

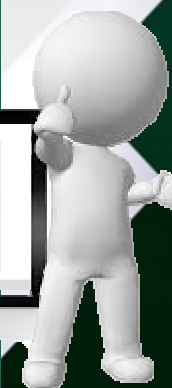
# SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)

TERCER PERIODO 2025



[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)

# ANTECEDENTES



Facilita la  
**FISCALIZACIÓN**

## Nace del CONVENIO

- ❖ Consejo Nacional de Armonización Contable
- ❖ ASOFIS

Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL)

## PROPÓSITO:

Determinar el grado de avance



Se realiza de manera  
**TRIMESTRAL**



## HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

a través de la cual se recopila la información.



## EFSL:

Realiza la evaluación de la información cargada.

## CACEF'S

Realizan las acciones para lograr que los entes públicos participen.



**D.O.F 30-12-2015**  
Creación de Consejos Estatales de Armonización Contable

Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF'S)



# DIRECTORIO DE ENLACES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

2025

Oficio de designación nuevo enlace SEvAC



Entes Estatales



Nuevo enlace

- Elabora oficio de designación



Envía

- Oficio de designación y
- Constancia de Situación Fiscal del ente público

para:

- CACEF
- Correo SEvAC
- c.c.p. EFSL



Enlace actualizado

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio\\_nuevo\\_enlace.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF)

# CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO

1. Utilizar hoja membretada del ente público.
2. Dirigido al cargo de Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable de su entidad federativa.
3. Título profesional (C.P., Lic., Ing., etc.) y nombre completo del servidor público designado.
4. Cargo del servidor público.
5. **Nombre oficial completo del ente público\***
6. Nombre de la entidad federativa.
7. **Domicilio completo del ente público\***
8. Teléfono con clave lada a tres dígitos y extensión (en caso necesario) del enlace.
9. Correo electrónico oficial al cual se requiera recibir usuario y contraseña, así como diversos avisos relacionados al SEvAC. El correo debe ser revisado constantemente.
10. Firma autógrafa del superior jerárquico que designa al enlace.
11. Nombre completo y cargo del jefe inmediato superior.
12. Marcar copia a la Entidad de Fiscalización Superior Local.

**El oficio escaneado y la constancia de situación fiscal deberán ser enviados al correo:**

[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)

**\*Se solicita adjuntar constancia de situación fiscal descargada de la plataforma del SAT con fecha reciente, para corroborar dato).**

# OFICIO DESIGNACIÓN NUEVO ENLACE

| HOJA MEMBRETADA DEL ENTE PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aguascalientes, Ags. a ____ de ____ de 2025.                                                        |
| Secretario Técnico del<br>Consejo de Armonización Contable del<br>Estado de (anotar entidad federativa)<br>Presente.                                                                                                                                              |                                                                                                     |
| ASUNTO: Designación de nuevo enlace SEvAC                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |
| Cuerpo o texto:                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |
| Por medio del presente, proporciono los datos de la persona que fungirá como enlace, para efectos de realizar las acciones pertinentes para la integración de información para atender la encuesta del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEvAC). |                                                                                                     |
| Datos del enlace designado *                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                 | C.P. Juana Irene Ramírez Araiza                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                 | Directora de Contabilidad                                                                           |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                 | Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Francisco Madero                             |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aguascalientes                                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                 | Av. Ignacio López Miramontes, No. 13, Int. 2, Piso 5, Col. Zona Centro, Aguascalientes, C.P. 23600. |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                 | 443 255 8589 Ext. 25896                                                                             |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                 | Correo oficial: <a href="mailto:ejemplo_123@imcfd.gob.mx">ejemplo_123@imcfd.gob.mx</a>              |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                | ATENTAMENTE                                                                                         |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                | NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR<br>Cargo                                                |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                | c.c.p. Entidad de Fiscalización Superior Local                                                      |

# NO HE RECIBIDO MI USUARIO NI CONTRASEÑA

Si eres un **enlace que participó en la segunda evaluación del 2025**, se pide enviar un correo a [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx) con los siguientes datos, solicitando reenvío de usuario y contraseña:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Teléfono de contacto

Si eres un **enlace nuevo**, accede a la siguiente liga y sigue las instrucciones proporcionadas para **elaborar el oficio de designación** y debes enviarlo al correo de [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx) , solicitando el usuario y contraseña:

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio\\_nuevo\\_enlace.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF)

# OFICIO DIRIGIDO A LOS PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACION CONTABLE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS



CONAC/Secretaría Técnica.-120/2025  
Ciudad de México, a 7 de octubre de 2025

**CC. SECRETARIOS DE FINANZAS O EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN SU CARÁCTER DE  
PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.  
Presentes**

Me refiero a lo dispuesto en las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (Reglas de Operación) aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 2016, en específico a lo dispuesto en la Regla 12, fracción VI, en donde establece que los Secretarios Técnicos de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF), tendrán la atribución de requerir información a los entes públicos de su entidad federativa y de los municipios de su Estado, según corresponda, sobre los avances en la armonización de su contabilidad conforme a las normas contables emitidas por el CONAC.

