

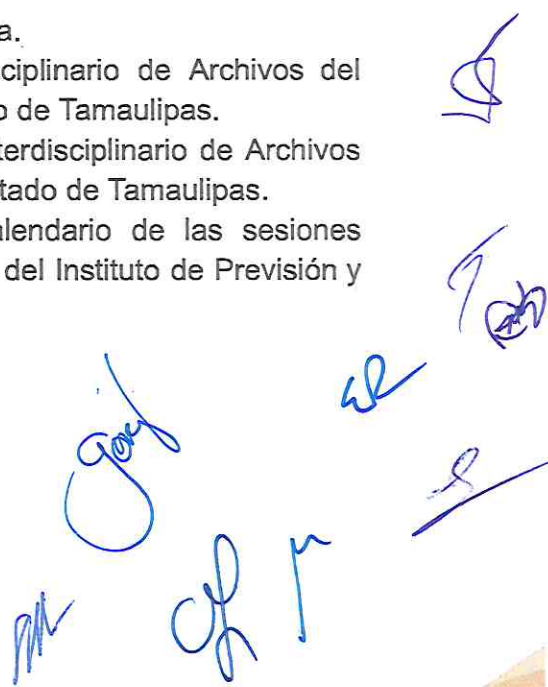
**ACTA DE ACTUALIZACIÓN
DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE
PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS**

SESIÓN EXTRAORDINARIA

En Ciudad Victoria, Tamaulipas, siendo las 13:00 horas del día primero de abril del dos mil veinticinco, a efecto de la actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, conforme a lo establecido en los Artículos, 11, Fracción V; 50 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, se encuentran reunidos en la Sala de Juntas del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, ubicado en 17 Hidalgo esquina No. 207, Zona Centro, C.P. 87000, la Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena, Directora General; Lic. Delia María Nava Aguirre, Subdirectora Administrativa y Gestión Documental; C.P. Ana Luisa González Lavín, Secretaria Técnica; Lic. Lysette A. Marcos Ruíz, Directora de Seguridad Social; Lic. Gabriela Gómez García, Directora Jurídica y de Transparencia; Lic. Elias Edgar Anselmo Ruiz Ruiz, Director Administrativo; Ing José Luis Santana Núñez, Director de Sistemas; C.P. Marco Antonio Torres Mercado, Director de Planeación Financiera; y C.P. José Gerardo Núñez Vela, Titular del Órgano Interno de Control.

ORDEN DEL DÍA

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia y declaratoria de quórum legal.
- III. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
- IV. Declaratoria de actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas.
- V. Informe de las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas.
- VI. Presentación y, en su caso aprobación del calendario de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

I. Bienvenida

En uso de la palabra, la Lic. Delia María Nava Aguirre, Coordinadora de Archivos en sustitución de la Lic. Lysette A. Marcos Ruíz, da la bienvenida a los asistentes a la Sesión Extraordinaria de actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, en atención del Orden del Día propuesto y conforme a lo dispuesto por los Artículos 50 y 51 de la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas.

II. Lista de asistencia y declaratoria del quórum legal.

Se verifica la asistencia del quórum legal para celebrar la sesión y presentar el Orden del Día.

En base a los registros de asistencia se cuenta con el quórum legal para celebrar la Sesión de Actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, acto seguido, se procede con el siguiente punto del Orden del Día.

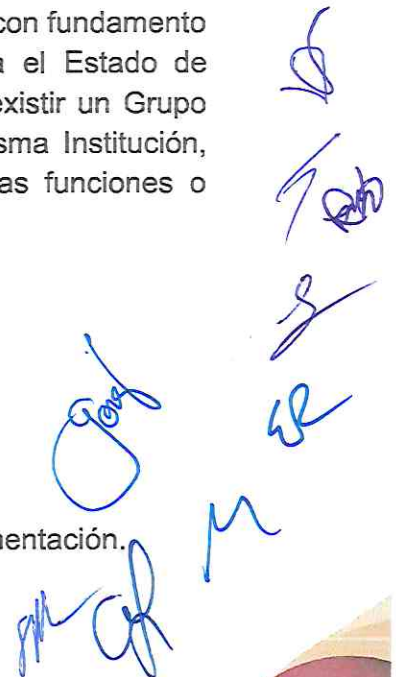
III. Lectura y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

Continuando con el desahogo del tercer punto, la Lic. Delia María Nava Aguirre da lectura del Orden del Día y pregunta a los integrantes del Comité si cuentan con algún comentario al respecto y al no existir, se aprueba por unanimidad el Orden del Día.

