

SISTEMA DE EVALUACIONES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE (SEVAC)

PRIMER PERIODO 2025

www.indetec.gob.mx

ANTECEDENTES



**Facilita la
FISCALIZACIÓN**

PROPÓSITO:

Determinar el grado de
avance

Se realiza de
manera
TRIMESTRAL



HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

a través de la cual
se recopila la
información.



EFSL :

Realiza la evaluación
de la información
cargada.

CACEF'S

Realizan las acciones
para lograr que los entes
públicos participen.

Consejos de Armonización Contable de las
Entidades Federativas (CACEF'S)

Nace del CONVENIO

- ❖ Consejo Nacional
de Armonización
Contable
- ❖ ASOFIS

Entidad de Fiscalización Superior
Local (EFSL)

D.O.F 30-12-2015
Creación de Consejos
Estatales de
Armonización
Contable



DIRECTORIO DE ENLACES DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

2025

Oficio de designación nuevo enlace
SEvAC



Entes Estatales



Nuevo enlace

- Elabora oficio de designación



Envía

- Oficio de designación y
- Constancia de Situación Fiscal del ente público

para:

- CACEF
- Correo SEvAC
- c.c.p. EFSL



Enlace
actualizado

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF

CARACTERÍSTICAS DEL OFICIO

1. Utilizar hoja membretada del ente público.
2. Dirigido al cargo de Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable de su entidad federativa.
3. Título profesional (C.P., Lic., Ing., etc.) y nombre completo del servidor público designado.
4. Cargo del servidor público.
5. **Nombre oficial completo del ente público***
6. Nombre de la entidad federativa.
7. **Domicilio completo del ente público***
8. Teléfono con clave lada a tres dígitos y extensión (en caso necesario) del enlace.
9. Correo electrónico oficial al cual se requiera recibir usuario y contraseña, así como diversos avisos relacionados al SEvAC. El correo debe ser revisado constantemente.
10. Firma autógrafa del superior jerárquico que designa al enlace.
11. Nombre completo y cargo del jefe inmediato superior.
12. Marcar copia a la Entidad de Fiscalización Superior Local.

El oficio escaneado y la constancia de situación fiscal deberán ser enviados al correo:

sevac@hacienda.gob.mx

***Se solicita adjuntar constancia de situación fiscal descargada de la plataforma del SAT con fecha reciente, para corroborar dato).**

OFICIO DESIGNACIÓN NUEVO ENLACE

HOJA MEMBRETADA DEL ENTE PÚBLICO	
1	
2	Aguascalientes, Ags. a ____ de ____ de 2025.
Secretario Técnico del Consejo de Armonización Contable del Estado de (anotar entidad federativa) Presente.	
ASUNTO: Designación de nuevo enlace SEvAC	
Cuerpo o texto:	
Por medio del presente, proporciono los datos de la persona que fungirá como enlace, para efectos de realizar las acciones pertinentes para la integración de información para atender la encuesta del Sistema de Evaluación de la Armonización Contable (SEvAC).	
Datos del enlace designado *	
3	C.P. Juana Irene Ramírez Araiza
4	Directora de Contabilidad
5	Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de San Francisco Madero
6	Aguascalientes
7	Av. Ignacio López Miramontes, No. 13, Int. 2, Piso 5, Col. Zona Centro, Aguascalientes, C.P. 23600.
8	443 255 8589 Ext. 25896
9	Correo oficial: ejemplo_123@imcfd.gob.mx
10	ATENTAMENTE
11	NOMBRE COMPLETO DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR Cargo
12	c.c.p. Entidad de Fiscalización Superior Local

NO HE RECIBIDO MI USUARIO NI CONTRASEÑA

Si eres un **enlace que participó en la cuarta evaluación del 2024**, se pide enviar un correo a sevac@hacienda.gob.mx con los siguientes datos, solicitando reenvío de usuario y contraseña:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Teléfono de contacto

Si eres un **enlace nuevo**, accede a la siguiente liga y sigue las instrucciones proporcionadas para **elaborar el oficio de designación** y debes enviarlo al correo de sevac@hacienda.gob.mx , solicitando el usuario y contraseña:

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/SEvAC/DirectorioEnlaces/oficio_nuevo_enlace.PDF

CONAC/Secretaría Técnica.-029/2025

Ciudad de México, a 7 de abril de 2025

CC. SECRETARIOS DE FINANZAS O EQUIVALENTES EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTES DE LOS CONSEJOS DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.

