

# SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)

PRIMER PERÍODO 2025

# ANTECEDENTES



Facilita la  
**FISCALIZACIÓN**

Nace del  
**CONVENIO**

- ❖ Consejo Nacional de Armonización Contable
- ❖ ASOFIS

Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL)

**PROpósito:**

Determinar el grado de avance



Se realiza de  
manera  
**TRIMESTRAL**



**HERRAMIENTA  
TECNOLÓGICA**

a través de la cual  
se recopila la  
información.



**EFSL :**

Realiza la evaluación  
de la información  
cargada.



**CACEF'S**

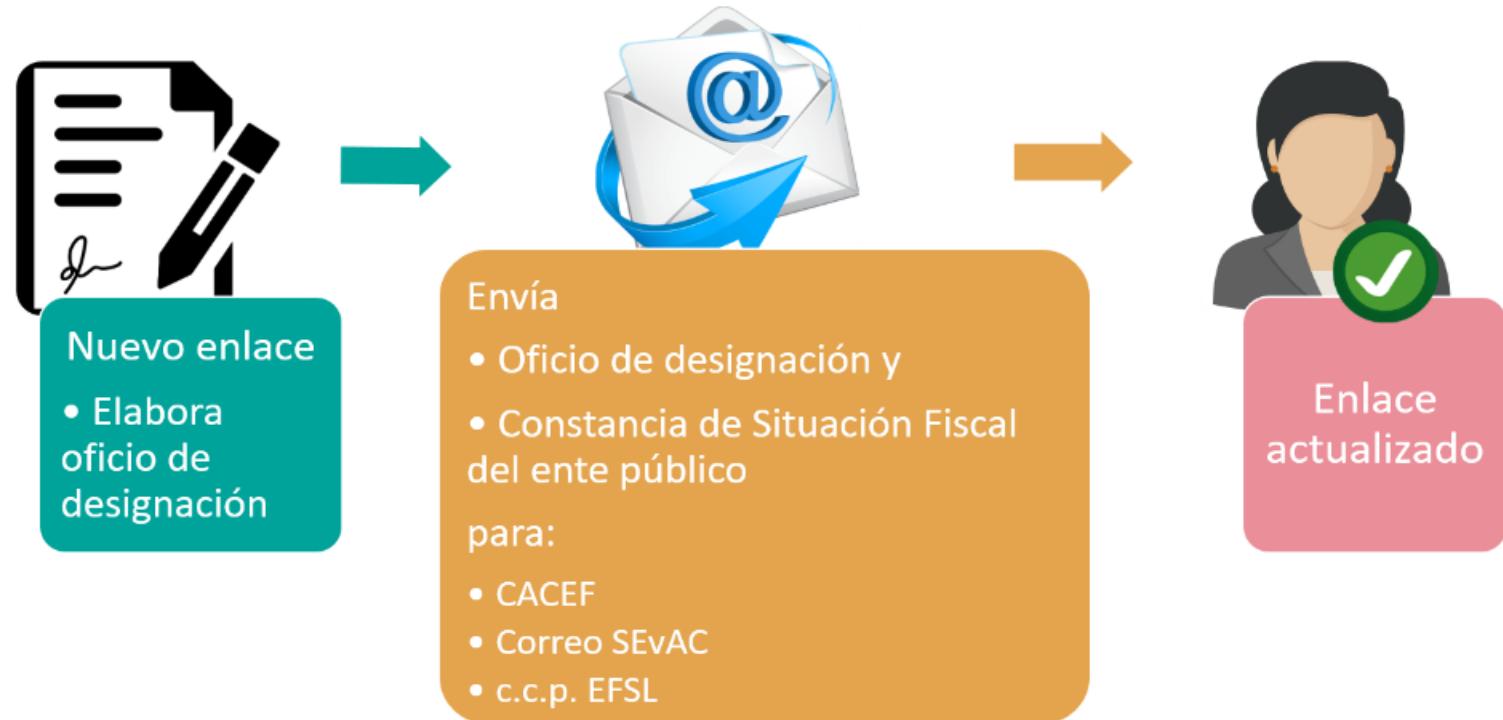
Realizan las acciones  
para lograr que los entes  
públicos participen.



D.O.F 30-12-2015  
Creación de Consejos  
Estatales de  
Armonización  
Contable

Consejos de Armonización Contable de las  
Entidades Federativas (CACEF'S)

# DIRECTORIO DE ENLACES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE



[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio\\_nuevo\\_enlace.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF)

# CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO

1. Utilizar hoja membretada del ente público.
2. Dirigido al cargo de Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable de su entidad federativa.
3. Título profesional (C.P., Lic., Ing., etc.) y nombre completo del servidor público designado.
4. Cargo del servidor público.
5. **Nombre oficial completo del ente público\***
6. Nombre de la entidad federativa.
7. **Domicilio completo del ente público\***
8. Teléfono con clave lada a tres dígitos y extensión (en caso necesario) del enlace.
9. Correo electrónico oficial al cual se requiera recibir usuario y contraseña, así como diversos avisos relacionados al SEvAC. El correo debe ser revisado constantemente.
10. Firma autógrafa del superior jerárquico que designa al enlace.
11. Nombre completo y cargo del jefe inmediato superior.
12. Marcar copia a la Entidad de Fiscalización Superior Local.

**El oficio escaneado y la constancia de situación fiscal deberán ser enviados al correo:**  
[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)

\*Se solicita adjuntar constancia de situación fiscal descargada de la plataforma del SAT con fecha reciente, para corroborar dato).

# OFICIO DESIGNACIÓN NUEVO ENLACE

**HOJA MEMBRETADA DEL ENTE PÚBLICO**

1 2 Aguascalientes, Ags. a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Secretario Técnico del  
Consejo de Armonización Contable del  
Estado de (anotar entidad federativa)  
Presente.

