**BASES DE LA LICITACION**

**I N T R O D U C C I Ó N**

La Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tamaulipas, a través de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, y en cumplimiento a las disposiciones que establece la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, en sus artículos 18; 35 Fracción I, párrafo 2; 41, 42, 44, 45, 47 y demás aplicables de la Ley; celebra la Licitación Pública Nacional Número **57062002-009-17** en base a los documentos anexos de la **Solicitud de Compra Número 10005108** solicitadas por la **Secretaría de Administración** convoca a las Personas Físicas o Morales de nacionalidad mexicana, cuyo objeto social se vincule directamente con el servicio que se detalla en la misma, y tengan interés en participar en este procedimiento licitatorio, de conformidad con las presentes bases, mediante las cuales se establecen y norman los conceptos, requisitos y procedimientos administrativos que deberán ser observados, tanto por la Convocante, como por los licitantes; desde el inicio hasta la conclusión del presente procedimiento que se describe en las siguientes:

**B A S E S**

**De la Licitación Pública Nacional por convocatoria para la Contratación del Servicio de Digitalización de la Cuenta Pública.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** |
| 1 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE DIGITALIZACION DE LA CUENTA PUBLICA | 1 | SERVICIO |

**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NÚMERO 57062002-009-17**

**C O N T E N I D O:**

**I n t r o d u c c i ó n**

1.- Información Específica

2.- Requisitos de Inscripción en esta Licitación Pública

3.- Forma de Adquirir las Bases

4.- Modificación a los documentos de la licitación

5.- Lugar de Prestación del Servicio

6.- Programa de entrega

7.- Restitución de los Bienes

8.- Transporte y Viáticos

9.- Empaque

Aspectos Económicos:

10.- Precios:

1116.- Condiciones de Pago

12.- Impuestos y derechos

Eventos que se efectuarán durante el desarrollo de la licitación:

13.- Acto de Registro de los Licitantes.

14.- Junta de Aclaraciones

15.- Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica

16.- Integración de Propuestas

PROPUESTA TECNICA Y PROPUESTA ECONOMICA.

16.1.- Sobre Propuesta Técnica y Económica.

16.1.1.- Propuesta Técnica

16.1.2.- Propuesta Económica

17.- Emisión del Fallo

18.- Garantías

19.- Criterios de Evaluación

20.- Causas de Descalificación de Propuestas

21.- Suspensión Temporal, Cancelación o Declaración Desierta de la Licitación

22.- Firma del Contrato

23.- Rescisión del Contrato Administrativamente

24.- Rescisión por Insolvencia

25.- Derechos de Patente

26.- No se negociarán las condiciones de estas bases

27.- Recurso de Inconformidad

28.- Demoras

39.- Pena Convencional

30.- Supletoriedad

31.- Competencia

**A N E X O S**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO I** | **DOCUMENTACION ADICIONAL QUE CONTENDRA EL SOBRE DE PROPUESTAS TECNICA Y ECONOMICA** |
| **ANEXO II** | **FORMATO DE PROPUESTA TECNICA** |
| **ANEXO III** | **ESPECIFICACIONES TECNICAS** |
| **ANEXO IV** | **FORMATO DE COTIZACION** |
| **ANEXO V** | **ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE** |
| **ANEXO VI** | **ARTÍCULO 31** |
| **ANEXO VII** | **CARTA COMPROMISO** |
| **ANEXO VIII** | **MODELO DE CONTRATO** |
| **ANEXO IX** | **RECIBO DE GARANTIA DE SERIEDAD Y SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA** |
| **ANEXO X** | **FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO Y DE LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS U OTRAS RESPONSABILIDADES.** |
| **ANEXO XI** | **FORMATO DE FIANZA DE ANTICIPO** |
| **ANEXO XII** | **DOCUMENTACION PARA SU TRÁMITE DE PAGO Y ACTA DE ENTREGA RECEPCION** |

**PARA LOS EFECTOS DE ESTAS BASES SE ENTENDERÁ POR:**

Secretaría.- La Secretaría de Administración

Convocante.- La Secretaría de Administración por conducto de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales

Finanzas.- La Secretaría de Finanzas

Requirente.- **Secretaría de Administración**

Contraloría.- La Contraloría Gubernamental

Licitante.- La persona física o moral que participe en este procedimiento de licitación.

La Ley.- Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**1.- INFORMACIÓN ESPECÍFICA:**

**1.1.-** La adjudicación será para un solo licitante.

**1.2.-** Los recursos económicos para cubrir las erogaciones que se deriven de la adjudicación materia de esta licitación son propios del Estado.

**1.3.-** Se hace del conocimiento de los licitantes que solo podrán presentar una sola proposición en este procedimiento, es decir, no se aceptará la presentación de “opciones” dentro de sus propuestas técnicas y económicas.

**1.4.-** Los licitantes deberán aceptar y cumplir con todas las condiciones establecidas en las bases, formatos, condiciones, anexos y/o cláusulas especiales que forman parte de las necesidades mínimas establecidas en estos rubros por la Convocante.

**1.5.-** El licitante deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de la licitación (convocatoria, bases y demás documentos), inclusive, los aspectos que se establezcan en el acto de la Junta de Aclaraciones. El Licitante que no incluya toda la información solicitada en dichos documentos o que presente una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos y en todos sus aspectos, asumirá el riesgo que esto atañe y la consecuencia será el rechazo de su oferta, por parte de la Convocante.

**2.- Requisitos de Inscripción y para participar en esta Licitación Pública.**

**2.1.-** Los licitantes participantes deberán entregar sin excepción, los días **del 30 de Noviembre al 06 de Diciembre del presente año, en un horario de 10:00 a 15:00 horas** en el Departamento de Licitaciones Públicas dependiente de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en el **Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas, Piso 5 en Prolongación Blvd. Praxedis Balboa con Libramiento Naciones Unidas, C.P. 87083, en Ciudad Victoria, Tamaulipas**, la siguiente documentación; y la no entrega tendrá como consecuencia la no participación en el presente proceso licitatorio:

**Original o copia fotostática legible del comprobante del recibo de pago, debidamente sellado por la Institución de Crédito receptora**, y si el licitante pago las bases en las cajas adscritas a la Dirección de Pagos de la Secretaría de Finanzas, ubicadas en el 15 Juárez en Palacio de Gobierno, 1° piso, en Ciudad Victoria Tamaulipas, deberá de acudir a las oficinas del Departamento de Licitaciones Públicas dependiente de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en el domicilio que se señala en el punto 2.1 de las presentes bases, para que se le expida la constancia de Pago y Entrega de Bases.

**2.2.-** El licitante podrá realizar la entrega de la documentación señalada en el punto anterior, personalmente en el Departamento de Licitaciones Públicas de la Dirección de Adquisiciones, y/o al correo electrónico [licitaciones.publicas@tam.gob.mx](mailto:licitaciones.publicas@tam.gob.mx) (confirmando acuse de recibido del mismo) o bien por servicio de mensajería, en el caso de esta última opción, será responsabilidad exclusiva del licitante, la recepción en tiempo de la documentación.

**3.- Forma de Adquirir las Bases.**

Las bases estarán a disposición de los interesados para adquirirlas oportunamente**,** en el Departamento de Licitaciones Públicas de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en el domicilio que se señala en el **punto 2.1** de las presentes bases, los días **del 30 de Noviembre al 06 de Diciembre del presente año, de lunes a viernes, de 10:00 a 15:00 horas;** o podrán consultarlasen la página de Gobierno del Estado de Tamaulipas (con dirección electrónica en Internet <http://tamaulipas.gob.mx> en el apartado de Licitaciones Públicas.

**3.1.- Costo de las Bases**

Estas bases tienen un costo de **$1,000.00 (Un Mil Pesos 00/100 M.N.)** pudiendo efectuar su pago enlas cajas adscritas a la Dirección de Pagos de la Secretaría de Finanzas, ubicado en el 15 Hidalgo y Juárez en Palacio de Gobierno, piso 1, Zona Centro en Ciudad Victoria Tamaulipas o en su caso, podrá efectuarlo en la Institución Bancaria **BANCO HSBC Sucursal 271, Plaza Victoria,** en la cuenta **Número 4046687208 Clabe Número 021810040466872085,** a favor de la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado de Tamaulipas. Debiendo presentar original y copia del recibo de pago correspondiente incluido dentro del sobre, relativo a la Propuesta Técnica y Propuesta Económica.

**4.- Modificación a los documentos de la licitación:**

La Convocante, podrá modificar los documentos de la licitación por razones plenamente justificadas en cualquier momento, hasta 5 (cinco) días naturales antes de la fecha señalada para la Apertura de Propuestas Técnica y Económica según el aspecto a modificar, ya sea por iniciativa propia o modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los servicios convocados originalmente en las presentes bases, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características.

Cualquier modificación a las presentes bases de la licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, formará parte de las presentes bases de licitación y deberá ser considerada por los licitantes para la elaboración de su proposición. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el Artículo 49 párrafos 2 y 3 de la Ley.

Todos los licitantes serán notificados por escrito a través de los medios establecidos en el párrafo primero de este punto, de las modificaciones y de la documentación que se derive de la licitación, mismas que serán obligatorias para todos los participantes, debiendo acusar de recibido sin excusa ni pretexto que valga de las notificaciones hasta un día antes de la fecha de Apertura de Propuestas Técnica y Económica, en la inteligencia de que si no envía dicho acuse, se le tendrá por notificado.

La Convocante, tendrá la facultad de prorrogar el plazo para la Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica, dando el tiempo suficiente, en su caso para que los licitantes preparen en las mismas, las modificaciones de los documentos de la licitación.

**5.- Lugar de Prestación del Servicio.**

La contratación del servicio de digitalización de la cuenta pública será en la Secretaría de Finanzas, Dirección de Contabilidad, ubicada en Palacio de Gobierno 1 Piso, Zona Centro Ciudad Victoria, Tamaulipas.

**6.- Programa de Entrega**

**6.1.- TIEMPO DE ENTREGA.-** Los licitantes propondrán su tiempo de entrega el cual lo manifestarán en su propuesta, mismo que no podrá exceder de 6 Meses a partir de la notificación del fallo.

**6.2**- En los casos de los programas de entregas parciales propuestos por el proveedor adjudicado, en el pedido se establecerá como fecha límite de entrega la última fecha señalada en su propuesta.

**6.3.**- Cuando la fecha de entrega sea en día inhábil, se tomará como referencia para la elaboración del pedido el siguiente día hábil inmediato.

**6.4.-** Cuando existan razones plenamente justificadas, el programa de entrega empezará a transcurrir a partir de la fecha en que se elabore el pedido.

**7.- Restitución de los bienes**

No aplica.

**8.- Transporte**

No aplica.

**9.- Empaque**

No aplica.

**Aspectos Económicos:**

**10.- Precios:**

Los precios de la prestación del servicio deberán ser en moneda nacional, firme y fija a partir de la fecha del acto de Presentación y Apertura de las propuestas, durante la vigencia del contrato o de su ampliación en su caso, y hasta la entrega y presentación de la facturación correspondiente.

**11.- Condiciones de Pago:**

El pago de la prestación del servicio se efectuará en Moneda Nacional, previa entrega de la(s) factura (s), a entera satisfacción de la convocante, en el lugar establecido en las presentes bases o en los documentos que de ellas se deriven, siempre y cuando las facturas correspondientes se encuentren debidamente requisitadas.

