulipas, las personas integrantes del Consejo Regional de Mejora Regulatoria del Altiplano, se han reunido con el fin de sesionar e iniciar los trabajos del mencionado Consejo.

La sesión es presidida por la Ciudadana Master en Finanzas Deyanira Montenegro Martínez, Contralora del municipio y Titular de la Unidad de Mejora Regulatoria.

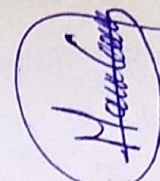
La sesión se desarrollará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

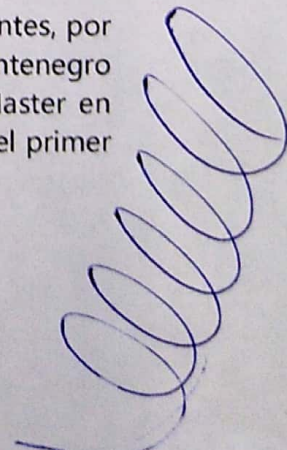
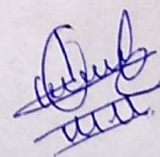
- I. Inicio de la sesión y bienvenida
- II. Pase lista de asistencia
- III. Explicación de motivo de la reunión
- IV. Explicación de Avances de Trámites a realizar por el Municipio de Tula en tema de Mejora Regulatoria
- V. Explicación oral por parte de cada uno de los enlaces, sobre los avances de Mejora Regulatoria en sus municipios
- VI. Foro abierto para compartir mejores prácticas y obstáculos en la implementación de los Programas de Mejora Regulatoria
- VII. Observaciones generales
- VIII. Cierre y clausura de la sesión

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. Inicio de la sesión y bienvenida
En este momento se da el mensaje de bienvenida a los asistentes, por parte de la Ciudadana Master en Finanzas Deyanira Montenegro Martínez, a nombre del Presidente Municipal de Tula, el Master en Ciencias Lenin Vladimir Coronado Posadas. Desahogándose el primer punto del orden del día.



GAPE. SIMENA GARCIA L.



II. Pase lista de asistencia

En estos momentos se hace el pase de lista, basándose en la lista de los miembros que conforman el Consejo de Mejora Regulatoria del Altiplano. Estando presentes los siguientes miembros:

C. ONEYRA MELISSA MARTÍNEZ EGUÍA – Titular de Mejora Regulatoria de Jaumave.

C. GUADALUPE JIMENA GARCÍA LIMÓN – Contralor Municipal y Titular de Mejora Regulatoria de Miquihuana

C. SHEILA VIRIDIANA ROQUE E. – Titular de Mejora Regulatoria de Palmillas

C. MAXIMINO CASTILLO BECERRA - Contralor Municipal y Titular de Mejora Regulatoria de Bustamante

C. DEYANIRA MONTENEGRO MARTINEZ - Contralor Municipal y Titular de Mejora Regulatoria de Tula

Desahogándose el segundo punto del orden del día.

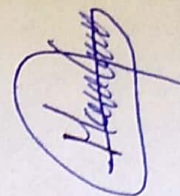
III. Explicación de motivo de la reunión

En estos momentos, quien preside la sesión, procede a dar una breve exposición del tema de Mejora Regulatoria, destacando la importancia de esta política pública para todos los niveles de gobierno y la afectación que esto conlleva a la ciudadanía. Desahogándose el tercer punto del orden del día.

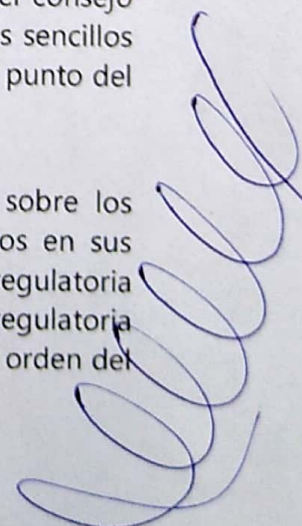
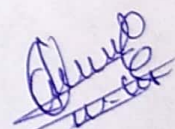
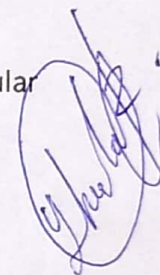
IV. Explicación de Avances de Tula en tema de Mejora Regulatoria.

