



Llenar el formulario digital auxiliándose de la presente guía. Presentarlo impreso en original por duplicado y en formato electrónico grabado en medio magnético.

1 FECHA DE LA SOLICITUD

Seleccionar en el calendario desplegable el día, mes y año que corresponda a la fecha actual en que se llena la solicitud.

2 TIPO DE SOLICITUD

Seleccionar en el menú desplegable, una de las siguientes opciones según corresponda al tipo de solicitud que se presenta:

- 01 ALTA EN EL REPA
- 02 MODIFICACION DE DATOS DEL REPA
- 03 BAJA DEL REPA

3 TIPO DE UNIDAD ECONOMICA

Seleccionar en el menú desplegable, una de las siguientes opciones según corresponda al tipo de unidad económica que presenta la solicitud:

- 01 PERSONA FÍSICA
- 02 SCPP (SOCIEDAD COOPERATIVA)
- 03 SSS (SOCIEDAD DE SOLIDARIDAD SOCIAL)
- 04 EMPRESA (AC, SA DE CV, S DE RL MI, etc)
- 05 GRUPO (DE PERSONAS FISICAS)
- 06 COMITÉ
- 07 CAMARA
- 08 INSTITUCION, ONG,
- 09 OTRA, ESPECIFIQUE

4 NUMERO DE REGISTRO

Anotar el número del registro nacional o estatal (RNPA o REPA) con que cuenta actualmente la Unidad Económica.

En caso de no contar con registro actualmente anotar "SIN REGISTRO".

5 FECHA DE INICIO DE OPERACIONES

Seleccionar en el calendario desplegable el día, mes y año que corresponda a la fecha en que inició actividades la Unidad Económica.

6 NUMERO DE SOCIOS

Anotar el número total de integrantes o miembros asociados de la unidad económica, independientemente de que se desempeñen como empleados o tengan algún cargo como representantes de la misma.

7 NUMERO DE EMPLEADOS

Anotar el número de personal, permanente y eventual, que realiza actividades o presta servicios en la Unidad Económica, sin ser socio de la misma.

8 NOMBRE DE LA UNIDAD ECONOMICA

Anotar el nombre de la Unidad Económica que se solicita registrar, verificando que corresponda puntualmente con el que aparece en la CURP o en el RFC según sea persona física o moral.

9 RFC Y CURP

Anotar el número de RFC y/o CURP de la Unidad Económica que se solicita registrar, según sea persona física o moral, verificando que corresponda puntualmente con el que aparece en la cédula correspondiente.

10 DOMICILIO FISCAL

Anotar los datos que se solicitan, correspondientes al domicilio de la Unidad Económica, verificando que coincidan con la cédula de RFC o CURP correspondiente.

11 REPRESENTANTE LEGAL

Anotar el nombre completo del representante legal de la Unidad Económica, verificando que corresponda con el acta o documento vigente que otorga poderes al mismo.

12 ACTIVIDAD PRINCIPAL

Seleccionar en el menú desplegable la principal actividad económica que realiza y posteriormente marcar las casillas (12A, 12B, 12C, 12D y 12E) que correspondan a todas las actividades que realiza.

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

- 01 PESCA
- 02 ACUACULTURA
- 03 ACOPIO Y PROCESO
- 04 INDUSTRIA
- 05 COMERCIO
- 06 PRESTADOR DE SERVICIOS
- 07 TRANSPORTE
- 08 INVESTIGACION
- 09 PROVEEDOR
- 00 OTRA, ESPECIFIQUE

12A PESCA

Si realiza actividades de pesca, anotar el número total de embarcaciones y artes de pesca, número y capacidad total de cuartos o contenedores fríos y vehículos de transporte frío o enhielado; número de cada uno de los permisos o concesiones con que cuenta, su vigencia y pesquería autorizada.

PESQUERIA :

- 01 ALMEJA DE AGUA DULCE
- 02 CAMARON DE ALTAMAR
- 03 CAMARON DE ESTERO
- 04 CANGREJO
- 05 CATAN
- 06 ESCAMA MARINA
- 07 ESCAMA DE AGUA DULCE
- 08 JAIBA
- 09 LANGOSTINO
- 10 OSTION
- 11 RANA
- 12 TIBURON
- 13 OTRA, ESPECIFIQUE

12B ACUACULTURA

Si realiza actividades de acuicultura, seleccionar las casillas correspondientes si produce cría o engorda organismos, o ambas.

Anotar el número total de unidades de producción (granjas) que posee, así como el número y capacidad total de jaulas, estanques y piletas (incluyendo tanques circulares).