Presentes

Me refiero a lo dispuesto en las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (Reglas de Operación) aprobadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 2016, en específico a lo dispuesto en la Regla 12, fracción VI, en donde establece que los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas (CACEF), tienen la atribución de requerir información a los entes públicos de su Entidad Federativa y de los municipios de su Estado o de la Ciudad de México y sus demarcaciones territoriales, según corresponda, sobre los avances en la armonización de su contabilidad conforme a las normas contables emitidas por el CONAC.

Por lo anterior, y de conformidad con el Marco de Referencia emitido por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), se informa que para el seguimiento al proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable se utilizará la plataforma tecnológica denominada **Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC)**.

Para llevar a cabo las evaluaciones, se programaron las siguientes actividades:

1. El Secretario Técnico del CACEF deberá realizar el requerimiento de información a los entes públicos de su entidad federativa, para lo cual, se sugiere tomar como referencia el formato que se anexa al presente (**Anexo 1**), con la finalidad de homologar el requerimiento de información en cumplimiento a la fracción VI, de la Regla 12 de las Reglas de Operación de los CACEF.
2. Dar cumplimiento a las acciones contenidas en el calendario de actividades para la evaluación correspondiente al **Periodo 1 de 2025**, conforme a lo siguiente:

Comprende los siguientes
APARTADOS:



Contenido de las EVALUACIONES

A.

REGISTROS CONTABLES

- Se evalúa los instrumentos, registros y reportes contables.

B.

REGISTROS PRESUPUESTARIOS

- Se evalúa los clasificadores, registros presupuestarios, reportes presupuestarios y programáticos.

C.

REGISTROS ADMINISTRATIVOS

- Se evalúa a los Entes Públicos en el manejo del control de sus bienes, de los recursos federales y de los pagos electrónicos con su documentación soporte.

D.

TRANSPARENCIA

- Se evalúa que los Estados Contables, Presupuestarios y Programáticos y las obligaciones de Transparencia se encuentren publicados en las páginas de internet.

E.

CUENTA PÚBLICA

- Se evalúa los Estados Contables, Presupuestarios, Programáticos y Anexos que integran la Cuenta Pública.

Ámbito de aplicación

Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, y Órganos Autónomos de la Federación y de las Entidades Federativas; Ayuntamientos de los Municipios; y las Entidades de la Administración Pública Paraestatal Federal, Estatal y Municipal.

Periodicidad de evaluación

Periodo en que se evalúa (SEvAC)

Fundamento LGCG

Trimestral





Periodos 1, 2 y 3

Artículos 16, 19 fracción IV,
40, 46, 47, 48, 51, 56 y 58

Requisitos

1. Publica de forma legible en la página de internet el Estado de Actividades al menos trimestralmente.
2. La consulta del Estado de Actividades es de fácil acceso, es decir, no excede de 5 clics.
3. El Estado de Actividades publicado está alineado a la estructura y contenido establecido en el Manual de Contabilidad Gubernamental aprobado por el CONAC.
4. El Estado de Actividades incluye la leyenda “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”.

Elementos de valoración

A. Alto		Cumple con todos los requisitos.	C. Bajo		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • 1 y 2, ó • 1 y 3, ó • 1 y 4.
B. Medio		Cumple con los requisitos: <ul style="list-style-type: none"> • 1, 2 y 3, ó • 1, 2 y 4, ó • 1, 3 y 4. 	D. Incumplimiento		Cuando no cumpla con alguna de las combinaciones anteriores.

Evidencia requerida para el cumplimiento del reactivo	Para que el grado de cumplimiento sea alto adjuntar dos elementos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Link de evidencia. 2. Documento que acredita el cumplimiento.
---	--

Link de evidencia	Es la liga específica de consulta en la página de internet del ente público, donde esté disponible el estado financiero. La liga debe permitir la descarga de forma directa.
-------------------	--



Documentos que acreditan el cumplimiento	<p>Cargar exclusivamente la evidencia que corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Periodo 1 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 31 de marzo del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.• Periodo 2 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 30 de junio del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.• Periodo 3 SEvAC. Impresión de pantalla de la publicación en la página del ente público, donde se visualice tanto la liga específica como el Estado de Actividades del 1 de enero al 30 de septiembre del año en curso y que refleje adicionalmente cifras del ejercicio inmediato anterior, conforme la estructura aprobada por el CONAC.
Fuente	Portal o sitio de internet del ente público donde esté publicado el estado financiero.
Tipo de documento adjunto	Imagen en formato PDF. El límite de peso del archivo que se cargue es de 5 MB



Recomendaciones

Ninguna.