El licitante, al que se le adjudique la licitación deberá facturar a nombre **de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas** con Registro Federal de Contribuyentes **SFG 210216 AJ9, ubicada en Palacio de Gobierno Piso 1 Zona Centro, Código Postal 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas**, indicando en renglones por separado el precio unitario y el concepto de la prestación del servicio, señalando un subtotal, al cual agregará, en su caso, el 16% (dieciséis por ciento) del Impuesto al Valor Agregado. El gran total será asentado con número y letra en ese mismo orden.

**11.1.- Procedimiento de pago que deberá seguir el licitante ganador, el cual se describe a continuación:**

El licitante ganador deberá prestar el servicio, como se indica en estas bases, y presentar la (s) factura (s) en el lugar señalado en **el punto 5,** para recabar el sello y firma de conformidad a la entrega total de la prestación del servicio. Posteriormente, la presentará en el **módulo de recepción de facturas dependiente del Departamento de Gestión de Pagos y Archivo de la Dirección de Contratos**, ubicado en el domicilio que se señala en el **punto 2.1** de las presentes bases, en el cual se llevará a cabo la verificación de los datos, tales como: requisitos fiscales, descripción de la prestación del servicio, precios unitarios, cantidad, cálculos, importe y sello de recepción del lugar de entrega; y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de la prestación del servicio.

En caso de imprecisiones en la (s) factura (s) y/o su documentación anexa, dentro de un plazo de 3 (tres) días naturales, el Departamento de Gestión de Pagos y Archivo de la Dirección de Contratos, las devolverá por escrito para que el proveedor las corrija y las presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el cómputo del plazo de pago se iniciará a partir de la nueva fecha de la presentación.

**La (s) factura (s) deberá (n) incluir:** la (s) descripción (es) completa (s) de las especificaciones de su propuesta, acta de entrega oficial de acuerdo a las especificaciones del pedido correspondiente, y presentar un anexo de acuerdo a su propuesta en hoja membretada. Esto deberá ir sellado y firmado por el responsable del área requirente.

**11.2.- Anticipo:**

A la firma del contrato podrá tramitarse un anticipo, el cual podrá ser de hasta un **30% (Treinta por ciento**) del monto total, adjudicado; siempre y cuando no exceda de 100% del capital contable de la empresa, que en su caso, representará el importe máximo a recibir como anticipo. Debiendo de otorgar garantía expedida por una Institución de Crédito o Afianzadora Nacional Autorizada, a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas, la cual deberá de presentar dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato. **(Anexo XI)**

**12.- Impuestos y derechos:**

Los impuestos, derechos y demás cargos fiscales que legalmente correspondan conforme a la Legislación Mexicana por la celebración y cumplimiento de contrato y/o pedido, serán a cargo del licitante adjudicado.

**Eventos que se efectuarán durante el desarrollo de la licitación:**

**CALENDARIZACION:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **FECHA** | **HORA** |
| **Junta de Aclaraciones** | **07 de Diciembre del 2017** | **11: 00 horas** |
| **Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica** | **13 de Diciembre del 2017** | **11:00 horas** |
| **Emisión del Fallo** | **19 de Diciembre del 2017** | --------- |

**13.-** **Acto de registro de los licitantes**.

El registro de licitantes se llevará a cabo desde media hora antes de las señaladas para el inicio de los actos de la Junta de Aclaraciones y Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica, en la Sala de Licitaciones, ubicada en el domicilio señalado en el **punto 2.1** de las presentes bases, en la: lista de asistencia de licitantes, facilitada por la convocante, para tal efecto. Únicamente podrán estar presentes en dichos actos, hasta dos representantes por empresa. La convocante, se reserva el derecho a limitarlo a uno, dependiendo del número de licitantes participantes en cuyo caso será el que acredite la representación legal, de igual forma será para los actos subsecuentes.

**14.- Junta de Aclaraciones:**

**14.1-** La Junta de Aclaraciones a las presentes bases y la prestación de servicios materia de esta licitación, tendrá verificativo eldía **07 de Diciembre del 2017 a las 11:00 horas**, en la Sala de Licitaciones, ubicada en el domicilio señalado en el **punto 2.1** de las presentes bases. Posterior a la hora señalada en el párrafo anterior no se permitirá el ingreso a persona alguna, bajo ningún motivo o circunstancia**.**

**14.2.-** Los licitantes que soliciten aclaraciones a las bases podrán presentarlas personalmente en el Departamento de Licitaciones Públicas de la Dirección de Adquisiciones, ubicado en el domicilio señalado en el punto 2.1 de las presentes bases, o bien enviarlas al correo electrónico [licitaciones.publicas@tam.gob.mx](mailto:licitaciones.publicas@tam.gob.mx) (confirmando acuse de recibido del mismo, enviándolo en formato **Word y en archivo PDF firmado** por el representante legal de la empresa), a más tardar el día **05 de Diciembre del presente año a las 11:00 horas, anexando el recibo de pago de las bases.**

**14.3.-** En caso de hacerlo de manera personal, se recomienda acompañar su solicitud impresa de aclaraciones, con el archivo digital correspondiente, a través de CD, DVD o USB, aclarando que en caso de no hacerlo, dicha situación no será motivo de rechazo de su solicitud.

**14.4.-** La convocante, en la Junta de Aclaraciones dará respuesta a todas las preguntas que se hayan recibido conforme al punto **14.2.**

**14.5.-** Al término del acto, se levantará el acta correspondiente, misma que será suscrita por los licitantes que hayan asistido al acto, entregándoseles copia de la misma a cada uno de los licitantes, sin embargo quedara en el Departamento de Licitaciones Públicas, a disposición de los demás licitantes inscritos que no asistieron, copia del acta de la junta respectiva para que les sea entregada, sin que la falta de firma de alguno de ellos, reste validez o efectos a la misma.

**14.6.-** La requirente será la responsable de dar respuesta a las preguntas que de carácter técnico realicen los licitantes, por tal motivo, dicha área preverá lo necesario a fin de que los representantes de la misma, cuenten con todos y cada uno de los elementos que les permitan establecer con precisión las respuestas a las preguntas formuladas.

**14.7.-** La asistencia a esta **Junta es opcional**, no obstante, deberá existir apego a los acuerdos que se tomen en dicho evento.

**14.8.-** No se dará respuesta a cuestionamientos que no tengan relación con la forma y términos en que los licitantes deban elaborar sus proposiciones, ya que el objeto del acto de Junta de Aclaraciones, como su nombre lo indica, se celebra con el único fin de resolver en forma clara y precisa las dudas o cuestionamientos que sobre las presentes bases formulen los interesados, de conformidad con el Artículo 51 de la Ley.

**15.- Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica.**

**15.1** El acto se llevará a cabo el **día 13 de Diciembre del 2017 a las 11:00 horas**, en la Sala de Licitaciones, ubicada en el domicilio señalado en el **punto 2.1** de las presentes bases. Posterior a la hora antes señalada, no se permitirá el ingreso de persona alguna, bajo ningún motivo o circunstancia.

La persona que únicamente asista a entregar las proposiciones, debe presentar Carta Poder Simple para participar en dicho acto, otorgada por el Representante Legal facultado para ello, debidamente firmada ante la presencia de dos testigos; así como original y copia de una identificación oficial vigente de él y de quien le otorga el poder.

**15.2.-** El acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica será presidido por el Titular o Representante de la Convocante. Así mismo, se contará con la asistencia del Representante del Órgano de Control Interno de la Secretaría de Administración o de quien este designe y el Representante de la Secretaría de Finanzas o de quien este designe, e invitados.

**15.3.-** Se solicitará a los licitantes, de acuerdo al orden del registro de la lista de asistencia, la entrega del sobre que contenga su propuesta, dicha petición será formulada por el Titular o Representante de la convocante, quien en presencia del Representante del Órgano de Control Interno de la Secretaría de Administración o de quien este designe, procederá a recepcionar los sobres que presenten cada uno de los licitantes con la documentación solicitada. Durante la apertura de la Propuesta Técnica y Económica se mencionará el nombre de cada licitante previamente a la apertura de su sobre, para verificar la documentación Técnica y Económica requerida; haciéndose constar la documentación que se presenta, sin que ello implique la evaluación de su contenido; en su caso, se desecharan aquellas que no cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, haciéndose constar las causas que motiven tal determinación**.** Al término de este acto se levantará el acta del evento en la que se harán constar las propuestas aceptadas para su análisis y evaluación, y el importe de cada una de ellas, así como las que en su caso hubieren sido descalificadas y las causas que lo motivaron. El acta será firmada por los asistentes y la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, entregándose copia de la misma a cada uno de los licitantes que hubieran asistido al mismo.

Quien presida el acto firmará los documentos de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas **Anexo II (Formato de Propuesta Técnica), Anexo III (Especificaciones Técnicas) y Anexo IV (Formato de Cotización)** y recopilará la firma de los asistentes al acto, así como la de uno de los licitantes participantes.

**15.4.-** En el caso que proceda la descalificación de algún licitante en el acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica, por no cumplir con alguno de los requisitos solicitados, se conservará en el Departamento de Licitaciones Públicas de la Dirección de Adquisiciones, la documentación correspondiente a su Propuesta, hasta por un término de 60 días naturales posteriores a la fecha en que se emita el fallo de adjudicación de la licitación, conforme se establece en el Artículo 95 párrafo 2 de la Ley.

**15.5.-** Se entregará a los licitantes un recibo por la garantía que hayan otorgado para responder de la seriedad de sus propuestas, como lo establece el Artículo 57 Fracción V de la Ley **(Anexo IX).**

**15.6.-** En este acto, el Titular o representante de la convocante, informará el lugar y fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de Adjudicación, de conformidad con lo señalado en el Artículo 57 Fracción VI de la Ley. Durante este periodo, se harán los análisis detallados de las propuestas aceptadas.

**16.- Integración de Propuestas.**

Las propuestas y todo lo relacionado con las mismas, deberán presentarse el día y hora señalados para llevarse a cabo el acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnica y Económica, en sobre cerrado de manera inviolable, que se identificará como Propuesta Técnica y Económica, con nombre y número de la licitación y nombre del licitante participante. La documentación distinta a la propuesta podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre.

Dichas propuestas deberán integrarse de acuerdo a lo siguiente:

Deberán ser dirigidas a la Secretaría de Administración, Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales ubicada en el domicilio señalado en el punto 2.1 de las presentes bases, **Indicando de manera expresa en el sobre la leyenda: “PROPUESTA TECNICA y PROPUESTA ECONOMICA”.**

Señalar en todo documento y en todas sus hojas, el número y concepto de esta Licitación, excepto en las documentales públicas; Se presentará la documentación en papel con membrete de la empresa, sin tachaduras ni enmendaduras. En idioma español; **SELLADAS Y FIRMADAS EN TODAS SUS HOJAS POR LA PERSONA QUE TENGA PODER LEGAL PARA TAL EFECTO; ASÍ TAMBIÉN DEBERÁ DE PRESENTARLAS FOLIADAS EN TODAS SUS HOJAS DE MANERA CONSECUTIVA.**

Preferentemente la presentarán en cartapacios y respetando el orden que se indica en los incisos, asimismo, se recomienda utilizar separadores que identifiquen cada uno de los documentos solicitados e indicar mediante índice, el contenido de la propuesta, a fin de llevar a cabo una mejor conducción del procedimiento en el acto de apertura de ofertas.