Por lo anterior, y de conformidad con el Marco de Referencia emitido por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), se informa que para el seguimiento al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable se utilizará la plataforma tecnológica denominada **Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)** y se programan las siguientes actividades:

1. Los Secretarios Técnicos de los CACEF deberán realizar el requerimiento de información a los entes públicos de su entidad federativa, para lo cual, se sugiere tomar como referencia el formato que se anexa al presente **(Anexo 1)**, con la finalidad de homologar el requerimiento de información en cumplimiento a la fracción VI, de la Regla 12 de las Reglas de Operación de los CACEF.
2. Dar cumplimiento a las acciones contenidas en el calendario de actividades para la evaluación correspondiente al **Periodo 3 de 2025**, conforme a lo siguiente:

Adicionalmente, hago de su conocimiento que, como lo indica el marco de referencia se estableció que para **esta tercera evaluación trimestral de 2025**, se dará continuidad a la carga de información en el Módulo de Información Financiera Estatal, se tendrá como objetivo la aplicación para los **32 Poderes Ejecutivos Estatales**, mediante la generación de 15 estados financieros contables, presupuestarios y programáticos correspondientes a los reactivos del apartado de Cuenta Pública, del tomo III Poder Ejecutivo, mediante la "importación" de la información presentada en la Cuenta Pública 2024, a través de archivos en formato de Microsoft Excel.

De igual forma, los municipios deberán realizar la carga de información en el Módulo de Información Financiera Municipal (MIF Municipal), este tendrá como objetivo la aplicación para los **1,100 Municipios Mayores**, mediante la generación de 10 estados financieros contables y presupuestarios correspondientes a los reactivos del apartado de Cuenta Pública, del tomo Municipal, mediante la captura de la información que fue origen de la presentación de la Cuenta Pública 2024, directo en la plataforma tecnológica SEVAC.

De conformidad con lo antes expuesto, se solicita atentamente su colaboración para dar seguimiento a la difusión y capacitación sobre los módulos referidos, así como al proceso de validación respectivo, para ello se adiciona a los manuales de evaluación que se encuentran en el Micrositio de capacitación virtual para la tercera evaluación trimestral de 2025, lo siguiente:

**- MIF Estatal**

- Manual de Cuenta Pública Estatal
- Módulo de Información Financiera Poder Ejecutivo
- Layouts en formato de Microsoft Excel

**- MIF Municipal**

- Manual de Cuenta Pública Municipal
- Módulo de Información Financiera Municipal

Lo cual podrá visualizar en la siguiente liga de acceso: [https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/MIF\\_Municipal](https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/MIF_Municipal)

Av. Constituyentes 1001, Edificio B, Piso 5, Col. Belén de las Flores, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, CP. 01110  
Tel. (55) 3688 4979 [www.conac.gob.mx](http://www.conac.gob.mx)

# El proceso de la Evaluación de la Armonización Contable consta principalmente de **cuatro etapas**:

CAPTURA DE LA  
INFORMACIÓN

ENTES

REVISIÓN DE LA  
INFORMACIÓN



EFSL

ELABORACIÓN DE  
INFORMES

EFSL-CACEF'S

PUBLICACIÓN DE  
RESULTADOS



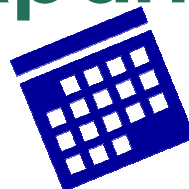
CONAC



# Ciclo de Evaluaciones

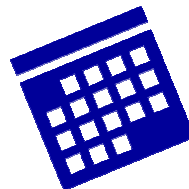
## Periodicidad / Apartados a Evaluar

Trimestre 1  
01 Ene – 31 Marzo



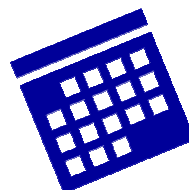
D. Transparencia

Trimestre 2  
01 Abr – 30 Jun



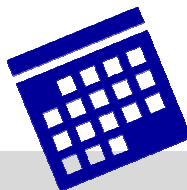
A. Registros Contables  
B. Registros Presupuestarios  
C. Registros Administrativos  
D. Transparencia

Trimestre 3  
01 Jul – 30 Sep



D. Transparencia  
E. Cuenta Pública

Trimestre 4  
01 Oct – 31 Dic



A. Registros Contables  
B. Registros Presupuestarios  
C. Registros Administrativos  
D. Transparencia

# CALENDARIO DE ACTIVIDADES

## EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE TERCER PERIODO 2025

TERCERA EVALUACIÓN INICIA:  
**3 DE NOVIEMBRE**

|  <b>CALENDARIO DE ACTIVIDADES</b><br><b>EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE TERCER PERIODO 2025</b> |        |                                                                            |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| Lunes                                                                                                                                                                                   | Martes | Miércoles                                                                  | Jueves | Viernes |
| <b>Octubre</b>                                                                                                                                                                          |        |                                                                            |        |         |
| 13                                                                                                                                                                                      | 14     | 15                                                                         | 16     | 17      |
|                                                                                                                                                                                         |        | Inducción SEvAC                                                            |        |         |
| 20                                                                                                                                                                                      | 21     | 22                                                                         | 23     | 24      |
|                                                                                                                                                                                         |        | Inducción SEvAC                                                            |        |         |
| 27                                                                                                                                                                                      | 28     | 29                                                                         | 30     | 31      |
|                                                                                                                                                                                         |        | Captura de información MIF Municipal por parte de los entes públicos       |        |         |
| <b>Noviembre</b>                                                                                                                                                                        |        |                                                                            |        |         |
| 3                                                                                                                                                                                       | 4      | 5                                                                          | 6      | 7       |
|                                                                                                                                                                                         |        | Captura de Información por parte de los entes públicos                     |        |         |
| 10                                                                                                                                                                                      | 11     | 12                                                                         | 13     | 14      |
|                                                                                                                                                                                         |        | Captura de Información por parte de los entes públicos                     |        |         |
| 17                                                                                                                                                                                      | 18     | 19                                                                         | 20     | 21      |
| Día inhábil                                                                                                                                                                             |        | Revisión por parte de la EFSL                                              |        |         |
| 24                                                                                                                                                                                      | 25     | 26                                                                         | 27     | 28      |
|                                                                                                                                                                                         |        | Revisión por parte de la EFSL                                              |        |         |
| <b>Diciembre</b>                                                                                                                                                                        |        |                                                                            |        |         |
| 1                                                                                                                                                                                       | 2      | 3                                                                          | 4      | 5       |
|                                                                                                                                                                                         |        | Revisión por parte de la EFSL                                              |        |         |
| 8                                                                                                                                                                                       | 9      | 10                                                                         | 11     | 12      |
|                                                                                                                                                                                         |        | Revisión por parte de la EFSL                                              |        |         |
|                                                                                                                                                                                         |        | Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's |        |         |