**ASUNTO: Designación de nuevo enlace SEvAC**

**Cuerpo o texto:**

Por medio del presente, proporciono los datos de la persona que fungirá como enlace, para efectos de realizar las acciones pertinentes para la integración de información para atender la encuesta del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEvAC).

**Datos del enlace designado \***

3  
C.P. Juana Irene Ramírez Araiza  
4  
Directora de Contabilidad  
5  
Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Francisco Madero  
6  
Aguascalientes  
7  
Av. Ignacio López Miramontes, No. 13, Int. 2, Piso 5, Col. Zona Centro, Aguascalientes, C.P. 23600.  
8  
443 255 8589 Ext. 25896  
9  
Correo oficial: [ejemplo\\_123@imcfd.gob.mx](mailto:ejemplo_123@imcfd.gob.mx)

10 ATENTAMENTE 11

**NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR**  
Cargo

c.c.p. Entidad de Fiscalización Superior Local 12

# NO HE RECIBIDO MI USUARIO NI CONTRASEÑA

Si eres un enlace que participó en la cuarta evaluación del 2024, se pide enviar un correo a [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx) con los siguientes datos, solicitando reenvío de usuario y contraseña:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Teléfono de contacto

Si eres un enlace nuevo, accede a la siguiente liga y sigue las instrucciones proporcionadas para elaborar el oficio de designación y debes enviarlo al correo de [sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx) , solicitando el usuario y contraseña:

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio\\_nuevo\\_enlace.PDF](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF)

CONAC/Secretaría Técnica.-029/2025

Ciudad de México, a 7 de abril de 2025

**CC. SECRETARIOS DE FINANZAS O EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.**

**Presentes**

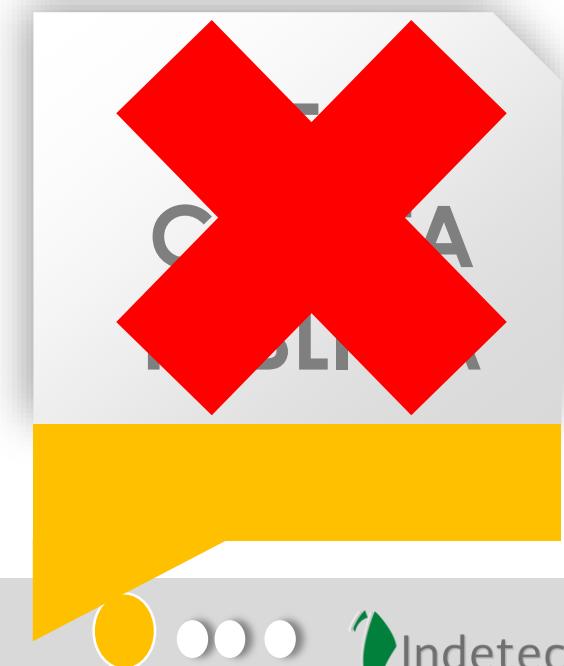
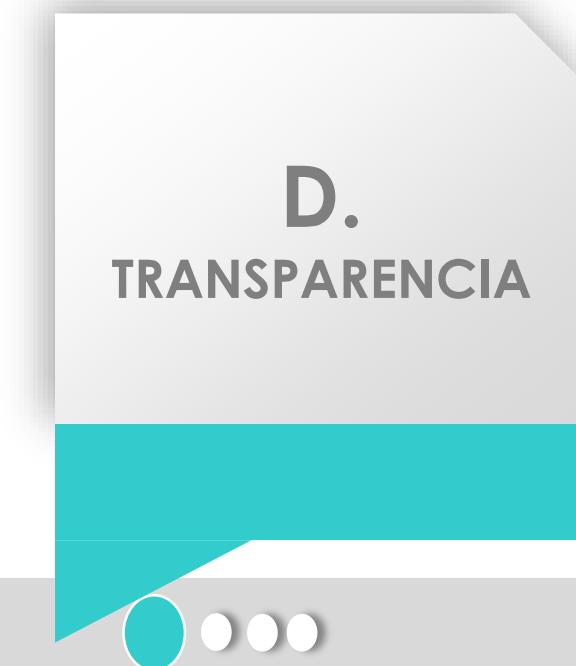
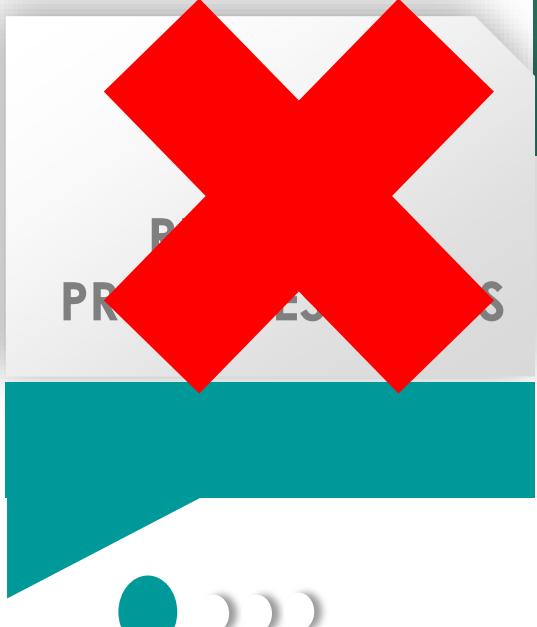
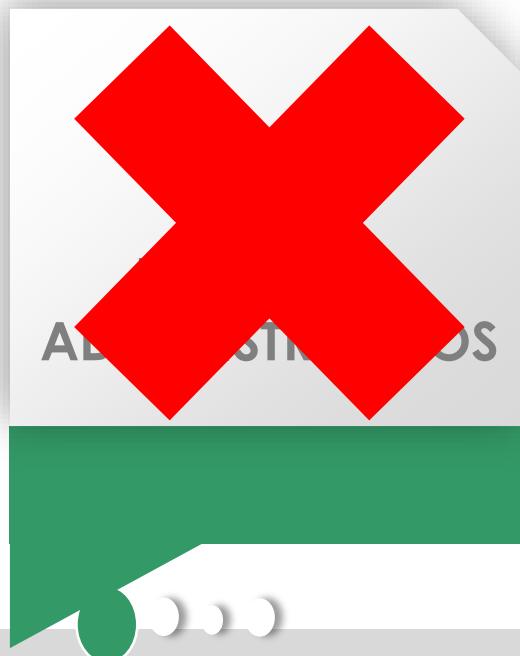
Me refiero a lo dispuesto en las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (Reglas de Operación) aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 2016, en específico a lo dispuesto en la Regla 12, fracción VI, en donde establece que los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF), tienen la atribución de requerir información a los entes públicos de su Entidad Federativa y de los municipios de su Estado o de la Ciudad de México y sus demarcaciones territoriales, según corresponda, sobre los avances en la armonización de su contabilidad conforme a las normas contables emitidas por el CONAC.