En estos momentos, Tula expone los avances de trámites que realiza el Municipio, así como sugerir que todos los miembros del consejo manejemos la misma propuesta de al menos 2 o 3 trámites sencillos para iniciar el proceso de mejora. Desahogándose el cuarto punto del orden del día.

V. Explicación oral por parte de cada uno de los enlaces, sobre los Avances de trámites de Mejora Regulatoria implementados en sus municipios. En estos momentos, los enlaces de mejora regulatoria presentes, comparten sus avances en materia de mejora regulatoria con el resto del grupo. Desahogándose el quinto punto del orden del día.



GPE. JIMENA GARCIA L.



VI. Foro abierto para compartir mejores prácticas y obstáculos en la implementación de los Programas de Mejora Regulatoria

En estos momentos, los enlaces comparten sus experiencias, mejores prácticas y obstáculos que se han presentado en sus municipios en material de mejora regulatoria. Desahogándose el sexto punto del orden del día.

GRE. JIMENA GARCÍA L.



VII. Observaciones generales

En este momento, se pacta trabajar con los reglamentos de Mejora Regulatoria en cada uno de los Municipios que integran el Consejo, se sugiere tener los lineamientos internos para cada trámite y el fundamento legal que soporte dicho trámite.

Los integrantes del Consejo se comprometen para mejorar tres trámites en cada uno de los Municipios.

Los miembros del Consejo consideran homologar los requisitos de los trámites se programa la fecha para la próxima sesión del Consejo Regional de Mejora Regulatoria del Altiplano, para el día jueves 13 (trece) de agosto del 2020 (dos mil veinte), en Tula, Tamaulipas, así como se pacta el compromiso para entregar cada uno de sus avances a la Ciudadana Master en Finanzas Deyanira Montenegro Martínez. Desahogándose el séptimo punto del orden del día.



VIII. Cierre y clausura de la sesión

En el uso de la palabra quien preside esta sesión, realiza la siguiente declaración: Siendo las 12:30 (doce) horas con (treinta) minutos, del día 16 (dieciséis) de julio del 2020 (dos mil veinte) declaro legal y formalmente clausurados los trabajos del Consejo Regional de Mejora Regulatoria del Altiplano, muchas gracias por su participación y valiosa asistencia. Se anexa lista de asistencia. Desahogándose el octavo punto del orden del día.



**LISTA DE ASISTENCIA DE SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL
CONSEJO REGIONAL DE MEJORA REGULATORIA DEL ALTIPLANO
16 DE JULIO DE 2020**

NOMBRE	FIRMA
C. ONEYRA MELISSA MARTÍNEZ EGUIA Titular de Mejora Regulatoria de Jaumave.	
C. GUADALUPE JIMENA GARCÍA LIMÓN Contralor Municipal y Titular de Mejora Regulatoria de Miquihuana	GRE. JIMENA GARCÍA L.
C. SHEILA VIRIDIANA ROQUE E. Titular de Mejora Regulatoria de Palmillas	
C. MAXIMINO CASTILLO BECERRA Contralor Municipal y Titular de Mejora Regulatoria de Bustamante	
C. DEYANIRA MONTENEGRO MARTINEZ - Contralor Municipal y Titular de Mejora Regulatoria de Tula	