Nota: Las fechas específicas del PERIODO DE REVISIÓN en cada entidad federativa serán definidas por la Entidad de Fiscalización Superior Local.

**Nota: Las fechas específicas del PERIODO DE REVISIÓN en cada entidad federativa serán definidas por la Entidad de Fiscalización Superior Local.**

# Número de Entes Públicos que participan

## TERCERA EVALUACIÓN 2025



# 5992

MENORES A  
VEINTICINCO  
MIL HABITANTES

PODER  
EJECUTIVO  
32

❖ PODERES  
❖ AUTÓNOMOS  
318

PARAESTATALES  
1637

MUNICIPIOS  
MENORES  
434



MUNICIPIOS  
MAYORES  
2025



MAYORES A  
VEINTICINCO  
MIL HABITANTES

PARAMUNICIPALES  
211



PARAMUNICIPALES  
1335



# Contenido de las EVALUACIONES

A.

## REGISTROS CONTABLES

- Se evalúa los instrumentos, registros y reportes contables.

B.

## REGISTROS PRESUPUESTARIOS

- Se evalúa los clasificadores, registros presupuestarios, reportes presupuestarios y programáticos.

C.

## REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- Se evalúa a los Entes Públicos en el manejo del control de sus bienes, de los recursos federales y de los pagos electrónicos con su documentación soporte.

D.

## TRANSPARENCIA

- Se evalúa que los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos y las obligaciones de Transparencia se encuentren publicados en las páginas de internet.

E.

## CUENTA PÚBLICA

- Se evalúa los Estados Contables, Presupuestarios, Programáticos y Anexos que integran la Cuenta Pública.



Comprende los siguientes  
**APARTADOS:**



# Ponderación por REACTIVO

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| A                       | Cumplimiento Alto (100) |
| Cumplimiento Medio (80) | B                       |
| C                       | Cumplimiento Bajo (60)  |
| Incumplimiento          | D                       |



**D.2.1****Publica el Estado de Actividades****Ámbito de aplicación**

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

**Periodicidad de evaluación****Periodo en que se evalúa  
(SEvAC)****Fundamento LGCG**

Trimestral

Periodos 1, 2 y 3

Artículos 16, 19 fracción IV,  
40, 46, 47, 48, 51, 56 y 58**Requisitos**

1. Publica de forma legible en la página de internet el Estado de Actividades al menos trimestralmente.
2. La consulta del Estado de Actividades es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. El Estado de Actividades publicado está alineado a la estructura y contenido establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental aprobado por el CONAC.
4. El Estado de Actividades incluye la leyenda “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

## Elementos de valoración

|          |                                                                                   |                                                                             |                   |                                                                                     |                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| A. Alto  |  | Cumple con todos los requisitos.                                            | C. Bajo           |  | Cumple con los requisitos:<br>• 1 y 2, ó<br>• 1 y 3, ó<br>• 1 y 4. |
| B. Medio |  | Cumple con los requisitos:<br>• 1, 2 y 3, ó<br>• 1, 2 y 4, ó<br>• 1, 3 y 4. | D. Incumplimiento |  | Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.       |

**Evidencia  
requerida para  
el cumplimiento  
del reactivo**

Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos:  
1. Link de evidencia.  
2. Documento que acredita el cumplimiento.

**Link de  
evidencia**

Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público, donde esté disponible el estado financiero. La liga debe permitir la descarga de forma directa.

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentos que acreditan el cumplimiento | <p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Periodo 1 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 31 de marzo del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.</li> <li>• <b>Periodo 2 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 30 de junio del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.</li> <li>• <b>Periodo 3 SEvAC.</b> Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica</li> <li>• como el Estado de Actividades del 1 de enero al 30 de septiembre del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.</li> </ul> |
| Fuente                                   | Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el estado financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo de documento adjunto                | Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Recomendaciones                               | Ninguna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Reactivos con opción de respuesta “No Aplica” | Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Documentos de apoyo                           | <p>Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 16, 19 fracción IV, 40, 46, 47, 48, 51, 56 y 58.<br/> <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf</a></p> <p>MCG Capítulo VII de los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal.<br/> <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_010.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_010.pdf</a></p> <p>Formato del Estado de Actividades.<br/> <a href="https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_001.pdf">https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_001.pdf</a></p> |

Deberá adjuntarse evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

# ANEXO 1

## REACTIVOS CON OPCIÓN DE RESPUESTA

### “NO APLICA”

#### EVIDENCIA

#### REACTIVO

D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

- Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, **manifestando que el ente público no otorga ayudas y subsidios.**

Serán evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten documentos con las siguientes características:

- Formato distinto
- Dañado.
- Presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
- Que se encuentre cifrado.
- Que sea ilegible y no contenga datos.

