



Se debe utilizar un formato individual por cada una de las personas físicas integrantes de una Unidad Económica (representantes, socios, empleados o personal investigador según sea el caso) y presentarse como parte complementaria y anexa del formato REPA-01 correspondiente.  
Llenar el formulario digital auxiliándose de la presente guía. Presentarlo impreso en original por duplicado y en formato electrónico grabado en medio magnético.

**1 NOMBRE**

Anotar nombres y apellidos verificando que coincidan puntualmente con los de la CURP, credencial de elector y acta de nacimiento.

**2 RFC Y CURP**

Anotar el número de CURP y de RFC en caso de tenerlo, verificando que corresponda puntualmente con el que aparece en la cédula correspondiente.

**3 LUGAR DE NACIMIENTO**

Anotar el nombre de la Localidad, Municipio y Estado de nacimiento verificando que coincidan con los señalados en el acta de nacimiento.

**4 DOMICILIO ACTUAL**

Anotar los datos que se solicitan, correspondientes al domicilio familiar actual, verificando que coincidan con los señalados en el documento que se presentara como comprobante de domicilio.

**5 NOMBRE DE LA UNIDAD ECONOMICA (ORGANIZACIÓN) A LA QUE PERTENECE**

Anotar el nombre de la Unidad Económica (persona moral o física) en la que se desempeña como empleado, o en la que participa como socio o como representante.

**6 FECHA DE SOLICITUD**

Seleccionar en el calendario desplegable el día, mes y año que corresponda a la fecha actual en que se llena la solicitud.

**7 SEXO**

Seleccionar la casilla correspondiente al sexo del solicitante, verificando que coincida con el señalado en el acta de nacimiento.

**8 ESTADO CIVIL**

Seleccionar en el menú desplegable la opción que corresponda a su estado civil en la fecha en que presenta la solicitud.

- ESTADO CIVIL**
- 1 SOLTERO
  - 2 CASADO
  - 3 UNION LIBRE
  - 4 DIVORCIADO
  - 5 SEPARADO
  - 6 VIUDO

**9 NUMERO DE HIJOS**

Anotar el número de hijos naturales totales, los que dependen económicamente del solicitante y los que trabajan en la misma actividad del padre o en una actividad relacionada.

**10 RELACION CON LA UNIDAD ECONOMICA**

Seleccionar en el menú desplegable la opción que corresponde a su relación con la Unidad Económica especificada en el punto num. 5, en la fecha de la solicitud.

- RELACION CON LA UE**
- 1 PROPIETARIO
  - 2 SOCIO
  - 3 EMPLEADO FIJO
  - 4 EMPLEADO TEMPORAL
  - 5 OTRA, ESPECIFIQUE

**11 FECHA DE INGRESO**

Seleccionar en el calendario desplegable el día, mes y año que corresponda a la fecha en que inició su relación indicada en el punto num. 10 con la unidad económica.

**12 ACTIVIDADES**

Seleccionar en el menú desplegable la opción que corresponda a las actividades que realiza en la Unidad Económica: en principal la que define su relación con la Unidad Económica y en secundaria la que le genera mayores ingresos después de la principal.

- ACTIVIDADES**
- 1 PESCADOR
  - 2 PROCESADOR (DESPIQUE, FILETERO)
  - 3 MOTORISTA
  - 4 CAPITAN
  - 5 COCIMIENTO DE CAMARON
  - 6 MANIOBRAS, CARGA Y DESCARGA
  - 7 EMPACADOR
  - 8 ADMINISTRADOR, GERENTE
  - 9 AREA DE OFICINA
  - 10 INTENDENCIA
  - 11 MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO
  - 12 FIBRERO
  - 13 MECANICO
  - 14 SOLDADOR
  - 15 VENTAS
  - 16 INVESTIGADOR
  - 17 CHOFER O TRANSPORTISTA
  - 18 BODEGUERO
  - 19 REPRESENTANTE LEGAL
  - 20 OTRA, ESPECIFIQUE.