Por lo anterior, y de conformidad con el Marco de Referencia emitido por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), se informa que para el seguimiento al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable se utilizará la plataforma tecnológica denominada **Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)**.

Para llevar a cabo las evaluaciones, se programaron las siguientes actividades:

1. El Secretario Técnico del CACEF deberá realizar el requerimiento de información a los entes públicos de su entidad federativa, para lo cual, se sugiere tomar como referencia el formato que se anexa al presente **(Anexo 1)**, con la finalidad de homologar el requerimiento de información en cumplimiento a la fracción VI, de la Regla 12 de las Reglas de Operación de los CACEF.
2. Dar cumplimiento a las acciones contenidas en el calendario de actividades para la evaluación correspondiente al **Periodo 1 de 2025**, conforme a lo siguiente:

# Comprende los siguientes **APARTADOS:**



# Contenido de las EVALUACIONES

A.

## REGISTROS CONTABLES

- Se evalúa los instrumentos, registros y reportes contables.

B.

## REGISTROS PRESUPUESTARIOS

- Se evalúa los clasificadores, registros presupuestarios, reportes presupuestarios y programáticos.

C

## REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- Se evalúa a los Entes Públicos en el manejo del control de sus bienes, de los recursos federales y de los pagos electrónicos con su documentación soporte.

D.

## TRANSPARENCIA

- Se evalúa que los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos y las obligaciones de Transparencia se encuentren publicados en las páginas de internet.

E.

## CUENTA PÚBLICA

- Se evalúa los Estados Contables, Presupuestarios, Programáticos y Anexos que integran la Cuenta Pública.

### Ámbito de aplicación

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación	Periodo en que se evalúa (SEvAC)	Fundamento LGCG
Trimestral	Periodos 1, 2 y 3	Artículos 16, 19 fracción IV, 40, 46, 47, 48, 51, 56 y 58
Requisitos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Publica de forma legible en la página de internet el Estado de Actividades al menos trimestralmente.</li><li>2. La consulta del Estado de Actividades es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.</li><li>3. El Estado de Actividades publicado está alineado a la estructura y contenido establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental aprobado por el CONAC.</li><li>4. El Estado de Actividades incluye la leyenda “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.</li></ol>	

## Elementos de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 y 2, ó</li><li>• 1 y 3, ó</li><li>• 1 y 4.</li></ul>
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1, 2 y 3, ó</li><li>• 1, 2 y 4, ó</li><li>• 1, 3 y 4.</li></ul>	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Link de evidencia.</li><li>2. Documento que acredita el cumplimiento.</li></ol>
---	---

Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público, donde esté disponible el estado financiero. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
-------------------	--

Documentos que acreditan el cumplimiento

Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda:

- **Periodo 1 SEvAC.** Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 31 de marzo del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.
- **Periodo 2 SEvAC.** Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 30 de junio del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.
- **Periodo 3 SEvAC.** Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 30 de septiembre del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.

Fuente

Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el estado financiero.

Tipo de documento adjunto

Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB

## Recomendaciones

Ninguna.

## Reactivos con opción de respuesta “No Aplica”

Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.

## Documentos de apoyo

Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 16, 19 fracción IV, 40, 46, 47, 48, 51, 56 y 58.

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_17\\_001.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_001.pdf)

MCG Capítulo VII de los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal.

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_08\\_010.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_010.pdf)

Formato del Estado de Actividades.

[https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR\\_01\\_08\\_001.pdf](https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_001.pdf)

# Ponderación por REACTIVO



# El proceso de la Evaluación de la Armonización Contable consta principalmente de **cuatro etapas**:

CAPTURA DE LA INFORMACIÓN



ENTES

REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN



EFSL

ELABORACIÓN DE INFORMES



EFSL-CACEF'S

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS



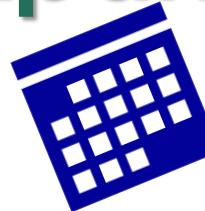
CONAC



# Ciclo de Evaluaciones

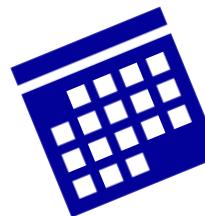
## Periodicidad / Apartados a Evaluar

Trimestre 1  
01 Ene – 31 Mayo



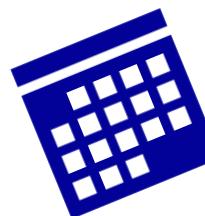
D. Transparencia

Trimestre 2  
01 Abr – 30 Jun



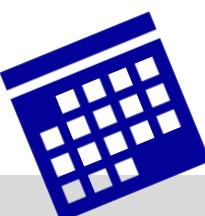
A. Registros Contables  
B. Registros Presupuestarios  
C. Registros Administrativos  
D. Transparencia