## Reglas de carga de archivos

- Archivos en formato PDF
- Fácil acceso, no exceder de 5 clics.
- En caso de que se requiera complementar evidencia, adjuntar nuevamente PDF con evidencia inicial más el complemento.

NOTA: En caso de contar con más de una evidencia, se deberán de agrupar en un solo PDF.



# MICROSITIO INDUCCIÓN



j2



GOBIERNO DE  
MÉXICO



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Acceso restringido

La página solicitada esta restringida para su nivel de acceso.

Si usted no se ha firmado o quiere cambiar de usuario.

Usuario:

Contraseña:



🔊 Haga clic en el botón **Atrás** para intentar otro vínculo.



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: sevac

Contraseña: 2025-3a-eva



## INICIO

### Antecedentes

En términos de lo establecido en el artículo 6 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

[Continuar leyendo...](#)

## Proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable



# MANUALES TERCER PERIODO 2025

## Manual de Evaluación de Avances de la Armonización Contable

Transparencia y Difusión de la  
Información Financiera derivada  
del Título Quinto de la LGCG

Entes Públicos Estatales y Municipales



### Transparencia Financieros

- D.2 Publicar contenido contable
- D.3 Publicar contenido presupuestario
- D.4 Publicar contenido programático
- D. Transparencia Financieros – Anexo 1

## Manual de Evaluación de Avances de la Armonización Contable

Transparencia del Título Quinto y  
Otras Obligaciones de la LGCG

Entes Públicos Estatales y Municipales



### Transparencia Título V

- D.1 Publicar Título V
- D.5 Publicar otras obligaciones
- D. Transparencia Título V – Anexo 1

## Manual de Evaluación de Avances de la Armonización Contable

Cuenta Pública Estatal

Poder Ejecutivo Estatal



### Cuenta Pública Estatal

- E.1 Resultados Generales y Consolidados
- E.2 Tomo del Poder Ejecutivo
- E.3 Tomo del Poder Legislativo
- E.4 Tomo del Poder Judicial
- E.5 Tomo de los Órganos Autónomos
- E.6 Tomo de Información Financiera Consolidada del Sector Paraestatal
- E.7 Tomo del Sector Paraestatal

# MANUALES TERCER PERIODO 2025

**Manual de Evaluación  
de Avances de la Armonización Contable**

**Cuenta Pública Municipal**

Entes Públicos Estatales y Municipales



**Cuenta Pública Municipal**

E.1 Resultados Generales y Consolidados  
E.8 Información Financiera del Municipio  
E.9 Tomo del Sector Paramunicipal  
E.10 Tomo de Información Financiera  
Consolidada del Sector Paramunicipal

MANUAL DE EVALUACIÓN DE AVANCES DE LA  
ARMONIZACIÓN CONTABLE

**INSTRUCTIVO PARA EL USO  
DEL  
"MÓDULO DE  
INFORMACIÓN  
FINANCIERA"**

Módulo de Información Financiera - Poder Ejecutivo  
Instructivo de llenado



**MIF Estatal**

Instructivo de llenado  
Instructivo de uso de plataforma  
Layouts

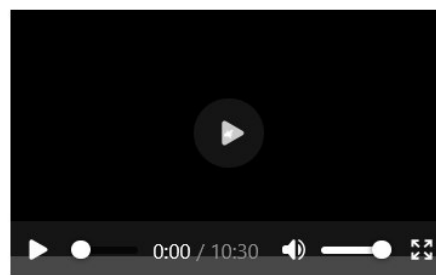
# MANUALES TERCER PERIODO 2025

## Manual MIF Municipal

Información Contable  
Información Presupuestaria

Visualizar

## Video MIF Municipal



## MIF Municipal

Información Contable  
Información Presupuestaria

[https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/MIF\\_Municipal](https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/MIF_Municipal)

INSTRUCTIVO PARA EL USO  
DEL

“MÓDULO DE INFORMACIÓN  
FINANCIERA MUNICIPAL”





# NÚMERO DE REACTIVOS POR APARTADO Y TIPO DE ENTE PÚBLICO

## TERCER PERÍODO 2025

| Apartado           | Poder Ejecutivo | Poderes y Órganos Autónomos | Entidades Paraestatales | Municipios Mayores | Paramunicipales Mayores | Municipios Menores | Paramunicipales Menores |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|
| D. Transparencia   | 40              | 27                          | 27                      | 37                 | 27                      | 22                 | 12                      |
| E. Cuenta Pública  | 185             | 0                           | 0                       | 75                 | 0                       | 25                 | 0                       |
| Total de reactivos | 225             | 27                          | 27                      | 112                | 27                      | 47                 | 12                      |





## Lista de reactivos por TIPO de ENTE PÚBLICO

|                                             |
|---------------------------------------------|
| Poder Ejecutivo                             |
| Poderes y Órganos Autónomos                 |
| Entidades Paraestatales                     |
| Municipios Mayores                          |
| Municipios Menores                          |
| Entidad Paramunicipal de Municipios Mayores |
| Entidad Paramunicipal de Municipios Menores |



