

# REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LOS EGRESOS PÚBLICOS

Tamaulipas, Abril 2025



# CONTENIDO



## Objetivo

1. Presupuesto de egresos
2. Clasificadores del gasto
3. Plan de cuentas
4. Momentos contables y su vinculación con la matriz
5. Registros presupuestarios
6. Información presupuestaria de los egresos
7. Ejercicios prácticos

# Objetivo General

El participante aplicará la normativa para el registro presupuestario de los egresos de su ente público, analizando las clasificaciones y tipos de gasto.



# 1. Presupuesto de egresos



# El presupuesto

## ¿Qué es?

Es el documento que se promulga para dar a conocer la política de gasto Público a ejercer en el año respectivo, es decir el total de los recursos públicos a distribuir; la asignación del gasto entre los diferentes poderes de la Unión, las entidades paraestatales y los ramos de carácter general.

Centro de Estudios de las Finanzas Públicas (Cámara de diputados)



# El presupuesto

El Presupuesto de Egresos del Estado, es el documento jurídico contable y de política económica, aprobado por el Congreso a iniciativa del titular del Ejecutivo, en el que se consigna de acuerdo a su naturaleza y cuantía el gasto público que ejercerán las dependencias y entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año. Se exceptúa de lo anterior los proyectos de desarrollo e inversión en infraestructura cuya realización requiera de previsiones presupuestales multianuales.



# Información que deben Incluir los Presupuestos de Egresos

## EGRESOS

- ✓ FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO:
  - PLANES Y PROGRAMAS;
  - DEFINICIÓN DE POLÍTICAS DE GASTO;
  - DETERMINACIÓN Y CÁLCULO DE PARTIDAS PRESUPUESTALES
  - ESTIMACIÓN DE INGRESOS, ETC.
- ✓ APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO
- ✓ EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
- ✓ CONTROL Y EVALUACION:
  - PRESUPUESTAL, CONTABLE, FÍSICO Y SOCIAL

# Información que deben Incluir los Presupuestos de Egresos

(Entidades Federativas y Municipios)

- ❖ Prioridades de gasto,
- ❖ Programas y proyectos,
- ❖ Distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales,
- ❖ Contrataciones de servicios por honorarios
- ❖ Previsiones
  - ❖ Personal eventual
  - ❖ Pensiones
  - ❖ Gastos de operación
  - ❖ Gasto de inversión
  - ❖ Gasto para compromisos plurianuales
  - ❖ Proyectos de asociaciones público privadas y
  - ❖ Proyectos de prestación de servicios
- ❖ El listado de programas así como sus indicadores estratégicos y de gestión aprobados, y
- ❖ La aplicación de los recursos conforme a las clasificaciones del Gasto
- ❖ Resultados de los procesos de implantación y operación del PbR y del SED

Véase: Art. 61 LGCG y Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

# Presupuesto de Egresos Aprobado



## DECRETA

**ARTÍCULO ÚNICO.-** Se expide el Presupuesto de Egresos del Estado de Chihuahua, para el Ejercicio Fiscal del año 2025, para quedar redactado de la siguiente manera:

### PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

#### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

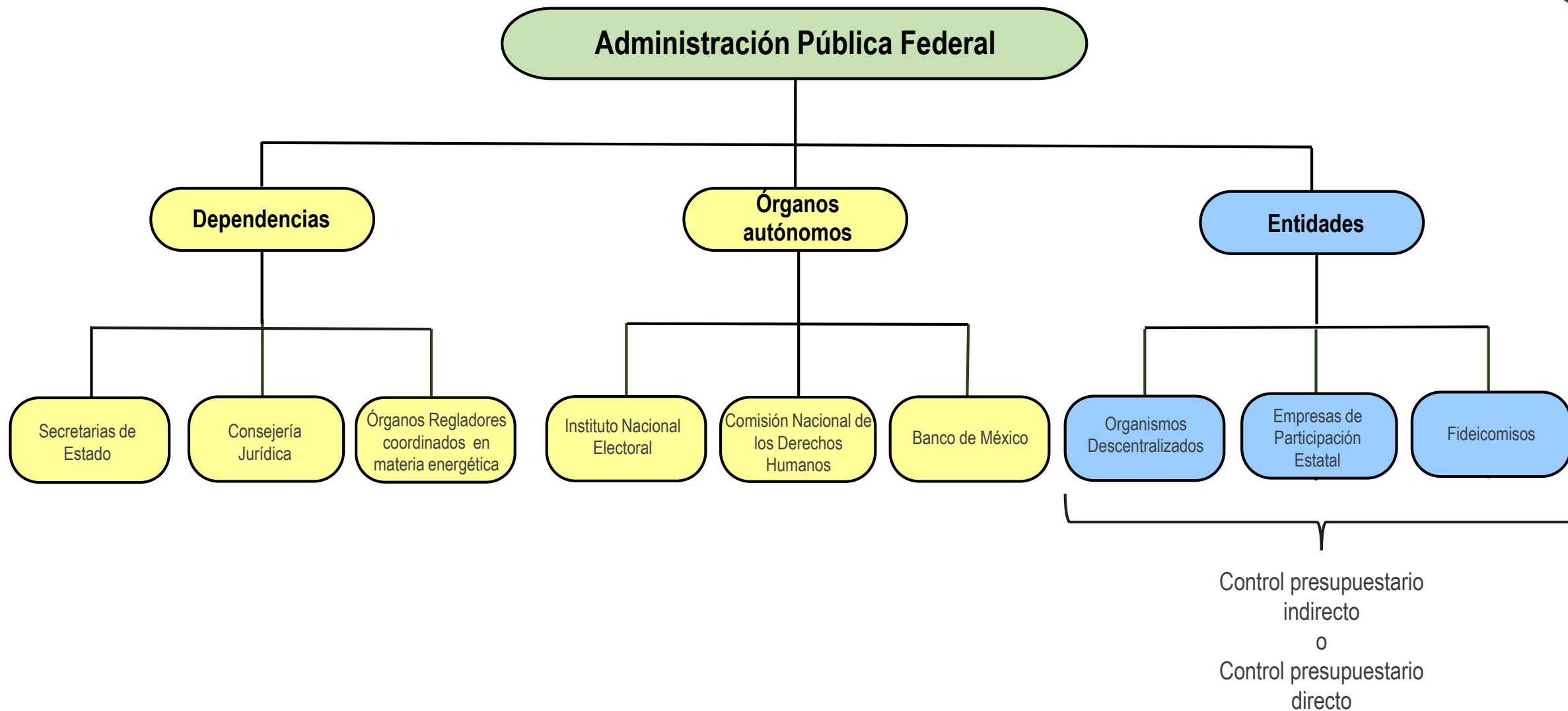
#### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

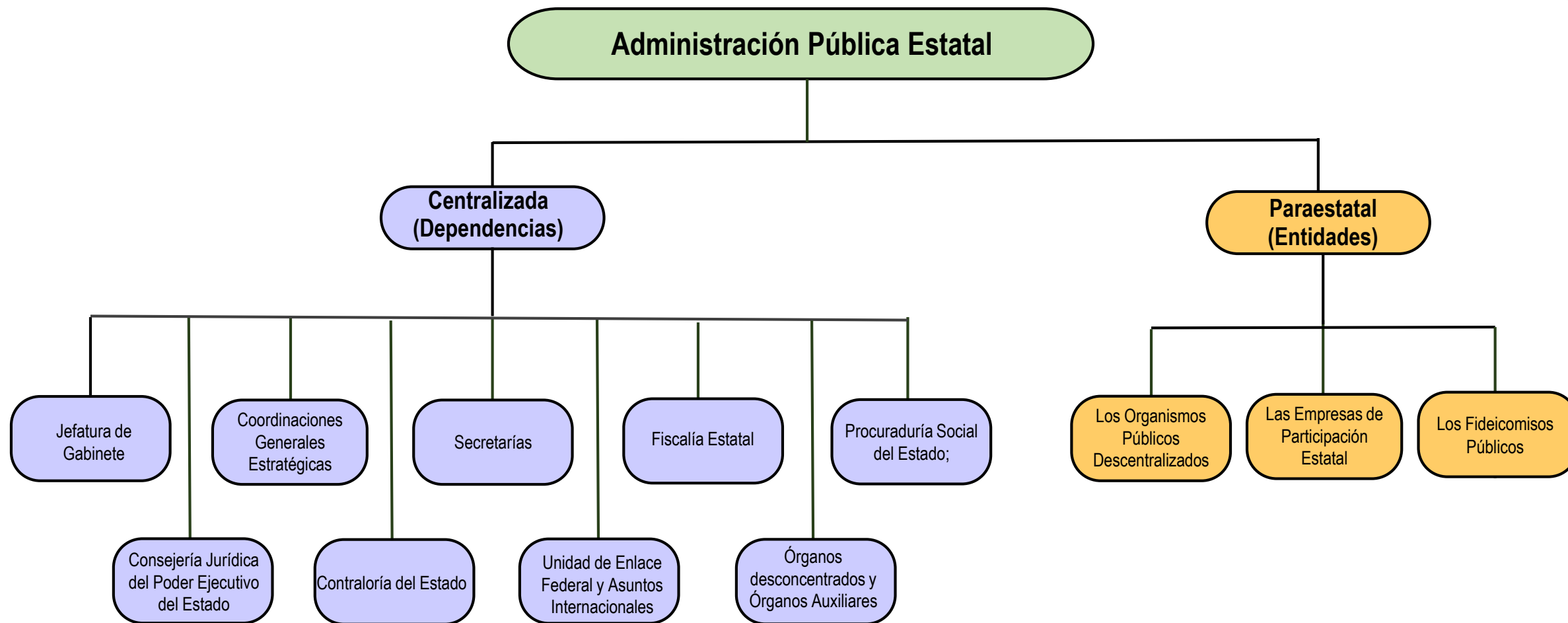
**ARTÍCULO 1.-** El ejercicio, control, seguimiento, monitoreo y evaluación del gasto público estatal, para el ejercicio fiscal 2025, se efectuará conforme a ...

