





# **SOLICITUD DE PENSIÓN POR:**

IPS-RP-PC-04-RE-03

☐ POR INVALIDEZ POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO

## DIRECTORA GENERAL DEL IPSSET. PRESENTE.

^	- J.	
Actualmente con categorí		y Nº de Empleado:
		Fecha de baja :
		C.U.R.P. :
Entre calles:		Código Postal:
		unicipio o Ciudad:
Estado:	Pa	aís:
Гeléfonos: Casa ()_		Celular ( )
Sexo:( M )( F )	Estado Civil : (S	Soltero(a)) (Casado(a)) (Divorciado(a)) (Viudo(a))
Γiene hijos?: (SI)(NO)	Tipo de Sangre:	
Correo Electrónico:		
		, por medio del presente solicito la devolución del mismo:
En caso de contar con alg	uno de los siguientes fondos	, por medio del presente solicito la devolución del mismo:
		, por medio del presente solicito la devolución del mismo: PERIODO
En caso de contar con alg FONDO	uno de los siguientes fondos CANTIDAD	por medio del presente solicito la devolución del mismo:  PERIODO (uso exclusivo del IPSSET)
En caso de contar con alg FONDO	uno de los siguientes fondos CANTIDAD (uso exclusivo del IPSSET) \$	por medio del presente solicito la devolución del mismo:  PERIODO (uso exclusivo del IPSSET)  del a
En caso de contar con alg FONDO  FARUTT  CAET	uno de los siguientes fondos  CANTIDAD (uso exclusivo del IPSSET)  \$ \$\$	PERIODO (uso exclusivo del IPSSET)  del a  del a
En caso de contar con alg FONDO	uno de los siguientes fondos CANTIDAD (uso exclusivo del IPSSET) \$	per medio del presente solicito la devolución del mismo:  PERIODO (uso exclusivo del IPSSET)  del a  del a
En caso de contar con alg FONDO  FARUTT  CAET	uno de los siguientes fondos  CANTIDAD (uso exclusivo del IPSSET)  \$ \$\$	PERIODO (uso exclusivo del IPSSET)  dela  dela  dela
En caso de contar con algi FONDO  FARUTT  CAET  FARCOBAT	CANTIDAD (uso exclusivo del IPSSET)  \$ \$ \$\$	PERIODO (uso exclusivo del IPSSET)  dela  dela  dela

# DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ANEXAR A LA SOLICITUD DE PENSIÓN POR INVALIDEZ POR CAUSAS AJENAS AL TRABAJO

1.	Solicitud de pensión firmada en original.
2. 🔲	1 Fotografía reciente, tamaño credencial de frente y a color.
3.	Copia de la hoja de servicios (Solicitarla en recursos humanos de su dependencia). En caso de ser
	personal federalizado deberá presentar el documento con firma y sello original del depto. de
	recursos humanos de su dependencia.
4. 🗆	Copia de oficio de baja como personal activo. En caso de ser personal federalizado deberá
	presentar el documento con firma y sello original del depto. de recursos humanos de su
	dependencia.
5. 🗆	Copia del dictamen médico emitido por el especialista en medicina del trabajo designado por el
	IPSSET y autorizado por el Comité Técnico de pensiones. Solicitarlo previamente a este Instituto.
6. 🗆	Copia del estudio de pensión por ambos lados y firmado por el(la) solicitante. Este documento
	deberá requerirlo previamente en la ventanilla del depto. de pensiones del IPSSET.
7. 🗆	Copia del último comprobante de pago de sueldo.
8. 🗆	Original para su cotejo y copia del acta de nacimiento.
9. 🗆	Copia amplificada de la credencial para votar por ambos lados vigente, pasaporte vigente o cédula
	profesional legibles.
10. 🔲	Copia de la constancia de situación fiscal expedida por el S.A.T. (Sistema de Administración Tributaria).
	completa y formato del año en curso (no mayor a 2 meses de la fecha de emisión).
11. 🗆	Copia de la C.U.R.P. (Clave Única de Registro de Población).
12. 🗌	Copia del comprobante de domicilio donde actualmente habita, reciente no mayor a 3 meses de la
	fecha de facturación o consumo (recibo de agua, luz o telefonía fija).
13. 🗆	Copia del contrato de apertura del Banco o estado de cuenta reciente a nombre del(la) solicitante.
	Deberá ser solicitada al Banco una cuenta de nómina en cualquiera de los siguientes Bancos:
	BANORTE-IXE, BBVA BANCOMER, CITIBANAMEX, o HSBC para depositar la pensión.(que incluya
	el número de cuenta y clabe interbancaria).
14. 🗆	Cédula testamentaria debidamente elaborada con los requisitos señalados en el mismo formato.
15. 🔲	En caso de ser personal federalizado y contar con los fondos del SAR (Sistema de Ahorro para el
	Retiro) y FARTET (Fondo para el Ahorro y el Retiro de los Trabajadores de la Educación en
	Tamaulipas) agregar copia del histórico de movimientos. Solicitar en la SET (Secretaría de
	Educación de Tamaulipas).

#### **NOTA:**

- 1. LAS COPIAS SOLICITADAS DEBEN DE SER LEGIBLES
- 2. SERÁ ACEPTADA LA SOLICITUD ÚNICAMENTE SI SE PRESENTA COMPLETA LA DOCUMENTACIÓN, LA CUAL DEBE DE SER PRESENTADA DE CONFORMIDAD A LOS TÉRMINOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS.

### **INFORMES:**

**Dirección:** C. 17 Hidalgo Nº 107, Zona Centro C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.

**Correo electrónico:** pensiones.ipsset@tamaulipas.gob.mx

**Cita en la página web:** https://www.tamaulipas.gob.mx/ipsset/prestaciones/cita-web/

**Teléfono:** 01 (834) 31 87300 Ext. 76430 y 76474