**13 INFORMACION DE REPRESENTANTES**

En caso de ser miembro de la mesa directiva o del consejo de administración, seleccionar la casilla correspondiente y en los menús desplegables la opción que corresponda al cargo que desempeña, y a la fecha de inicio y conclusión de dicho cargo.

- CARGOS**
- 1 PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
  - 2 PRESIDENTE SUPLENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
  - 3 SECRETARIO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
  - 4 SECRETARIO SUPLENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
  - 5 TESORERO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
  - 6 TESORERO SUPLENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
  - 7 PRESIDENTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA
  - 8 SECRETARIO DEL CONSEJO DE VIGILANCIA
  - 9 TESORERO DEL CONSEJO DE VIGILANCIA
  - 10 VOCAL DEL CONSEJO DE VIGILANCIA
  - 11 OTRO, ESPECIFIQUE.

**14 PERFIL SOCIO-ECONOMICO**

Seleccionar las opciones de nivel de estudios, servicios y material de la vivienda que corresponda a su situación personal. Indicar que porcentaje representan sus ingresos por las actividades del punto num. 12, con respecto del ingreso total familiar. Si es el caso, especificar otras actividades para complementar ingresos.

- NIVEL DE ESTUDIOS**
- 1 NINGUNO
  - 2 PRIMARIA TRUNCA
  - 3 PRIMARIA COMPLETA
  - 4 SECUNDARIA
  - 5 PREPARATORIA O BACHILLERATO
  - 6 UNIVERSIDAD
  - 7 MAESTRIA EN CIENCIAS
  - 8 DOCTORADO EN CIENCIAS
  - 9 DIPLOMADO O ESPECIALIDAD

- MATERIALES DE LA VIVIENDA**
- 1 TIERRA
  - 2 CONCRETO
  - 3 BLOCK
  - 4 LADRILLO
  - 5 MOSAICO
  - 6 ADOQUIN
  - 7 MADERA
  - 8 ADOBE
  - 9 LAMINA DE CARTON
  - 10 LAMINA GALVANIZADA
  - 11 PALMA
  - 12 OTRO, ESPECIFIQUE

**15 PERFIL TECNICO**

Seleccionar en los menús desplegables o anotar en los espacios correspondientes, el nombre de la especie de pescado o marisco con la que tiene mayor relación durante su actividad, el nombre de 3 equipos y de 3 insumos que utiliza con mayor frecuencia para el desempeño de su actividad y el nombre del curso o evento de capacitación que ha recibido y que contribuyó mas a mejorar su desempeño en la actividad que realiza, así como el tema o ramo de sus actividades en los que requiere capacitación, asesoría o asistencia especializada para mejorar su desempeño laboral.

- ESPECIE**
- 1 CAMARON
  - 2 CAZON - TIBURON
  - 3 BAGRE
  - 4 TILAPIA - MOJARRA
  - 5 OSTION
  - 6 JAIBA
  - 7 LISA
  - 8 TRUCHA
  - 9 LOBINA
  - 10 OTRA, ESPECIFIQUE

- EQUIPOS**
- 1 ARTES DE PESCA
  - 2 LANCHAS Y MOTOR
  - 3 BARCO
  - 4 MAQUINARIA Y UTENCILIOS DE PROCESO
  - 5 VEHÍCULO DE CARGA
  - 6 MOBILIARIO Y MAQUINAS DE OFICINA
  - 7 GRUA - MONTACARGAS
  - 8 HERRAMIENTA MECANICA
  - 9 OTRO, ESPECIFIQUE

- INSUMOS**
- 1 HIELO
  - 2 ALIMENTO ACUICOLA
  - 3 MATERIAL DE LABORATORIO
  - 4 ENERGÍA ELECTRICA
  - 5 GASOLINA
  - 6 DIESEL
  - 7 PINTURA Y SOLVENTES
  - 8 PAPELERIA Y MATERIALES DE COMPUTADORA
  - 9 OTROS, ESPECIFIQUE

**CHECK LIST DE DOCUMENTOS REQUERIDOS (presentar original para cotejo y copia simple)**

- CEDULA DE CURP
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FAMILIAR.
- CREDENCIAL DEL IFE
- ACTA DE NACIMIENTO.