IV. Declaratoria de actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas.

En uso de la palabra, la Lic. Delia María Nava Aguirre informa que, con fundamento en lo establecido en el Artículo 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, el cual señala que en cada Sujeto Obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario, el cual es un equipo de profesionales de la misma Institución, integrado por los titulares de las unidades administrativas con las funciones o atribuciones homologadas siguientes:

- I. Jurídica;
- II. Planeación y/o Mejora Regulatoria;
- III. Coordinación de Archivos;
- IV. Tecnologías de la Información;
- V. Unidad de Transparencia;
- VI. Órgano Interno de Control, y
- VII. Las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación.



Por lo que se debe tener claridad de que todas las Unidades Administrativas que integran la estructura de organización del Instituto, son productoras de documentación y deben formar parte del grupo interdisciplinario, por ello se procede a actualizar y formalizar el Grupo quedando integrado conforme a lo siguiente :

- Lic. Delia María Nava Aguirre.- Coordinadora de Archivos.
- Lic. Gabriela Gómez García.- Directora Jurídica y de Transparencia.
- C.P. Ana Luisa González Lavín.- Secretaria Técnica.
- Ing. José Luis Santana Nuñez.- Director de Sistemas.
- C.P. José Gerardo Nuñez Vela.- Titular del Órgano Interno de Control.
- Lic. Lysette A. Marcos Ruíz.- Directora de Seguridad Social.

Asesores:

- Lic. Elias Edgar Anselmo Ruiz Ruiz.-Director Administrativo.
- C.P. Marco Antonio Torres Mercado.-Director de Planeación Financiera.
- Enlaces de cada área o unidad administrativa.

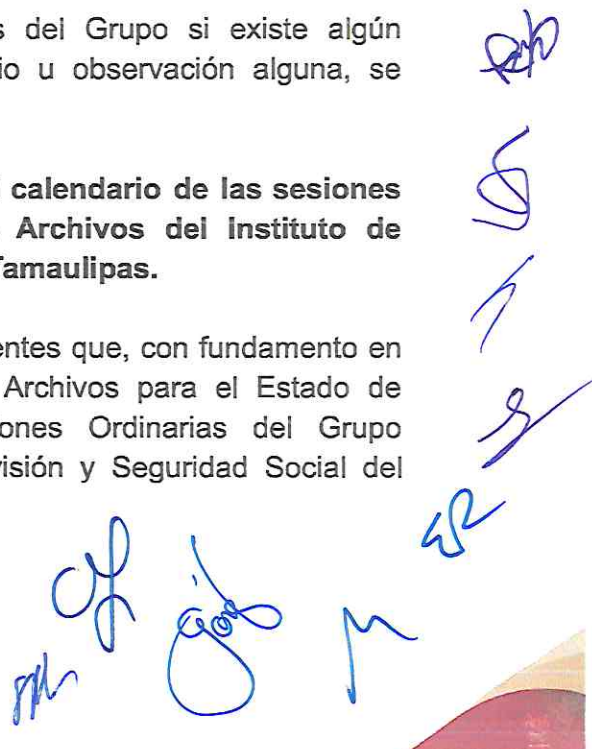
V. Informe de las reglas de operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas.

Con carácter de Coordinadora de Archivos, la Lic. Delia María Nava Aguirre, solicita que las reglas de operación sean consultadas en los Artículos 51, 52 y 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, las cuales describen las disposiciones que precisan la forma de operar del grupo y que fueron remitidas con anterioridad para la emisión de comentarios y observaciones.

En uso de la palabra, pregunta a los integrantes del Grupo si existe algún comentario u observación. No existiendo comentario u observación alguna, se procede al siguiente punto del Orden del Día.

VI. Presentación y, en su caso, aprobación del calendario de las sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas.