REUNION DE TRABAJO "MEJORA REGULATORIA"
TULA, TAMAUHIPAS 16 DE JULIO DE 2020
PRESIDENCIA MUNICIPAL, SALÓN 400 11:00 HRS



No.	NOMBRE	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Oregia Velasco Martinez Eguia	Jumave	Aux. Tercera	Oregia.egua18@qqt @hotmail.com	8341171358	Oregia Eguia
2	GPE. Jimena Garcia Jimena	MIGUILLANA	CONTRALORE	Jimena.contralora@gmail.com	8321065646	GPE Jimena Garcia
3	SECRETARÍA Salazar Hdz.	Higueronut	DIR. PLANEACION	seu_salazar@higueronut.com	8342567472	[Signature]
4	Plancha Hernandez Solas	Bastmanate	Aux. Contraloria.	Contralora.bastmanate@gmail.com	3321033665	[Signature]
5	Maximina Castillo Becerra	Bastmanate	Contraloria		8321047491	[Signature]
6	Sheila Viridiana Roque E.	Palmillas.	Titular Mejora Reg. Palmillas Tam.	Turismopalmlillas tam @gmail.com	8341011698	[Signature]
7	Mtra. Deyanira Martinez Padilla	Apartamentos de Tds	Contralora y Titular de Mejora Regulatoria	mtmepdeyanira87@gmail.com	8341673778	[Signature]
8						
9						
10						
11						
12						
13						



1.2 REPORTE DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN DE REGULACIONES

Regulaciones Comprometidas				Reporte de avances			Reprogramación	
Nombre de la regulación	Acción	Tipo	Fecha propuesta de publicación en P.O.	Fecha de Publicación en RETVS	Vinculo del P.O.	Comentarios	Fecha	Justificación
CONSTANCIAS DE POSECCION	REDUCIR LOS REQUISITOS		15 DE AGOSTO 2020					
CONSTANCIAS DE RECIPDENCIA	REDUCCION DE REQUISITOS		15 DE AGOSTO 2020					
CONSTANCIAS DE IDENTIDAD	REDUCIR LOS REQUISITOS		15 DE AGOSTO 2020					
CONSTANCIAS DE INGRESOS	REDUCCION DE REQUISITOS		15 DE AGOSTO 2020					
PERMISOS (EVENTOS SOCIALES)	REDUCIR LOS REQUISITOS		15 DE AGOSTO 2020					
CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	REDUCCION DE REQUISITOS		15 DE AGOSTO 2020					
PAGOS DE PREDIAL	REDUCIR LOS REQUISITOS		01 DE SEPTIEMBRE					
AVALLUOS	REDUCCION DE REQUISITOS		01 DE SEPTIEMBRE					
MANIFIESTO	REDUCCION DE REQUISITOS		01 DE SEPTIEMBRE					
COMPRA-VENTA	REDUCIR LOS REQUISITOS		30 DE SEPTIEMBRE					
RECTIFICACION DE MEDIDAS	REDUCCION DE REQUISITOS		30 DE SEPTIEMBRE					
CECCION DE DERECHOS Y DONACIONES	REDUCIR LOS REQUISITOS		30 DE SEPTIEMBRE					
MANUTENCIONES	REDUCCION DE REQUISITOS		30 DE SEPTIEMBRE					

C. Marcela Rodriguez Gonzalez
 Presidente Municipal de Bustamante, Tam.

C. Maximino Castillo Becerra.
 Enlace de Mejora Regulatoria del Municipio de Bustamante, Tam.



R. AYUNTAMIENTO DE MIQUIHUANA, TAMAULIPAS
 ENLACE MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
 ADMINISTRACION 2018-2021

SECCIÓN I. REPORTE DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN DE ALTO IMPACTO
 I.1 REPORTE DE ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.

Trámites Comprometidos		Reporte de avances			Reprogramación			
Homoclave	Nombre	Acción	Fecha propuesta de publicación en RETYS	Fecha de Publicación en RETYS	Vínculo del RETYS	Comentarios	Fecha (dd/mm/aaaa)	Justificación
CR-18-21	CONSTANCIA DE RESIDENCIA							
CI-18-21	CONSTANCIA DE IDENTIFICACION							
CE-18-21	CONSTANCIA ECONOMICA							
PES-18-21	PERMISOS PARA EVENTOS SOCIALES							
CER-18-21	CERTIFICACIONES							
ANU-18-21	ANUENCIAS							
CM-18-21	CARTILLA MILITAR							
MAN-18-21	MANIFIESTO							
PRE-18-21	PREDIAL							
ISA-18-21	ISAI							
AVA-18-21	AVALUOS							