**16.1.- SOBRE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER CONFORMADA PROGRESIVAMENTE) DEBIENDO CONTENER LO SIGUIENTE:**

**16.1.1.- PROPUESTA TECNICA**

**El sobre deberá contener en su interior los siguientes documentos, los cuales bajo ninguna circunstancia pueden estar fuera del mismo:**

**a).-** Original y copia del recibo de pago de bases. Si el licitante se inscribió en las oficinas de la Convocante, deberá anexar copia de Constancia de Pago y Entrega de Bases expedida por la misma.

**b).-** Los interesados en participar en este procedimiento de Licitación, deberán presentar la documentación legal y administrativa que se detalla a continuación:

Copia de la Credencial del padrón de proveedores Vigente, y Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual, el representante legal del licitante manifieste, **que cuenta con facultades suficientes para comprometerse** por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente en el presente procedimiento**, (Anexo V)** **el cual deberá contener la siguiente información:**

Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes; nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de Personas Morales además, descripción del objeto social de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas; y

Del representante del licitante: datos de las Escrituras Públicas en las que fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del Notario o Fedatario Público que las protocolizó.

Adjunto al escrito de referencia **(ANEXO V)**, el licitante deberá presentar copia fotostática legible de una identificación oficial vigente, ya sea Pasaporte, Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional o Credencial para Votar expedida por el Instituto Nacional Electoral.

**c).-** **En caso de no encontrarse inscrito en el padrón de proveedores**, deberá de presentar el **(Anexo V),** debidamente requisitado, anexando la siguiente documentación: original y copia del acta constitutiva que acredite la existencia legal de la empresa, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o autoridad judicial competente y de sus modificaciones en su caso, ó acta de nacimiento original cuando se trate de persona física o copias certificadas en original por Notario Público para ambos casos.

**Del Representante Legal:** Deberá presentar original y copia de los documentos legales que acrediten su personalidad como representante legal del licitante; cuando sean sociedades y se encuentren dentro del acta constitutiva, poder general para actos de dominio y administración o poder especial otorgado ante Notario Público, para firmar las propuestas, participar en los actos de apertura y fallo. Así como para aceptar la adjudicación y recepcionar el pedido correspondiente; mismo que acreditará su personalidad con identificación oficial con fotografía (Credencial de Elector, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar Nacional).

**d).-** Manifestación por escrito del Licitante bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en supuesto alguno de lo que establece el Artículo 31 párrafos 1 y 2 de la Ley, **(Anexo VI).**

**e).-** Modelo del Contrato **sin requisitar**, el cual forma parte integrante de las bases, y deberá presentarse firmado por el representante legal en todas sus fojas, a manera de constancia de que el licitante conoce el instrumento jurídico de contratación de la Secretaría. **(Anexo VIII).**

**f).-** Documentación que demuestre la experiencia del licitante registrado para participar en esta licitación (Currículum, indicando la fecha de su constitución, datos generales de la empresa y relación de clientes a quienes les haya prestado servicios similares y con los que ha estado trabajando. Pudiendo anexar copia simple de los contratos y/o pedidos de de la prestación del servicio solicitado en las bases.

**g).-** Un escrito en el que el licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce y acepta el contenido y alcance de la convocatoria, de las bases de licitación, de los anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.

**h).- Anexo II** **(Formato de Propuesta Técnica)** de conformidad al documento identificado como **Anexo III (Especificaciones Técnicas)**, el cual deberá presentarse legible, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener en todas sus hojas el nombre **SELLO** y firma autógrafa del licitante o representante legal de la empresa participante y a la elección del mismo licitante podrá ser en papel membretado de la empresa, siempre y cuando se respete el formato y contenido **mínimo** del anexo antes mencionado, describiendo todas y cada una de las características y especificaciones técnicas de la prestación del servicio, así como tiempo de la entrega de la prestación del servicio.

**i).- Escrito de Programa de Entrega:**

Escrito dirigido a la Secretaría, en el cual manifieste su disposición de aceptar y cumplir en tiempo y forma con la programación de entrega de la prestación del servicio establecido en el **Anexo III (Especificaciones Técnicas)** y en su propuesta de programa de entrega **Anexo II (Formato de Propuesta Técnica) y Anexo IV (Formato de Cotización).**

**Así también deberá de presentar dentro de su propuesta técnica, la documentación que se solicita en el (Anexo I) de estas bases de la licitación.**

**16.1.2.- PROPUESTA ECONOMICA**

**a).-** La Propuesta Económica deberá presentarse en el **Anexo IV (Formato de Cotización)** debidamente sellada y firmada por el representante legal del licitante, **ASI TAMBIEN** a elección del participante podrá **PRESENTAR SU PROPUESTA** en papel membretado de la empresa, siempre y cuando se respete el formato y contenido **MÍNIMO** del anexo antes mencionado, debiendo indicar precio unitario, el importe que corresponda al renglón cotizado, Impuesto al Valor Agregado, desglosado en su caso, incluyendo importe total, el cual representará su propuesta en que participa sin omitir ningún dato de los solicitados, y será causa de descalificación el no cotizar **la partida completa**; los precios deberán estar protegidos con cinta adhesiva transparente. **DEBIENDO ESTABLECER CON LETRA EL MONTO TOTAL DE SU OFERTA.**

Los precios de la prestación del servicio deberán ser en moneda nacional, firme y fija a partir de la fecha del acto de Presentación y Apertura de las propuestas, durante la vigencia del contrato o de su ampliación en su caso, y hasta la entrega y presentación de la facturación correspondiente, e incluir en sus precios unitarios el descuento, que en su caso, ofrezcan a esta Secretaría. No se aceptan propuestas con escalación de precios.

No se aceptarán cargos adicionales en la propuesta económica.

**b).-** **Escrito y Garantía de Seriedad y Sostenimiento de la Propuesta).**

**b1).-** Escrito en el que licitante se compromete a cubrir un plazo de vigencia de 30 días contados a partir del día siguiente al acto de Apertura de Propuestas Técnica y Económica, y en caso de prórroga del fallo correspondiente, hasta la fecha del pedido o contrato.

**b2).-** Presentar esta garantía la cual deberá constituirse en moneda Nacional por un importe del **20%** del monto total de su propuesta incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas, la cual podrá ser presentada en cualquiera de las siguientes maneras; mediante Cheque con la leyenda para abono a cuenta del beneficiario, Cheque Certificado o de caja, o medianteFianza emitida por Institución de Crédito o Afianzadora Nacional autorizada.

**Esta Garantía de Seriedad y sostenimiento de la propuesta se hará efectiva en los siguientes casos:**

Si el licitante retira su oferta en el periodo de validez ofrecido.

Si no presenta la garantía de cumplimiento del contrato o pedido al momento de firmarlo.

**c).-** Carta compromiso en la cual deberá manifestar el importe total de su propuesta con número y letra debidamente protegidos con cinta adhesiva transparente **(Anexo VII).**

**La omisión de cualquiera de los documentos que se precisan en los incisos que anteceden para la conformación de este sobre, será causa de descalificación.**

**17.- Emisión del Fallo**

De conformidad a lo dispuesto en el Artículo 61 de la Ley, el Procedimiento de Emisión de Fallo se llevará a cabo conforme a lo previsto en las presentes bases, a través del cual se dará a conocer el resultado de la evaluación realizada por la convocante.

El Fallo de Adjudicación se llevará a cabo **el día 19 de Diciembre del 2017,** efectuándose la notificación dentro del término que establece el Artículo 61 de la Ley.

En el acta de fallo se informará el (los) nombre (s) del licitante (s) cuyas proposiciones se desecharon, manifestando las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de las bases que en cada caso se incumpla. Asimismo, se informará acerca de los licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes y de aquel o aquellos que resulte(n) adjudicado(s), indicando las razones que motivaron la adjudicación de acuerdo a los criterios previstos en las presentes bases, así como las partidas y montos asignados.

Con la notificación del Fallo por la que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de las obligaciones de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en estas bases.

**En caso de que no estuviese dado de alta en el Padrón de proveedores del Estado el licitante ganador, deberá de presentar su documentación ante el Departamento de Proveedores de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, para su inscripción y la elaboración del pedido que corresponda.**

**18.- Garantías**

**Garantía de Cumplimiento, Defectos y Vicios Ocultos**

Esta garantía deberá constituirse en moneda Nacional dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la firma del contrato, el licitante ganador deberá hacer entrega de una Fianza para garantizar el Cumplimiento, Defectos y Vicios Ocultos, expedida por Institución de Crédito o Afianzadora Nacional autorizada, por el equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato (Incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, en su caso), a favor de La Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas. La garantía de cumplimiento estará vigente por un mínimo de doce meses después de de la prestación del servicio, materia del contrato hayan sido realizados en su totalidad, y quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos o vicios ocultos en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo anteriormente señalado.

**19.- Criterios de Evaluación.**

**a).-** Se determinará como ganadora aquella proposición que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que ofrezca las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad.

Los criterios que se aplicará para evaluar las proposiciones de los licitantes serán los siguientes:

**b).-** Para la evaluación técnica se verificará que se cumpla con los requisitos y especificaciones técnicas solicitadas en las presentes bases, conforme lo establece el artículo 58 de la Ley.

**c).-** Para fines de evaluación económica, en caso de error aritmético, si existiera alguna discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si el licitante no aceptara la corrección, su propuesta será rechazada.

**d).-** La evaluación de la propuesta económica se llevará a cabo comparando entre sí los precios ofertados por los licitantes por cada bien cotizado.

**e).-** La determinación de quién es el licitante ganador, se llevará a cabo con base en el resultado del dictamen técnico-económico y de la tabla comparativa económica, considerando el estudio de mercado elaborado para tal efecto.

**f).-** La adjudicación de la prestación del servicio se hará en favor de aquel licitante que habiendo cumplido con los requisitos establecidos en las presentes bases, presente la propuesta económica más conveniente a la Convocante, misma que deberá ser **por la totalidad de la partida descrita** en el **Anexo IV (Formato de Cotización) y Anexo III (Especificaciones Técnicas).**

**g).-** Además de cumplir con todos los requerimientos técnicos establecidos en las presentes bases, cuando la prestación del servicio contenida en la propuesta del licitante, contengan características adicionales se aceptarán sin embargo, será declarado ganador sólo en el caso de que su proposición económica sea la más conveniente.

**h).-** No se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes para la evaluación.

**i).-** En caso de empate entre dos o más licitantes, la prestación del servicio se adjudicarán conforme a los siguientes criterios:

**1.-** Al que brinde sin costo adicional para la Secretaría un valor agregado relacionado con la prestación del servicio a licitar, siempre y cuando éstos hayan sido especificados en la propuesta técnica y relacionados en la propuesta económica.

**2.-** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuará en favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Secretaría en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada, y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador. Se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de un representante del Órgano Interno de control, y se levantará acta que firmarán los asistentes.

**j).-** Cuando exista igualdad de condiciones entre los licitantes, se observará lo previsto en el Artículo 15 de la Ley.

**20.- Causas de Descalificación de Propuestas:**

Los licitantes que participen en el procedimiento de la licitación objeto de las presentes bases, serán descalificados y sus proposiciones desechadas, si incurren en alguna de las siguientes situaciones:

**a).-** No cumple con alguno de los requisitos especificados en las presentes bases y demás documentos de la licitación.