La Lic. Delia María Nava Aguirre, informa a los asistentes que, con fundamento en el Artículo 50, Fracción I, Inciso b de la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas, se presenta el calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas conforme a lo siguiente:



Handwritten signatures in blue ink, including a vertical column of four signatures on the right side and a group of four signatures at the bottom right.

Sesión Ordinaria	Fecha
Primera Sesión Ordinaria	19 de mayo del 2025
Segunda Sesión Ordinaria	11 de julio del 2025
Tercera Sesión Ordinaria	18 de noviembre del 2025

El calendario es sometido a votación por la Coordinadora de Archivos del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas y aprobado, por lo que, acto seguido se procede al siguiente punto del Orden del Día.

VII. Asuntos Generales.

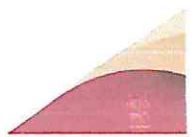
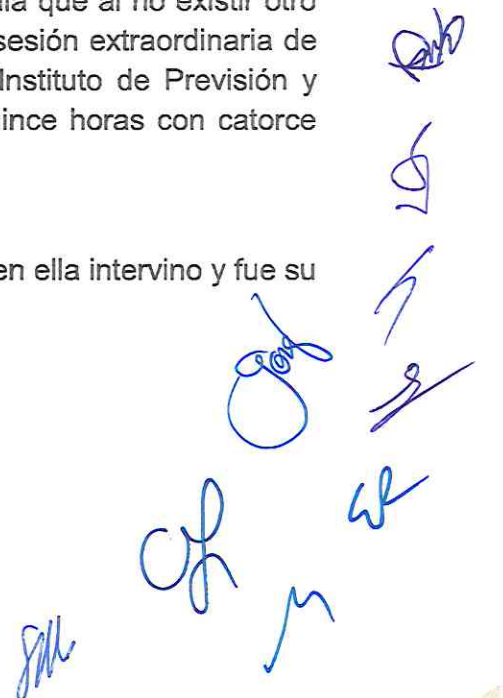
En uso de la palabra de la Coordinadora de Archivos, la Lic. Delia María Nava Aguirre, pregunta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas si hay algún asunto general por tratar.

No habiendo asuntos generales por tratar, se procede al último punto del Orden del Día

VIII. Clausura.

La Lic. Delia María Nava Aguirre, en uso de la palabra señala que al no existir otro asunto que tratar, se procede a la clausura de la presente sesión extraordinaria de Actualización del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, siendo las quince horas con catorce minutos del día primero de abril del dos mil veinticinco.

Leído el contenido de la misma se procede a firmarla quien en ella intervino y fue su deseo hacerlo:



**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN Y
SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS**

Coordinadora de Archivos

Lic. Delia María Nava Aguirre

Directora General

Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena

Directora Jurídica y de Transparencia

Lic. Gabriela Gómez García

Secretaría Técnica

C.P. Ana Luisa González Lavín

Director de Sistemas

Ing. José Luis Santana Núñez

Titular del Órgano Interno de Control

C.P. José Gerardo Núñez Vela

Director Administrativo

Lic. Elías Edgar Anselmo Ruiz Ruiz

Directora de Seguridad Social




Lic. Lysette A. Marcos Ruíz

Director de Planeación Financiera

C.P. Marco Antonio Torres Mercado

Actualización del Grupo Interdisciplinario
Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas
Fecha: 1 Abril 2025
Hora: 13:00 Horas
Sala de Juntas Dirección General del IPSSSET

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena Directora General del IPSSSET	
Lic. Gabriela Gómez García Directora Jurídica y de Transparencia del IPSSSET	
C.P. Ana Luisa González Lavín Secretaria Técnica del IPSSSET	
Lic. Delia María Nava Aguirre Subdirectora Administrativa y Gestión Documental del IPSSSET	
Ing. José Luis Santana Núñez Director de Sistemas del IPSSSET	
C.P. José Gerardo Núñez Vela Titular del Órgano Interno de Control	
Lic. Elías Edgar Anselmo Ruiz Ruiz Director Administrativo del IPSSSET	
Lic. Lysette A. Marcos Ruíz Directora de Seguridad Social del IPSSSET	
C.P. Marco Antonio Torres Mercado Director de Planeación Financiera del IPSSSET	