Trimestre 3  
01 Jul – 30 Sep



D. Transparencia  
E. Cuenta Pública

Trimestre 4  
01 Oct – 31 Dic



A. Registros Contables  
B. Registros Presupuestarios  
C. Registros Administrativos  
D. Transparencia

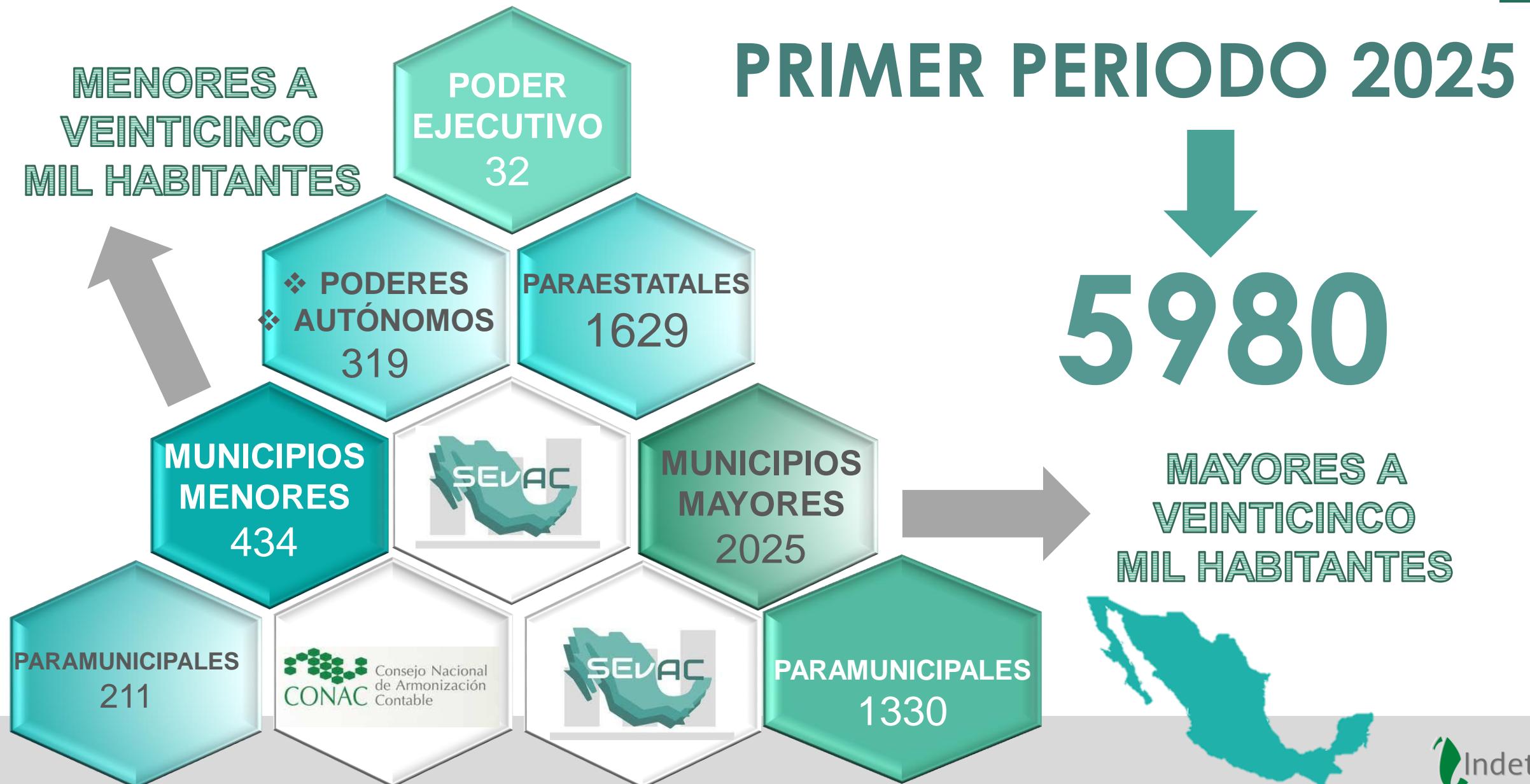
# CALENDARIO DE ACTIVIDADES

## EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE PRIMER PERIODO 2025

<b>CALENDARIO DE ACTIVIDADES</b> <b>EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE PRIMER PERIODO 2025</b>				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<b>Abril</b> 28 Inducción SEvAC	29 Inducción SEvAC	30 Captura de Información por parte de los entes públicos	Mayo 1 Día inhábil	2 Inducción SEvAC
5 Captura de Información por parte de los entes públicos	6 Captura de Información por parte de los entes públicos	7 Captura de Información por parte de los entes públicos	8	9
12 Captura de Información por parte de los entes públicos	13 Captura de Información por parte de los entes públicos	14 Captura de Información por parte de los entes públicos	15	16
19 Revisión por parte de la EFSL	20 Revisión por parte de la EFSL	21 Revisión por parte de la EFSL	22	23
26 Revisión por parte de la EFSL	27 Revisión por parte de la EFSL	28 Revisión por parte de la EFSL	29	30
<b>Junio</b> 2 Revisión por parte de la EFSL	3 Revisión por parte de la EFSL	4 Revisión por parte de la EFSL	5	6
9 Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's	10 Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's	11 Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's	12	13

**Nota:** Las fechas específicas del PERIODO DE REVISIÓN en cada entidad federativa serán definidas por la Entidad de Fiscalización Superior Local.

# Número de Entes Públicos que participan



Deberá adjuntarse evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

### **REACTIVO**

D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

## **ANEXO 1**

# **REACTIVOS CON OPCIÓN DE RESPUESTA**

## **“NO APLICA”**

### **EVIDENCIA**

- Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membrizada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, **manifestando que el ente público no otorga ayudas y subsidios.**

Serán evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten documentos con las siguientes características:

- Formato distinto
- Dañado.
- Presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
- Que se encuentre cifrado.
- Que sea ilegible y no contenga datos.

## Reglas de carga de archivos

- Archivos en formato PDF
- Fácil acceso, no exceder de 5 clics.
- En caso de que se requiera complementar evidencia, adjuntar nuevamente PDF con evidencia inicial más el complemento.

NOTA: En caso de contar con más de una evidencia, se deberán de agrupar en un solo PDF.