C. Ma. Anselma de Leon Cruz
 Presidente Municipal de Miquihuana

C. Guadalupe Jimena Garcia Limon
 Enlace de Mejora Regulatoria del
 Municipio de Miquihuana

C. Hector Ruben Rosas Gonzalez
 Sindico del Municipio de Miquihuana



R. AYUNTAMIENTO DE TULA, TAM. 2018-2021

DERECHOS QUE COBRA EL MUNICIPIO

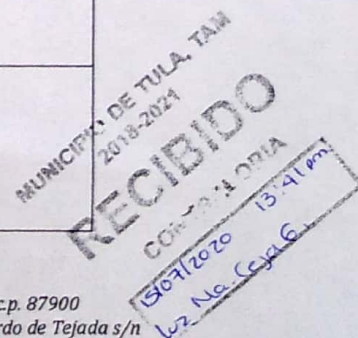
Por este conducto, me dirijo a Usted, de la manera más atenta a fin de mencionarle sobre los derechos y servicios que cobra el municipio de Tula, Tamaulipas, con fundamento legal en lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley de Ingresos Municipales vigente; lo anterior, de acuerdo a la actividad del Departamento o Dirección correspondiente:

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE DEL SERVICIO O DERECHO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA
Expedición de certificados, certificaciones, copias certificadas, búsqueda y cotejo de documentos, actualizaciones.	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	Dependiendo del documento solicitado, es decir, si fue expedido por la administración actual 1-3 días hábiles, si se encuentra en el archivo 3-5 días hábiles
Permisos	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	Mismo día
Constancias	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	1-3 días hábiles
Legalización y ratificación de firmas	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	1-3 días hábiles



Cd. Tula, Tamaulipas c.p. 87900
Palacio Municipal: Lerdo de Tejada s/n
Teléfono: (832) 32 6-00-46/ (832)32-6-00-47





Dictámenes	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	3-5 días hábiles
------------	---	------------------

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE DEL SERVICIO O DERECHO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA
I. Por asignación o certificación del número oficial.	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	1-3 días hábiles
II. Por licencias de uso o cambio de suelo,	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	1-3 días hábiles
III. Por licencia o autorización de uso o cambio del uso de la construcción o edificación.	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles
IV. Por licencia de remodelación, a) Centro histórico, b) Construcción aledañas a edificios históricos.	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble Dictamen y/o autorización del INAH	3-5 días hábiles
V. Por licencias para demolición de obras.	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles

	Dictamen y/o autorización del INAH Dictamen y/o autorización de Protección Civil	
VI. Por dictamen de factibilidad de uso del suelo	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles
VII. Por licencia para remodelación por cada metro cuadrado o fracción: Para casa habitación, Para local comercial.	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble Plano anexo	3-5 días hábiles
VIII. Por licencia o autorización de construcción de lozas, bardas, muros, cimentación, por cada m ² o fracción: a) Primer planta por cada m ² o fracción, b) Segunda planta o más.	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble Plano anexo	3-5 días hábiles
IX. Por licencia para demolición de obras por metro cuadrado,	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles
X. Por constancia de terminación de obras, por cada una,	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles
XI. Por la autorización de subdivisión de predios con superficie menor a 10,000 m ² y no requiera del trazo de vías públicas,	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble a subdividir	3-5 días hábiles