Reactivos con
opción de
respuesta
“No Aplica”

Este reactivo APLICA A TODOS los entes públicos señalados en el ámbito de aplicación.

Documentos de
apoyo

Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículos 16, 19 fracción IV, 40, 46, 47, 48, 51, 56 y 58.

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_17_00_1.pdf

MCG Capítulo VII de los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal.

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_01_0.pdf

Formato del Estado de Actividades.

https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_00_1.pdf

Ponderación por REACTIVO

A	Cumplimiento Alto (100)
Cumplimiento Medio (80)	B
C	Cumplimiento Bajo (60)
Incumplimiento	D



El proceso de la Evaluación de la Armonización Contable consta principalmente de **cuatro etapas:**

CAPTURA DE LA INFORMACIÓN



ENTES

REVISIÓN DE LA INFORMACIÓN



EFSL

ELABORACIÓN DE INFORMES



EFSL-CACEF'S

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS



CONAC



Ciclo de Evaluaciones

Periodicidad / Apartados a Evaluar

Trimestre 1
01 Ene – 31 Marzo



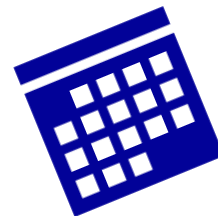
D. Transparencia

Trimestre 2
01 Abr – 30 Jun



A. Registros Contables
B. Registros Presupuestarios
C. Registros Administrativos
D. Transparencia

Trimestre 3
01 Jul – 30 Sep



D. Transparencia
E. Cuenta Pública

Trimestre 4
01 Oct – 31 Dic



A. Registros Contables
B. Registros Presupuestarios
C. Registros Administrativos
D. Transparencia

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE PRIMER PERIODO 2025

 CALENDARIO DE ACTIVIDADES EVALUACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE PRIMER PERIODO 2025				
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Abril 28	29	30	Mayo 1	2
Inducción SEvAC				
5	6	7	8	9
Captura de Información por parte de los entes públicos				
12	13	14	15	16
Captura de Información por parte de los entes públicos				
19	20	21	22	23
Revisión por parte de la EFSL				
26	27	28	29	30
Revisión por parte de la EFSL				
Junio 2	3	4	5	6
Revisión por parte de la EFSL				
9	10	11	12	13
Aprobación y envío de información estatal a CONAC por parte de los CACEF's				

Nota: Las fechas específicas del PERIODO DE REVISIÓN en cada entidad federativa serán definidas por la Entidad de Fiscalización Superior Local.

Número de Entes Públicos que participan

PRIMER PERIODO 2025

MENORES A
VEINTICINCO
MIL HABITANTES

PODER
EJECUTIVO
32

❖ PODERES
❖ AUTÓNOMOS
319

PARAESTATALES
1629

MUNICIPIOS
MENORES
434



MUNICIPIOS
MAYORES
2025

PARAMUNICIPALES
211



PARAMUNICIPALES
1330

5980

MAYORES A
VEINTICINCO
MIL HABITANTES



Deberá adjuntarse evidencia de que el ente público no se encuentra en el supuesto mencionado.

ANEXO 1

REACTIVOS CON OPCIÓN DE RESPUESTA

“NO APLICA”

EVIDENCIA

REACTIVO

D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios

- Escrito firmado por el Director General de Contabilidad, Finanzas o su equivalente, redactado en hoja membretada, dirigido al “TITULAR DE LA ENTIDAD DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR LOCAL”, no es indispensable colocar el nombre del Titular ya que el oficio va dirigido al cargo y no a la persona, **manifestando que el ente público no otorga ayudas y subsidios.**

Serán evaluados como reactivos incumplidos, aquellos en los que se adjunten documentos con las siguientes características:

- Formato distinto
- Dañado.
- Presente contraseñas que impidan abrirlo, visualizarlo o copiarlo.
- Que se encuentre cifrado.
- Que sea ilegible y no contenga datos.