Seleccionar la casilla correspondiente al tipo de organización con la que trabaja.

Anotar el volumen total de producción anual en peso vivo para el caso de engorda y en número de crías para el caso de reproducción.

12E INVESTIGACION

Si es una institución o persona moral que realiza actividades de investigación científica y tecnológica, extensionismo rural o validación y transferencia de tecnología para el sector pesquero y acuícola, anotar el número de inscripción en el RENIECyT, el número de miembros del Sistema Nacional de Investigadores, la especialidad y líneas de investigación vinculadas con el sector.

12C ACOPIO, INDUSTRIA, COMERCIO

Si realiza actividades de acopio, proceso, industria, preparación de alimentos, distribución o venta, de productos pesqueros y/o acuícolas, en cualquiera de sus presentaciones, usos o destinos, anotar el número total y superficie de áreas de proceso y sala de ventas, el número y capacidad total de cuartos o contenedores fríos y bodegas; desglosar, utilizando los menús desplegables, los productos principales que maneja con su volumen anual, tipo de empaque y mercado principal.

PRODUCTOS PRINCIPALES

- 01 CAMARON CRUDO ENTERO
- 02 CAMARON COCIDO ENTERO
- 03 CAMARON SECO SALADO
- 04 CAMARON COCIDO DESPICADO
- 05 PESCADO ENTERO, ESPECIFIQUE
- 06 FILETE DE PESCADO, ESPECIFIQUE
- 07 JAIBA ENTERA
- 08 PULPA DE JAIBA
- 09 HUEVA DE LISA
- 10 OSTION EN CONCHA
- 11 OSTION DESCONCHADO
- 12 SUBPRODUCTOS, ESPECIFIQUE
- 13 ALIMENTOS PREPARADOS, ESPECIFIQUE
- 14 OTRO, ESPECIFIQUE

TIPO DE EMPAQUE

- 01 GRANEL ENHIELADO
- 02 GRANEL CONGELADO
- 03 CONGELADO INDIVIDUAL
- 04 SECO EMBOLSADO
- 05 CONGELADO MARQETS
- 06 ENLATADO O EMPACADO AL VACIO
- 07 GRANEL, FRESCO O PREPARADO PARA CONSUMO
- 08 OTRO, ESPECIFIQUE

12D SERVICIOS, PROVEEDURIA

Si es proveedor de bienes, insumos o servicios en cualquier nivel de la red de valor pesquera o acuícola, seleccionar el perfil y tipo de servicios que presta y anotar sus clientes principales.

Si es el caso, anotar la institución que lo acredita, la ubicación de su oficina matriz y de sus sucursales.

TIPO DE SERVICIO

- 01 ASISTENCIA TECNICA
- 02 ELABORACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
- 03 ASESORIA, CONSULTORIA, CAPACITACION
- 04 CONTABILIDAD
- 05 FINANCIAMIENTO
- 06 TRANSPORTE
- 07 PUBLICIDAD, MARKETING
- 08 MAQUILA DE SUBPRODUCTOS
- 09 PROVEEDOR DE INSUMOS
- 10 PROVEEDOR DE EQUIPOS Y MAQUINARIA
- 11 REPARACION DE EMBARCACIONES
- 12 DIAGNOSTICO SANITARIO
- 13 VERIFICACION DE NORMAS
- 14 MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS
- 15 DISEÑO Y CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA
- 16 COMBINACION DE LOS ANTERIORES, ESPECIFIQUE
- 17 OTRO, ESPECIFIQUE

PERFIL DE SERVICIOS

- 01 SERVICIOS PROFESIONALES
- 02 MAQUILA
- 03 MANTENIMIENTO Y REPARACION
- 04 PROVEEDOR
- 05 SERVICIOS FINANCIEROS
- 06 CONSTRUCCION DE OBRA
- 07 COMBINACION DE LOS ANTERIORES, ESPECIFIQUE
- 08 OTRO, ESPECIFIQUE

**CHECK LIST DE DOCUMENTOS REQUERIDOS
(presentar original para cotejo y copia simple)**

- CEDULA DE RFC
- CEDULA DE CURP
- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL.
- ACTA CONSTITUTIVA DE PERSONA MORAL O GRUPO
- LISTADO DE REPRESENTANTES, SOCIOS Y EMPLEADOS.
- IDENTIFICACION OFICIAL DE REPRESENTANTES, SOCIOS Y EMPLEADOS.
- ACTA DE PODERES DEL REPRESENTANTE LEGAL.