# Presupuesto de Egresos:

**ARTÍCULO 9.-** El gasto neto total aprobado en este Presupuesto se distribuye de la siguiente manera:

CONCEPTO	PRESUPUESTO 2025
1. SERVICIOS PERSONALES	13,903,454,345
2. MATERIALES Y SUMINISTROS	1,907,571,806
3. SERVICIOS GENERALES	6,657,857,275
4. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	58,474,179,701
5. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	173,795,818
6. INVERSIÓN PÚBLICA	2,667,065,639
7. INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	262,891,992
8. PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	16,329,833,953
9. DEUDA PÚBLICA	7,193,620,124
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>107,570,270,653</b>





Control presupuestario indirecto
  Control presupuestario directo

## 2. Clasificadores del gasto





Facilita el registro  
de la ejecución  
presupuestaria

**Herramienta**  
del sistema del información  
financiera

**Ordena**  
información de acuerdo a un  
criterio o característica  
homogénea

Su finalidad es proveer  
**Información** útil

# CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEL EGRESO



Facilita la  
formulación de  
presupuestos



Facilita el análisis de  
los efectos  
económicos y sociales  
de las actividades del  
gobierno



Facilita la fiscalización  
por personas distintas de  
las que ejecutaron el  
presupuesto

# CLASIFICADORES DEL GASTO

1973 - 2023  
INDETEC  
50 años  
AL SERVICIO DE LAS  
HACIENDAS PÚBLICAS  
DE MÉXICO

¿EN QUÉ SE  
GASTA?

1



CLASIFICADOR POR  
OBJETO DEL GASTO



2



CLASIFICADOR POR  
TIPO DE GASTO



¿PARA QUÉ  
SE GASTA?

3



CLASIFICACIÓN  
FUNCIONAL



4



CLASIFICACIÓN  
PROGRAMÁTICA



¿QUIÉN  
GASTA?

5



CLASIFICACIÓN  
ADMINISTRATIVA



¿DE DÓNDE  
PROVIENEN LOS  
RECURSOS?

6



CLASIFICADOR POR  
FUENTE DE  
FINANCIAMIENTO



# Clasificador por Objeto del Gasto

## FINALIDAD

COG

☐ Ofrecer información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público

## ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN

CODIFICACION			
Capítulo	Concepto	Partida	
		Genérica	Específica
X000	XX00	XXX0	XXXX

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de: **a) Partida Genérica b) Partida Específica**

La **Partida Genérica** se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

# Capítulo y Concepto



1000 SERVICIOS PERSONALES

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

3000 SERVICIOS GENERALES

4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

6000 INVERSION PÚBLICA

7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

9000 DEUDA PÚBLICA

# Capítulo y Concepto

## 1000 SERVICIOS PERSONALES

- 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE
- 1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO
- 1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES
- 1400 SEGURIDAD SOCIAL
- 1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS
- 1600 PREVISIONES
- 1700 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS



## 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

- 2100 MATERIALES DE ADMON, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES
- 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS
- 2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION
- 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION
- 2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO
- 2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS
- 2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS
- 2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD
- 2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES



# Capítulo y Concepto

1973 - 2023  
**50 años**  
AL SERVICIO DE LAS  
HACIENDAS PÚBLICAS  
DE MÉXICO



## **3000 SERVICIOS GENERALES**

**3100 SERVICIOS BASICOS**

**3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**

**3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**

**3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**

**3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**

**3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD**

**3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**

**3800 SERVICIOS OFICIALES**

**3900 OTROS SERVICIOS GENERALES**



## **4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

**4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**

**4200 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**

**4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**

**4400 AYUDAS SOCIALES**

**4500 PENSIONES Y JUBILACIONES**

**4600 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**

**4700 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**

**4800 DONATIVOS**

**4900 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**



**Indetec**  
para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas

# Capítulo y Concepto

## 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION

5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO

5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO

5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE

5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD

5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

5700 ACTIVOS BIOLOGICOS

5800 BIENES INMUEBLES

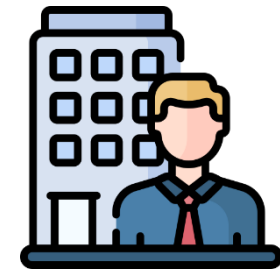
5900 ACTIVOS INTANGIBLES

## 6000 INVERSION PÚBLICA

6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

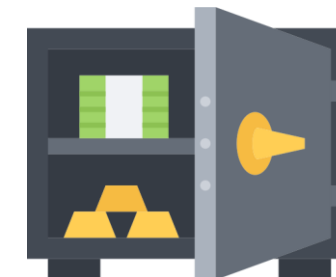
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS

6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO



# Capítulo y Concepto

1973 - 2023  
**50 años**  
AL SERVICIO DE LAS  
HACIENDAS PÚBLICAS  
DE MÉXICO



## **7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**

**7100** INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

**7200** ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL

**7300** COMPRA DE TITULOS Y VALORES

**7400** CONCESION DE PRÉSTAMOS

**7500** INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS

**7600** OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS

**7900** PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES

## **8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

**8100** PARTICIPACIONES

**8300** APORTACIONES

**8500** CONVENIOS



# Capítulo y Concepto

1973 - 2023  
**INDETEC**  
50 años  
AL SERVICIO DE LAS  
HACIENDAS PÚBLICAS  
DE MÉXICO

## 9000 DEUDA PÚBLICA

9100 AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA

9200 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA

9300 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA

9400 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA

9500 COSTO POR COBERTURAS

9600 APOYOS FINANCIEROS

9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)



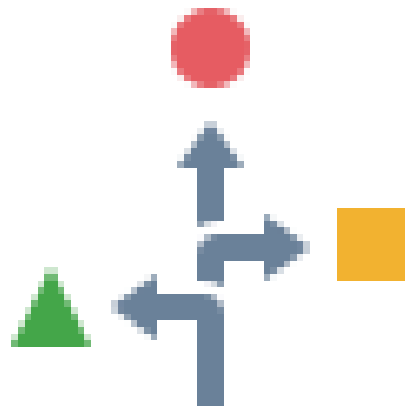
# Clasificador por Tipo de Gasto

## FINALIDAD



- ❑ Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en corriente; de capital; amortización de la deuda y disminución de pasivos; pensiones y jubilaciones; y participaciones

## ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN



CODIFICACIÓN	TIPO
1	Gasto Corriente
2	Gasto de Capital
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos
4	Pensiones y Jubilaciones
5	Participaciones

# Clasificador por Tipo del Gasto

## 1. Gasto Corriente

Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características

## 2. Gasto de Capital

Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito

## 3. Amortización de la deuda y

**disminución de pasivos** Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.

## 4. Pensiones y Jubilaciones

Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.

## 5. Participaciones

Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios

# Clasificador Funcional del Gasto

## FINALIDAD



- Presentar una descripción que permita informar sobre la naturaleza de los servicios gubernamentales y la proporción del gasto público que se destina a cada tipo de servicio

## ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN

Nivel 1 :	1	Finalidad
Nivel 2:	1.1	Función
Nivel 3:	1.1.1	Subfunción

- El **primer dígito** identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico o transacciones no especificadas
- En el **segundo dígito** se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto
- En el **tercer dígito** se desagregan 111 subfunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a **cuarto dígito** en sub-subfunciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica

# Clasificador Funcional del Gasto

## ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN

### Primera Finalidad

1 GOBIERNO

Comprende las acciones propias de gobierno

### Segunda Finalidad

2 DESARROLLO  
SOCIAL

Incluye las actividades relacionadas con la prestación de servicios sociales en beneficio de la población

### Tercera Finalidad

3 DESARROLLO  
ECONÓMICO

Comprende las actividades orientadas al desarrollo económico, fomento de la producción y prestación de bienes y servicios públicos

### Cuarta Finalidad

4 OTRAS NO  
CLASIFICADAS EN  
FUNCIONES  
ANTERIORES

Comprende los pagos de compromisos inherentes a la contratación de deuda; las transferencias entre diferentes niveles y órdenes de gobierno, así como aquellas actividades no susceptibles de etiquetar en las funciones existentes

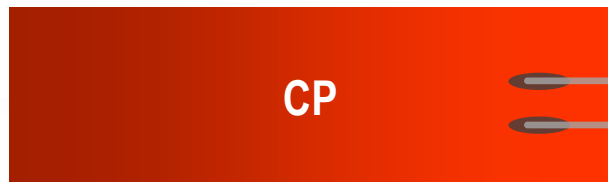
# Ejemplo de Clasificación Funcional del Gasto

Secretaria de Finanzas

Fin.	Fun.	Subfun.	
1			<b>GOBIERNO</b> Comprende las acciones propias de la gestión gubernamental, tales como la administración de asuntos de carácter legislativo, procuración e impartición de justicia, asuntos militares y seguridad nacional, asuntos con el exterior, asuntos hacendarios, política interior, organización de los procesos electorales, regulación y normatividad aplicable a los particulares y al propio sector público y la administración interna del sector público.
	5		<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b> Comprende el diseño y ejecución de los asuntos relativos a cubrir todas las acciones inherentes a los asuntos financieros y hacendarios.
		2	<b>ASUNTOS HACENDARIOS</b> Comprende la planeación, formulación, diseño, ejecución, implantación, así como las actividades de normatividad, reglamentación y operación de la política fiscal (ingreso, gasto y financiamiento), así como la gestión de tesorería y otros servicios que corresponda realizar de conformidad con los ordenamientos legales vigentes. Incluye las actividades de gestión y regulación de las entidades que administran los juegos y sorteos.