Reglas de carga de archivos

- Archivos en formato PDF
- Fácil acceso, no exceder de 5 clics.
- En caso de que se requiera complementar evidencia, adjuntar nuevamente PDF con evidencia inicial más el complemento.

NOTA: En caso de contar con más de una evidencia, se deberán de agrupar en un solo PDF.



MICROSITIO INDUCCIÓN





GOBIERNO DE
MÉXICO



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Acceso restringido

La página solicitada esta restringida para su nivel de acceso.

Si usted no se ha firmado o quiere cambiar de usuario.

Usuario:

sevac

Contraseña:



🔊 Haga clic en el botón [Atrás](#) para intentar otro vínculo.



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Usuario: sevac

Contraseña: eva-2025-1a

INICIO

Antecedentes

En términos de lo establecido en el artículo 6 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

[Continuar leyendo...](#)

Proceso de Evaluaciones de la Armonización Contable



MANUALES PRIMER PERIODO 2025



Transparencia Financieros

- D.2 Publicar contenido contable
- D.3 Publicar contenido presupuestario
- D.4 Publicar contenido programático
- D. Transparencia Financieros – Anexo 1



Transparencia Título V

- D.1 Publicar Título V
- D.5 Publicar otras obligaciones
- D. Transparencia Título V – Anexo 1

NÚMERO DE REACTIVOS POR APARTADO Y TIPO DE ENTE PÚBLICO. PRIMER PERIODO 2025

Apartado	Poder Ejecutivo	Poderes y Órganos Autónomos	Entidades Paraestatales	Municipios Mayores	Paramunicipales Mayores	Municipios Menores	Paramunicipales Menores
D. Transparencia	38	20	20	35	20	20	5
Total de reactivos	38	20	20	35	20	20	5

SECCIÓN D.1 PUBLICAR TÍTULO V

D.1.1 Publica la **información adicional** que se incluye en la **Iniciativa de la Ley de Ingresos**

D.1.2 Publica la **información adicional** para presentar el **Proyecto de Presupuesto de Egresos**

D.1.3 Publica la información que explica de manera sencilla y en formatos accesibles el **contenido de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, para la difusión a la ciudadanía**

D.1.4 Publica el **Calendario de Ingresos base mensual**

D.1.5 Publica el **Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual**

D.1.6 Difunde la **Ley de Ingresos aprobada**

D.1.7 Difunde el **Presupuesto de Egresos aprobado**

D.1.8 Difunde los **documentos de aprobación de la Ley de Ingresos**

D.1.9 Difunde los **documentos de aprobación del Presupuesto de Egresos**

D.1.11 Publica la información de **los montos efectivamente pagados** durante el periodo por **concepto de ayudas y subsidios**

D.1.12 Publica la información de los **montos** plenamente identificados **por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales**

D.1.13 Publica la información de las aportaciones federales del **Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)**

D.1.14 Publica la información relativa a las **aportaciones federales en materia de salud**

D.1.15 Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el **Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)** (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF)

D.1.16 Publica la información anual sobre la aplicación de los recursos federales para el **Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)**, de acuerdo al artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) de la Ley de Coordinación Fisca

D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del **Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)**

D.1.18 Publica la información relativa a **los Fondos de Ayuda Federal para la Seguridad Pública**

D.1.19 Publica la información relativa a las **obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales**

D.1.20 Publica la información trimestral del **ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros**

SECCIÓN D.2 PUBLICAR CONTENIDO CONTABLE

D.2.1 Publica el Estado de Actividades
D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera
D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública
D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera
D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo
D.2.6 Publica el Informe sobre Pasivos Contingentes
D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros
D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo
D.2.9 Publica el Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

SECCIÓN D.4 PUBLICAR CONTENIDO PROGRAMÁTICO

D.4.1 Publica el Gasto por Categoría Programática
D.4.2 Publica los Indicadores de Resultados
D.4.3 Publica los Programas y Proyectos de Inversión

SECCIÓN D.3 PUBLICAR CONTENIDO PRESUPUESTARIO

D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos
D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Administrativa
D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación por Objeto del Gasto
D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con base en la Clasificación Funcional
D.3.6 Publica el Endeudamiento Neto
D.3.7 Publica Intereses de la Deuda

Lista de reactivos por TIPO de ENTE PÚBLICO

Poder Ejecutivo
Poderes y Órganos Autónomos
Entidades Paraestatales
Municipios Mayores
Municipios Menores
Entidad Paramunicipal de Municipios Mayores
Entidad Paramunicipal de Municipios Menores



