

## ACTA DE INCORPORACIÓN AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS INSTITUTO DE PREVISIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

En Ciudad Victoria, Estado de Tamaulipas, siendo las 12:00 horas del día 7 de noviembre de 2025, reunidas las siguientes personas: Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena, Directora General; Lic. Delia María Nava Aguirre, Coordinadora de Archivos; el Lic. Cristian Eduardo Selvera Medina quien fungirá como Titular del Archivo de Concentración; la C. Irma Salmán Herrera, responsable del Archivo de Trámite de la Subdirección Administrativa y Gestión Documental; la C. Loruhana Elizabeth Gutiérrez García, responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Administración de Centros de Atención Infantil (CAI); el C. Hugo Rosario Enríquez, responsable del Archivo de Trámite de la Dirección de Seguridad Social; la C. Karla Valeria Míreles Gómez, responsable del Archivo de Trámite del Área de Afiliación del Personal; y la C. Cinthia Yannell Herrera Molina, responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Actividades Deportivas y Recreativas. Lo antes mencionado llevándose a cabo en las instalaciones del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, cito en la calle Hidalgo No. 107 Zona Centro C.P. 87000 del Plano Oficial de esta Ciudad, con la finalidad de incorporar formalmente al Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas con fundamento en lo establecido en los artículos 10, 11, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas.

En uso de la voz la Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena, agradece a las personas presentes su asistencia y participación en la presente reunión, y les informa que con motivo de la designación respectiva como integrantes del Sistema Institucional de Archivos es imprescindible su presencia en todas y cada una de las sesiones del mismo.

La Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena, procede a informar a los presentes, la incorporación al Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, con base en los oficios de designación emitidos para tal efecto; a saber:

Responsabilidad en el Sistema Institucional de Archivos	Puesto y Área de adscripción	Nombre completo	Correo electrónico
Área Coordinadora de Archivos	Subdirección Administrativa y Gestión Documental	Lic. Delia María Nava Aguirre	delia.nava@tamaulipas.gob.mx
Responsable del Archivo de Concentración	Auxiliar Administrativo Sub. Administrativa y Gestión Documental	Lic. Cristian Eduardo Selvera Medina	cristian.selvera@tamaulipas.gob.mx
Responsable (s) de (los) Archivo (s) de Trámite	Aux. Administrativos:  Subdirección Administrativa y Gestión Documental  Depto. de Administración de Centros Infantil  Dirección De Seguridad Social  Área de Afiliación del Personal  Depto. De Actividades Deportivas y Recreativas	C. Irma Salmán Herrera  C. Loruhana Elizabeth Gutiérrez García  C. Hugo Rosario Enríquez  C. Karla Valeria Míreles Gómez  C. Cinthia Yannell Herrera Molina	irma.salman@tamaulipas.gob.mx  loruhana.gutierrez@tamaulipas.gob.mx  hugo.rosario@tamaulipas.gob.mx  karla.mireles@tamaulipas.gob.mx  cinthia.herrera@tamaulipas.gob.mx
Responsable del Archivo Histórico	N/A	N/A	N/A

**Nota:** Se adjuntan en copias fotostáticas simples los oficios de designación, como ANEXO ÚNICO.

Hecho lo anterior, procede a ratificar las designaciones y a tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, para lo cual pide a los asistentes ponerse de pie a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas en los siguientes términos: "¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las leyes que de una y otra emanen; la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Tamaulipas y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, que les han sido conferido?", y habiendo contestado los interrogados: "¡Sí, protesto!", la Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena, repuso:

“Si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden”; procediendo a declarar formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, conminándolos a que asistan y participen en los actos a los que sean convocados por este Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento, que las atribuciones y obligaciones que emanan de este Sistema se encuentran regidos por la Ley de Archivos para el Estado De Tamaulipas, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tamaulipas y demás normatividad aplicable a la materia; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema manifestaron darse por enterados.

---

---

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 12:30 horas del día de su inicio, se da por concluida la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas, cerrándose la presente acta que consta de 4 fojas útiles escritas a una sola cara, previa lectura de esta, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por triplicado para los efectos legales a que haya lugar.

---

---



**Lic. Sandra Ivonne Mejía Bárcena**  
**Directora General**



**Lic. Delia María Nava Aguirre**  
**Coordinadora de Archivos**



**C. Cristian Eduardo Selvera Medina**  
**Responsable del Archivo de Concentración**



---

**C. Irma Salmán Herrera**  
Responsable del Archivo de Trámite



---

**C. Loruhana Elizabeth Gutiérrez Gómez**  
Responsable del Archivo de Trámite



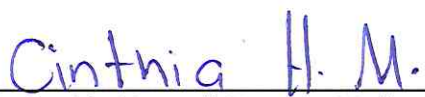
---

**C. Hugo Rosario Enríquez**  
Responsable del Archivo de Trámite



---

**C. Karla Valeria Míreles Gómez**  
Responsable del Archivo de Trámite



---

**C. Cinthia Yannell Herrera Molina**  
Responsable del Archivo de Trámite

Las presentes firmas forman parte integrante del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas de fecha 07 de noviembre de 2025-----