<p>XII. Por la autorización de fusión de predios</p>	<p>Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble a fusionar</p>	<p>3-5 días hábiles</p>
<p>XIII. Por la autorización de retificación de predios,</p>	<p>Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble Plano</p>	<p>3-5 días hábiles</p>
<p>XIV. Por permiso de rotura:</p> <p>a) De piso, vía pública en lugar no pavimentado, \$ 15.00, por m² o fracción; b) De calles revestidas de grava conformada, \$ 20.00, por m² o fracción; c) De concreto asfáltico, \$ 100.00 por m² o fracción; d) De concreto hidráulico \$ 150.00 por m² o fracción; y, e) De guarniciones y banquetas de concreto, \$ 30.00 por m² o fracción.</p> <p>Los pavimentos de las calles o banquetas no podrán romperse sin previa autorización o requisición que señale la Presidencia Municipal. El Ayuntamiento exigirá la reposición en todos los casos de rotura con las especificaciones y materiales originales utilizados.</p>	<p>Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector</p>	<p>3-5 días hábiles</p>
<p>XV. Por permiso temporal para utilización de la vía pública:</p> <p>a) Andamios y tapiales por ejecución de construcción y remodelación, 30% de una unidad de medida y actualización (UMA), por m² o fracción; y, b) Por escombros o materiales de construcción, 20% de una unidad de medida y actualización (UMA), por m² o fracción por cada día.</p>	<p>Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector</p>	<p>3-5 días hábiles</p>
<p>XVI. Por licencia para la ubicación de escombreras o depósito de residuos de construcción, 10 unidades de medida y actualización (UMA).</p>	<p>Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector</p>	<p>3-5 días hábiles</p>

	Lugar de destino.	
XVII. Por alineamiento de predios urbanos o suburbanos, \$ 5.00 por cada 10 metros lineales o fracción	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles
XVIII. Por certificación de medidas de predios urbanos o suburbanos, por cada metro lineal o fracción del Perímetro, 20% de unidad de medida y actualización (UMA).	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles
XIX. Por la expedición de licencias de construcción o edificación para antenas de telefonía celular, por cada una 1,138 unidad de medida y actualización (UMA); y.	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles
XX. Por la expedición de licencias de construcción o edificación para antenas de radiocomunicación privadas, por cada 30 metros lineales, 7.5 unidad de medida y actualización (UMA)	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Documento que ampare la propiedad y/o posesión del inmueble	3-5 días hábiles

SINDICATURA

NOMBRE DEL SERVICIO O DERECHO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA
Expedición de constancias de posesión	Solicitud de la parte interesada copia de credencial de elector Copia de Escritura de Propiedad y/o documento que ampare el predio	20 a 25 días hábiles

Planos de subdivisión	Solicitud de la parte interesada copia de credencial de elector Copia de Escritura de Propiedad y/o documento que ampare el predio	3 a 5 días hábiles
Certificación de Medidas	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector Copia de Escritura de Propiedad y/o documento que ampare el predio	3 a 5 días hábiles
Deslinde de predios Urbanos, Suburbanos y Rústicos	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector Copia de escritura propiedad y/o documento que ampare el predio	3 a 5 días hábiles
Dictámenes	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	3-5 días hábiles

DIRECCION DE CATASTRO E INGRESOS

NOMBRE DEL SERVICIO O DERECHO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA
Pago de predial anual	Recibo año anterior Cualquier persona	Mismo día

Manifiesto de Propiedad	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Copia de Escritura de Propiedad y/o documento que ampare el predio	Mismo día
Alta de Subdivisiones	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector Copia de Escritura de Propiedad y/o documento que ampare el predio Plano de subdivisión	3 a 5 días hábiles
Cobro de Impuesto de Adquisición de inmuebles	Solicitud de la parte interesada Copia de credencial de elector Copia de escritura propiedad	Mismo día
Dictámenes y Certificados de Propiedad	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	1 a 5 días hábiles
Avalos de propiedad	Solicitud de la parte interesada y copia de credencial de elector	Mismo día
Permiso por el uso de vía pública por comerciantes ambulantes	Credencial de elector Solicitud	Mismo día

Servicios de Panteones	Parte interesada Credencial de elector	Mismo día
Servicios de rastro (ganado vacuno y porcino)	Parte interesada Factura y/o propiedad del animal (ganadera local) Identificación oficial	Mismo día
Servicios de Tránsito y Vialidad	Documentación de propietario Identificación oficial	Según el servicio proporcionado o eventualidad (grúa, infracciones, multas, corralón, etc)
Expedición de licencias y permisos para la colocación de anuncios y carteles	Solicitud de parte interesada Identificación oficial Dimensiones de la publicidad	1 a 3 días hábiles

Sin otro particular por el momento y esperando le sea favorable la información proporcionada, me despido quedando a sus órdenes.

DIRECCIÓN JURÍDICA