Plataforma SEVAC

Para consultas referentes al uso de la plataforma de inducción, las etapas del proceso, fechas de la evaluación, funcionamiento del SEVAC y dudas contables:

55 36 88 22 00

sevac@hacienda.gob.mx

**El horario de atención vía telefónica es de
lunes a viernes de 10:00 a 18:00 horas**

Hora del centro del país



Usuario y contraseña

Para consultas referentes a usuario y contraseña, enviar correo electrónico con los siguientes datos:

1. Nombre oficial de su ente público
2. Entidad federativa
3. Municipio
4. Nombre completo del enlace
5. Cargo del enlace
6. Teléfono de contacto
7. Correo electrónico

sevac@hacienda.gob.mx










Cambio de enlace

Para conocer la estructura, características y recomendaciones para la elaboración del oficio de designación de enlace, consulta la siguiente liga:

<https://www.conac.gob.mx/es/...>

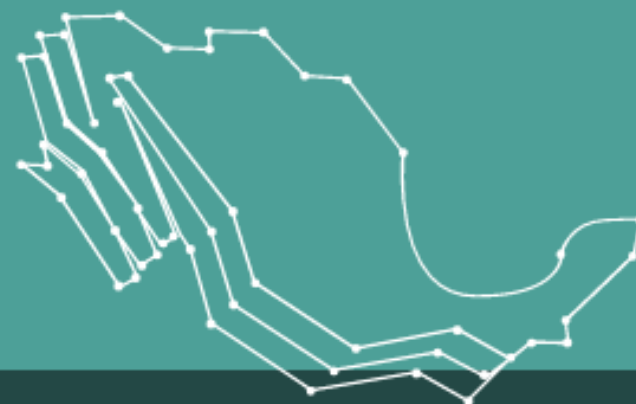
PREGUNTAS FRECUENTES

Clasificación	Pregunta	Reactivos asociados a la pregunta	Archivo
Contable			
Contable	¿Dónde reporto los avances en la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS Trimestral)?	C.2.5 y D.1.15	
Contable	¿Dónde publico la información financiera a la que hacen referencia los reactivos en el SEvAC?	D	
Contable	¿Cuáles son los formatos en los que se debe publicar la información que servirá como evidencia?	D	
Contable	Ligas específicas a los formatos armonizados del CONAC, correspondientes a los reactivos del Apartado Transparencia Título V	D.1	
Contable	¿Qué debo hacer cuando mi ente público no recibe o ejerce recursos referidos en alguno de los reactivos de transparencia, relacionados con las normas del Título V de la LGCG?	D.1	
Contable	Mi ente público no registró en este periodo pagos por concepto de ayudas y subsidios, ¿cómo contesto el reactivo D.1.11 ?	D.1.11	
Contable	Mi ente público no registra pagos por concepto de ayudas y subsidios, ¿cómo contesto el reactivo D.1.11 ?	D.1.11	

PLATAFORMA SEVAC



sevac.hacienda.gob.mx/entes/login



SEVAC

Usuario

Usuario

Contraseña

Contraseña

Iniciar Sesión

Inducción



🏠 Tablero

👤 Perfil

📄 Encuestas



Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

🎫 Tickets



🔔 Inducción

🔌 Cerrar Sesión

TABLERO

Anuncio Importante:

Favor de revisar que los archivos se hayan cargado correctamente en el sistema durante el llenado de encuestas.

Para verificar la carga del archivo basta con descargarlo y verificar que el contenido sea correcto.



INFORMACIÓN DE LA ÚLTIMA ENCUESTA PERIODO 1 (2021)

Total de Preguntas

60

●

0%

Preguntas Respondidas

0

●

0%

Preguntas en Solventación

0

PREGUNTAS



Tablero

Perfil

Encuestas

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

LISTA DE ENCUESTAS

Año	Periodo	Estado de la encuesta	Porcentaje de llenado	Acción
		Llenado Inicial por Ente Revisado	0.00%	Responder



Tablero

Perfil

Encuestas

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial



Enviar a revisión

Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.