## Plataforma SEVAC

*Para consultas referentes al uso de la plataforma de inducción, las etapas del proceso, fechas de la evaluación, funcionamiento del SEVAC y dudas contables:*

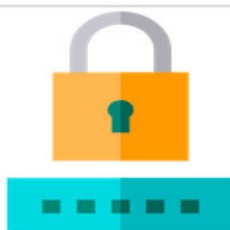
**55 36 88 22 00**

[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)

**El horario de atención vía telefónica es de**

**lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas**

**Hora del centro del país**

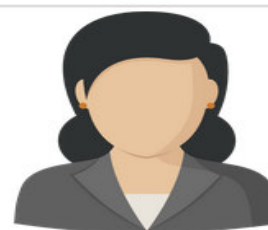


## Usuario y contraseña

*Para consultas referentes a usuario y contraseña, enviar correo electrónico con los siguientes datos:*

1. Nombre oficial del ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Cargo del enlace
6. Teléfono de contacto
7. Correo electrónico

[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)



## Cambio de enlace

*Para conocer la estructura, características y recomendaciones para la elaboración del oficio de designación de enlace, consulta la siguiente liga:*

[https://www.conac.gob.mx/  
es/...](https://www.conac.gob.mx/es/...)



## Altas, modificaciones y bajas de entes públicos

*Para conocer los documentos, características y recomendaciones respecto a la gestión de las altas, modificaciones y bajas de entes públicos, consulta la siguiente liga:*

[https://www.conac.gob.mx/  
es/...](https://www.conac.gob.mx/es/...)



# PREGUNTAS FRECUENTES

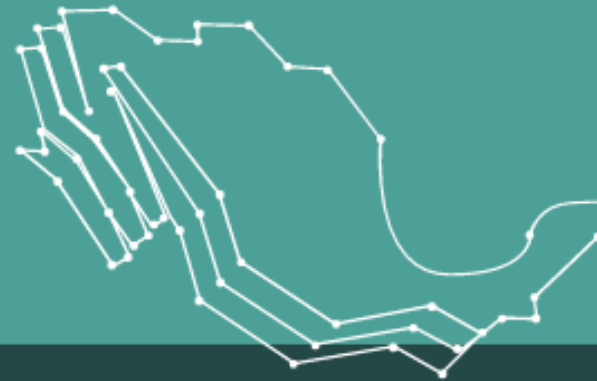
| Clasificación | Pregunta                                                                                               | Reactivos asociados a la pregunta | Archivo |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| General       |                                                                                                        |                                   |         |
| General       | ¿Cómo cargo las evidencias, cuando el reactivo me pide dos o más documentos diferentes?                | -                                 |         |
| General       | Todavía no tengo la información de este periodo, ¿puedo cargar la del periodo pasado?                  | -                                 |         |
| General       | ¿Para qué ocupan la información y qué hacen con ella?                                                  | -                                 |         |
| General       | ¿Cuánto tiempo tengo que tener publicada en internet la información de los reactivos de transparencia? | -                                 |         |
| General       | ¿Cuál es el acuse de que ya envié mi cuestionario?                                                     | -                                 |         |
| General       | ¿Por qué cancelaron mi evaluación?                                                                     | -                                 |         |
| General       | ¿Qué se entiende por "Página Oficial del Ente Público"?                                                | -                                 |         |

# PLATAFORMA SEVAC



[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)

sevac.hacienda.gob.mx/entes/login



SEVAC

Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña

Iniciar Sesión

Inducción

# Proceso de Captura en la plataforma



Tablero



Perfil



Encuestas



Información Financiera



Tickets



Inducción



Cerrar Sesión

## TABLERO

### INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA ENCUESTA PERIODO 1 (2024)

Total de Preguntas

36



Preguntas Respondidas

0%

0

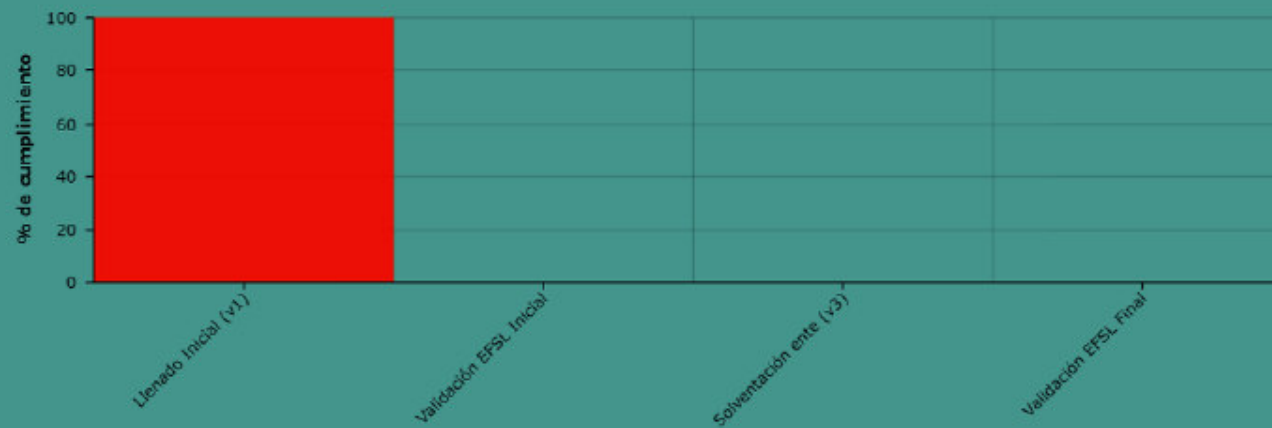


Preguntas en Solventación

0%

0

### PREGUNTAS





Tablero

Perfil

Encuestas

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión

## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

### LISTA DE ENCUESTAS

| Año | Periodo | Estado de la encuesta             | Porcentaje de llenado | Acción    |
|-----|---------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|
|     |         | Llenado Inicial por Ente Revisado | 0.00%                 | Responder |