**b).-** Se compruebe que acordó con otro u otros licitantes, la elevación de los precios de la prestación del servicio objeto de esta Licitación, o cualquier otra situación que tenga como fin obtener ventaja sobre los demás licitantes;

**c).-** Se encuentre en alguno de los supuestos del Artículos 31 de la Ley.

**d).-**Cuando no presente en sus proposiciones, la cantidad total de los Bienes y/o servicios solicitados por la convocante en la partida que oferta;

**e).-** Cuando los precios ofertados en su propuesta económica resulten inconvenientes para la convocante.

**21.- Suspensión Temporal, Cancelación o Declaración Desierta de la Licitación.**

**21.1.- Suspender temporalmente una licitación.**

Se podrá suspender la licitación en forma temporal, cuando existan condiciones que constituyan un caso fortuito o fuerza mayor según lo previsto en el Código Civil para el Estado de Tamaulipas.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal de la licitación, la Convocante reanudará la misma, previo aviso por escrito a todos los involucrados.

**21.2.- Cancelación de la Licitación:**

De conformidad con el Artículo 64 de la Ley, la Convocante podrá cancelar la Licitación Pública o, en su caso, partidas o conceptos incluidos en ésta, ya sea por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, se podrá cancelar dicho procedimiento cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al erario público, haciéndose del conocimiento a los participantes, precisándose el acontecimiento que motiva la decisión de cancelar la licitación.

Cuando la licitación, sea cancelada, debido a una de las situaciones indicadas con anterioridad, la Convocante, se reserva el derecho de convocar nuevamente a otra licitación.

**21.3.- Causas para Declarar Desierta la Licitación**

Se declarará desierta la licitación en los casos siguientes:

**a).-** Si vencido el plazo de registro de licitación ningún interesado adquiera las bases o no se presente ninguno durante el Acto de Presentación de Propuestas.

**b).-** Cuando ninguna de las propuestas presentadas de una o varias partidas o conceptos cumpla con los requisitos establecidos en las bases y demás documentos o sus precios no fueran aceptables.

**c).-** Si después de efectuar la evaluación no fuese posible adjudicar los pedidos o contratos a ningún licitante.

**d).-** Cuando sus precios no fueren aceptables por rebasar el techo financiero asignado al solicitante.

**e).-** Si no se recibiera proposición alguna o todas las presentadas fueren desechadas, se declarará desierto el procedimiento de la licitación, levantándose el acta respectiva y en su caso, el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales emitirá el Dictamen correspondiente**.**

**22.- Firma del Contrato**

El apoderado legal del licitante ganador, deberá presentarse en las oficinas del **Departamento de Contratos**, dentro del término de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la notificación del fallo de adjudicación, en un horario **de 10:00 a 15:00 horas de lunes a viernes,** en el domicilio señalado en el **punto 2.1** de las presentes bases, a firmar el contrato respectivo, pudiendo la Convocante a su consideración **extender el plazo hasta 30 días hábiles** conforme lo establece el Artículo 72 párrafo 2 de la Ley; acto en el cual entregará la fianza de cumplimiento del contrato y acreditará plenamente su personalidad Jurídica.

Si el contrato no se celebra en los términos establecidos, será causa de cancelación, al igual que cualquier incumplimiento al mismo, así como a las presentes bases, adjudicándose el pedido y celebración del instrumento al licitante cuya propuesta sea la más adecuada, sin necesidad de celebrar un nuevo procedimiento, de conformidad con lo asentado en el dictamen a que se refiere el Artículo 72 párrafo 3 de la Ley, y así sucesivamente en caso de que éste último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento.

**23.- Rescisión del Contrato Administrativamente**

La Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato. Cuando el proveedor incurra en incumplimiento en sus obligaciones conforme al procedimiento establecido en el Artículo 86 de la Ley, en los siguientes casos:

Cuando el proveedor no lo firme en la fecha establecida en el **punto 22** de estas bases.

Cuando el proveedor no afiance el cumplimiento del contrato según los términos que se señala el **punto 18.**

Cuando el proveedor modifique las características del servicio establecido en el contrato, sin autorización expresa de la Secretaría.

Cuando el proveedor incurra en un retraso en la entrega de la prestación del servicio de acuerdo a los plazos de entrega establecidos en cada partida.

**24.- Rescisión por Insolvencia:**

Si el proveedor fuese declarado en huelga, suspensión de pagos o quiebra, estado de insolvencia, o situación análoga, la Convocante, sin otorgar indemnización, podrá en cualquier momento rescindir el contrato mediante notificación por escrito al proveedor, en la inteligencia de que la resolución deberá entenderse sin perjuicio de los derechos, acciones o recursos que tenga el comprador en ese momento o en el futuro.

**25.- Derechos de Patente:**

El proveedor liberará de toda responsabilidad a la Convocante en caso de acciones entabladas por terceros, en razón de transgresiones de derecho de patente, marca registrada o diseños industriales, como consecuencia de la prestación del servicio o parte de él.

**26.- No se negociarán las condiciones de estas bases.**

Ninguna de las condiciones contenidas en estas bases, convocatoria y demás documentos en las propuestas presentadas serán negociadas.

**27.- Recurso de Inconformidad.**

El interesado podrá interponer el recurso de inconformidad ante quien emita el acto, dentro del término de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación.

**28.- Demoras**

**28.1.-** El proveedor deberá prestar el servicio dentro del plazo señalado en su programa de entrega.

**29.2.-** Si el proveedor se demorase injustificadamente en el cumplimiento de sus obligaciones de entrega, será sancionado con apego al **punto 30** de las bases **(pena convencional)** y/o la rescisión del contrato por incumplimiento, así también, con la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

**30.- Pena Convencional.**

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 85 de la Ley, la Convocante aplicará penas convencionales al proveedor adjudicado por retraso en la entrega de la prestación del servicio.

La pena convencional que se aplicará por retraso en las fechas pactadas en el Contrato para el otorgamiento del Servicio cuando dicho atraso sea provocado por el proveedor del Servicio materia de esta Licitación, dará lugar a que la Convocante aplique al mismo una pena convencional de .002 (dos al millar), por cada día natural de demora en la entrega de la prestación del servicio, respecto del monto total del servicio no prestado.

Para esta licitación, a conveniencia de la Convocante, el tiempo máximo de atraso será de 5 (cinco) días naturales; una vez alcanzado este plazo, se procederá a dar inicio el procedimiento de rescisión conforme lo establece el artículo 86 de la Ley.

**31.- Supletoriedad.**

Lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en la Ley, en el Código Civil para el Estado de Tamaulipas y el Código de Procedimientos Civiles vigentes del Estado de Tamaulipas.

**32.- Competencia.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación de las presentes bases, la convocante y los licitantes participantes, se someten expresamente a la Jurisdicción y competencia de los Tribunales Estatales con residencia en Ciudad Victoria, Tamaulipas; por lo cual, el licitante renuncia al fuero que pudiera corresponderle, en razón de su domicilio presente o futuro.

**33.- Comunicaciones con el personal de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales.**

Desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de emisión del fallo, los licitantes no se pondrán en contacto con EL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición.

Cualquier intento por parte de un licitante de ejercer influencia sobre EL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES en la evaluación, comparación de proposiciones o en su decisión sobre la adjudicación del contrato, dará lugar a que se deseche su proposición.

**A N E X O I**

**DOCUMENTACION QUE DEBERA CONTENER**

**EL SOBRE DE PROPUESTAS TECNICA Y ECONOMICA**

**PROPUESTA TECNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **INCISOS:** | **DOCUMENTACION:** |
| **j)** | Original y Copia de los **Estados Financieros al 31 de Diciembre de 2016,** suscritos por Contador Público independiente, reflejando un capital contable mínimo de **10% del monto total de su propuesta** a la fecha indicada. |
| **k)** | Original y copia de la Cédula Profesional del Contador Público que suscribió los Estados Financieros. En el caso que el licitante los presente dictaminados, con el nombre, firma y número de Cédula Profesional del Contador Público que los dictaminó es aceptado. |
| **l)** | **Declaración Anual del Impuesto Sobre la Renta** **del Año 2016**, con todos sus anexos, presentadas ante Institución Bancaria autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o, en su caso, si las presentó por los medios electrónicos autorizados para tal efecto (Internet), deberá presentar el comprobante y anexos correspondientes. (Normales y en su caso complementarias). Así como los pagos provisionales del año 2017 a la fecha. |
| **m)** | **Garantía de Calidad del Servicio.**  El licitante mediante escrito debidamente firmado, garantizará a la Secretaría, la calidad del servicio de acuerdo a los requerimientos técnicos solicitados. El periodo mínimo de la garantía de **12 meses.** |
| **n)** | Carta o Escrito del licitante, en el que manifieste que asume toda la responsabilidad y responderá por vicios ocultos que presente la prestación del servicio que oferta, por un periodo mínimo de 12 meses, contados a partir de la recepción del mismo por parte de la convocante. |
| **ñ)** | Escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado se compromete a presentar documentación donde compruebe la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales **(SAT, IMSS e INFONAVIT)** |

**La omisión de cualquiera de los documentos y formas que se precisan en los incisos que anteceden para la conformación de este sobre, será causa de descalificación.**

**A N E X O II**

**FORMATO DE PROPUESTA TECNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del Licitante | | | |  | | | | |
| **Nombre:**  **Dirección:**  **Teléfono: Fax:** | | | | **Fecha** | | | | |
| **Descripción Cantidad Tiempo**  **entrega** | | | | | | | | |
| **1** | **Contratación del Servicio de Digitalización de la Cuenta Pública** | | **1 Servicio** | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| **Observaciones:**  **Programa de entrega:** | | **Para Aclaraciones:**  **CP. BRENDA ALICIA GARCIA GARZA**  **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES PUBLICAS** Tel.: 01-(834) 107-8219 y 01-(834107-8223) | | | | | | | |
| **Quien Cotiza:**  **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Puesto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **S e l l o** | | | | |

**A N E X O III**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objeto** | Contratar el Servicio de Digitalización para toda la documentación de la Cuenta Pública 2016.  12 millones de documentos (hojas) en tamaño carta una vista. |
| **Servicios a Realizar** | **-Recolección:** trasladando los documentos, validando que sea expediente completo.  **-Recepción.**  **-Digitalización** (convertir un documento de papel en una imagen digital).  -**Reintegración de los documentos al expediente**.  -**Indexación y captura** (asociar índices a imágenes para su búsqueda).  -**Revisión del documento final.**  -**Utilizar el software Visión 2020.**  -**Se deberá entregar la información en medio extraíble y/o servidor virtual** |
| **Anexos** | Si se envía algún archivo digital, este debe venir preferentemente en formato PDF, Word o Excel. |

**AN E X O IV**

**FORMATO DE COTIZACION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos del Licitante | | | |  | | | |
| **Nombre:**  **Dirección:**  **Teléfono: Fax:** | | | | **Fecha** | | | |
| **Descripción Cantidad Tiempo Costo Importe**  **entrega** **Unitario** | | | | | | | |
| **1** | **Contratación de Servicio de Digitalización de la Cuenta Pública** | | **1 Servicio** |  | | **SUBTOTAL**  **I.V.A.**  **TOTAL** |  |
| **Precio Unitario con I.V.A. por separado e Incluir Descuento si lo tiene** | | | | | | | |
| **Observaciones:**  **Programa de entrega:** | | **Para Aclaraciones:**  **CP. BRENDA ALICIA GARCIA GARZA**  **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES PUBLICAS** Tel.: 01-(834) 107-8219 **Fax: 01-(834) 107-8223** | | | | | |
| **Quien Cotiza:**  **Nombre:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Puesto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | **S e l l o** | | |