DETALLE DE LA ENCUESTA

Año	Estado	Llenado Inicial por Ente Revisado
Periodo	Perfil	Paramunicipales mayores
Preguntas que Aplican	60	Porcentaje de llenado
Preguntas Respondidas	0	0.00%

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Sin Filtrar



Preguntas por Página

20

40

60

Número de Páginas:



1

2

3



#		Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	✗	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	No		Si	Responder
2	✗	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No		Si	Responder
3	✗	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No		Si	Responder
4	✗	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No		Si	Responder
5	✗	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No		Si	Responder
6	✗	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No		Si	Responder



Tablero

Perfil

Encuestas

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión

Enviar a revisión

Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión"

Si no das clic tu encuesta no será enviada

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Periodo

Preguntas que Aplican

Preguntas Respondidas

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Sin Filtrar

#

1



A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

2



A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad

Reactivo

A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

Apartado

A. Registros contables

Sección

A.1 Instrumentos contables

Subsección

a.1.u Única

¿Está asociado a un reporte financiero?

No

Respuesta

Selecciona una respuesta

Fecha esperada de cumplimiento

05/05/



Link de evidencia

Comentarios:

Carga de archivo

Seleccionar archivo

Ninguno ...ivo selec.

Cancelar

Guardar

Número de Páginas:



1

2

3



adjunto

Respuesta

¿Aplica?