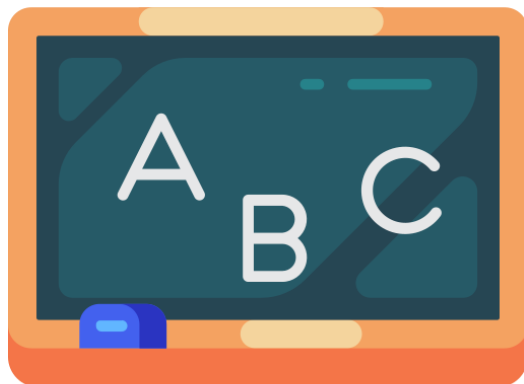
# Clasificador Programático del Gasto

## FINALIDAD



- ❑ Establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios

## ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN



- Los programas presupuestarios en los que se divide son los siguientes:
  - **Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios**
  - **Desempeño de las Funciones**
  - **Administrativos y de Apoyo**
  - **Compromisos**
  - **Obligaciones y**
  - **Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)**

# Clasificador Programático del Gasto

## EJEMPLOS DE LA ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN

- **Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios**

- Sujetos a Reglas de Operación **S**

- Otros Subsidios **U**

- **Desempeño de las Funciones**

- Prestación de Servicios Públicos **E**

- Provisión de Bienes Públicos **B**

- Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas **P**

- **Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)**

- Gasto Federalizado **I**

- Participaciones a entidades federativas y municipios **C**

# Clasificador Programático del Gasto



## ANEXO Clasificación Programática

Programa Presupuestario	Características Generales	
Programas Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipio		
Sujetos a Reglas de Operación	S	Definidos en el Presupuesto de Egresos y los que se incorporen en el ejercicio
Otros Subsidios	U	Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios.
Desempeño de las Funciones		
Prestación de Servicios Públicos	E	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico

# Clasificador Administrativo del Gasto

## FINALIDAD



- ☐ Delimitar con precisión el sector público de cada orden de gobierno, universo a través del cual se podrán aplicar políticas públicas.

## ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN

La estructura diseñada permite una clara identificación del nivel y del gobierno responsable de la gestión y situación fiscal que se pretenda mostrar y analizar

- ☐ El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- ☐ El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- ☐ El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- ☐ El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- ☐ El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad.

# Clasificador Administrativo del Gasto

## EJEMPLO DE CODIFICACIÓN

Estado	Municipio	
20000	30000	SECTOR PUBLICO
21000	31000	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
21100	31100	GOBIERNO GENERAL
21110	31110	GOBIERNO
21111	31111	Poder Ejecutivo / Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
21112		Poder Legislativo
21113		Poder Judicial
21114		Órganos Autónomos
21120	31120	Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros
21130		Instituciones Públicas de Seguridad Social
21200	31200	ENTIDADES PARAESTATALES (PARAMUNICIPALES) EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA

# Clasificador por Fuente de Financiamiento

## FINALIDAD



☐ Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación

## ESTRUCTURA DE CODIFICACIÓN

Las unidades administrativas o instancias competentes de cada ámbito de gobierno, podrán desagregar de acuerdo a sus necesidades este clasificador, a partir de la estructura básica que se está presentando (2 dígitos).

1	No Etiquetado
11	Recursos Fiscales
12	Financiamientos Internos
13	Financiamientos Externos
14	Ingresos Propios
15	Recursos Federales
16	Recursos Estatales
17	Otros Recursos de Libre Disposición

2	Etiquetado
25	Recursos Federales
26	Recursos Estatales
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas

# Clasificador por Fuente de Financiamiento

## DESCRIPCION DE LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

### Ejemplo

#### 1. No Etiquetado

Son los recursos que provienen de Ingresos de libre disposición y financiamientos.

#### 11. Recursos Fiscales

Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social; incluyen las asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, a los Órganos Autónomos y a las entidades de la administración pública paraestatal, además de subsidios y subvenciones, pensiones y jubilaciones, y transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo; así como ingresos diversos y no inherentes a la operación de los poderes y órganos autónomos.

#### 2. Etiquetado

Son los recursos que provienen de transferencias federales etiquetadas, en el caso de los Municipios, adicionalmente se incluyen las erogaciones que éstos realizan con recursos de la Entidad Federativa con un destino específico.

#### 25. Recursos Federales

Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones.