- Tablero
- Perfil
- Encuestas
  - Todas
  - En llenado inicial
  - En proceso de solventación
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

## EN LLENADO INICIAL

Tablero En llenado inicial

[Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Total](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.  
Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

## DETALLE DE LA ENCUESTA

|                       |                         |                       |                                   |
|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Año                   | 2023                    | Estado                | Llenado Inicial por Ente Revisado |
| Periodo               | 2023-01-01 a 2023-12-31 | Perfil                | Paramunicipales mayores           |
| Preguntas que Aplican | 60                      | Porcentaje de llenado |                                   |
| Preguntas Respondidas | 0                       | 0.00%                 |                                   |

## REACTIVOS DE LA ENCUESTA

| Filtrar Por:           |   | Preguntas por Página                                                                                                        |                 |               | Número de Páginas:                                               |                      |  |
|------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| <div>Sin Filtrar</div> |   | <div>20</div>                                                                                                               | <div>40</div>   | <div>60</div> | <div>«</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>»</div> |                      |  |
| #                      |   | Pregunta                                                                                                                    | Archivo adjunto | Respuesta     | ¿Aplica?                                                         | Acción               |  |
| 1                      | ✗ | A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | No              |               | Si                                                               | <div>Responder</div> |  |
| 2                      | ✗ | A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad                                                                                     | No              |               | Si                                                               | <div>Responder</div> |  |
| 3                      | ✗ | A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos                                                                              | No              |               | Si                                                               | <div>Responder</div> |  |
| 4                      | ✗ | A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos                                                                                 | No              |               | Si                                                               | <div>Responder</div> |  |
| 5                      | ✗ | A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados                                                                              | No              |               | Si                                                               | <div>Responder</div> |  |
| 6                      | ✗ | A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados                                                                              | No              |               | Si                                                               | <div>Responder</div> |  |



- Tablero
- Perfil
- Encuestas
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

Enviar a revisión

Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión"

Si no das clic tu encuesta no será enviada

### DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Periodo

Preguntas que Aplican

Preguntas Respondidas

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Sin Filtrar

#

1



A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

2



A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

Reactivo

A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Apartado

A. Registros contables

Sección

A.1 Instrumentos contables

Subsección

a.1.u Única

¿Está asociado a un reporte financiero?

No

Respuesta

Selecciona una respuesta

Fecha esperada de cumplimiento

05/05/



Comentarios:

Link de evidencia

Carga de archivo

Seleccionar archivo

Ninguno ...ivo selec.

Cancelar

Guardar

Número de Páginas:

« 1 2 3 »

Adjunto

Respuesta

¿Aplica?