Acción

No

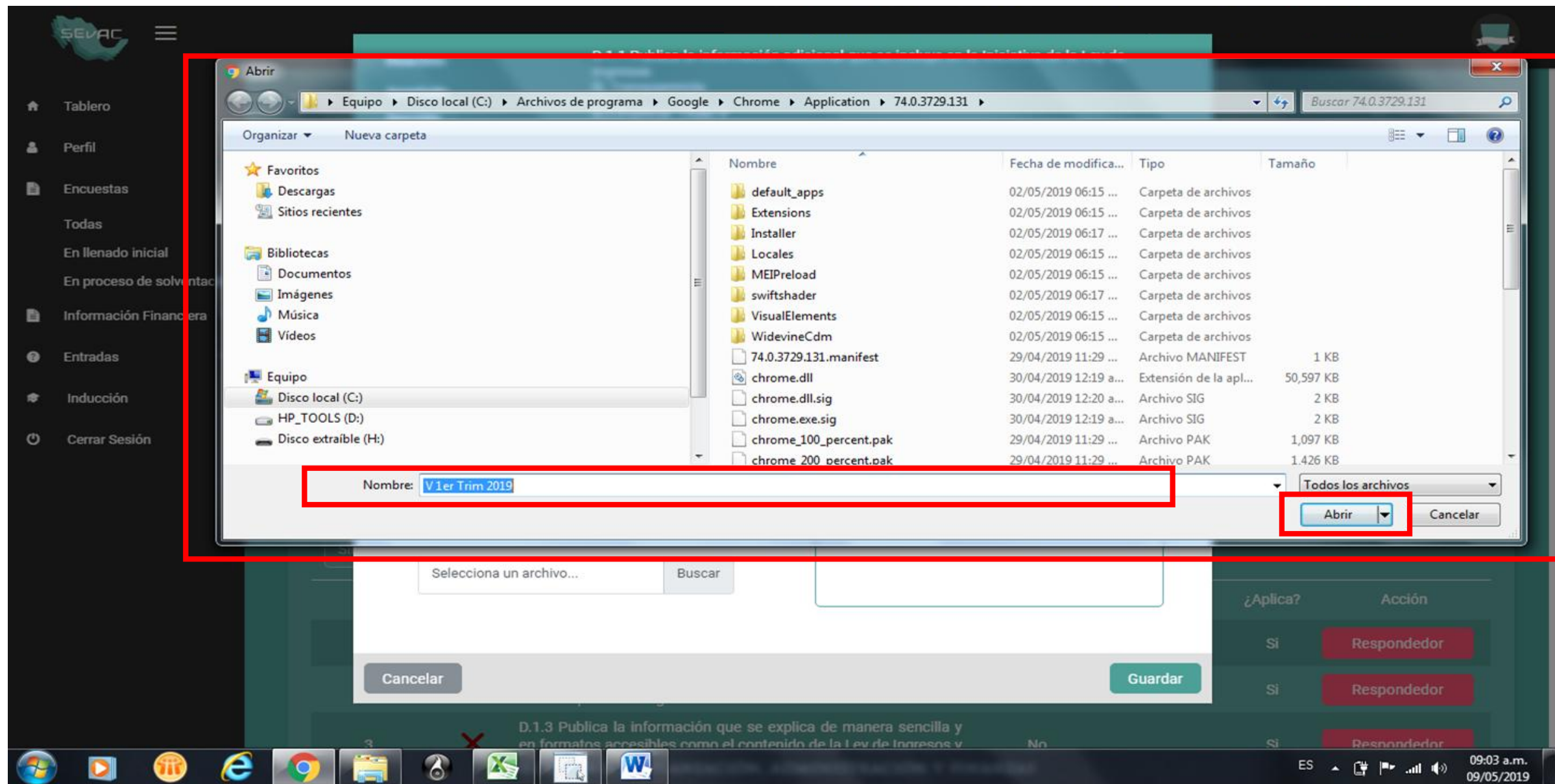
Si

Responder

No

Si

Responder



Reactivo	D.1.1 Publica la información adicional que se incluye en la Iniciativa de la Ley de Ingresos
Apartado	D. Transparencia
Sección	D.1 Publicar Título V
Subsección	d.1.u Única
¿Está asociado a un reporte financiero?	No

Respuesta

Selecciona una respuesta

Selecciona una respuesta

A. Cumplimiento alto: $90 \leq \text{Cumplimiento} \leq 100$

B. Cumplimiento Medio: $50 \leq \text{Cumplimiento} < 90$

C. Cumplimiento bajo: $20 \leq \text{Cumplimiento} < 50$

D. Incumplimiento: $0 \leq \text{Cumplimiento} < 20$

Enlace de evidenciaCarga de archivo

Selecciona un archivo...


Buscar

Comentarios:

[illegible]

Cancelar

Guardar



Tablero

Perfil

Encuestas

Todas

En llenado inicial

En proceso de solventación


Información Financiera

Tickets

Inducción

Cerrar Sesión

Paramunicipales menores



EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

←

Enviar a revisión

Crear Nuevo Ticket

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año

Período

Estado

Perfil

Llenado Inicial por Ente Revisado

Paramunicipales menores

Preguntas que Aplican

Preguntas Respondidas

48

1

Porcentaje de llenado

2.08%

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20

40

48

«

1

2

3

»

#		Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	✓	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
2	✗	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	No		Si	Responder
3	✗	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	No		Si	Responder
4	✗	A.1.4 Dispone de la Matriz Pagado de Gastos	No		Si	Responder
5	✗	A.1.5 Dispone de la Matriz Ingresos Devengados	No		Si	Responder
6	✗	A.1.6 Dispone de la Matriz Ingresos Recaudados	No		Si	Responder

EN LLENADO INICIAL

Tablero / En llenado inicial

[← Enviar a revisión](#)[Crear Nuevo Ticket](#)

Recuerda dar clic en el botón "Enviar a revisión" para que tu encuesta sea enviada.

Si no das clic tu encuesta no será enviada para su revisión.

DETALLE DE LA ENCUESTA

Año	Estado	Llenado Inicial por Ente Revisado
Periodo	Perfil	Paramunicipales menores
Preguntas que Aplican	48	Porcentaje de llenado
Preguntas Respondidas	3	6.25%

REACTIVOS DE LA ENCUESTA

Filtrar Por:

Preguntas por Página

Número de Páginas:

Sin Filtrar

20 40 48

« 1 2 3 »

#	Pregunta	Archivo adjunto	Respuesta	¿Aplica?	Acción
1	A.1.1 La Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
2	A.1.2 Cuenta con Manual de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder
3	A.1.3 Dispone de la Matriz Devengado de Gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	Si	Responder

RETOS Y OPORTUNIDADES



RETOS Y OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE

TRANSPARENCIA

- Falta de página de internet oficial.
- Fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas.

NORMATIVIDAD

- Desconocimiento normativo.
- No existe un correcto control patrimonial.

SISTEMA CONTABLE ARMONIZADO

- No se cuenta con un sistema contable armonizado.
- Diversidad de sistemas contables.
- Asegurar en los cambios de administración la continuidad de los sistemas contables.
- Implementación de mecanismos de respaldo de la información financiera.

CAPACITACIÓN Y PERMANENCIA

- Falta de capacitación del personal
- Rotación del personal administrativo contable.





Gracias por su atención

f INDETECMX

X INDETEC_mx

@ indetec_mx

www.indetec.gob.mx