**ANEXO V**

**ACREDITACIÓN LEGAL DEL LICITANTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;** Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí  
 (NOMBRE)

asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **RELATIVA A LA XXXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(PERSONA FISICA O MORAL)

**LICITANTE**

Número del Registro Federal de Contribuyentes: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre del apoderado o representante legal:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 calle número

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Colonia C.P. Delegación o municipio

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entidad Federativa teléfono fax correo electrónico

**TRATANDOSE DE PERSONAS MORALES:**

Número de la Escritura Pública \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; fecha en la que consta el acta constitutiva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; nombre del Notario Público \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y lugar ante el cual se dio fe de la misma, con el Registro Público de Comercio No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción del objeto social de la empresa que obra en Acta Constitutiva:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RELACIÓN DE LOS ACCIONISTAS:**

APELLIDO PATERNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE (S) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reformas al acta constitutiva y su número de Registro Público:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE:**

Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_\_\_ de la Escritura Pública en la que consta que cuenta con facultades suficientes para suscribir la propuesta; el nombre del Notario Público \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ante el cual fue otorgada, y con el Registro Público de Comercio No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS:**

Número de libro del Registro Civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Numero de foja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ No. CURP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No. de Acta de Nacimiento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha en la que consta el Acta de Nacimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descripción de Actividad Empresarial: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(LUGAR) (FECHA)

**PROTESTO LO NECESARIO.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(FIRMA)

***NOTA:*** **El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.**

**ANEXO VI**

**Artículo 31.- Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.**

**Artículo 31.-** No podrán presentar propuestas ni celebrar contrato alguno sobre las operaciones a que se refiere esta ley, las personas físicas o morales siguientes:

**I.-** Los proveedores que por causa imputables a ellos mismos se encuentren en situaciones de mora, respecto al cumplimento de otros pedidos o bienes y que hayan afectado con ello los intereses del Gobierno del Estado.

**II.-** Las empresas en las cuales participen como Accionistas, Administradores, Gerentes, Apoderados o Empleados, los Servidores Públicos, en los Términos del Artículo 47 Fracción XIII, de la Ley de Responsabilidades Servidores Públicos del Estado;

**III.-** Aquellas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o a alguna figura análoga; y

**IV.-** Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposiciones de la ley.

**ANEXO VII**

**Carta Compromiso**

**Secretaría de Administración**

##### Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas, Piso 5

##### en Prolongación Blvd. Praxedis Balboa con

##### Libramiento Naciones Unidas,

##### Ciudad Victoria, Tamaulipas

**Estimado Señor:**

Tras haber examinado las condiciones de los documentos de la licitación y las especificaciones de las bases, así como el contenido y alcance de la convocatoria, de los anexos y de las condiciones establecidas en las mismas, y las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones., de las cuales acusamos de recibido, por la presente, el suscrito, acepta dichos requisitos y enmiendas; así como, ofrece proveer y entregar los Bienes descritos en nuestra propuesta, de conformidad con las condiciones, especificaciones, calidad y garantía de la **Licitación Pública Nacional Número 57062002-009-17**, por la suma total de $

O en el monto que se determine en la Propuesta Económica y de ser aceptada nuestra propuesta, me comprometo a cumplir el programa de entrega, que forma parte integrante de la propuesta Técnica y económica.

Si mi propuesta es aceptada, contratare una fianza expedida por Institución a favor de la Secretaría, por un monto equivalente al **20%** del total del precio del contrato o pedido para asegurar su debido cumplimiento.

La garantía de seriedad y sostenimiento de la propuesta, me obliga a cumplirla, en los términos del punto **16.1.2 inciso b)** de las bases de esta Licitación.

Esta propuesta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un contrato obligatorio hasta que se prepare y firme un contrato formal.

La Secretaría, no esta obligada a aceptar la oferta más baja ni cualquier otra de las que se reciban.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la Empresa Nombre y Firma del Representante Legal

**A N E X O VIII**

**MODELO DE CONTRATO**

Contrato de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ requerido (s) por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que celebran por una parte la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Tamaulipas, representada en este acto por el C. Lic. Jesús Antonio Nader Nasrallah, a quien en lo sucesivo se le denominará "La Secretaría" y por la otra parte la empresa o persona física, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada por el (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ó en su caso, representado por su propio derecho (persona física), a quien en lo sucesivo se le denominará "El Proveedor", el que sujetan al tenor de las siguientes Declaraciones y Cláusulas.

**D E C L A R A C I O N E S**

**1.- DE "LA SECRETARÍA"**:

**1.1.-** Que comparece en este acto, en su carácter de Secretario de Administración del Gobierno del Estado de Tamaulipas, con las facultades que le otorga la Ley Orgánica para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y en lo aplicable, como Presidente del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales, con las facultades que de conformidad con el Artículo 9 del Reglamento del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas, previamente reunidos los requisitos del Artículo 18, 19, 24, 65 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**1.2.**- Que de acuerdo a lo establecido en los Artículos 1, 23 IV), 27 Fracción X de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y 18º Fracciones I, III, VI, IX, y XIV de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, es la dependencia facultada para celebrar los Contratos en sus distintas modalidades como lo dispone el tercer ordenamiento legal invocado con antelación, que afectan el Patrimonio del Estado.

**1.3.-** Que cuenta con la capacidad jurídica suficiente para el cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Contrato.

**1.4.-** Que tiene establecido su domicilio en Prolongación Boulevard Praxedis Balboa esquina con Libramiento Naciones Unidas, Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas (Torre Gubernamental), Piso 20, C.P. 87083 en Ciudad Victoria, Capital del Estado de Tamaulipas, mismo que señala para los efectos y fines legales de este Contrato.

**1.5.-** Que la celebración del presente instrumento, se deriva de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anexo 1 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, y de la (s) Solicitud (es) de Pedido ó Requisición (es) de Compra número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ **Anexo 2 [Solicitud(es) de Pedido ó Requisición(es) de Compra]**, desprendiéndose el (los) Pedido (s) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ **Anexo 3 [Pedido (s)]**.

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 1 de 11**

**2.- DE "EL PROVEEDOR":**

**2.1.-** Que como empresa ó persona física, está registrada en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública del Gobierno del Estado de Tamaulipas bajo el número de registro **\_\_\_\_\_\_\_**,según se acredita en los archivos que para tal efecto, maneja el Departamento de Padrón de Proveedores, dependiente de la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales.

**2.2.-** Que su representada (empresa o como persona física), es mexicana (o) y aunque llegare a cambiar de nacionalidad, para efectos de este instrumento seguirá considerándose como mexicana (o), conviniendo en no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo la pena de perder en beneficio de la nación mexicana todo derecho derivado de este Contrato.

**2.3.-** Que dispone de los elementos técnicos, humanos y materiales suficientes para obligarse en los términos del clausulado que sigue y cumplirlo satisfactoriamente.

**2.4.-** Que tiene establecido su domicilio en **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, mismo que señala para todos los fines y efectos legales del presente Contrato.

**2.5.-** Que conoce las especificaciones de todos y cada uno de los documentos anexos y el contenido del presente instrumento, así como los plazos del suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios, objeto de este Contrato.

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- Objeto del Contrato.- "El Proveedor"** suministra y/o presta a **"La Secretaría"** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyas cantidades, características técnicas y caducidades (en su caso), se describen en los documentos que se identifican como **Anexo 3 [Pedido (s)]** y **Anexo 4 (Especificaciones Técnicas)** que forman parte del presente instrumento.

**SEGUNDA.-** **Del Valor del Contrato y del Precio**.- El valor total del presente Contrato es por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pesos \_\_/100 M.N.)**, Impuesto al Valor Agregado incluído (en caso que aplique).

El (los) precio (s) unitario (s) que prevalecerá (n) durante la vigencia de éste instrumento, se puede (n) apreciar en el (los) Pedido (s) número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, así como en la propuesta económica de **"El Proveedor"**, misma que formará parte integrante del expediente de dicho (s) Pedido (s).

El (los) precio (s) a pagar por los Bienes y/o los Servicios, corresponde (n) al (los) ofrecido (s) por **"El Proveedor"** en su proposición y **es (son) fijo (s)**, por lo que bajo ninguna circunstancia **"El Proveedor"** podrá modificarlo (s) durante la vigencia de este Contrato.

**TERCERA**.- La obligación de **"El Proveedor"** es la de suministrar los Bienes y/o la prestación de los Servicios señalados en la Cláusula Primera anterior, con la calidad, capacidad, caducidad (en su caso) y

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 2 de 11**

requisitos técnicos estipulados en el **Anexo 3 [Pedido (s)]** y **Anexo 4 (Especificaciones Técnicas)** de este Contrato y no se modificará de manera alguna porque adquiera de terceros los Bienes y/o Servicios requeridos en el presente Contrato.

La entrega de los Bienes y/o la prestación de los Servicios,objeto de este Contrato, será de acuerdo a las indicaciones de **"La Secretaría"** y se efectuará en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ubicado (s) en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debiendo **"El Proveedor"** presentar la (s) factura (s) para recabar el sello y firma, con lo que acreditará que los Bienes y/o los Servicios, fueron entregados y recepcionados de conformidad y validados por el área requirente y/o usuaria. Siendo la fecha límite para la entrega total de los mismos, el día **\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_**.

En el caso de existir condiciones particulares de entrega de los Bienes y/o los Servicios, éstas serán incluidas como parte integrante del **Anexo 4 (Especificaciones Técnicas)** del presente instrumento.

**"El Proveedor"** tendrá bajo su cargo y responsabilidad el medio de transporte que mejor le convenga, de acuerdo al lugar de entrega sin costo adicional para **"La Secretaría"**, debiendo contar con el equipamiento correspondiente para que los Bienes (si aplica) sean trasladados en condiciones de acuerdo a las Normas de Conservación y de Seguridad.

La restitución que resulte de cualquier incumplimiento, referente al suministro de los Bienes (si aplica), objeto del presente Contrato, que se originen por falta de planeación del embarque, desembarque o durante el transporte, será por cuenta de **"El Proveedor"**.

Los seguros de Traslado, Acarreo, Maniobras de Carga y Descarga de los Bienes (si aplica), objeto de éste instrumento, en el andén del lugar de entrega, correrán por cuenta de **"El Proveedor"**,hasta que sean recibidos de conformidad por **"La** **Secretaría"**,mediante el Área Requirente, en el lugar citado en el párrafo 2 de ésta Cláusula.

Así mismo, los Bienes (si aplica) deberán protegerse adecuadamente por **"El Proveedor"**,para evitar que se dañen en su transportación y almacenamiento en el lugar indicado para su recepción.

No serán recibidos los Bienes (si aplica) en el caso de encontrarse en mal estado por causas imputables a **"El Proveedor"** o no se cumpla con las características o condiciones técnicas establecidas en el (los) Pedido (s) mencionado (s) en la Declaración 1.5 del presente Contrato.

**CUARTA**.- **"El Proveedor"** será responsable de cualquier discrepancia, error u omisión que resulte de las características técnicas asentadas en el (los) Pedido (s) del (los) cual (es) se deriva el presente instrumento.

Si **"La Secretaría"** ordena modificaciones por escrito a las características inicialmente solicitadas, materia de la adjudicación y del presente Contrato, pagará el costo extra en que haya incurrido razonablemente **"El Proveedor"**.