Acción

No

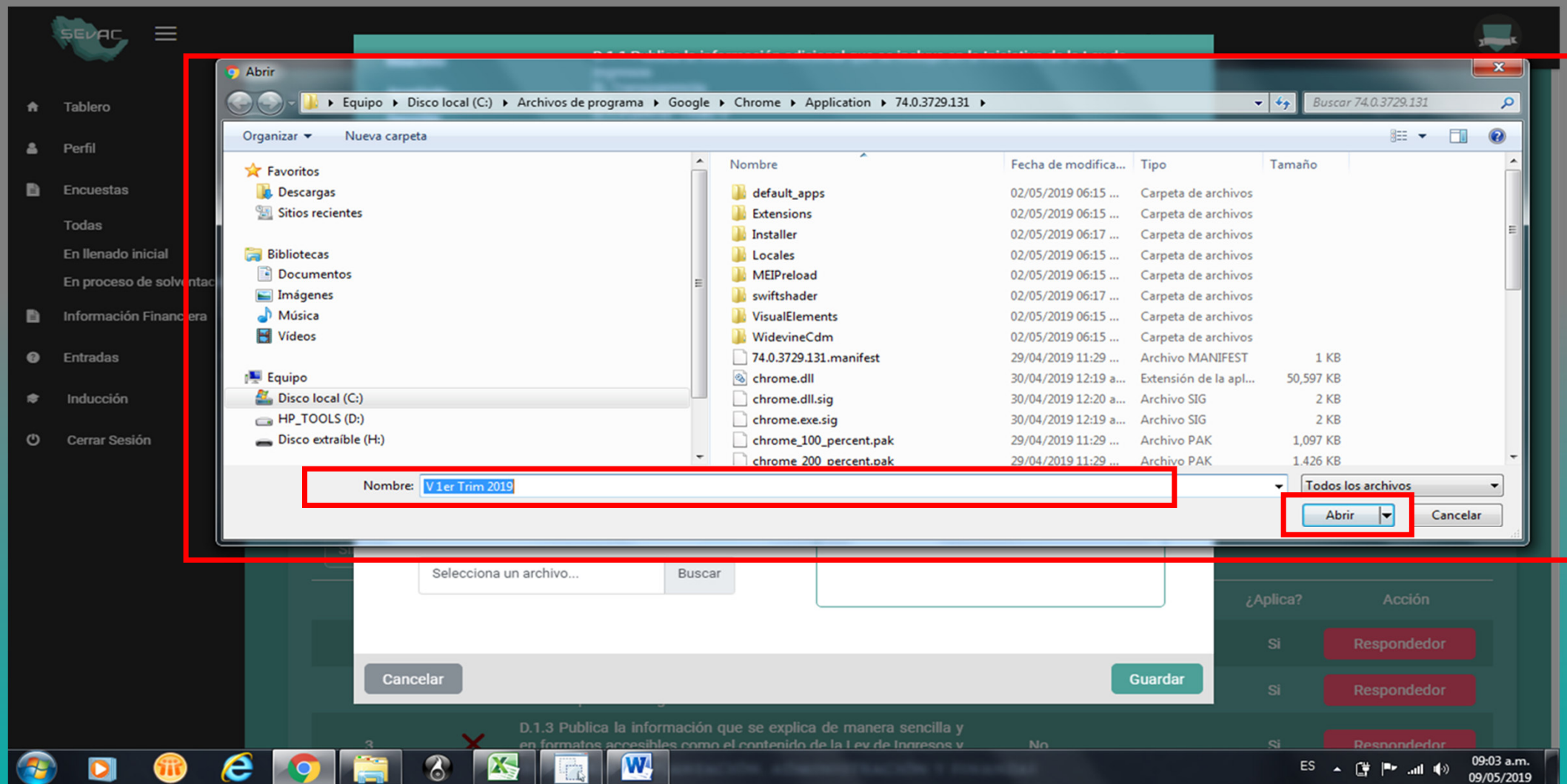
Si

Responder

No

Si

Responder





Tablero

Perfil

Encuestas

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

Información Financiera

Entradas

Inducción

Cerrar Sesión

TABLA

DETALLE

REACTIVO

Reactivo

Apartado

Sección

Subsección

¿Está asociado a un reporte financiero?

D.1.1 Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos

D. Transparencia

D.1 Publicar Título V

d.1.u Única

No

Respuesta

Selecciona una respuesta

Selecciona una respuesta

A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

B. Cumplimiento Medio: 50 <= Cumplimiento <90

C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento <50

D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento <20

Enlace de evidencia

Carga de archivo

Selecciona un archivo...

Buscar

Comentarios:

Cancelar

Guardar

Tablero / En llenado inicial

Por Ente Revisado

o Estatal

llenado

Número de páginas: 1

¿Aplica?

Acción

Si

Respondedor

Si

Respondedor

Si

Respondedor

D.1.3 Publica la información que se explica de manera sencilla y en formatos accesibles como el contenido de la Ley de Ingresos y

No

ES

09:02 a.m.

09/05/2019





- Tablero
- Perfil
- Encuestas
  - Todas
  - En llenado inicial
  - En proceso de solventación
- Información Financiera
- Tickets
- Inducción
- Cerrar Sesión

## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.  
Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

## DETALLE DE LA ENCUESTA

Año  
PeriodoEstado  
PerfilLlenado Inicial por Ente Revisado  
Paramunicipales menoresPreguntas que Aplican  
Preguntas Respondidas48  
1

2.08%

Porcentaje de llenado

## REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 48

&lt; 1 2 3 &gt;

| # |   | Pregunta                                                                                                                    | Archivo adjunto | Respuesta                                       | ¿Aplica? | Acción                    |
|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------|
| 1 | ✓ | A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) | Si              | A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100 | Si       | <a href="#">Responder</a> |
| 2 | ✗ | A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad                                                                                     | No              |                                                 | Si       | <a href="#">Responder</a> |
| 3 | ✗ | A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos                                                                              | No              |                                                 | Si       | <a href="#">Responder</a> |
| 4 | ✗ | A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos                                                                                 | No              |                                                 | Si       | <a href="#">Responder</a> |
| 5 | ✗ | A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados                                                                              | No              |                                                 | Si       | <a href="#">Responder</a> |
| 6 | ✗ | A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados                                                                              | No              |                                                 | Si       | <a href="#">Responder</a> |



Paramunicipales menores



Tablero

Perfil

Encuestas

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

Información Financiera

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión

## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

← Enviar a revisión

Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

### DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Estado

Llenado Inicial por Ente Revisado

Periodo

Perfil

Paramunicipales menores

Preguntas que Aplican

48

Preguntas Respondidas

3

Porcentaje de llenado

6.25%

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20

40

48

«

1

2

3

»

#

Pregunta

Archivo adjunto

Respuesta

¿Aplica?