# EJERCICIO PRÁCTICO



# EJERCICIO CLASIFICADORES

No	Adquisiciones / Gasto	Partida Genérica	Tipo
1	Medicamentos que serán aplicados a caballos	253	1
2	Se entrega recurso a un particular con la finalidad de apoyar en su formación profesional	442	1
3	Se pagan las remuneraciones al Sindico	111	1
4	Se generan provisiones al inicio del ejercicio para prevenir daños por fenómenos naturales	791	1
5	Se adquieren 5 vagones para la línea del tren maya	544	2
6	Se cubre el pago de los intereses que se generaron de la deuda pública	921	1
7	Se comprueban viáticos por estacionamientos por \$50	379	1
8	Mingitorios para los baños de las nuevas oficinas	241	1 ó 2
9	Impresoras con valor de 2, 000	515 ó 294	1
10	Se pagan compensaciones al personal de la obra en proceso	134	2
11	El estado entrega Participaciones al Municipio	813	5

# 3. Plan de cuentas



# ¿Qué es el Plan de Cuentas?

El documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental



# BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas fue diseñado con el fin de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. Su estructura, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

<b>PRIMER AGREGADO</b>	
Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes
<b>SEGUNDO AGREGADO</b>	
Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

**GENERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas.

# 4. Momentos contables y su vinculación con la matriz



# Momentos Contables o Etapas Presupuestarias del Egreso

## COMPROMETIDO

Aprobación por autoridad competente para la adquisición de bienes, servicios o ejecución de obras.



## APROBADO

Asignaciones presupuestarias anuales.



## MODIFICADO

Adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.



## DEVENGADO

Recepción de conformidad de bienes, servicios y obras.



## PAGADO

Cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, mediante cualquier forma de pago.



## EJERCIDO

Emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente



# Momentos Contables o Etapas Presupuestarias del Egreso

MUNICIPIOS CON POBLACIÓN DE ENTRE CINCO MIL A VEINTICINCO MIL



# Momentos Contables o Etapas Presupuestarias del Egreso

MUNICIPIOS CON POBLACIÓN MENOS DE CINCO MIL HABITANTES



# Definiciones del Plan de Cuentas para las Cuentas de los Momentos Contables

## 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:

Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el **Presupuesto de Egresos**.



### 8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS:

Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.



#### 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado:

Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

#### 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer:

Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

# Definiciones del Plan de Cuentas para las Cuentas de los Momentos Contables



## **8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido:**

Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado:** Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido:** Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado:** Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