**QUINTA.- "La Secretaría"** a través de las distintas dependencias de la Administración Pública Estatal, tendrá el derecho de inspeccionar o probar en cualquiera de las etapas o fases del suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios, materia de este Contrato, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del (los) Pedido (s) del (los) cual (es) se deriva el presente instrumento.

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 3 de 11**

**SÉXTA**.- **"El Proveedor"** se obliga a proporcionar todas las facilidades, asistencia y demás datos relacionados con factibilidad, cuando las inspecciones se efectúen.

**SÉPTIMA.-** Si después de inspeccionar y examinar el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios, objeto del presente Contrato, **"La Secretaría"** o a través de las dependencias de la Administración Pública Estatal, decidiera que dichos Bienes y/o Servicios o parte de éstos no cumplen con las especificaciones técnicas requeridas, podrá rechazarlos, dando inmediatamente aviso por escrito a **"El Proveedor"** de las causas que motivaron su decisión, por lo que notificado **"El Proveedor"** de dicho acontecimiento, deberá a su costa, corregir o reparar los defectos o reemplazarlos, según la gravedad del problema, en un término no mayor de 5 (cinco) días naturales; el hecho de que **"La Secretaría"** ejerza éste control, no modifica las obligaciones y garantías de **"El Proveedor"**.

Para efectos del párrafo anterior, el Área Requirente deberá notificar por escrito a la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales para que ésta, esté en condiciones de notificar a su vez a **"El Proveedor"**.

En el caso que **"El Proveedor"** no realice a su costa, la corrección, reparación o reemplazo del suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios o parte de éstos en las condiciones y términos establecidos en el párrafo que antecede, dentro del plazo establecido, **"La Secretaría"** realizará los trabajos necesarios, quedando autorizada para deducir de las cantidades de dinero que se encuentren en trámite, o en el caso de no haberlas, hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento o bien, las sanciones correspondientes en su caso.

**OCTAVA.-** **Del Anticipo.-** **"La Secretaría"** a la firma del presente instrumento podrá tramitar, a través de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas o Área Requirente (si aplica), un anticipo no mayor a un \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por ciento) del importe total estipulado en la Cláusula Segunda del presente Contrato, debiendo **"El Proveedor"** presentar una Garantía de Anticipo por el valor total de dicho concepto, a fin de garantizar su debida inversión o su reembolso parcial o total, la cual se presentará dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la firma del presente instrumento. **Anexo I (Garantía de Anticipo)**. Dicha Garantía, deberá contener los datos que se indican en el numeral 5 de la Cláusula Décima Cuarta del presente Contrato.

La facturación de los Bienes y/o los Servicios suministrados, deberá contener desglosada la **Amortización** del porcentaje mencionado en el párrafo anterior, otorgado como Anticipo, desglosado el Impuesto al Valor Agregado correspondiente.

**NOVENA.- "La Secretaría"** tramitará a **"El Proveedor"**, a través de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas ó Área Requirente (si aplica), el pago de la cantidad restante de acuerdo al anticipo otorgado del monto total del (los) Pedido (s) mencionado (s) en la Declaración 1.5 del presente Contrato, pudiendo ser en pagos parciales contra entregas, en Moneda Nacional (pesos mexicanos), dentro de los 20 (veinte) días hábiles posteriores, contados a partir de la entrega de la (s) factura (s) respectiva (s), previa entrega y recepción de conformidad de los Bienes y/o los Servicios descritos en el (los) Pedido (s), objeto del presente Contrato, en el lugar señalado en la Cláusula Tercera párrafo 2 de este instrumento, previa aceptación y entrega de la (s) factura (s) debidamente requisitada (s), que cumpla (n) con los requisitos fiscales y validada (s) por el Área Requirente.

La facturación se presentará para su verificación y validación, ante el módulo de recepción de facturas

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 4 de 11**

del Departamento de Gestión de Pagos y Archivo, dependiente de la Dirección de Contratos de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, ubicado en Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas, Piso 5, Prolongación Boulevard Praxedis Balboa esquina con Libramiento Naciones Unidas, C.P. 87083 en Ciudad Victoria, Tamaulipas, lugar donde se llevará a cabo la verificación de los datos, tales como: requisitos fiscales, descripción, precios unitarios y cantidad de los Bienes y/o los Servicios, cálculos, importe, firma, nombre de la persona y sello de recepción; y si los datos son correctos, continuará el procedimiento para el pago de los mismos, debiendo facturar a nombre de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, indicando en renglones por separado el precio unitario y la descripción de los Bienes y/o los Servicios, debiendo tener un subtotal, al cual se agregará, en su caso, el Impuesto al Valor Agregado que corresponda para obtener un gran total, que deberá ser asentado en número y letra, en ese mismo orden.

La (s) factura (s) deberá (n) incluir la descripción completa de las especificaciones de su propuesta. Así mismo, deberá incluirse: marca, modelo y números de serie (en su caso), de los Bienes que serán suministrados.

Las partes acuerdan que **"La Secretaría"** no hará pago alguno por ningún otro concepto a **"El Proveedor"**.

**DÉCIMA.-** **"El Proveedor"** libera de toda responsabilidad al Gobierno del Estado de Tamaulipas, a través de **"La Secretaría"**, en caso de acciones entabladas por terceros, en razón de transgresiones de Derechos de Patente, Marca Registrada o Diseños Industriales, como consecuencia del uso de los Bienes y/o los Servicios o parte de éstos.

**DÉCIMA PRIMERA**.- Será responsabilidad exclusiva de **"El Proveedor"** cualquier obligación derivada de las relaciones laborales con el personal contratado por su empresa que intervenga en el cumplimiento de este Contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.-** **"La Secretaría"** entregará a **"El Proveedor"**, a través de la Dependencia Requirente, un escrito mediante el cual manifieste su absoluta conformidad con la entrega de los Bienes y/o los Servicios, materia de este instrumento (Acta de Entrega Recepción).

**DÉCIMA TERCERA.- De las Garantías**.- **"El Proveedor"** conviene con **"La Secretaría"** las siguientes:

1. **De Especificaciones**:

Los Bienes y/o los Servicios, materia de este Contrato, deberán cumplir con las especificaciones del **Anexo 3 [Pedido (s)]** y **Anexo 4 (Especificaciones Técnicas)** yen caso de no ajustarse a las especificaciones indicadas y a lo asentado por **"El Proveedor"** en su propuesta, éste los repondrá en un término no mayor a 5 (cinco) días naturales en todo o en parte, de los Bienes y/o los Servicios rechazados por **"La Secretaría"**, de manera que no se altere el programa de entrega.

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 5 de 11**

1. **De Calidad, Operación, Capacidad y Caducidad (en su caso)**:

Por tratarse de adquisición de Vehículos, esta garantía permanecerá vigente en un período mínimo de 24 (veinticuatro) meses ó 40,000 kilómetros, lo que ocurra primero, o si el fabricante proporciona una mayor, aplicará ésta última, contada a partir de la recepción total de los Bienes, de conformidad por **“La Secretaría**”, a través de las dependencias de la Administración Pública del Estado, mediante el documento a que se refiere la Cláusula Décima Segunda.

1. **"El Proveedor"** garantiza que los Bienes y/o los Servicios contratados son de la calidad y caducidad (en su caso) requerida y de acuerdo a las especificaciones convenidas, que dichos Bienes y/o Servicios son nuevos, originales, empaquetados, no remanufacturados, sin uso y sin defectos.
2. **"La Secretaría"** podrá solicitar la restitución de los Bienes y/o los Servicios, en el caso de que se detecten Defectos, Vicios Ocultos u Otras Responsabilidades, dentro del período de garantía, por lo cual **"El Proveedor"**, se obliga a restituirlos conforme a los requerimientos y a entera satisfacción del Área Requirente, en un plazo máximo de 5 (cinco) días naturales, siguientes a la fecha del reporte respectivo.

En caso que **"El Proveedor"** no atienda cualquiera de las situaciones enunciadas en el párrafo anterior, **"La Secretaría"** procederá a reparar o reponer los Bienes y/o los Servicios por conducto de terceros con cargo a **"El Proveedor"**, el que se obliga a cubrir el importe de los gastosque se generen por estos conceptos, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que sea requerido el pago.

En el supuesto de que **"El Proveedor"** no realice a su costa la reparación, sustitución o el pago a que se viere obligado en los términos señalados en los párrafos que anteceden, se procederá a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento o bien, las sanciones correspondientes en su caso.

**DÉCIMA CUARTA.- DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: Contrato y Calidad (Defectos, Vicios Ocultos u Otras Responsabilidades).-**

1. **"El Proveedor"** presentará a **"La Secretaría"** dentro de los 5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la firma de este Contrato, una Garantía de Cumplimiento por el 20% (veinte por ciento) del importe total de (los) Pedido (s) del (los) cuales se deriva el presente instrumento, a fin de garantizar su cumplimiento en todas y cada una de las obligaciones impuestas a **"El Proveedor"**, incluyendo las Penas Convencionales pactadas en el propio instrumento. **Anexo 5 (Garantía de Cumplimiento: Contrato y Calidad)**.
2. Si **"El Proveedor"** no otorga la Garantía de Cumplimiento con los requisitos que más adelante se señalan, el presente Contrato no tendrá validez y no surtirá efecto alguno.
3. Si **"El Proveedor"** no exhibe la Garantía de Cumplimiento como se estipula en el numeral 1 de esta Cláusula, **"La Secretaría"** podrá decidir por no llevar a cabo la firma de este Contrato.
4. La Garantía de Cumplimiento antes mencionada estará vigente hasta \_\_ (\_\_\_\_\_\_) mes (es) a partir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de los Bienes y/o los Servicios, objeto de este Contrato, cuando hayan sido recibidos de conformidad por **"La Secretaría"**, a través de las diferentes dependencias de la Administración Pública Estatal, con el fin de que responda sobre cualquier evento que resultare a cargo de **"El Proveedor"** y a favor de **"La Secretaría"**, derivado de este Contrato. Así mismo,

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 6 de 11**

dicha garantía quedará extendida hasta la fecha en que se satisfagan las responsabilidades no cumplidas y se corrijan los defectos, vicios ocultos u otras responsabilidades, en los casos en que esa fecha sea posterior al vencimiento del plazo antes señalado.

1. La Garantía de Cumplimiento presentada por **"El Proveedor"**, deberá constituirse a favor de la *Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas* y a disposición de la *Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales*.
2. En caso de existir responsabilidades derivadas del presente Contrato, la Garantía de Cumplimiento continuará vigente hasta que **"El Proveedor"** corrija los defectos y satisfaga dichas responsabilidades, por lo que en este caso se notificará a quién corresponda (Institución Afianzadora ó Proveedor).
3. Si aplica la presentación de Fianza como Garantía de Cumplimiento, y existan prórrogas otorgadas a **"El Proveedor"**, **"La Secretaría"** le notificará por conducto de la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales, y éste informará a su vez, a la Institución Afianzadora.
4. El texto de la Póliza en que sea expedida la Fianza de Cumplimiento (cuando ésta aplique), deberá contener las Declaraciones expresas de la Institución que la otorga, según se detalla en el formato incluido en el **Anexo 5 (Garantía de Cumplimiento: Contrato y Calidad)** del presente instrumento.

**DÉCIMA QUINTA.-** **"El Proveedor"**, como Penas Convencionales, acepta expresamente ser sancionado:

Al no cumplir con los plazos de entrega establecidos en el presente Contrato, sin justificación por parte de **"El Proveedor"**, ni autorización previa y por escrito de **"La Secretaría"**, con la cantidad que resulte de multiplicar el valor total de los Bienes y/o los Servicios materia del incumplimiento, por la cifra del .002 (dos al millar), por cada día natural de retraso.