Acción

1



A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Si

A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Si

Responder

2



A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

Si

A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Si

Responder

3



A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos

Si

A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

Si

Responder



# MUNICIPAL

Municipios Mayores CON MIF



- ★ Tablero
- 👤 Perfil
- 📄 Encuestas
- Todas
- En llenado inicial
- En proceso de solventación
- 📄 Información financiera
- 🔍 Tickets
- 👤 Inducción

## INFORMACIÓN FINANCIERA

Tablero / Información financiera

Toda la información financiera

| Ciclo | Periodo   | Acción                       |
|-------|-----------|------------------------------|
| 2022  | Periodo 3 | <a href="#">Ver detalles</a> |



- 🏠 Tablero
- 👤 Perfil
- 📄 Encuestas
- 📄 Información Financiera
- 🔍 Tickets
- 🎓 Inducción
- 🔌 Cerrar Sesión

### Acciones

**Captura de Información**

Reportes Financieros

| Nombre                                          | Captura completa | Estado    | Acción                    | Vista preliminar    |
|-------------------------------------------------|------------------|-----------|---------------------------|---------------------|
| 1 Estado de Actividades                         | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 2 Estado de Situación Financiera                | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 3 Estado de Variación en la Hacienda Pública    | ✗                | Pendiente | <a href="#">Consultar</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 4 Estado de Cambios en la Situación Financiera  | ✗                | Pendiente | <a href="#">Consultar</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 5 Estado Analítico del Activo                   | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 6 EAEPE Clasificación Administrativa            | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 7 EAEPE Clasificación Económica (Tipo de Gasto) | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 8 EAEPE Clasificación por Objeto del Gasto      | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 9 EAEPE Clasificación Funcional                 | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |
| 10 Estado Analítico de Ingresos                 | ✗                | Nuevo     | <a href="#">Responder</a> | <a href="#">PDF</a> |

## EN PROCESO

## ESTATAL

Tablero / En proceso

### INFORMACIÓN FINANCIERA EN PROCESO

| Año  | Layout Contable | Layout Ingresos | Layout Egresos | Layout Complementario | Estado                       | Acción                       |
|------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| 2022 | X               | X               | X              | X                     | Carga inicial de información | <a href="#">Ver Detalles</a> |

#### DETALLE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| Año                | 2022                         |
| Entidad federativa | Tabasco                      |
| Perfil             | Poder Ejecutivo Estatal      |
| Estado             | Carga inicial de información |

#### DETALLE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

#### Carga de Información

#### Análisis de Información

#### Reportes Financieros

##### LAYOUTS

##### Layout Contable

[Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados  
[Buscar](#) [Selecciona un archivo...](#)

##### Layout Ingresos

[Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados  
[Buscar](#) [Selecciona un archivo...](#)

##### Layout Egresos

[Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados  
[Buscar](#) [Selecciona un archivo...](#)

##### Layout Complementario

[Seleccionar archivo](#) Sin archivos seleccionados  
[Buscar](#) [Selecciona un archivo...](#)

#### CARGA DE INFORMACIÓN (Carga de Layouts)

#### LIGAS DE REPORTES PUBLICADOS

Para fines informativos le solicitamos que en el siguiente apartado adjuntos las ligas específicas de consulta de los estados financieros relacionados con la generación de este módulo y que se encuentran publicados en su página de Internet, provenientes de su Cuenta Pública, objeto de la evaluación.

| Nombre del reporte                                   | Dirección del reporte | Acción                    |
|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1. Estado de Situación Financiera                    |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 2. Estado de Actividades                             |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 3. Estado Analítico del Activo                       |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 4. Estado Analítico de Deuda y Otros Pasivos         |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 5. Estado de Variación en la Hacienda Pública        |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 6. Estado de Cambios en la Situación Financiera      |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 7. EAFPE Clasificación Administrativa - Ente público |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 8. EAFPE Clasificación por Objeto del Gasto          |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 9. EAFPE Clasificación Funcional                     |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 10. EAFPE Clasificación Económica (Tipo de Gasto)    |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 11. Endeudamiento Neto                               |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 12. Intereses de la Deuda                            |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 13. Gasto por Categoría Programática                 |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 14. Estado Analítico de Ingresos                     |                       | <a href="#">Consultar</a> |
| 15. Indicadores de Postura Fiscal                    |                       | <a href="#">Consultar</a> |

# RETOS Y OPORTUNIDADES



[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)

# RETOS Y OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

## TRANSPARENCIA

- Falta de página de internet oficial.
- Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

## NORMATIVIDAD

- Desconocimiento normativo.
- No existe un correcto control patrimonial.

## SISTEMA CONTABLE ARMONIZADO

- No se cuenta con un sistema contable armonizado.
- Diversidad de sistemas contables.
- Asegurar en los cambios de administración la continuidad de los sistemas contables.
- Implementación de mecanismos de respaldo de la información financiera.

## CAPACITACIÓN Y PERMANENCIA

- Falta de capacitación del personal
- Rotación del personal administrativo contable.



# CONCLUSIONES





- **El SEvAC no es opcional, es obligatorio**

Todos los entes públicos evaluados deben capturar de forma oportuna, el no hacerlo se refleja como incumplimiento normativo



- **La calidad de la evidencia es tan importante como la respuesta**

Una respuesta correcta sin evidencia clara, legible y en el formato correcto será tomada como incumplida



- **Conocer los reactivos y su lógica ayuda a anticiparse**

Entender que se evalúa y por que, permite organizar la información interna y evitar carreras de ultimo minuto, saber que existen opciones como "No aplica" con evidencia, también evita errores innecesarios



- **La Coordinación con la EFSL y el CACEF es clave**

Resolver dudas, recuperar accesos, validar procedimientos o recibir retroalimentación no se hace solo desde la plataforma, sino también a través de estos aliados institucionales



- **El cumplimiento en SEvAC no solo es administrativo, es estratégico**

La armonización contable es base para la rendición de cuentas, la transparencia y la toma de decisiones, tener buena calificación en SEvAC refleja orden, control y responsabilidad institucional



# Gracias por su atención

 INDETECMX

 INDETEC\_mx

 indetec\_mx

[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)