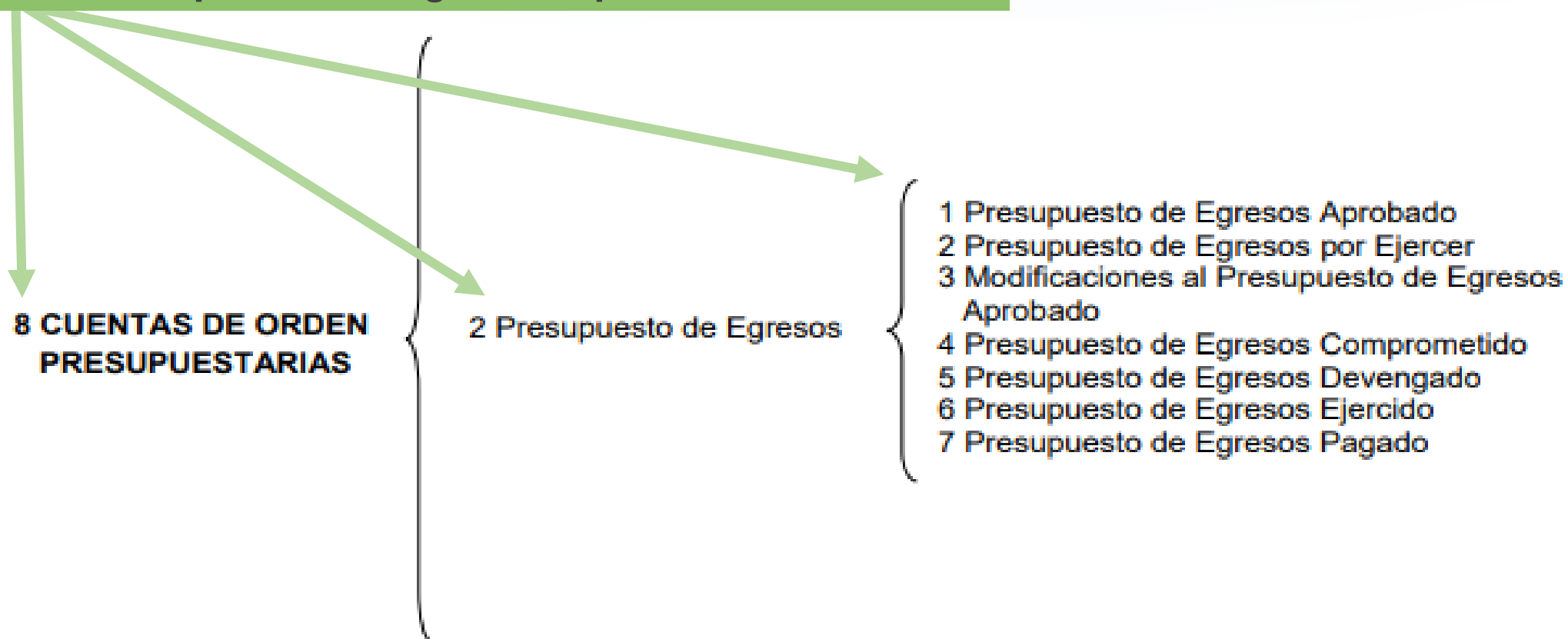


# 5. Registros presupuestarios



# Plan de Cuentas del Egreso

## 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado



# Estructura del Plan de Cuentas

GÉNERO	
1	Activo
2	Pasivo
3	Hacienda Pública / Patrimonio
4	Ingresos y Otros Beneficios
5	Gastos y Otras Pérdidas
6	Cuentas de Cierre Contable
7	Cuentas de Orden Contable
8	Cuentas de Orden Presupuestarias
9	Cuentas de Cierre Presupuestario

PRIMER AGREGADO		
Género	8	Cuentas de Orden Presupuestarias
Grupo	8.2	Presupuesto de Egresos
Rubro	8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado
SEGUNDO AGREGADO BASADO EN COG		
Cuenta	8.2.1.1. Servicios Personales	
Subcuenta	8.2.1.1.1.	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
Subsubcuenta	8.2.1.1.1.3	Sueldos base al personal permanente

# Registro Presupuestal del Egreso por Servicios

821-334  
Presupuesto de  
Egresos Aprobado  
(Servicios de Capacitación)

(1)

825-334  
Presupuesto de Egresos  
Devengado  
(Servicios de Capacitación)

(5)

(6)

822-334  
Presupuesto de  
Egresos por Ejercer  
(Servicios de Capacitación)

(1)

(4)

(2)

(3) R

826-334  
Presupuesto de Egresos Ejercido  
(Servicios de Capacitación)

(6)

(7)

823-334  
Modificaciones al Presupuesto  
Egresos Aprobado  
(Servicios de Capacitación)

(3)

(2)

827-334  
Presupuesto de Egresos Pagado  
(Servicios de Capacitación)

(7)

824-334  
Presupuesto de Egresos  
Comprometido  
(Servicios de Capacitación)

(4)

(5)

- (1) Presupuesto de Egresos Aprobado
- (2) Modificación positiva al Presupuesto de Egresos
- (3) Modificación Negativa al Presupuesto de Egresos
- (4) Se firma contrato por prestación de servicios de capacitación
- (5) Se reciben de conformidad los servicios de capacitación
- (6) Se ordena el pago al proveedor del servicio
- (7) Se hace la transferencia de pago al proveedor

# Registro Presupuestal del Egreso por Bienes

821-576  
Presupuesto de  
Egresos Aprobado  
(Equinos)

(1)

825-576  
Presupuesto de Egresos  
Devengado  
(Equinos)

(5)

(6)

822-576  
Presupuesto de  
Egresos por Ejercer  
(Equinos)

(1)

(4)

(2)

(3) R

826-576  
Presupuesto de Egresos Ejercido  
(Equinos)

(6)

(7)

823-576  
Modificaciones al Presupuesto  
Egresos Aprobado  
(Equinos)

(3)

(2)

827-576  
Presupuesto de Egresos Pagado  
(Equinos)

(7)

824-576  
Presupuesto de Egresos  
Comprometido  
(Equinos)

(4)

(5)

- (1) Presupuesto de Egresos Aprobado
- (2) Modificación positiva al Presupuesto de Egresos
- (3) Modificación Negativa al Presupuesto de Egresos
- (4) Se firma contrato para adquirir caballos
- (5) Se reciben los caballos
- (6) Se ordena el pago al proveedor de los animales
- (7) Se hace la transferencia de pago.

# EJERCICIO PRÁCTICO



# EJERCICIO

## Registro Presupuestal del Egreso

1.- El Congreso del Estado aprueba el siguiente presupuesto de egresos:

Sueldo al personal permanente por \$350.00

821-113  
Presupuesto de  
Egresos Aprobado  
(Sueldo Base al Personal  
Permanente)

350

822-113  
Presupuesto de  
Egresos por Ejercer  
(Sueldo Base al Personal  
Permanente)

350

2.- Se firma un contrato por la compra de 150 pares de botas de hule con valor total de \$12,000.00

822-272  
Presupuesto de  
Egresos por Ejercer  
(Prendas de seguridad y  
protección personal)

12, 000

824-272  
Presupuesto de Egresos  
Comprometido  
(Prendas de seguridad y  
protección personal)

12, 000

# EJERCICIO

## Registro Presupuestal del Egreso

3.- Se reciben 4 pares de bocinas que tienen un valor de \$1,500.00 que serán utilizadas en automóviles Nissan Tsuru 2005 y 2006 propiedad del ente público.