La anterior penalización, aplica cuando **"El Proveedor"** no haya justificado plenamente a **"La Secretaría"** y ésta no haya emitido la autorización correspondiente, previa y por escrito. Los casos en que apliquen las prórrogas solicitadas, serán aquellas en que se justifique plenamente el motivo y no esté la solución al alcance de **"El Proveedor"**.

**"El Proveedor"** faculta expresamente a **"La Secretaría"** para hacer efectivas las sanciones expuestas, deduciendo su importe de las cantidades de dinero que se encuentren en trámite o en caso de no haberlas, hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento otorgada en los términos de la Cláusula Décima Cuarta o bien, las sanciones correspondientes en su caso. Las Penas Convencionales pactadas por **"La Secretaría"**, a cargo de **"El Proveedor"** por atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, no excederán el monto de la Garantía de Cumplimiento del presente Contrato.

**DÉCIMA SÉXTA**.- **"El Proveedor"**, no podrá ceder a terceras personas en todo o en parte, los derechos y obligaciones estipulados o derivados del presente Contrato, ni descargar su responsabilidad en nadie, sin la aprobación expresa, previa y por escrito de **"La Secretaría"**.

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 7 de 11**

**DÉCIMA SÉPTIMA.-** A ninguna de las partes se les podrá imputar el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente Contrato, cuando la satisfacción total o parcial de las mismas fuera impedida por caso fortuito o fuerza mayor. Cuando se presente un caso fortuito o de fuerza mayor, la parte afectada enviará un comunicado a la otra dentro de los siguientes 5 (cinco) días, contados a partir de la aparición del suceso.

Ambas partes convienen en que el tiempo máximo de suspensión de la entrega por causas fortuitas o de fuerza mayor, será de 30 (treinta) días naturales y una vez que haya desaparecido el impedimento continuará el presente Contrato; y si transcurre el plazo máximo de 30 (treinta) días naturales sin que desaparezca el suceso, podrán dar por terminado el presente instrumento y se harán los ajustes en caso necesario 30 (treinta) días naturales al programa de entrega, buscando principalmente su cumplimiento y celebrando para ello el Contrato correspondiente.

Si cualquiera de las partes decide dar por terminado el presente Contrato por algunas de las causas mencionadas en esta Cláusula, convendrán su liquidación económica con apoyo de la equidad y dirigida a que con ellas, **"La Secretaría"** quede en aptitud de satisfacer la adquisición de los Bienes y/o los Servicios, objeto del presente Contrato, por sí misma o por terceros en los términos que estime convenientes, o bien de aquellos que en su caso no se suministraron y/o prestaron.

En el caso de que se presente algún impedimento de los mencionados en la presente Cláusula, **"La Secretaría"** suspenderá los pagos convenidos hasta que se determine el importe total del suministro y/o prestación realizado (a), situación que será resuelta mediante el Adéndum correspondiente, que se celebrará para tal efecto.

**DÉCIMA OCTAVA**.- Las partes convienen en que el presente Contrato puede ser rescindido por **"La Secretaría"** sin necesidad de declarar judicialmente por alguna de las causas siguientes:

1. Si **"El Proveedor"** se retrasa en el plazo de entrega de los Bienes y/o Servicios contratados, estipulado en la Cláusula Tercera del presente instrumento.
2. Si **"El Proveedor"** intenta transmitir total o parcialmente bajo cualquier título los derechos y obligaciones estipulados en el presente Contrato.
3. Si la autoridad competente lo declara en estado de quiebra, suspensión de pagos o situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"El Proveedor"**.
4. Si **"El Proveedor"** no cumple debidamente cualquiera de las obligaciones estipuladas en éste Contrato.
5. Cuando **"El Proveedor"** no garantice el cumplimiento de este Contrato según los términos que señala la Cláusula Décima Cuarta.
6. Cuando **"El Proveedor"** nofirme este instrumento dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la adjudicación del (los) Pedido (s) del (los) cual (es) se deriva el presente Contrato.
7. Cuando **"El Proveedor"** no reponga los Bienes y/o Servicios rechazados en el plazo establecido de acuerdo a la Cláusula Décima Tercera inciso **d)** de este instrumento.

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 8 de 11**

1. Cuando **"El Proveedor"** modifique las características de los Bienes y/o los Servicios indicados en este instrumento, sin autorización expresa, previa y por escrito de **"La Secretaría"**.
2. Cuando el **"El Proveedor"** cause grave daño a **"La Secretaría"** debido al atraso.
3. En cualquiera de los casos listados o demás que impliquen incumplimiento contractual por parte de **"El Proveedor"**, **"La Secretaría"** queda expresamente facultada para optar entre exigir el cumplimiento del presente Contrato o rescindirlo mediante el procedimiento que establece la Cláusula Décima Novena. En caso de que **"La Secretaría"** decida la rescisión, hará efectiva la Garantía de Cumplimiento a que se refiere la Cláusula Décima Cuarta o bien, las sanciones correspondientes en su caso, **"El Proveedor"** solo podrá rescindir el presente Contrato por sentencia definitiva de la autoridad judicial competente.

**DÉCIMA NOVENA**.- Para rescindir administrativamente el presente Contrato, **"La Secretaría"** podrá en cualquier momento rescindirlo, conforme al Artículo 86 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, cuando **"El Proveedor"** incurra en incumplimiento de sus obligaciones, conforme al procedimiento que se indica a continuación:

1. Se iniciará a partir de que a **"El Proveedor"** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere el numeral anterior, si **"El Proveedor"** no hace la justificación procedente, **"La Secretaría"** resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer;
3. La determinación sobre la rescisión del presente Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"El Proveedor"**, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a lo señalado en el numeral 1 de esta Cláusula; y
4. Cuando en su caso, se rescinda el presente Contrato, se formulará el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **"La Secretaría"**, por concepto de los Bienes recibidos y/o los Servicios prestados, hasta el momento de la terminación, en los términos de ésta Cláusula.

**VIGÉSIMA.-** **Modificaciones al Contrato.-**

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 82 (numeral 1) de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, **"La Secretaría"** podrá acordar, dentro de su presupuesto aprobado y disponible y debido a razones fundadas y explícitas, el incremento en la cantidad de Bienes solicitados mediante modificaciones a sus Contratos vigentes, *dentro de los 12 (doce) meses posteriores a su firma*, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (veinte por ciento) del monto o cantidad de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos, y el precio de los Bienes sea igual al pactado originalmente. Igual porcentaje se aplicará a las modificaciones que por ampliación de la vigencia se hagan de los contratos de Arrendamientos o de Servicios, cuya prestación se realice de manera continua y reiterada (numeral 2).

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 9 de 11**

**VIGÉSIMA PRIMERA.-** **Terminación Anticipada del Contrato.-**

**"La Secretaría"**, podrá en cualquier momento dar por terminado anticipadamente el presente Contrato cuando concurran razones de interés general, o bien, por causas justificadas, se extinga la necesidad de requerir los Bienes o Servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el

cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad parcial o total de los actos que dieron origen al Contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la autoridad competente, conforme lo señala el Artículo 86 numeral 4 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, mediante notificación escrita a **"El Proveedor"**, dejándose constancia del alcance de la terminación y la fecha.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.-** La Vigencia del presente Contrato es a partir de la fecha de suscripción del mismo y hasta el día **\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ (dos mil \_\_\_\_\_)**.

**VIGÉSIMA TERCERA.- Patentes, Marcas y Derechos de Autor.-**

**"El Proveedor"** asumirá la responsabilidad total que resulte, en caso de que al suministrar los Bienes y/o prestar los Servicios a **"La Secretaría"**, infrinja Patentes, Marcas o viole el registro de Derecho de Autor o de derechos inherentes a la Propiedad Intelectual, mismo caso cuando éste no cuente con Licencias, Autorización y Permisos que señalen otras disposiciones vigentes.

**VIGESIMA CUARTA.**- Los Impuestos, Derechos y demás cargos fiscales que legalmente correspondan conforme a la Legislación Mexicana por la celebración y cumplimiento de este Contrato y/o Pedido, serán a cargo de **"El Proveedor"**.

**VIGÉSIMA QUINTA**: Los términos y condiciones no previstos en este Contrato, serán determinados de común acuerdo por las partes, de conformidad con las Leyes, Reglamentos y Códigos Estatales, aplicables y vigentes.

**VIGÉSIMA SÉXTA**.- Para los efectos del presente Contrato, se entiende por Subcontratación el acto mediante el cual **"El Proveedor"** encomienda a otra empresa o persona física el suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios, objeto de este Contrato.

1. Cuando **"El Proveedor"** por caso fortuito o de fuerza mayor que le afecte, pretenda utilizar los servicios de otra empresa o persona física en los términos del párrafo anterior, deberá solicitar previamente por escrito a **"La Secretaría"**, la autorización correspondiente.
2. En todo caso de Subcontratación autorizado por **"La Secretaría"**, el responsable del suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios, objeto de este Contrato, será **"El Proveedor"**, a quien se le cubrirá el importe correspondiente.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA.-** En caso de incumplimiento de **"El Proveedor"** al programa de entrega pactado, **"La Secretaría"**, se reserva el derecho de cancelar parcialmente o en su totalidad el alcance del suministro de los Bienes y/o la prestación de los Servicios, objeto del presente Contrato.

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 10 de 11**

**VIGÉSIMA OCTAVA.-** Para todo lo relacionado con el presente instrumento, las partes convienen en someterse a la Legislación Mexicana.

**VIGÉSIMA NOVENA**.- Para la interpretación y cumplimiento de este Contrato y para todo aquello que no esté expresamente establecido en el mismo, las partes convienen en someterse a la jurisdicción de los tribunales competentes en Ciudad Victoria, Tamaulipas, por lo tanto **"El Proveedor"** renuncia a cualquier otro fuero que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Leído que fue por las partes y enterados de su alcance legal, firman el presente Contrato en Ciudad Victoria, Capital del Estado de Tamaulipas, a los **\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_ (dos mil \_\_\_\_\_\_).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Por "La Secretaría"** | **Por "El Proveedor"** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Jesus Antonio Nader Nasrallah** | **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Secretario de Administración** | **Representante Legal ó Proveedor** |
| **Testigos** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Lic. Román Castillo Airola** |
| **(Titular del Área Requirente)** | **Director General de Compras**  **y Operaciones Patrimoniales** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lic. Horacio Ortíz Ornelas** | **C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Director de Contratos de la**  **Dirección General de Compras**  **y Operaciones Patrimoniales** | **Jefe del Departamento de Contratos**  **de la Dirección General de Compras**  **y Operaciones Patrimoniales** |

**HOJA CORRESPONDIENTE AL CONTRATO NÚMERO DGCYOP/\_\_\_/20\_\_, REFERENTE A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DERIVADO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, DE LA (S) SOLICITUD (ES) DE PEDIDO O REQUISICIÓN (ES) DE COMPRA NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_ Y EL (LOS) PEDIDO (S) NÚMERO \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Página 11 de 11**

**A N E X O IX**

**RECIBO DE GARANTIA DE SERIEDAD Y SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA**

C. Victoria, Tam. a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

Recibimos de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**( )** Cheque con la leyenda para abono a cuenta del beneficiario.