# MICROSITIO INDUCCIÓN





GOBIERNO DE  
MÉXICO



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

### Acceso restringido

**La página solicitada está restringida para su nivel de acceso.**

Si usted no se ha firmado o quiere cambiar de usuario.

Usuario:  Contraseña:

● Haga clic en el botón **Atrás** para intentar otro vínculo.

Usuario: sevac

Contraseña: eva-2025-1a



HACIENDA  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

## INICIO

---

### Antecedentes

En términos de lo establecido en el artículo 6 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

[Continuar leyendo...](#)

### Proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable

---



# MANUALES PRIMER PERIODO 2025



## Manual de Evaluación de Avances de la Armonización Contable

Transparencia y Difusión de la  
Información Financiera derivada  
del Título Quinto de la LGCG

Entes Públicos Estatales y Municipales



## Manual de Evaluación de Avances de la Armonización Contable

Transparencia del Título Quinto y  
Otras Obligaciones de la LGCG

Entes Públicos Estatales y Municipales



## Transparencia Financieros

- D.2 Publicar contenido contable
- D.3 Publicar contenido presupuestario
- D.4 Publicar contenido programático
- D. Transparencia Financieros – Anexo 1



## Transparencia Título V

- D.1 Publicar Título V
- D.5 Publicar otras obligaciones
- D. Transparencia Título V – Anexo 1

# NÚMERO DE REACTIVOS POR APARTADO Y TIPO DE ENTE PÚBLICO. PRIMER PERÍODO 2025

Apartado	Poder Ejecutivo	Poderes y Órganos Autónomos	Entidades Paraestatales	Municipios Mayores	Paramunicipales Mayores	Municipios Menores	Paramunicipales Menores
D. Transparencia	38	20	20	35	20	20	5
<b>Total de reactivos</b>	<b>38</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>35</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>5</b>

# SECCIÓN D.1 PUBLICAR TÍTULO V

D.1.1 Publica la <b>información adicional</b> que se incluye en la <b>Iniciativa de la Ley de Ingresos</b>
D.1.2 Publica la <b>información adicional</b> para presentar el <b>Proyecto de Presupuesto de Egresos</b>
D.1.3 Publica la información que explica de manera sencilla y en formatos accesibles el <b>contenido de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, para la difusión a la ciudadanía</b>
D.1.4 Publica el <b>Calendario de Ingresos base mensual</b>
D.1.5 Publica el <b>Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual</b>
D.1.6 Difunde la <b>Ley de Ingresos aprobada</b>
D.1.7 Difunde el <b>Presupuesto de Egresos aprobado</b>
D.1.8 Difunde los <b>documentos de aprobación de la Ley de Ingresos</b>
D.1.9 Difunde los <b>documentos de aprobación del Presupuesto de Egresos</b>
D.1.11 Publica la información de <b>los montos efectivamente pagados</b> durante el periodo por <b>concepto de ayudas y subsidios</b>
D.1.12 Publica la información de los <b>montos</b> plenamente identificados por <b>orden de gobierno, de los programas en que concurran recursos federales</b>

D.1.13 Publica la información de las aportaciones federales del <b>Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)</b>
D.1.14 Publica la información relativa a las <b>aportaciones federales en materia de salud</b>
D.1.15 Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el <b>Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)</b> (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF)
D.1.16 Publica la información anual sobre la aplicación de los recursos federales para el <b>Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)</b> , de acuerdo al artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) de la Ley de Coordinación Fisca
D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del <b>Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)</b>
D.1.18 Publica la información relativa a <b>los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública</b>
D.1.19 Publica la información relativa a las <b>obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales</b>
D.1.20 Publica la información trimestral del <b>ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros</b>

## SECCIÓN D.2 PUBLICAR CONTENIDO CONTABLE

- D.2.1 Publica el [Estado de Actividades](#)
- D.2.2 Publica el [Estado de Situación Financiera](#)
- D.2.3 Publica el [Estado de Variación en la Hacienda Pública](#)
- D.2.4 Publica el [Estado de Cambios en la Situación Financiera](#)
- D.2.5 Publica el [Estado de Flujos de Efectivo](#)
- D.2.6 Publica el [Informe sobre Pasivos Contingentes](#)
- D.2.7 Publica las [Notas a los Estados Financieros](#)
- D.2.8 Publica el [Estado Analítico del Activo](#)
- D.2.9 Publica el [Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos](#)

## SECCIÓN D.4 PUBLICAR CONTENIDO PROGRAMÁTICO

- D.4.1 Publica el [Gasto por Categoría Programática](#)
- D.4.2 Publica los [Indicadores de Resultados](#)
- D.4.3 Publica los [Programas y Proyectos de Inversión](#)

## SECCIÓN D.3 PUBLICAR CONTENIDO PRESUPUESTARIO

- D.3.1 Publica el [Estado Analítico de Ingresos](#)
- D.3.2 Publica el [Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa](#)
- D.3.3 Publica el [Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica \(por Tipo de Gasto\)](#)
- D.3.4 Publica el [Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto](#)
- D.3.5 Publica el [Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional](#)
- D.3.6 Publica el [Endeudamiento Neto](#)
- D.3.7 Publica [Intereses de la Deuda](#)

# Lista de reactivos por **TIPO** de **ENTE PÚBLICO**

Poder Ejecutivo

Poderes y Órganos Autónomos

Entidades Paraestatales

Municipios Mayores

Municipios Menores

Entidad Paramunicipal de Municipios Mayores

Entidad Paramunicipal de Municipios Menores



## Plataforma SEVAC

Para consultas referentes al uso de la plataforma de inducción, las etapas del proceso, fechas de la evaluación, funcionamiento del SEVAC y dudas contables:

55 36 88 22 00

[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)

El horario de atención vía telefónica es de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas

Hora del centro del país



## Usuario y contraseña

Para consultas referentes a usuario y contraseña, enviar correo electrónico con los siguientes datos:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Cargo del enlace
6. Teléfono de contacto
7. Correo electrónico