824-296  
Presupuesto de Egresos Comprometido  
(Refacciones y accesorios menores de  
equipo de transporte)

1,500

825-296  
Presupuesto de Egresos Devengado  
(Refacciones y accesorios menores de  
equipo de transporte)

1,500

4.- Se paga deducible de \$600.00 por el siniestro ocurrido en el equipo de cómputo del ente público

826-353  
Presupuesto de Egresos Ejercido  
(Inst, rep y mant, equi cóm y tec  
de la info)

600

827-353  
Presupuesto de Egresos Pagado  
(Inst, rep y mant, equi cóm y tec  
de la info)

600

# EJERCICIO

## Registro Presupuestal del Egreso

5.- Comprobación de viáticos por \$800.00 de alimentos y hospedaje por comisión de trabajo.

824-375  
Presupuesto de Egresos Comprometido  
(Viáticos en el país)

800

825-375  
Presupuesto de Egresos Devengado  
(Viáticos en el país)

800

800

826-375  
Presupuesto de Egresos Ejercido  
(Viáticos en el país)

800

800

827-375  
Presupuesto de Egresos Pagado  
(Viáticos en el país)

800

# EJERCICIO

## Registro Presupuestal del Egreso

6.- Se reflejan en el estado de cuenta bancarios comisiones por \$580 por concepto de manejo de cuenta

822-341  
Presupuesto de  
Egresos por Ejercer  
(Servicios financieros y  
bancarios)

580

824-341  
Presupuesto de Egresos Comprometido  
(Servicios financieros y bancarios)

580

580

825-341  
Presupuesto de Egresos Devengado  
(Servicios financieros y bancarios)

580

580

826-341  
Presupuesto de Egresos Ejercido  
(Servicios financieros y bancarios)

580

580

827-341  
Presupuesto de Egresos Pagado  
(Servicios financieros y bancarios)

580

# EJERCICIO

## Registro Presupuestal del Egreso

7.- Se elabora nómina de remuneraciones conforme a los siguientes datos:

Sueldo Base Permanente: \$400.00

Menos Retenciones

ISR retenido: \$ 35.00

Subsidio al Empleo: -12.00

Importe neto: \$ 377.00

824-113  
Presupuesto de Egresos Comprometido  
(Sueldos base al personal permanente)

400

825-113  
Presupuesto de Egresos Devengado  
(Sueldos base al personal permanente)

400

# 6. Información presupuestaria de los egresos



# ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

Muestra los movimientos y la situación de cada cuenta de orden presupuestarias de las etapas del aprobado, modificado, devengado y pagado. De las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación.

# LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA A GENERAR SERÁ AL MENOS LA SIGUIENTE:

1



CLASIFICADOR POR  
OBJETO DEL GASTO



2



CLASIFICADOR POR  
TIPO DE GASTO



3



CLASIFICACIÓN  
FUNCIONAL



4

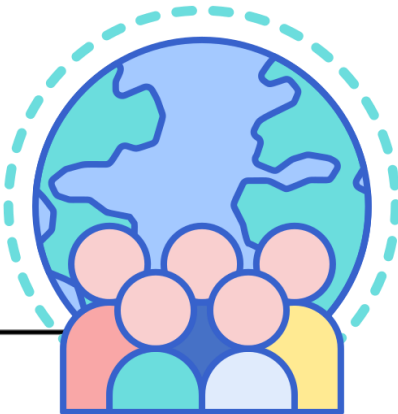


CLASIFICACIÓN  
ADMINISTRATIVA



# CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

Total Egresos Presupuestarios  
(-) Egresos Presupuestarios No  
Contables  
(+) Gastos Contables No  
Presupuestarios  
(=) Total Gastos Contables



# Presupuesto Ciudadano

## Estructura y contenido

4. Se deberá atender como mínimo, lo siguiente:

<i>Preguntas / apartados</i>	<i>Consideraciones</i>
¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia?	Dar una breve explicación
¿En qué se gasta?	Gasto de inversión y corriente, y objeto del gasto.
¿Para qué se gasta?	Desarrollo económico, social y gobierno.
¿Qué pueden hacer los ciudadanos?	Se deberá de considerar en el documento información sobre participación social, contraloría social y acceso a la información.

Art. 62 LGCG

# Presupuesto Ciudadano

Ejemplo en cuanto a los egresos:

¿En qué se gasta?	Importe
Total	
Servicios Personales	
Materiales y Suministros	
Servicios Generales	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	
Inversión Pública	
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	
Participaciones y Aportaciones	
Deuda Pública	



Art. 62 LGCG

# Calendario de Egresos Base Mensual

Entidad Federativa/Municipio													
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX													
	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total													
Servicios Personales													
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente													
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio													
Remuneraciones Adicionales y Especiales													
Seguridad Social													
Otras Prestaciones Sociales y Económicas													
Previsiones													
Pago de Estímulos a Servidores Públicos													

Publicar a más tardar el ultimo día de  
enero, en su respectiva pagina de  
internet.

# EJERCICIO PRÁCTICO





Mtra. y L.C.P. María del Refugio Elena Torres Álvarez  
[etorresa@indetec.gob.mx](mailto:etorresa@indetec.gob.mx)