**( )** Cheque Certificado o de caja.

**( )** Fianza de Institución de Crédito o Afianzadora Nacional autorizada.

Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expedido por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por un importe de: $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La cual se constituye del 20 % del monto total de su propuesta incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, a nombre de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas, para garantizar la seriedad y sostenimiento de la propuesta presentada para la Contratación del Servicio de Digitalización de la Cuenta Pública de la Licitación Pública Nacional Número **57062002-009-17.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RECIBIDO**

**ESTE FORMATO DEBERÁ SER LLENADO POR EL LICITANTE PARA EL SOSTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS EN ORIGINAL Y COPIA E INTRODUCIR DENTRO DEL SOBRE.**

**A N E X O X**

**TEXTO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**Y CALIDAD (VICIOS OCULTOS, DEFECTOS U OTRAS RESPONSABILIDADES)**

**A DISPOSICIÓN DE** LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES

Y **A FAVOR DE** LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

Para garantizar por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., el cumplimiento de las obligaciones derivadas del (los) Pedido (s) número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y del Contrato que de éste se deriva, relativo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuyas cantidades, características, caducidades (en su caso) y especificaciones se describen en el Contrato y sus Anexos correspondientes.

La Afianzadora **(Nombre de la Institución)** declara expresamente que:

1. La presente Fianza se otorga en los términos del (los) Pedido (s) número **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** y del Contrato correspondiente.
2. En el caso de que sea prorrogado el plazo establecido para la entrega de los **Bienes y/o los Servicios,** a que se refiere la presente Fianza, o exista espera, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera.
3. La Fianza garantiza la Entrega, Calidad y Caducidad (en su caso) de los **Bienes y/o los Servicios** de acuerdo a los requerimientos técnicos solicitados y que tales **Bienes y/o los Servicios** son nuevos, originales, empaquetados, no remanufacturados, sin uso y sin defectos.
4. La Fianza garantiza la restitución de los **Bienes y/o los Servicios** suministrados, en el caso de que se detecten Defectos, Vicios Ocultos u Otras Responsabilidades, dentro del período de garantía.
5. Esta Fianza permanecerá en vigor desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad judicial competente. La Fianza se cancelará por un escrito que efectúe **"La Secretaría"** a **“El Proveedor”** cuando él mismo haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven de los documentos de referencia.
6. La Institución Afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en los Artículos 279 y 280, 178, 289 y demás relativos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, para la efectividad de las Fianzas, aún para el caso que proceda el cobro de intereses que prevé el Artículo 283 del mismo ordenamiento legal, con motivo del pago extemporáneo del importe de la Póliza de Fianza requerida.
7. El período mínimo de Garantía de Calidad y Caducidad (en su caso) de los **Bienes y/o los Servicios** será de  **\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) meses**; a partir de la fecha de inicio de entrega o la entrega total de los mismos.

**Notas.-**

* **La Afianzadora deberá tener Representación y/o Agente Autorizado en el Estado de Tamaulipas.**
* **Enviar Preliminar de Póliza de Fianza que corresponda para su Verificación y Validación.**
* **El domicilio del beneficiario es Palacio de Gobierno Piso 1, Zona Centro, CP 87000 en Ciudad Victoria, Tamaulipas.**

**PARA CUALQUIER DUDA**, FAVOR DE MARCAR AL TELÉFONO:

Recepción: (834) 10782-15 Extensión 42516 ó Directo: (834) 10-78216 con la **Lic. Pamela Bernal Acuña.**

pamela.bernal@tamaulipas.gob

**IMPORTE DE LA PÓLIZA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA DE LA PÓLIZA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A N E X O XI**

**FORMATO DE FIANZA DE ANTICIPO**

**A DISPOSICIÓN DE** LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES

Y **A FAVOR DE** LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.

Para garantizar por **(RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR)**, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la debida inversión, o en su caso, la devolución total o parcial del **ANTICIPO** que por igual suma recibirá del (los) Pedido (s) con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_, relativo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; así mismo, estamos garantizando la debida aplicación de la cantidad de **$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pesos 00/100 M.N.)** como anticipo del (los) Pedido (s) mencionado (s); la presente Fianza permanecerá en vigor desde el momento de su expedición y hasta la total amortización del Anticipo.

La Afianzadora acepta expresamente continuar garantizando el crédito a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prorrogas al deudor para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, esta Fianza podrá ser cancelada con la autorización expresa y por escrito del Beneficiario.

En caso de reclamación, **(NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN AFIANZADORA)**, acepta expresamente someterse al procedimiento establecido en los Artículos 279, 282 y 178 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor.

**Notas.-**

* **La Afianzadora deberá tener Representación y/o Agente Autorizado en el Estado de Tamaulipas.**
* **Enviar Preliminar de Póliza de Fianza que corresponda para su Verificación y Validación.**
* **El domicilio del beneficiario es Palacio de Gobierno Piso 1, Zona Centro, CP 87000 en Ciudad Victoria, Tamaulipas.**

**PARA CUALQUIER DUDA**, FAVOR DE MARCAR AL TELÉFONO:

Recepción: (834) 10782-15 Extensión 42516 ó Directo: (834) 10-78216 con la

**Lic. Pamela Bernal Acuña** pamela.bernal@tamaulipas.gob

**IMPORTE DE LA PÓLIZA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA DE LA PÓLIZA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A N E X O XII**

**DOCUMENTACION PARA SU TRÁMITE DE PAGO Y ACTA DE ENTREGA RECEPCION**

**REQUISITOS QUE DEBERÁ CONTENER SU DOCUMENTACIÓN, PARA EL TRÁMITE DE SU PAGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTURA** | \*\*\* Debe de contener sello, firma, nombre y puesto de la persona que valida el pago por parte del área que requiere los Bienes y/o Servicios. | |
| DATOS DE FACTURACIÓN  \* En caso de Pedido SAP (folio de 10 dígitos) con membrete de Gobierno del Estado de Tamaulipas, se facturará a:  Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Tamaulipas, Palacio de Gobierno, Piso 1, Zona Centro, C.P. 87000 Cd. Victoria, Tamaulipas RFC: SFG 210216-AJ9  \* En caso de Pedido SAP (con membrete de Servicios de Salud de Tamaulipas, se facturará a:  Servicios de Salud de Tamaulipas, Francisco I. Madero Numero 414 Zona Centro Cd. Victoria, Tamaulipas C.P. 87000  RFC: SST-970123-DE3…(sin abreviaciones, a excepción de la “I”).  \* En caso de Pedido SIAA (con folio de 5 dígitos) serían facturados a los datos del Organismo Público Descentralizado que les indique por oficio la Dirección de Adquisiciones, en cada caso particular. | | |
| El número de Pedido en todos los casos sin excepción deberá venir precisado en su factura. | | |
| Unidad de Medida, Cantidad de artículos, Descripción completa de los Bienes y/o Servicios deberá de ser igual al texto del Pedido de Compra, y en los casos que se indique “De acuerdo a su propuesta” El proveedor deberá indicar las características completas de su propuesta, Precio Unitario igual al Pedido y a la propuesta del Proveedor, Importe, Subtotal, I.V.A. y/o I.E.P.S., cuando aplique y Total en número y en letra | | |
| La Descripción de los Bienes deberá contener Marca, Modelo y Número de Serie, cuando esta última aplique. | | |
| En el caso de Servicios deberá de contener el Período que se cobra y anexar los cuadernillos del Proyecto, con firma, nombre y puesto de la persona, así como Sello del Área donde se valida la correcta entrega y el pago correspondiente. | | |
| En el caso de trámite de Anticipos, previamente deberá haber presentado la Fianza de Anticipo correspondiente cuando el Pedido sea mayor a $ 400,000 antes de I.V.A. … no siendo necesaria la validación del Área Requirente en su factura. | | |
| En el caso de trámite de pagos parciales y de finiquitos de pedidos con Anticipo, es indispensable además de lo anterior, la indicación de la Amortización del Anticipo. | | |
| Es indispensable la presentación de su comprobante impreso del envío del ARCHIVO DIGITAL de su factura al correo: compras\_facturas@tamaulipas.gob.mx | | |
| Código Bidimensional verificado, Cadenas Digitales: Cadena Original del Complemento de Certificación Digital del SAT | | |
| Folio Fiscal, Fecha y Hora de Certificación, sello Digital del CFDI, Numero de Serie del Certificado de Sello Digital, Numero de Serie del Certificado de Sello Digital del SAT y Sello Digital del SAT | | |
| En caso de prórrogas de fechas autorizadas, o cambios de lugar de entrega, deberá anexar dicha autorización | | |
| **ACTA DE**  **ENTREGA-RECEPCIÓN** | | Deberá contener fecha, sello, firma, nombre y puesto de la persona que valida la correcta entrega por parte del área que requiere los Bienes y/o Servicios (en todas y cada una de las hojas que la conforman, no solo la última) |
| En el campo denominado cantidad, trata del número de artículos, no de Precios Unitarios. | | |
| Deberá de contener la descripción completa de los Bienes y/o Servicios entregados, el Período cuando se trate de Servicios, Números de Serie en todos los casos que aplique. | | |

**NOTA:**

En los casos que se considere necesario un anexo al acta de entrega y/o factura, para asentar números de serie o mayores especificaciones, será necesario que éstas se presentan en hoja membretada de la casa comercial, conteniendo la validación a que se refiere el primer recuadro.

En los casos que no coincida el sello de recibido del acta, con el lugar que indica el Pedido correspondiente para su entrega, deberá contarse con la validación del Área Requirente en el campo de Observaciones.

Facturas y Acta de Entrega-Recepción (con sus anexos respectivos) deberá contener EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS la firma (persona con autoridad: Titular del Área, Jefe de Depto. o Director Administrativo) y el sello del área de quien valida dicha factura y dicha recepción de bienes. NO APLICAN FIRMAS “POR AUSENCIA” (foliar hojas).

Anexar Cartas de Capacitación (listado de personal) e Instalación en caso de que se haya establecido en el Pedido o Contrato.

**Para cualquier aclaración comunicarse al 107-82-09 y 107-82-16**

Evite contratiempos o devolución de su facturación.

**ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS**

**DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES**

**PEDIDO NO.:**

**PROVEEDOR:**

**AREA REQUIRENTE:**

**LUGAR DE ENTREGA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANTIDAD** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **DESCRIPCIÓN** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGO** | **FIRMA DE RECIBIDO *(NO APLICA P.A.)*** |
| **FIRMA:**  **NOMBRE:**  **PUESTO:**  **FECHA:** | **FIRMA:**  **NOMBRE:**  **PUESTO:**  **FECHA:**    **SELLO** |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES:** |

SE HACE CONSTAR QUE SE RECIBIERON DE CONFORMIDAD LOS BIENES Y/O SERVICIOS LOS CUALES HAN SIDO VERIFICADOS Y CORRESPONDEN A LAS ESPECIFICACIONES DEL PEDIDO ANTERIORMENTE DESCRITO.

**IMPORTANTE: A FALTA DE LLENADO DE CAMPO (S), LA PRESENTE NO PODRÁ SER RECIBIDA**

**DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y OPERACIONES PATRIMONIALES**

Dirección de contratos

Prolongación Blvd. Praxedis Balboa con Libramiento Naciones Unidas,

Parque Bicentenario, Centro Gubernamental de Oficinas, Piso 5

Ciudad Victoria Tamaulipas, México. C.P.87083



**Secretaría De**

**Administración**

**TEL:** (834)107 8216

**EXT:** 42516