[sevac@hacienda.gob.mx](mailto:sevac@hacienda.gob.mx)



## Cambio de enlace

Para conocer la estructura, características y recomendaciones para la elaboración del oficio de designación de enlace, consulta la siguiente liga:

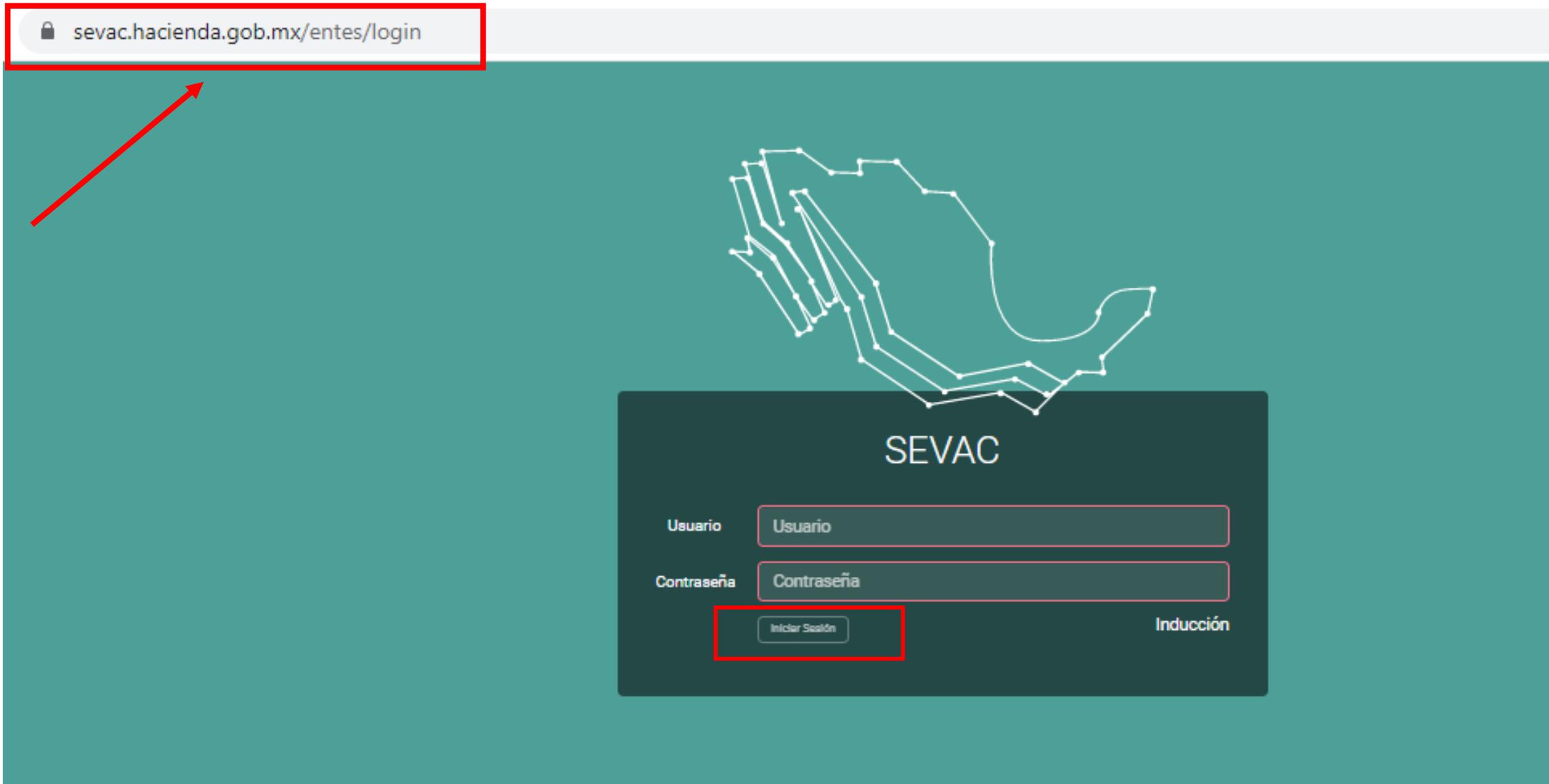
<https://www.conac.gob.mx/es/...>

# PREGUNTAS FRECUENTES

Clasificación	Pregunta	Reactivos asociados a la pregunta	Archivo
<b>Contable</b>			
Contable	¿Dónde reporto los avances en la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS Trimestral)?	C.2.5 y D.1.15	
Contable	¿Dónde publico la información financiera a la que hacen referencia los reactivos en el SEvAC?	D	
Contable	¿Cuáles son los formatos en los que se debe publicar la información que servirá como evidencia?	D	
Contable	Ligas específicas a los formatos armonizados del CONAC, correspondientes a los reactivos del Apartado Transparencia Título V	D.1	
Contable	¿Qué debo hacer cuando mi ente público no recibe o ejerce recursos referidos en alguno de los reactivos de transparencia, relacionados con las normas del Título V de la LGCG?	D.1	
Contable	Mi ente público no registró en este periodo pagos por concepto de ayudas y subsidios, ¿cómo contesto el reactiv D.1.11 ?	D.1.11	
Contable	Mi ente público no registra pagos por concepto de ayudas y subsidios, ¿cómo contesto el reactiv D.1.11 ?	D.1.11	

# PLATAFORMA SEVAC







### Paramunicipales mayores

## TABLERO

### Anuncio Importante:

Favor de revisar que los archivos se hayan cargado correctamente en el sistema durante el llenado de encuestas.

Para verificar la carga del archivo basta con descargarlo y verificar que el contenido sea correcto.

INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA ENCUESTA (PERÍODO 1 (2021))

### Total de Preguntas:

60

### Preguntas Respondidas

### Preguntas en Solventación

## PREGUNTAS



## EN LLENADO INICIAL

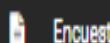
Tablero / En llenado inicial



Tablero



Perfil



Encuestas



Todas

En llenado inicial

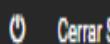
En proceso de solventación



Tickets



Inducción



Cerrar Sesión

## LISTA DE ENCUESTAS

Año	Periodo	Estado de la encuesta	Porcentaje de llenado	Acción
		Llenado Inicial por Ente Revisado	0.00%	<a href="#">Responder</a>

Responder

[Tablero](#)[Perfil](#)[Encuestas](#)[Todas](#)[En llenado inicial](#)[En proceso de solventación](#)[Tickets](#)[Inducción](#)[Cerrar Sesión](#)

## EN LLENADO INICIAL

[Tablero](#) / [En llenado inicial](#)[+ Envíe a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

### DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Estado

Llenado Inicial por Ente Revisado

Periodo

Perfil

Paramunicipales mayores

Preguntas que Aplican

60

Porcentaje de llenado

Preguntas Respondidas

0

0.00%

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 60

&lt; 1 2 3 &gt;

#		Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	X	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	No	Si	<a href="#">Responder</a>	
2	X	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No	Si	<a href="#">Responder</a>	
3	X	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No	Si	<a href="#">Responder</a>	
4	X	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No	Si	<a href="#">Responder</a>	
5	X	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No	Si	<a href="#">Responder</a>	
6	X	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No	Si	<a href="#">Responder</a>	

Envío a revisión

Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión". Si no das clic tu encuesta no será revisada.

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año: Periodo: 05/05/

Preguntas que Aplican: Preguntas Respondidas

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por: Sin Filtrar

#	Reactivos	Adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	No	Si	Responder	
2	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No	Si	Responder	

**Reactivos** A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)  
A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

**Apartado** A. Registro contables

**Sección** A.1 Instrumentos contables

**Subsección** a.1.u Única

**¿Está asociado a un reporte financiero?** No

**Respuesta**

Seleciona una respuesta

Fecha esperada de cumplimiento: 05/05/

Comentarios:

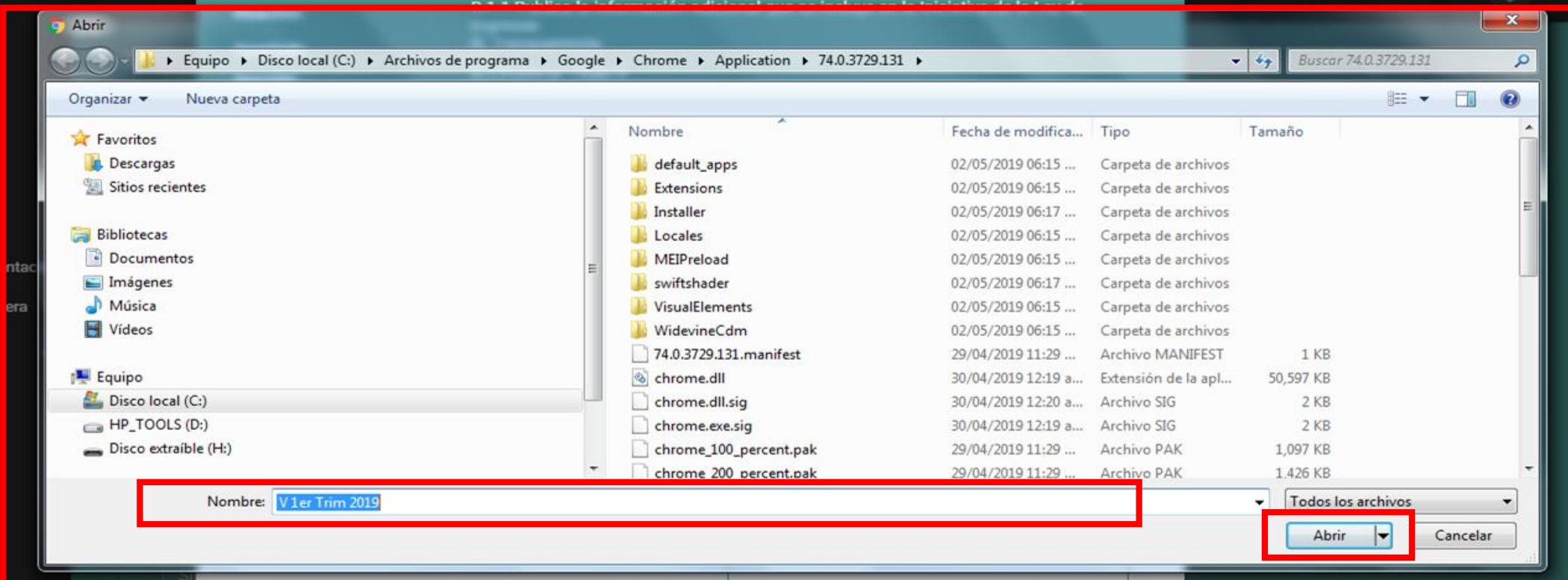
Link de evidencia:

Carga de archivo

Seleccionar archivo Ninguno ...ivo selec.

Cancelar Guardar

Número de Páginas: 1 2 3



D.1.3 Publica la información que se explica de manera sencilla y en formatos accesibles como el contenido de la Ley de Ingresos y

No

Guardar

Si

Respondedor

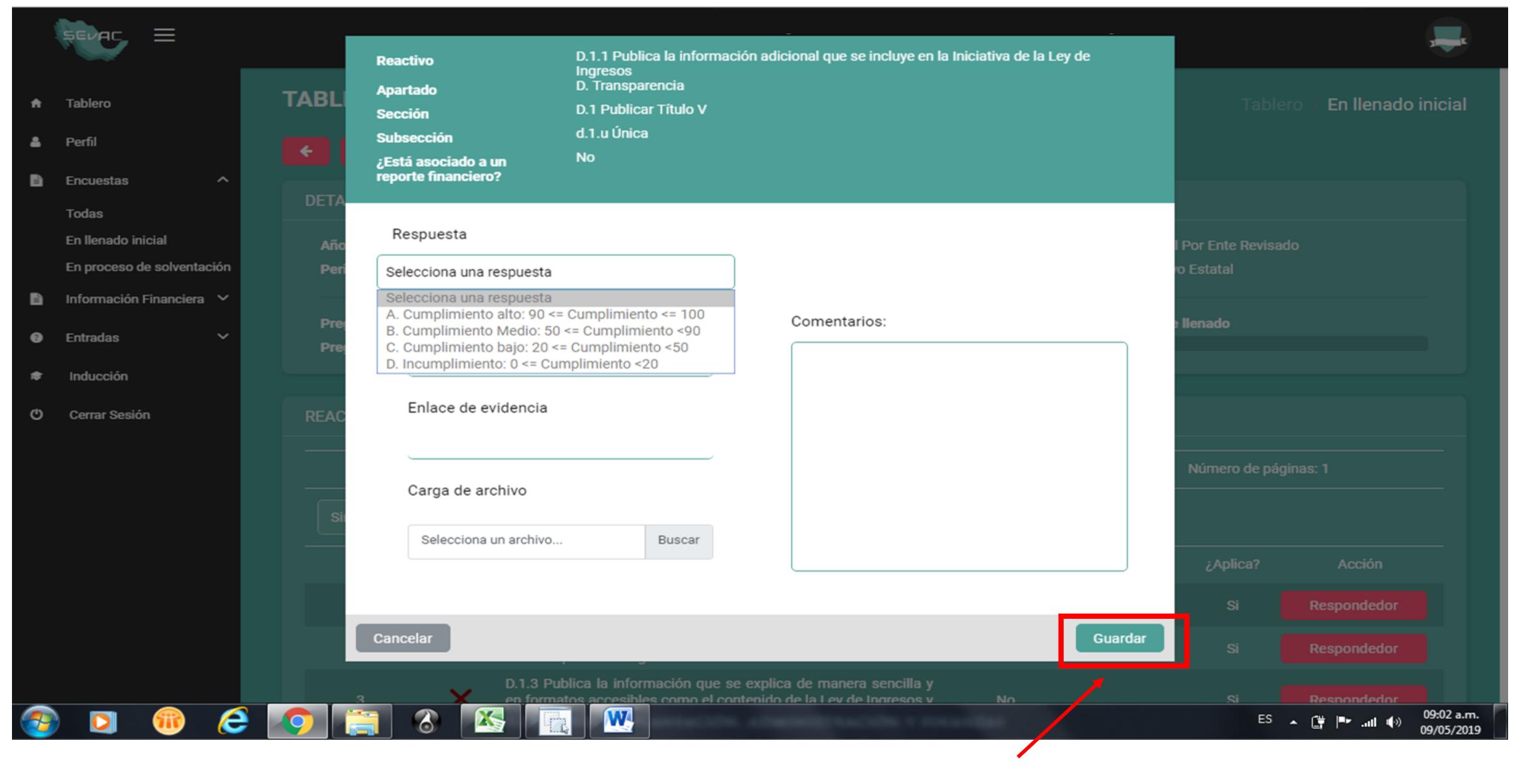
Si

Respondedor

Si

Respondedor

09:03 a.m.  
09/05/2019



[Tablero](#)[Perfil](#)[Encuestas](#)[Todas](#)[En llenado inicial](#)[En proceso de solventación](#)[Información Financiera](#)[Tickets](#)[Inducción](#)[Cerrar Sesión](#)

## EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[Enviar a revisión](#) [Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.



### DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Estado

Llenado Inicial por Ente Revisado

Periodo

Perfil

Paramunicipales menores

Preguntas que Aplican

48

Porcentaje de llenado

Preguntas Respondidas

1

2.08%

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 48

&lt; 1 2 3 &gt;

#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	<a href="#">Responder</a>
2	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No		Si	<a href="#">Responder</a>
3	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No		Si	<a href="#">Responder</a>
4	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No		Si	<a href="#">Responder</a>
5	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No		Si	<a href="#">Responder</a>
6	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No		Si	<a href="#">Responder</a>

[Tablero](#)[Perfil](#)[Encuestas](#)

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

[Información Financiera](#) ▾[Tickets](#) ▾[Inducción](#)[Cerrar Sesión](#)

## EN LLENADO INICIAL

[Enviar a revisión](#)[Crear Nuevo Ticket](#)

Recomendamos dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

### DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Estado

Llenado Inicial por Ente Revisado

Periodo

Perfil

Paramunicipales menores

Preguntas que Aplican

48

Porcentaje de llenado

Preguntas Respondidas

3

6.25%

### REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar ▾

20 40 48

« 1 2 3 »

#

Pregunta

Archivo adjunto

Respuesta

¿Aplica? Acción

1

A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



Si

A. Cumplimiento alto: 90 &lt;= Cumplimiento &lt;= 100

Si

[Responder](#)

2

A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad



Si

A. Cumplimiento alto: 90 &lt;= Cumplimiento &lt;= 100

Si

[Responder](#)

3

A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos



Si

A. Cumplimiento alto: 90 &lt;= Cumplimiento &lt;= 100

Si

[Responder](#)

# RETOS Y OPORTUNIDADES



# RETOS Y OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

- Falta de página de internet oficial.
- Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

TRANSPARENCIA

- No se cuenta con un sistema contable armonizado.
- Diversidad de sistemas contables.
- Asegurar en los cambios de administración la continuidad de los sistemas contables.
- Implementación de mecanismos de respaldo de la información financiera.

SISTEMA  
CONTABLE  
ARMONIZADO



NORMATIVIDAD

CAPACITACIÓN  
Y  
PERMANENCIA

- Desconocimiento normativo.
- No existe un correcto control patrimonial.

- Falta de capacitación del personal
- Rotación del personal administrativo contable.

# Gracias por su atención

**f** INDETECMX

**X** INDETEC\_mx

**○** indetec\_mx

[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)